



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 г.

г. Ставрополь

№ 330-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в санаторно-курортной сфере на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с выявлением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 2¹ Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в санаторно-курортной сфере на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с выявлением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Золотарёва А.Е. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Ставропольского края

от 19 июня 2020 г. № 330-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в санаторно-курортной сфере на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с выявлением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в санаторно-курортной сфере на территории Ставропольского края, за исключением государственных учреждений Ставропольского края, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с выявлением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, коронавирусная инфекция, получатель).

Субсидия предоставляется получателю на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением в период с 01 июня по 31 июля 2020 года лабораторных обследований сотрудников получателя в целях выявления у них коронавирусной инфекции, в размере, равном 1000 рублей на одно обследование одного сотрудника получателя (далее – лабораторные обследования).

2. Субсидия предоставляется получателю министерством туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края (далее – минтуризма края) за счет средств, предусмотренных бюджетом Ставропольского края на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по разделу «Общегосударственные вопросы» на резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление получателем в период с 01 июня по 31 июля 2020 года мероприятий по проведению лабораторных обследований сотрудников получателя;

2) наличие у получателя лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) отсутствие у получателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, содержащей согласие получателя, предусмотренное подпунктом «5» настоящего пункта, с указанием объема субсидии и количества лабораторных обследований по форме,

утверждаемой минтуризма края (далее – заявка), просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

4) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) наличие согласия получателя на осуществление минтуризма края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Получатель должен соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель не является получателем средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии получатель представляет в минтуризма края в срок, устанавливаемый минтуризма края, следующие документы:

1) заявка;

2) копии учредительных документов получателя и всех изменений к ним, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии);

3) справка, подтверждающая по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, что получатель не является получателем средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами иных субъектов Российской Федерации на цель, указан-

ную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

4) справка об отсутствии у получателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

5) справка, подтверждающая по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, что получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

6) справка, подтверждающая по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствие в отношении получателя приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

7) справка о количестве сотрудников получателя, в отношении которых требуется проведение лабораторных обследований, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

8) копия штатного расписания получателя, заверенная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии).

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представляются получателем в минтуризма края лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления в минтуризма края, или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Информация об устанавливаемом минтуризма края сроке представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте минтуризма края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Минтуризма края в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о получателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Получатель вправе представить документ, содержащий сведения, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, выданный по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка.

При представлении получателем документа, содержащего сведения, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, минтуризма края межведомственный запрос не направляет.

7. Получатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представляемых им в минтуризма края документов, предусмотренных пунктами 5 и 14 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка (в случае его представления получателем), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8. Минтуризма края регистрирует документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в день их поступления в минтуризма края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минтуризма края (далее – журнал регистрации документов).

Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и документ, содержащий сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, рассматриваются минтуризма края в течение 2 рабочих дней со дня окончания устанавливаемого минтуризма края срока представления указанных документов.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и сведений, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, минтуризма края в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о предоставлении получателю субсидии либо об отказе в предоставлении получателю субсидии.

9. Минтуризма края отказывает получателю в предоставлении субсидии в случае:

нарушения получателем устанавливаемого минтуризма края срока представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставления получателем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (представление их не в полном объеме), или несоответствия документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

наличия недостоверной информации в документах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и документе, содержащем сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, в случае его представления получателем;

невыполнения получателем условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае отказа получателю в предоставлении субсидии минтуризма края делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае предоставления получателю субсидии минтуризма края делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (с приложением соглашения в двух экземплярах) (далее – соглашение).

10. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, представленных получателем, и документа, содержащего сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, минтуризма края в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидии по форме, утверждаемой минтуризма края, и определяет объем субсидии.

11. Объем субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_{n=1}^n (V \times p), \text{ где}$$

C – объем субсидии, предоставляемой получателю;

Σ – знак суммирования;

V – размер средств, предусмотренных на проведение одного лабораторного обследования одного сотрудника получателя, равный 1000 рублей;

p – количество лабораторных обследований одного сотрудника получателя в период с 01 июня по 31 июля 2020 года, проводимых один раз в неделю;

n – количество сотрудников получателя, в отношении которых требуется проведение лабораторных обследований.

12. Предоставление субсидии получателю осуществляется минтуризма края на основании соглашения, заключаемого в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минтуризма края направляет в министерство финансов Ставропольского края платежные документы, необходимые для перечисления субсидии с лицевого счета минтуризма края на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации, или лицевой счет, открытый получателем в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее соответственно – платежные документы, счет получателя).

Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения министерством финансов Ставропольского края платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минтуризма края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

13. В случае если расходы получателя, произведенные получателем в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществлены с 01 июня 2020 года и до поступления субсидии на счет получателя, получатель вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, определенные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, при условии представления документов, подтверждающих осуществление получателем лабораторных обследований (копий договора на оказание услуг на проведение лабораторных обследований, акта выполненных работ, платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, счетов, иных документов, подтверждающих произведенные расходы получателя на проведение лабораторных обследований), в порядке и сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем в срок до 10 августа 2020 года в минтуризма края по форме, утверждаемой минтуризма края, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копий договора на оказание услуг на проведение лабораторных обследований, акта выполненных работ, платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, счетов, иных документов, подтверждающих произведенные расходы получателя на проведение лабораторных обследований).

15. Порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минтуризма края.

16. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:
нарушения получателем условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;
нецелевого использования получателем субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
минтуризма края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от минтуризма края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минтуризма края принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

18. Остаток субсидии, не использованный получателем в 2020 году, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2021 года в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

19. Обязательная проверка соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется минтуризма края в установленном им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
