



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2020 г.

г. Ставрополь

№ 301-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 615-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Молодежная политика» Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 05 июня 2020 г. № 301-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае (далее соответственно – краевой бюджет, гранты).

2. Целью предоставления грантов является развитие добровольчества (волонтерства) в Ставропольском крае.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Социальная активность (Ставропольский край)» (далее – региональный проект), государственной программы Ставропольского края «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 615-п, за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» на предоставление грантов, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2020 году, доведенных Правительству Ставропольского края как получателю средств краевого бюджета (далее – Правительство края).

4. Главным распорядителем средств краевого бюджета на предоставление грантов является Правительство края.

5. Получателями грантов являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края (далее – организация), при соблюдении ими следующих условий:

1) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка на участие в конкурсном отборе некоммерче-

ских организаций, не являющихся казенными учреждениями, на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае (далее соответственно – заявка, конкурсный отбор), организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

4) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, организация не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) наличие согласия организации на осуществление в отношении нее Правительством края и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

7) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа (в случае если организация является бюджетным или автономным учреждением).

6. Гранты предоставляются организациям, отобраным по результатам конкурсного отбора, на финансовое обеспечение их затрат в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий в рамках заявки Ставропольского края на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных

практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в 2019 году на реализацию следующих практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае, отобранных в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в 2019 году:

- 1) «Добровольчество в сфере гостеприимства»;
- 2) «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества и гражданских инициатив»;
- 3) «Волонтерство БезГраничных возможностей»;
- 4) «Организация системной работы по развитию медицинского добровольчества в Ставропольском крае. Формирование и развитие системы наставничества в системе здравоохранения»;
- 5) «Добровольчество (волонтерство) в сфере развития территорий» (далее соответственно – смета расходов, практики).

7. Организатором конкурсного отбора является Правительство края, которое утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае (далее – конкурсная комиссия) и положение о ней.

Организационное и техническое обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляется управлением по молодежной политике аппарата Правительства Ставропольского края.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

Организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может участвовать в конкурсном отборе.

#### 8. Правительство края:

- 1) объявляет конкурсный отбор;
- 2) устанавливает срок приема заявок;
- 3) утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней;
- 4) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 5) организует размещение информации о проведении конкурсного отбора и его результатах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 9) направляет организациям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, и организациям, допущенным к участию в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора), уведомление о результатах рассмотрения поданных ими заявок;

10) заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение);

11) проводит оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края в сети «Интернет» за 5 календарных дней до начала срока приема заявок и должно содержать:

- 1) перечень документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) срок приема заявок;
- 3) смету расходов и перечень практик;
- 4) время и место приема заявок, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления заявок;
- 5) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

10. Участие в конкурсном отборе организации осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) календарный план мероприятий по реализации практики поддержки волонтерства в Ставропольском крае, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов организации и всех изменений к ним, заверенные руководителем организации и скрепленные печатью организации;

4) письменное согласие организации на осуществление в отношении нее Правительством края и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта, подписанное руководителем организации и скрепленное печатью организации;

5) справка, подтверждающая по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации и скрепленная печатью организации;

б) справка, подтверждающая отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обяза-

тельствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации и скрепленная печатью организации;

7) справка, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации и скрепленная печатью организации;

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (в случае если организация является бюджетным или автономным учреждением);

9) справка, подтверждающая, что организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем организации и скрепленная печатью организации;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка;

11) документ, подтверждающий отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки организации на налоговый учет по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка.

11. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «9» пункта 10 настоящего Порядка, представляются организацией в Правительство края непосредственно не позднее срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

По каждой практике представляется отдельная заявка и документы, предусмотренные подпунктами «1» – «9» пункта 10 настоящего Порядка.

12. Правительство края регистрирует заявки в день их поступления в журнале учета заявок.

13. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Правительство края соответствующего обращения.

Внесение организацией изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, допускается до окончания срока приема заявок путем направления в Правительство края соответствующего обращения о включении в заявку дополнительных сведений или о представлении дополнительных документов.

14. Правительство края в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами «1» – «9» пункта 10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении организации в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

сведения об организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «10» и «11» пункта 10 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «9» пункта 10 настоящего Порядка.

При представлении организацией документов, предусмотренных подпунктами «10» и «11» пункта 10 настоящего Порядка, Правительство края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, могут быть направлены организацией в Правительство края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

15. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «9» пункта 10 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 14 настоящего Порядка, направляются Правительством края в конкурсную комиссию для их рассмотрения.

16. Конкурсная комиссия течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске организации к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отказе организации в допуске к участию в конкурсном отборе.

17. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе организации в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоблюдение организацией условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) нарушение срока подачи заявки;
- 3) непредставление организацией документов, предусмотренных подпунктами «1» – «9» пункта 10 настоящего Порядка (представление их не в полном объеме);
- 4) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных организацией, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

18. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе организации в допуске к участию в конкурсном отборе Правительство края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией направляет организации письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

19. Заявки участников конкурсного отбора оцениваются конкурсной комиссией по 100-балльной шкале по критериям оценки заявок, приведенным в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – критерии).

