



УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

**П Р И К А З**

27 апреля 2015 г.

№ 160-од

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется, подпунктом 3 пункта 9.3 Положения об управлении Ставропольского края по строительному и жилищному надзору, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 июня 2014 г. № 244-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления  
Ставропольского края по  
строительному и жилищному надзору

В.А.Савченко



УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
Ставропольского края  
по строительному и жилищному  
надзору

от 27 апреля 2015 г. № 160-од

**ПОРЯДОК**

возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется

1. Общие положения

1. Порядок возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется (далее-Порядок) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (далее соответственно – должностные лица управления, управление), порядок их взаимодействия с юридическими и физическими лицами, правоохранительными органами, другими государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

2. Дела об административных правонарушениях возбуждаются и рассматриваются государственными гражданскими служащими, должностными лицами управления, которые в соответствии с частью 1 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности при наличии поводов к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ и рассматривать дела об административных правонарушениях от имени органов, осуществляющих государственный строительный надзор.

При наличии поводов к возбуждению дела об административном правонарушении по основаниям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ материалы, поступившие из правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления,

общественных объединений, содержащие достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, подлежат рассмотрению должностными лицами управления, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

3. Должностные лица управления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и рассматривать дела об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности имеют право:

использовать сведения и документы, полученные от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических и физических лиц, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в целях выявления нарушения законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

запрашивать и получать сведения и материалы, необходимые для составления протокола об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности у правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических и физических лиц, предоставивших неполные сведения.

4. Должностные лица управления, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, имеют право выносить мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности в случае, если материалы, поступившие из правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, сообщений, заявлений от юридических и физических лиц не содержат достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

5. Должностные лица управления, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и рассматривать дела об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края и иные нормативные правовые акты Ставропольского края и обеспечивать их исполнение;

при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций.

## 2. Административные процедуры

6. Последовательность действий по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка материалов к возбуждению дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

возбуждение дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

рассмотрение дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

фиксация результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

учет результатов и хранение материалов дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7. Подготовка материалов к возбуждению дела об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.1. Поводами для начала возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности по основаниям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ, являются поступившие из правоохранительных, иных государственных органов, органов местного самоуправления, материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения на объектах капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется (далее – материалы).

7.2. Материалы в течение трех рабочих дней с даты регистрации в управлении (далее – дата регистрации) поступают на рассмотрение в отдел-инспекцию государственного строительного надзора управления (далее – отдел-инспекция). Начальник отдела-инспекции или его заместитель в

течение одного рабочего дня назначает должностное лицо отдела-инспекции, ответственное за рассмотрение материалов.

7.3. Должностное лицо отдела-инспекции, ответственное за подготовку материалов по факту совершения административного правонарушения за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности в течение трех рабочих дней с даты назначения его ответственным за рассмотрение материалов, поступивших из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, устанавливает достаточность данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

7.4. В случае отсутствия оснований для возбуждения дела об административном правонарушении, должностное лицо отдела-инспекции, рассмотревшее поступившие в управление материалы, не позднее трех рабочих дней с даты их регистрации в управлении, передает материалы в сектор административного производства отдела правового обеспечения управления (далее – сектор) с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.5. Должностным лицом сектора в течение трех рабочих дней подготавливается проект определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении в течение двух рабочих дней подписывает должностное лицо управления, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Копия определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении высылается по почте в правоохранительные органы, другие государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, направившие материалы, в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного определения.

8. Возбуждение дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

8.1. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом управления, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ, только при наличии повода, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ и достаточных данных, указывающих на наличие события административного

правонарушения.

8.2. Для составления протокола об административном правонарушении по материалам, полученным из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, содержащим достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения на объектах капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется, должностным лицом отдела-инспекции в течение трех рабочих дней с даты регистрации материалов, поступивших в управление составляется уведомление о составлении протокола согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней с даты составления уведомления.

