



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 363

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка выдачи (отказа в выдаче) согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами

В соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 71, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, письмом Федерального агентства лесного хозяйства «О выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами» от 21.04.2009 № МГ-03-54/2471, письмом Федерального агентства лесного хозяйства «О предоставлении позиции» от 29.07.2019 № АВ-06-27/13677,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи (отказа в выдаче) согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами.
2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 06.10.2010 № 353 «Об утверждении Порядка выдачи (отказа в выдаче) согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ковалеву Т.С.
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г.Хлопянов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Ставропольского края

от « 26 » _____ 08 _____ 2020 № 363

ПОРЯДОК

выдачи (отказа в выдаче) согласия на сделки
с арендованными лесными участками или арендными правами

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления лесами, защиты прав лесопользователей, охраны окружающей среды и направлен на регулирование вопросов о выдаче (отказе в выдаче) согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – выдача (отказ в выдаче) согласия на сделку), в соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 3, 71, 82, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства природных ресурсов и экологии России от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков», Положением о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 221-п «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края».

2. Решение о выдаче (отказе в выдаче) согласия на сделку принимается на заседании комиссии по принятию решений о выдаче (отказе в выдаче) согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – комиссия), созданной при министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края (далее – министерство), в отношении лесных участков в пределах земель лесного фонда, поставленных арендаторами на государственный кадастровый учет.

Состав комиссии утверждается приказом министерства.

3. Для получения согласия на сделку с арендованным лесным участком или арендным правом арендатор представляет в министерство письменное заявление о выдаче согласия на совершение сделки (далее – заявление).

4. В заявлении арендатор указывает следующие сведения:

1) для юридического лица – полное и сокращенное наименование и организационно правовая форма, адрес местонахождения, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

2) для физического лица или индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, данные документа, удостоверяющего личность, номер контактного телефона;

3) местоположение и площадь лесного участка, с которым предполагается совершение сделки;

4) кадастровый номер лесного участка;

5) цель, вид и срок использования лесов, расположенных на лесном участке, с которым предполагается совершение сделки.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для арендаторов – физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа, удостоверяющего личность лица, с которым арендатор предполагает совершить сделку (далее – субарендатор) (для субарендаторов – физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

3) копия учредительных документов (для арендаторов – юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени арендатора.

6. Заявление должно быть удостоверено подписью арендатора или представителя арендатора.

7. Форма заявления приведена в Приложении к настоящему приказу.

8. Министерство получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для арендаторов – юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов – индивидуальных предпринимателей);

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

5) копии документов субарендатора:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для субарендаторов – юридических лиц);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субарендаторов – индивидуальных предпринимателей);

в) копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

9. Арендатор вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно.

В случае если арендатор предоставит самостоятельно документы, указанные в подпунктах 1 – 3, подпунктах «а и б» подпункта 5 пункта 8 настоящего Порядка, они должны быть получены им не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

10. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление, регистрирует его в системе электронного документооборота и делопроизводства министерства, в день его поступления в журнале регистрации заявлений о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – Журнал регистрации заявлений).

11. Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

12. Заседание комиссии проводится не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений.

13. Министерство не выдает согласие на сделку в случае, если:

1) арендатором не предоставлены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка;

2) в отношении субарендатора (юридического лица или индивидуального предпринимателя) осуществляется процедура банкротства;

3) субарендатор находится в процессе ликвидации или субарендатором прекращается деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) заключенный с арендатором договор аренды лесного участка не приведен в соответствие с Лесным кодексом Российской Федерации;

5) отсутствие государственного кадастрового учета лесного участка;

6) совершение сделки может повлечь нарушение требований устойчивого и рационального использования лесов, а также прав граждан в области охраны окружающей среды;

7) в ходе проверки выполнения арендатором обязанностей по договору аренды лесного участка и своевременности внесения платежей по договору аренды лесного участка выявлены существенные или неоднократные (два и более) нарушения условий договора аренды;

8) в производстве арбитражного суда или суда общей юрисдикции находится дело по расторжению договора аренды лесного участка, взысканию

арендных платежей, сносу незаконно возведенных строений на арендованном лесном участке;

9) договор аренды был заключен по результатам торгов после 01.06.2015г.;

10) совершение сделки в пользу лица (субарендатора), которому в соответствии с федеральными законами не могут быть предоставлены лесные участки;

11) неоднократное неисполнение арендатором обязательных требований природоохранного законодательства.