Общее количество баллов, набранных заявкой участника конкурсного отбора, рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения количества баллов по каждому критерию.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов в соответствующих областях для разъяснения таких вопросов.

20. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов по итогам их оценки (далее – победитель конкурсного отбора). По каждой практике признается только один победитель конкурсного отбора.

При равном количестве набранных баллов по итогам оценки заявок победителем конкурсного отбора признается организация, представившая в Правительство края заявку и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, ранее других организаций, что подтверждается записью даты и времени их регистрации в журнале учета заявок.

21. Размеры грантов на реализацию практик в соответствии со сметой расходов составляют:

1) 3 299 332,00 рубля – на реализацию практики «Добровольчество в сфере гостеприимства»;

2) 4 485 008,00 рубля – на реализацию практики «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества и гражданских инициатив»;

3) 637 074,00 рубля – на реализацию практики «Волонтерство БезГранных возможностей»;

4) 644 650,00 рубля – на реализацию практики «Организация системной работы по развитию медицинского добровольчества в Ставропольском крае. Формирование и развитие системы наставничества в системе здравоохранения»;

5) 971 310,00 рубля – на реализацию практики «Добровольчество (волонтерство) в сфере развития территорий».

22. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта являются следующие обстоятельства:

наличие в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации;

участник конкурсного отбора не признан победителем конкурсного отбора.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе участнику конкурсного отбора в предоставлении гранта, Правительство края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

23. Правительство края не возмещает организациям расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, участием в конкурсном отборе.

24. Информация об итогах проведения конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах проведения конкурсного отбора размещается Правительством края в средствах массовой информации и на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края в сети «Интернет».

25. Правительство края в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов направляет победителям конкурсного отбора проект соглашения.

26. Победители конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и направляют в Правительство края или направляют в Правительство края уведомление об отказе от подписания проекта соглашения.

Непредставление победителем конкурсного отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им проекта соглашения или уведомления об отказе от подписания проекта соглашения признается его отказом от получения гранта.

27. Перечисление гранта осуществляется Правительством края в сроки, определенные графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению, на расчетный счет, открытый участником конкурсного отбора в российской кредитной организации.

28. Конкретными и измеримыми результатами предоставления гранта, значения которых устанавливаются соглашением, являются:

1) численность граждан, вовлеченных в волонтерскую деятельность в Ставропольском крае в 2020 году;

2) реализация практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

29. Победитель конкурсного отбора, заключивший соглашение (далее – получатель гранта), ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, которые являются неотъемлемой частью соглашения, представляет в Правительство края:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов), заверенных подписью руководителя получателя гранта и главного бухгалтера получателя гранта (при наличии) и скрепленных печатью получателя гранта;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

30. Организации и получатели грантов несут ответственность за достоверность и своевременность представления документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 10 и 29 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

31. Порядок и стандарт предоставления организациям государственной услуги по предоставлению гранта устанавливаются административным регламентом, утверждаемым Правительством края.

32. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в случаях:  
нарушения получателем гранта условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

установления факта представления получателем гранта недостоверной информации в целях получения гранта;

установления факта невыполнения получателем гранта условий соглашения;

установления факта нецелевого расходования гранта получателем гранта;

недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым и шестым настоящего пункта, грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого расходования гранта средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Возврат гранта в краевой бюджет осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

Правительство края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от Правительства края требования о возврате гранта.

При нарушении получателем гранта срока возврата гранта Правительство края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Проверка соблюдения получателями гранта условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляется Правительством края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---

## Приложение 1

к Порядку предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае

Форма

Правительство Ставропольского края

### ЗАЯВКА

на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края гранта в форме субсидии на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_

(указывается организационно-правовая форма и полное

наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, зарегистрированной

и осуществляющей деятельность на территории Ставропольского края (далее – организация)

на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края гранта в форме субсидии на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае.

Сведения об организации:

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1	2	3

1. ОГРН организации, ИНН и КПП
2. Номер расчетного счета организации
3. Наименование банка организации
4. Банковский идентификационный код (БИК) организации

1	2	3
5.	Номер корреспондентского счета организации	
6.	Фактический адрес организации	
7.	Почтовый адрес организации	
8.	Адрес электронной почты организации	
9.	Наименование должности руководителя организации	
10.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
11.	Телефон руководителя организации	
12.	Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организации) (при наличии)	
13.	Аккаунты организации в социальных сетях (при наличии)	
14.	Численность работников организации, обладающих компетенциями в сфере добровольчества (волонтерства)	
15.	Количество специалистов и добровольцев, планируемых к привлечению для реализации мероприятий организации в соответствии с календарным планом мероприятий по реализации практики поддержки волонтерства в Ставропольском крае (далее – мероприятия организации)	
16.	Наименование практики поддержки волонтерства, отобранной в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки во-	