8.3. В случае неявки лица (его законного представителя), в отношении которого возможно возбуждение административного производства, для составления протокола об административном правонарушении и при отсутствии информации о его должном уведомлении должностным лицом отдела-инспекции в течение трех рабочих дней составляется повторное уведомление о составлении протокола согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней с даты составления уведомления.

8.4. Производство по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению по истечению срока давности привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, установленного частью 1 статьи 4.5 КоАП РФ, а также при наличии иных обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ.

Должностное лицо отдела - инспекции передает в сектор материалы, поступившие в управление с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку для подготовки проекта определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности в соответствии с частью 5 статьи 28.1 КоАП РФ.

Должностным лицом сектора в течение трех рабочих дней подготавливается проект определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении в течение двух рабочих дней

подписывает должностное лицо управления, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Копия определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении высылается по почте в правоохранительные органы, другие государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, направившие материалы, а также лицу (его законному представителю), в отношении которого предполагалось возбуждение административного производства, по почте заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного определения.

8.5. Протокол об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности составляется в двух экземплярах по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку и должен содержать сведения о дате и месте его составления, должности, фамилии и инициалах лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статью КоАП РФ, предусматривающую административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, иные сведения, необходимые для разрешения дела об административном правонарушении.

При составлении протокола об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности лицу (его законному представителю), в отношении которого возбуждено дело, разъясняются его права и обязанности, о чем делается запись в протоколе.

8.6. Протокол об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности подписывается уполномоченным должностным лицом его составившим, физическим лицом, должностным лицом, законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении и вручается под расписку. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности в нем делается соответствующая запись. Копия протокола направляется лицу (его законному представителю), в отношении которого он составлен в течение трех рабочих дней со дня его составления по почте заказным письмом с уведомлением.

8.7. В случае неявки лица (его законного представителя), в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня его составления.

8.8. Составленный протокол об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности с приложением всех материалов передается должностным лицом отдела-инспекции, составившим протокол, в течение трех рабочих дней со дня его составления в сектор с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

8.9. В случае поступления из органов прокуратуры постановления о возбуждении дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, рассмотрение постановления и иных материалов осуществляется в порядке, предусмотренном главой 29 КоАП РФ.

8.10. Результатами возбуждения дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности являются:

возбуждение дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

отказ в возбуждении дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

9. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

9.1. При подготовке к рассмотрению дела должностное лицо сектора определяет достаточность материалов для рассмотрения дела об административном правонарушении и в течение трех рабочих дней подготавливает проект определения:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 - 25.10 КоАП, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

3) об отложении рассмотрения дела по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

4) о возвращении протокола об административном правонарушении и

других материалов дела должностному лицу, которое составило протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочным лицом, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

9.2. В определении по делу об административном правонарушении указываются следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, инициалы должностного лица вынесшего определение;
- 2) дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;
- 3) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;
- 4) содержание заявления, ходатайства;
- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;
- 6) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

Определение по делу об административном правонарушении подписывается уполномоченным должностным лицом управления, вынесшим определение.

9.3. Копия определения по делу вручается под расписку лицу (его законному представителю), в отношении которых оно вынесено, либо высылается по почте заказным письмом с уведомлением указанным лицам в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного определения.

10. Рассмотрение дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

10.1. Рассмотрение дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке, установленном статьей 29.7 КоАП РФ.

10.2. В случае неявки без уважительной причины лица (его законного представителя), в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, извещенных в установленном порядке, выясняются причины неявки и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц, либо об отложении рассмотрения дела.

10.3. Если отсутствие указанных лиц препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, уполномоченное должностное лицо управления рассматривающее дело, выносит определение о приводе лиц в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП РФ по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, которое в течение трех рабочих дней направляется в органы внутренних дел (полиции), в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел.

10.4. Дело об административном правонарушении рассматривается уполномоченным должностным лицом управления в пятнадцатидневный срок со дня получения им протокола об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

10.5. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц.

При поступлении ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела продление срока рассмотрения дела может быть осуществлено неоднократно.

При этом общий период, на который осуществляется продление срока рассмотрения дела, не должен превышать одного месяца, а срок рассмотрения дела с учетом продления не может превышать срок давности привлечения к административной ответственности, установленный частью 1 статьи 4.5 КоАП РФ.

