



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22 июня 20 20

г.Ставрополь

№ 167

Об утверждении Порядка прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 марта 2015 г. № 127 «Об утверждении Порядка прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу приказ министерства финансов Ставропольского края от 16 августа 2006 г. № 298 «Об утверждении Порядка прохождения испытания в министерстве».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
финансов Ставропольского края
от «22» июня 2020 г. № 167

ПОРЯДОК

прохождения испытания на государственной гражданской службе
Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 13 марта 2015 г. № 127 «Об утверждении порядка прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края» и регулирует прохождение испытания государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности в министерстве финансов Ставропольского края (далее соответственно – государственные гражданские служащие, министерство), в правовом акте о назначении которых на должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба) было предусмотрено условие об испытании государственного гражданского служащего Ставропольского края (далее – испытуемый).

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего министерства, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

4. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности испытуемого и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

5. На испытуемого в период испытания распространяется действие законодательства, регламентирующего гражданскую службу.

6. Государственному гражданскому служащему до окончания срока испытания не присваивается классный чин.

7. В период испытания в отношении испытуемого может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2019 г. № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

II. Прохождение испытания

8. Ответственным за организацию прохождения испытания испытуемым (далее – ответственное должностное лицо) определяется его непосредственный руководитель в соответствии с должностным регламентом испытуемого, а для испытуемых, замещающих должности гражданской службы категорий «руководители» главной группы должностей, – заместитель руководителя министерства (в соответствии с приказом министерства о распределении обязанностей по руководству работой министерства).

9. В период испытания ответственное должностное лицо в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности испытуемого таким образом, чтобы результаты исполнения испытуемым данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

2) проведение на регулярной основе собеседований с испытуемым, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности испытуемого.

10. Испытуемый в период срока испытания:

1) овладевает навыками работы по замещаемой должности, формами и методами работы по решению поставленных задач, умению работать с документами;

2) выполняет должностные обязанности, согласовывая принимаемые решения с ответственным должностным лицом;

3) регулярно информирует ответственное должностное лицо о ходе выполнения всех заданий.

11. Испытуемый ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения государственным гражданским служащим Ставропольского края своих должностных обязанностей в период испытания, составленной испытуемым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – таблица).

12. В таблице в зависимости от должностных обязанностей испытуемого, установленных должностным регламентом, предусматривается:

1) изучение действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края применительно к исполнению должностных обязанностей, а также по прохождению государственной гражданской службы;

2) выполнение практических заданий в соответствии с должностным регламентом;

3) проведение мероприятий по изучению профессиональных, деловых и личностных качеств, оказанию методической помощи и обеспечению контроля за деятельностью испытуемого.

13. В период испытания отдел государственной службы и кадров министерства совместно с ответственным должностным лицом реализуют следующие мероприятия в целях адаптации испытуемого к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

1) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность министерства, его структурой и функциями структурных подразделений министерства;

2) представление коллективу;

3) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

4) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

III. Установление результатов испытания

14. Ответственное должностное лицо не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания составляет отзыв о результатах испытания государственного гражданского служащего Ставропольского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отзыв о результатах испытания) и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в отдел государственной службы и кадров министерства.

15. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия испытуемого замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

16. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний ответственного должностного лица по выполненным испытуемым поручениям эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении испытуемого осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

17. В случае если испытуемый выдержал испытание успешно, в отзыве о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о его направлении для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

18. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания испытуемого не выдержавшим испытание.

19. Не позднее рабочего дня, следующего за днем составления отзыва о результатах испытания, ответственное должностное лицо должно ознакомить испытуемого с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

20. При наличии у испытуемого возражений по содержанию отзыва о результатах испытания испытуемый вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

21. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение ответственного должностного лица о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются отделом государственной службы и кадров министерства представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в отдел государственной службы и кадров министерства.

22. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с испытуемым, уведомив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания испытуемого не выдержавшим испытание.

23. При отказе испытуемого от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

24. До истечения срока испытания испытуемый вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

25. Если срок испытания истек, а испытуемый продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

26. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу испытуемого.

Приложение 1

к Порядку прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края

Форма

ТАБЛИЦА

учета результатов исполнения государственным гражданским служащим Ставропольского края своих должностных обязанностей в период испытания

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского служащего Ставропольского края, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно)

Дата (период) выполнения поручения	Поручение	Отметка о выполнении поручения (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)	Комментарии (при наличии) должностного лица, ответственного за организацию прохождения испытания

Государственный гражданский служащий Ставропольского края, в отношении которого установлено испытание

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица ответственного за организацию прохождения испытания)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края

Форма

ОТЗЫВ

о результатах испытания государственного гражданского служащего Ставропольского края

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность
_____ должностного лица, ответственного за организацию прохождения испытания)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного
_____ гражданского служащего Ставропольского края, в отношении которого установлено испытание)
3. Период испытания: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно)
4. Информация о результатах испытания:
 - 1) оценка соответствия государственного гражданского служащего Ставропольского края (далее – гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба):

(гражданский служащий соответствует замещаемой должности гражданской службы,
_____);
гражданский служащий не соответствует замещаемой должности гражданской службы – указать нужное)
 - 2) решение по результатам испытания:

(гражданский служащий признается выдержавшим испытание,
_____);
гражданский служащий признается не выдержавшим испытание – указать нужное)
5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

_____.
6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским

служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество

исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших

обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по выполненным гражданским служащим поручениям (заполняется при необходимости):

Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания на ___ л. в 1 экз.

2. Отзыв о результатах наставничества¹ на ___ л. в 1 экз.

(наименование должности должностного лица, ответственного за организацию прохождения испытания)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен

(наименование должности гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество.

Приложение 3

к Порядку прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края

Форма

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ и должность государственного гражданского

_____ служащего Ставропольского края, в отношении

_____ которого установлено испытание (в дательном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного _____

_____ (наименование правового акта о назначении)

от «___» _____ 20__ г. № ___ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы Ставропольского края, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Ставропольского края и увольнении с государственной гражданской службы Ставропольского края в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен

_____ (наименование должности гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.