14. Отказ в выдаче согласия на сделку по основаниям, не предусмотренным пунктом 13 Порядка, не допускается.

15. Решение о выдаче (отказе в выдаче) согласия на сделку оформляется в соответствии с решением комиссии, зафиксированным в протоколе, и направляется письмом в адрес арендатора в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии.

16. В решении о выдаче согласия на сделку указываются:

- 1) соответствующий лесной участок;
- 2) арендатор, которому выдается согласие;
- 3) субарендатор;
- 4) сделка, на которую выдается согласие;
- 5) срок действия согласия (от 30 до 90 дней).

17. В решении об отказе в выдаче согласия на сделку указываются:

- 1) соответствующий лесной участок;
- 2) арендатор, которому отказано в выдаче согласия;
- 3) основание отказа в выдаче согласия.

18. При выдаче согласия на сделку к нему прилагается проект дополнительного соглашения к договору аренды лесного участка между арендодателем, арендатором и субарендатором.

Изменение каких либо существенных условий договора аренды лесного участка при заключении дополнительного соглашения, в том числе размера арендной платы, вида использования, прав и обязанностей сторон, не допускается.

19. При совершении сделки с арендованным лесным участком или арендными правами (за исключением передачи арендатором прав и обязанностей по договору аренды другому лицу) ответственным перед арендодателем по договору аренды лесного участка остается арендатор.

20. Договор между арендатором и субарендатором не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды лесного участка.

21. В случае обращения арендатора с заявлением о выдаче согласия на сделку с частью арендованного лесного участка или соответствующими арендными правами комиссия принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) предварительного согласия на совершение сделки.

При этом в случае выдачи предварительного согласия и после того как арендатор разделит арендованный лесной участок, проведет кадастровый учет образуемых в результате раздела земельных участков, внесет соответствующие изменения в договор аренды, в установленном порядке регистрирует права на образуемые в результате раздела участки, он вправе обратиться в министерство с заявлением о выдаче согласия на сделку с арендованным лесным участком или арендными правами.

22. Отказ в выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком (арендными правами) не препятствует повторному обращению арендатора за согласием на совершение сделки с арендованным лесным участком (арендными правами).

Заместитель министра



Т.С.Ковалева

Приложение 1

к Порядку выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами, утвержденному приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от « 26 » _____ 08 _____ 2020 № 363 _____

ФОРМА

Министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя , юридического лица

_____ (представителя юридического лица) или фамилия, имя, от -

_____ чество индивидуального предпринимателя (представителя

_____ индивидуального предпринимателя), наименование, адрес и

_____ контактные данные юридического лица или адрес и контакт-

_____ ные данные индивидуального предпринимателя)

Заявление

« ___ » _____ 20__ г. министерство заключило со мной Договор аренды лесного участка в пределах земель лесного фонда площадью ___ га с учетным кадастровым номером _____, в квартале _____, выделе _____ (_____), _____ участкового лесничества _____ лесничество, являющегося частью земельного участка с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв.м, расположенного в _____ муниципальном (городском) округе Ставропольского края.

Данный договор зарегистрирован в _____.

(орган, дата)

Арендованный лесной участок поставлен на государственный кадастровый учет _____, и ему присвоен кадастровый номер _____.

Лесной участок, находящийся у меня во временном пользовании, я на-
мерен _____
(сделка с арендованным лесным участком или арендными правами)

_____ (причина)

Согласно Договора аренды лесного участка от _____
20__ г., № _____, прошу дать согласие на _____
(сделка с арендованным лесным участком

_____ или арендными правами, цель, вид и срок использования лесов, расположенных на лесном
_____ участке, с которым предполагается совершение сделки)

с _____
(наименование юридического лица, ФИО., паспортные данные – для индивидуального предпри-
_____ нимателя, физического лица)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

(указывается наименование должности
Руководителя юридического лица
(представителя юридического лица) или
ФИО индивидуального предпринимателя
(представителя индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(ФИО)