Должностное лицо сектора в течение одного рабочего дня подготавливает проект определения о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении.

Уполномоченным должностным лицом управления, рассматривающим дело, выносится мотивированное определение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Копия определения по делу вручается под расписку лицу (его законному представителю), в отношении которых оно вынесено, либо высылается по почте заказным письмом с уведомлением указанным лицам в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного определения.

10.6. По результатам рассмотрения дела должностное лицо управления, уполномоченное рассматривать дело об административном правонарушении, выносит постановление по делу об административном правонарушении:

1) о назначении административного наказания по формам согласно приложениям 12, 13, 14 к настоящему Порядку;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении согласно приложению 15 к настоящему Порядку.

10.7. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, его адрес;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья КоАП РФ, предусматривающая административную

ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

б) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

10.8. Должностное лицо сектора в течение трех рабочих дней подготавливает проект постановления по делу об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается уполномоченным должностным лицом управления, вынесшим постановление.

10.9. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу (его законному представителю), в отношении которых оно вынесено, либо высылается по почте заказным письмом с уведомлением указанным лицам в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного постановления.

10.10. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случаях, предусмотренных пунктом 1.1 части 1 статьи 29.9 КоАП РФ.

10.11. Исправление технических ошибок, допущенных при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществляется на основании обращений заявителей, а также по результатам внутренней проверки. Процедура исправления технических ошибок не должна превышать трех рабочих дней со дня их выявления.

10.12. Результатами рассмотрения дела об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности являются:

привлечение к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;  
прекращение дела об административном правонарушении.

11. Учет результатов и хранение материалов дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1. Учет результатов по рассмотрению дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности осуществляет заведующий сектором. В целях контроля исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях заведующий сектором осуществляет информационное взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю по поступлению в бюджет Ставропольского края средств от взысканных штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.2. Документы, оформляемые в ходе возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (протоколы, определения, постановления, решения, уведомления, заявления), составляются по формам, согласно приложениям к настоящему Порядку.

11.3. Учет и регистрацию дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществляют должностные лица сектора.

11.4. Документы и материалы, приобщаемые к делам об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, представляются лицами, участвующими в деле, в подлиннике или копиях, заверенных надлежащим образом.

11.5. Материалы дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности хранятся в архиве управления. Дела об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности могут быть предоставлены для ознакомления лицам, участвующим в деле. Ознакомление с материалами дела об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности допускается только в помещении управления в обязательном присутствии ответственного должностного лица.

### 3. Формы контроля за порядком возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности

12. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и принятием решений должностными лицами управления, осуществляет начальник управления. Внутренний контроль состоит из проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, регулирующих данные правоотношения.

13. По результатам проверок, в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченные должностные лица по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях, а также ответственные должностные лица за подготовку материалов по факту совершения административного правонарушения за нарушение

законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения, за полноту и качество выполнения административных процедур. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и принимаемого им решения при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности

15. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц управления в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностного лица обжалуются в управление.

16. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц управления являются решения и действия (бездействие) должностных лиц управления на основании КоАП РФ, касающихся порядка возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

17. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) управления, должностных лиц управления:

17.1. Жалоба на решение или действия (бездействие) управления, должностных лиц управления (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в управление.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц управления является поступление в управление жалобы в письменной форме по почте или в электронной форме от заинтересованного лица.

17.2. Жалоба заинтересованным лицом может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной системы «Портал государственных услуг (функций) Ставропольского края», а также может быть принята в ходе личного приема у начальника управления, заместителя начальника управления.

17.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование управления, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество

(последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления и его должностного лица, гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) управления и его должностного лица, гражданского служащего.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

17.4. Жалоба, поступившая в управление подлежит регистрации в течение трех рабочих дней со дня ее поступления в управление и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения административных процедур документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления и его должностного лица, гражданского служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются управлением.

