



Управление записи актов гражданского состояния  
Ставропольского края

---

П Р И К А З

« 17 » апреля 20 15 г.

№ 104 о/д

г. Ставрополь

Об утверждении Положения о Почетной грамоте управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края

В целях поощрения и морального стимулирования труда работников управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края (далее-управление), работников органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, наделенных отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти Ставропольского края, на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее - органы местного самоуправления), отделов управления, органов местного самоуправления, иных юридических лиц и граждан Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 18 августа 2009 года № 29-1 о/д «Об утверждении Положения о Почетной грамоте управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления



С.Н. Назаренко

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления  
записи актов гражданского  
состояния Ставропольского края

от 17 апреля 2015 г. № 104 о/д

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Почетной грамоте управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края подготовлено в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 июля 2014 г. № 78-кз «О наградах Ставропольского края» и Положением об управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 895.

Почетной грамотой управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края (далее соответственно - Почетная грамота, управление), за вклад и участие в реализации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ставропольского края, за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство и безупречный труд, за плодотворную деятельность, связанную с обеспечением государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ставропольского края награждаются:

работники управления, имеющие стаж работы в органах записи актов гражданского состояния Ставропольского края не менее трех лет;

работники органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, наделенных отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации, на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее - органы местного самоуправления), осуществляющие полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния Ставропольского края не менее трех лет;

граждане Российской Федерации, без предъявления требований к стажу работы в органах записи актов гражданского состояния Ставропольского края;

отделы управления;

органы местного самоуправления;

иные юридические лица.

2. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, а также к праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Юбилейными датами для работников управления и работников органов местного самоуправления (далее-работники) следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для отделов управления и органов местного самоуправления следует считать десятилетие, двадцатилетие и последующие пятилетия со дня их образования.

4. Рассмотрение вопроса о награждении Почетной грамотой осуществляется на основании представления к награждению, которое вносится на имя начальника управления начальниками отделов управления или руководителями органов местного самоуправления соответственно, в срок не позднее чем за месяц до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

Представление к награждению работника органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния Ставропольского края, должно быть подписано руководителем органа местного самоуправления и начальником отдела управления, расположенного на территории муниципального района Ставропольского края по месту нахождения органа местного самоуправления.

4.1. Представление к награждению работника управления, работника органа местного самоуправления, иного гражданина оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Представление к награждению отдела управления, органа местного самоуправления, иного юридического лица оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. По итогам рассмотрения представления о награждении отдел правовой, кадровой и организационной работы управления готовит проект приказа управления о награждении Почетной грамотой и представляет его на рассмотрение начальнику управления.

5. Решение начальника управления о награждении Почетной грамотой оформляется приказом управления.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником управления или по его поручению уполномоченным работником управления.

7. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного работника.

8. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Приложение 1

к Положению о Почетной  
грамоте управления записи  
актов гражданского состояния  
Ставропольского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой управления записи актов гражданского  
состояния Ставропольского края работника управления, работника органа  
местного самоуправления, гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полное наименование отдела управления  
(органа местного самоуправления, организации)

Адрес регистрации (проживания) \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Окончил (когда, что) \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Какими наградами награжден(а) и дата награждения \_\_\_\_\_

Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в управлении (органе местного  
самоуправления, организации) \_\_\_\_\_

Характеристика конкретных заслуг, личного вклада работника управления  
(работника органа местного самоуправления, гражданина  
Российской Федерации), представляемого к награждению

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
лица, инициировавшего  
награждение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Положению о Почетной  
грамоте управления записи  
актов гражданского состояния  
Ставропольского края

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края отдела управления, органа местного самоуправления, иного юридического лица

Сведения об отделе управления (органе местного самоуправления, юридическом лице):

полное наименование отдела управления (органа местного самоуправления, юридического лица) в соответствии с учредительными документами, адрес местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя отдела (руководителя органа местного самоуправления, руководителя юридического лица);

информация о вкладе отдела управления (органа местного самоуправления, юридического лица) в развитие сферы государственной регистрации актов гражданского состояния в Ставропольском крае и анализ показателей его работы (для отделов управления и органов местного самоуправления);

краткая историческая справка об отделе управления (органе местного самоуправления, юридическом лице) (представляется в связи с юбилейными датами).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
лица, инициировавшего  
награждение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.