1	2	3
	<p>лонтерства «Регион добрых дел» в 2019 году, по которой организация претендует на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края гранта в форме субсидии на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае (далее – практика)</p>	
17.	Общее количество публикаций на сайте организации и в аккаунтах организации в социальных сетях в целях популяризации добровольчества (волонтерства) за 2020 год	
18.	Описание внедрения организацией в свою деятельность единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации мероприятий организации	
19.	Описание опыта осуществления организацией деятельности, предполагаемой к осуществлению в рамках реализации мероприятий организации в рамках практики, по которой организация претендует на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края гранта в форме субсидии на реализацию практики	
20.	Описание маркетинговой стратегии организации	
21.	Описание стратегии продвижения организацией практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.)	
22.	Предполагаемая сумма финансирования мероприятий организации за счет средств бюджетов муниципальных образований Ставропольского края и внебюджетных источников	

1	2	3
---	---	---

23. Наличие партнеров для реализации практики, привлечение учреждений, организаций, государственных структур, представителей бизнес-сообщества для реализации мероприятий организации

Настоящим подтверждается согласие \_\_\_\_\_  
(указывается организационно-правовая

\_\_\_\_\_ на осуществление Правительством Ставропольского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта в форме субсидии на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае.  
форма и полное наименование организации)

ропольского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта в форме субсидии на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- ... \_\_\_\_\_;
- ... \_\_\_\_\_.

Достоверность информации, изложенной в настоящей Заявке, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия  
руководителя организации)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
 МП





### Приложение 3

к Порядку предоставления в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае

#### КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на получение в 2020 году из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на реализацию практик поддержки волонтерства в Ставропольском крае

№ п/п	Наименование критерия (подкритерия)	Оценка и система оценивания критерия (баллов)
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость мероприятий некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Ставропольского края (далее – организация), предусмотренных календарным планом мероприятий по реализации практики поддержки волонтерства в Ставропольском крае (далее – мероприятия организации),  в том числе следующие подкритерии:	данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом: 0 баллов – мероприятия организации не соответствуют данному критерию (невозможно оценить мероприятия организации по каждому из подкритериев); 40 баллов – мероприятия организации в малой степени соответствуют данному критерию (мероприятия организации соответствуют одному подкритерию); 70 баллов – мероприятия организации в средней степени соответствуют данному критерию (мероприятия организации соответствуют двум подкритериям); 100 баллов – мероприятия организации полностью соответствуют критерию (подкритериям)
1.1.	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлены мероприятия организации	

1	2	3
1.2.	Соответствие мероприятий организации цели предоставления гранта	
1.3.	Инновационность, уникальность механизмов и подходов, используемых организацией для реализации мероприятий организации	
2.	Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации мероприятий организации,  в том числе следующие подкритерии:	данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом: 0 баллов – организация полностью не соответствует данному критерию (невозможно оценить по каждому из подкритериев);
2.1.	Наличие собственных квалифицированных кадров или способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий организации	20 баллов – организация в малой степени соответствует данному критерию (организация соответствует одному подкритерию); 40 баллов – организация в незначительной части соответствует данному критерию (организация соответствует двум подкритериям);
2.2.	Наличие опыта выполнения аналогичных мероприятий организации	60 баллов – организация в средней степени соответствует данному критерию (организация соответствует трем подкритериям);
2.3.	Наличие партнеров для реализации мероприятий организации, привлечение учреждений, организаций, государственных структур, представителей бизнес-сообщества для реализации мероприятий организации	80 баллов – организация в значительной степени соответствует данному критерию (организация соответствует четырем подкритериям);
2.4.	Наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	100 баллов – организация полностью соответствует данному критерию (подкритериям)
2.5.	Внедрение организацией в свою деятельность единой информационной системы в сфере добровольчества при реализации мероприятий организации	

1	2	3
3.	<p>Масштаб реализации мероприятий организации,</p> <p>в том числе следующие подкритерии:</p> <p>3.1. Наличие маркетинговой стратегии организации</p> <p>3.2. Наличие стратегии продвижения организацией практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.)</p> <p>3.3. Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь для реализации мероприятий организации</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 0 до 100 баллов следующим образом:</p> <p>0 баллов – организация не соответствует данному критерию (невозможно оценить организацию по каждому из подкритериев);</p> <p>40 баллов – организация в малой степени соответствует данному критерию (организация соответствует одному подкритерию);</p> <p>70 баллов – организация в средней степени соответствует данному критерию (организация соответствует двум подкритериям);</p> <p>100 баллов – организация полностью соответствует подкритериям</p>
4.	<p>Объем дополнительного софинансирования мероприятий организации за счет средств бюджетов муниципальных образований Ставропольского края и внебюджетных источников</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 30 до 100 баллов следующим образом:</p> <p>0 баллов – при софинансировании мероприятий организации до 15 процентов;</p> <p>30 баллов – при софинансировании мероприятий организации от 15 до 30 процентов;</p> <p>50 баллов – при софинансировании мероприятий организации от 30 до 50 процентов;</p> <p>100 баллов – при софинансировании мероприятий организации свыше 50 процентов</p>