Если жалоба изложена в устной форме и факты и обстоятельства, изложенные в ней, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ заинтересованному лицу с их согласия может быть дан устно в ходе личного приема у начальника управления, заместителя начальника управления.

17.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

1) в письменной жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Должностное лицо управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и

имуществу должностных лиц управления, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную тайну охраняемую законодательством Российской Федерации, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица управления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в управление или одному и тому же должностному лицу управления. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

17.6. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате осуществления действий по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

17.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 17.6 настоящего Порядка, заинтересованному лицу в письменной форме и по их желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

18. Споры, связанные с решениями, действиями (бездействием) должностных лиц управления, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе осуществления процедур возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
Ставропольского края  
по строительному и  
жилищному надзору

В.А. Савченко

## Приложение 1

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется

Отдел правового обеспечения  
управления

## Сопроводительное письмо

Направляем в Ваш адрес материалы, поступившие из (*указать орган, направивший материал*) для подготовки определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности по факту (*указать статью КоАП РФ*), по объекту, расположенному по адресу: (*указать адрес объекта*).

Основанием для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности является: (*указать причину: отсутствие оснований для возбуждения дела, отсутствие достаточных данных для рассмотрения материала, истечение срока давности привлечения к административной ответственности*).

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник (заместитель начальника)  
отдела-инспекции государственного  
строительного надзора

---

## Приложение 2

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**  
Маршала Жукова ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

---

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. (место составления)

ФИО - (должность лица, имеющего право выносить определение)

Рассмотрев документы и материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения: *Сопроводительное письмо \_\_\_\_\_ (орган направивший сопроводительное письмо) от \_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_ ; акт проверки ситуации застройки на территории (наименование объекта, его адрес, материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)*

**УСТАНОВИЛ:**

*Для проверки доводов и принятия соответствующих мер (орган направивший сопроводительное письмо) сопроводительным письмом от \_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_ направило в управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору материал проверки по выявлению факта (описание факта правонарушения, наименование объекта, адрес объекта). Застройщиком является (фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица).*

*Из предоставленных (наименование органа) материалов следует, что (фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), описание правонарушения.*

*Таким образом, возбудить дело об административном правонарушении по части \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации*

об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) по факту (описание факта правонарушения, наименование объекта, адрес объекта) в отношении (фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) не представляется возможным, в связи с \_\_\_\_\_ (основание для отказа в соответствии со статьей КоАП).

На основании изложенного, и руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 24.5 и частью 5 статьи 28.1 КоАП РФ

Лист 2 определение № \_\_\_\_

### ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности по части \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ КоАП РФ по факту (описание факта правонарушения, наименование объекта, адрес объекта) в отношении (фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) **отказать**, в связи с \_\_\_\_\_ (основание для отказа в соответствии со статьей \_\_\_\_ КоАП).

Настоящее определение может быть обжаловано в порядке главы 30 КоАП РФ в течение 10 суток со дня вручения или получения копии определения.

1. Определение направить в (орган направивший сопроводительное письмо) (кому).

2. Определение направить (фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) по адресу (адрес физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица) \_\_\_\_\_

Должность лица,  
имеющего право  
выносить определение

инициалы, фамилия

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

*Кому:* \_\_\_\_\_

*По адресу:* \_\_\_\_\_

*В отношении юридического лица – по его месту нахождения на имя  
законного представителя юр. лица;  
должностного лица – по месту его работы;  
физического лица – по месту его жительства;*

Настоящим уведомляю, что на основании материалов, поступивших из (*указать орган направивший материал*) и содержащих данные, указывающие на наличие административного правонарушения за нарушение законодательства о градостроительной деятельности, инспекцией государственного строительного надзора управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении (*указать ФИО физического, должностного лица, наименование юридического лица*) по факту \_\_\_\_\_, на объекте, расположенном на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_.

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

В связи с изложенным Вам или Вашему законному представителю надлежит явиться: \_\_\_\_\_ (дата, время), по адресу: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7, каб. № \_\_\_\_\_, тел/факс: \_\_\_\_\_ для дачи объяснений по факту правонарушения, а также для участия в составлении протокола об административном правонарушении, либо направить представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве по делу об административном правонарушении со всеми правами, предусмотренными статьей 25.5 КоАП РФ.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном

правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Представителям физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на представление интересов доверенного лица, на участие в качестве представителя доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных КоАП РФ; почтовые и банковские реквизиты доверенного лица.

В соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ физическому лицу, должностному лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица, его представителя, должностного лица, представителя индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке (согласно ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ), протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Уведомление выдал:

---

*(Ф.И.О., должность выдавшего уведомление)*

*(подпись)*

*(дата)*

Уведомление получил:

---

*(дата)*

*(должность)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

## Приложение 4

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется (в отношении физического лица)

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

об административном правонарушении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мною, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

В присутствии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица, реквизиты доверенности)

руководствуясь статьями 28.1, 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) возбуждено дело об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности

*(за нарушение законодательства о градостроительной деятельности)*

и составлен настоящий протокол в отношении физического лица

*Ф.И.О. физического лица* \_\_\_\_\_

*Дата и место рождения* \_\_\_\_\_

*Паспортные данные* \_\_\_\_\_

*Адрес места регистрации* \_\_\_\_\_

*Адрес места жительства* \_\_\_\_\_

*(в случае отличия от адреса места регистрации)*

*Место, адрес работы, занимаемая должность* \_\_\_\_\_

*Другие сведения:* \_\_\_\_\_

*(гражданство, семейное положение, дети на иждивении,*

*привлечение к административной ответственности и др.)*

на объекте: \_\_\_\_\_

*(объект строительства, реконструкции)*

по адресу: \_\_\_\_\_

Установлен факт события административного правонарушения:

\_\_\_\_\_

*(указать орган направивший материал, место совершения правонарушения*

\_\_\_\_\_

*с подробным его описанием (указать этаж, ось, отметки);*

\_\_\_\_\_

*по каждому виду нарушений указывается действующий нормативный акт в области*

\_\_\_\_\_

*строительства, а также главы, разделы, параграфы акта, обязательные требования которых нарушены)*

за которое установлена административная ответственность, предусмотренная ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1 КоАП РФ я имею право: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, присутствовать при рассмотрении дела, выступать, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, предусмотренными действующим законодательством, статьей 51 Конституции Российской Федерации

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись физического лица)*

Объяснения физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объяснения и замечания по содержанию протокола \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(отсутствуют, прилагаются к протоколу)*

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись физического лица или представителя)*

Подпись должностного лица, составившего протокол

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка инспектора в случае отказа физического лица (представителя физического лица) подписать или получить протокол \_\_\_\_\_

---

Протокол направляется \_\_\_\_\_  
(кому)

по почте заказным письмом с уведомлением в течение трех дней с момента составления протокола.

---

## Приложение 5

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется (в отношении должностного лица)

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

об административном правонарушении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(место составления)*

Мною, \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)*

в присутствии \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О., должностного лица, реквизиты приказа о назначении на должность)*

руководствуясь статьями 28.1, 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) возбуждено дело об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности

*(за нарушение законодательства о градостроительной деятельности)*

и составлен настоящий протокол в отношении должностного лица

*Ф.И.О. должностного лица* \_\_\_\_\_

*Дата и место рождения* \_\_\_\_\_

*Паспортные данные* \_\_\_\_\_

*Адрес места регистрации* \_\_\_\_\_

*Адрес места жительства* \_\_\_\_\_

*(в случае отличия от адреса места регистрации)*

*Место, адрес работы, занимаемая должность* \_\_\_\_\_

*Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей)* \_\_\_\_\_

*Другие сведения:* \_\_\_\_\_

*(гражданство, семейное положение, дети на иждивении,*

*привлечение к административной ответственности и др.)*

на объекте: \_\_\_\_\_  
*(объект строительства, реконструкции)*  
 по адресу: \_\_\_\_\_

Установлен факт события административного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
*(указать орган направивший материал, место совершения правонарушения)*  
 \_\_\_\_\_  
*с подробным его описанием (указать этаж, ось, отметки);*  
 \_\_\_\_\_  
*по каждому виду нарушений указывается действующий нормативный акт в области*  
 \_\_\_\_\_  
*строительства, а также главы, разделы, параграфы акта, обязательные требования которых нарушены)*  
 \_\_\_\_\_

за которое установлена административная ответственность, предусмотренная ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ КоАП РФ.

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1 КоАП РФ я имею право: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, присутствовать при рассмотрении дела, выступать, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, предусмотренными действующим законодательством, статьей 51 Конституции Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись должностного лица)*

Объяснения должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

Объяснения и замечания по содержанию протокола \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(отсутствуют, прилагаются к протоколу)*

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись должностного лица)*

Подпись должностного лица, составившего протокол

м.п.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Отметка инспектора в случае отказа должностного лица подписать или  
получить \_\_\_\_\_ протокол

---

Протокол направляется \_\_\_\_\_  
(кому)  
по почте заказным письмом с уведомлением в течение трех дней с момента  
составления протокола

---

## Приложение 6

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется (в отношении юридического лица)

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

об административном правонарушении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мною, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

в присутствии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица,

\_\_\_\_\_,  
реквизиты доверенности или приказа)

руководствуясь статьями 28.1, 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) возбуждено дело об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности

*(за нарушение законодательства о градостроительной деятельности)*

и составлен настоящий протокол в отношении юридического лица

*Полное наименование юридического лица* \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя* \_\_\_\_\_

*Юридический адрес/фактический адрес* \_\_\_\_\_

*телефон/факс* \_\_\_\_\_

*Расчетный счет* \_\_\_\_\_ *К/счет* \_\_\_\_\_

*Банк* \_\_\_\_\_

*БИК* \_\_\_\_\_ *ИНН* \_\_\_\_\_

*КПП* \_\_\_\_\_ *ОГРН* \_\_\_\_\_

*Другие сведения:* \_\_\_\_\_

на объекте: \_\_\_\_\_

*(объект строительства, реконструкции)*

по адресу: \_\_\_\_\_

Установлен факт события административного правонарушения:

\_\_\_\_\_

*(указать орган направивший материал, место совершения правонарушения*

\_\_\_\_\_

*с подробным его описанием (указать этаж, ось, отметки);*

\_\_\_\_\_

*по каждому виду нарушений указывается действующий нормативный акт в области*

\_\_\_\_\_

*строительства, а также главы, разделы, параграфы акта, обязательные требования которых нарушены)*

за которое установлена административная ответственность, предусмотренная ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1 КоАП РФ я имею право: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, присутствовать при рассмотрении дела, выступать, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, предусмотренными действующим законодательством, статьей 51 Конституции Российской Федерации

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись представителя юридического лица)*

Объяснения представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

Объяснения и замечания по содержанию протокола \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(отсутствуют, прилагаются к протоколу)*

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись представителя юридического лица)*

Подпись должностного лица, составившего протокол

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка инспектора в случае отказа представителя юридического лица подписать или получить протокол \_\_\_\_\_

---

Протокол направляется \_\_\_\_\_  
(кому)  
по почте заказным письмом с уведомлением в течение трех дней с момента  
составления протокола

## Приложение 7

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется

Сектор административного  
производства отдела  
правового обеспечения

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

## Сопроводительное письмо

Направляем в Ваш адрес протокол(ы) об административном правонарушении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с приложением всех материалов, составленный(ые) в отношении (*фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица*), по факту (\_\_\_\_\_), по объекту, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л, в 1 экз.

Государственный инспектор отдела-инспекции  
государственного строительного надзора \_\_\_\_\_

## Приложение 8

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

---

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о назначении рассмотрения дела об административном правонарушении  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (место составления)

ФИО - (должность лица, имеющего право выносить определение)

Ознакомившись с материалами дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности по части \_\_\_\_\_ статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее-КоАП РФ) и изучив представленные документы и материалы: протокол об административном правонарушении от (дата, №) за нарушение законодательства о градостроительной деятельности, составленный государственным инспектором отдела-инспекции государственного строительного надзора управления ФИО и другими материалами дела об административном правонарушении №) за нарушение законодательства о градостроительной деятельности,

в отношении физического лица (индивидуального предпринимателя, должностного лица, юридического лица): *ФИО, наименование юридического лица*

зарегистрированного (находящегося) по адресу: *указать адрес физического лица, должностного лица, юридического лица*

**установил:**

рассмотрение данного дела относится к моей компетенции; обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется. Протокол об административном правонарушении и другие

материалы дела оформлены правильно. Обстоятельств, исключающих производство по делу, не имеется. Имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу. Руководствуясь п.1 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ

**определил:**

1. Назначить рассмотрение данного дела на *(указать дату, время)* по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7 (2 этаж, кабинет № 87, тел. 94-02-92).

Должность лица,  
имеющего право  
выносить определение

инициалы, фамилия

## Приложение 9

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова ул, д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

---

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

«\_\_» 20\_\_ г.

(место составления)

ФИО - (должность лица, имеющего право выносить определение)

Ознакомившись с материалами дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности по части\_\_статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее-КоАП РФ) и изучив представленные документы и материалы: описание материалов, орган их направивший, дата, №, уведомление о составлении протокола (далее-уведомление), дата; протокол об административном правонарушении дата, № , составленные государственным инспектором отдела-инспекции государственного строительного надзора (ФИО); определение о назначении места и времени рассмотрения дела об административном правонарушении дата, №.

в отношении физического лица (индивидуального предпринимателя, должностного лица, юридического лица): *ФИО, наименование юридического лица*

зарегистрированного (находящегося) по адресу: *указать адрес физического лица, должностного лица, юридического лица*

**установил:**

рассмотрение дела об административном правонарушении в данном заседании невозможно, в связи с (указать причину отложения рассмотрения

дела)

Руководствуясь п.4 ч.1 ст.29.7 КоАП РФ

**определил:**

Отложить рассмотрение данного дела на (дата, время) по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7 (2 этаж, кабинет № 87, тел./факс: 94-02-92).

Должность лица,  
имеющего право  
выносить определение

инициалы, фамилия

## Приложение 10

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

---

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_  
о приводе

«\_\_» 20\_\_ г.

(место составления)

ФИО - (должность лица, имеющего право выносить определение)

Рассмотрев протокол об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности от (дата, № ) и другие материалы дела об административном правонарушении, выразившемся в нарушении (указать нарушение, объект, адрес объекта), в отношении физического лица, (индивидуального предпринимателя, должностного лица, юридического лица), указать ФИО (наименование), адрес места регистрации (нахождения) и квалифицируемым по ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ,

**установил:**

рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины (ФИО, должность, наименование юридического лица) и его отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15, п.8 ч.1 ст.29.7 КоАП РФ об административных правонарушениях,

**определил:**

1. Подвергнуть физическое лицо (индивидуального предпринимателя, должностное лицо, юридическое лицо): *ФИО, наименование юридического лица*

зарегистрированного (находящегося) по адресу: *указать адрес физического лица, должностного лица, юридического лица*

приводу в помещение управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору, расположенного по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7 (приемная) (дата, время). Для участия в рассмотрении дела об административном правонарушении.

2. Настоящее определение направить в (указать отдел полиции).

Должность лица,  
имеющего право  
выносить определение

инициалы, фамилия

Определение о приводе мне предъявлено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час.  
«\_\_» мин.

---

(подпись лица, подвергнутого приводу)

## Приложение 11

к Порядку возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение законодательства о градостроительной деятельности при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, региональный государственный строительный надзор за которыми не осуществляется

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

---

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении

«\_\_» 20\_\_ г.

(место составления)

ФИО - (должность лица, имеющего право выносить определение)

Ознакомившись с материалами дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности по части\_\_статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее-КоАП РФ), документы и материалы: описание материалов, орган их направивший, дата, №, уведомление о составлении протокола (далее-уведомление), дата; протокол об административном правонарушении дата, № , составленные государственным инспектором отдела-инспекции государственного строительного надзора (ФИО); определение о назначении места и времени рассмотрения дела об административном правонарушении дата, № и представленным ходатайством о продлении срока, поступившим от (указать лицо, обратившиеся с ходатайством) либо выявив необходимость в дополнительном выяснении обстоятельств дела

*(указывается одно из оснований для продления срока)*

в отношении физического лица (индивидуального предпринимателя, должностного лица, юридического лица): *ФИО, наименование юридического лица*

зарегистрированного (находящегося) по адресу: *указать адрес физического лица, должностного лица, юридического лица*

**установил:**

продление срока рассмотрения дела об административном правонарушении возможно, в связи с *(указать причину продления срока рассмотрения дела)*

Руководствуясь ч. 2 ст. 29.6 КоАП РФ

**определил:**

Продлить рассмотрение данного дела на *(указать срок)* по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7 (2 этаж, кабинет № 87, тел./факс: 94-02-92).

Должность лица,  
имеющего право  
выносить определение

инициалы, фамилия

Приложение 12  
к Порядку возбуждения и рассмотрения  
дел об административных правонарушениях  
в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи  
28.1 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях за  
нарушение законодательства  
о градостроительной деятельности при  
строительстве, реконструкции объектов  
капитального строительства, региональный  
государственный строительный надзор  
за которыми не осуществляется  
(в отношении должностного лица)

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № -Д  
об административном правонарушении за нарушение законодательства  
о градостроительной деятельности

«\_\_» 20\_\_ г.

(место составления)

ФИО - (должность лица, имеющего право выносить постановление)

Рассмотрев дело об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности и изучив представленные документы и материалы: протокол об административном правонарушении от (дата, № ) за нарушение законодательства о градостроительной деятельности, составленный государственным инспектором отдела инспекции государственного строительного надзора управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (указать ФИО инспектора) и другими материалами дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности

Составленные в отношении:

Ф.И.О. должностного лица —

Дата и место рождения —

Паспортные данные —

Адрес места жительства —

Место, адрес работы, занимаемая должность —

Другие сведения: (указать привлекалось ли ранее должностное лицо к административной ответственности за нарушение законодательства о градостроительной деятельности)

на объекте:

по адресу:

Указать: в присутствии (указать ФИО, должность), без присутствия.

**УСТАНОВИЛ:**

На основании материалов поступивших из (*указать орган направивший материалы*) для рассмотрения его должностным лицом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору, установлено, что адресу: (*указать адрес объекта*) ведется строительство объекта: (*указать объект*), без разрешения органа местного самоуправления, чем нарушено требование части 1 и 2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(*Описать кем, когда, какое выявлено правонарушение, указать адрес объекта, имеются ли пояснения должностного лица*)

Разрешение на строительство (*указать каким органом*) не выдавалось.

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, (*ФИО, должность*) вину свою полностью признал (не признал).

Таким образом, в действиях должностного лица (*ФИО, должность*) содержится состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 9.5 КоАП РФ.

При назначении должностному лицу (*ФИО, должность*) административного наказания учитывается характер и степень общественной опасности совершенного административного правонарушения, личность правонарушителя, отсутствие (наличие) обстоятельств смягчающих и отягчающих административную ответственность, отсутствие обстоятельств, исключающих производство по делу, а также то, что административное правонарушение им совершено (*указать: впервые или неоднократно, если ранее привлекался*)

**На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 4.1, 4.2, 4.3, ч.1 ст. 9.5, ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, КоАП РФ**

**ПОСТАНОВИЛ:**

Должностное лицо (*ФИО, должность*) признать виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного **ч. 1 ст. 9.5 КоАП РФ**, и подвергнуть его наказанию в виде административного штрафа в размере (*указать сумму штрафа цифрами и прописью*) рублей.

В соответствии со статьей 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть перечислен в банк не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки исполнения постановления или срока рассрочки уплаты административного штрафа на:

**Получатель: УФК СК (Управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору)**

**Сч. № 40101810300000010005; БИК 040702001**

**Банк отделение Ставрополь г. Ставрополя**

**ИНН 2636055320; КПП 263601001; КБК 12611690040040000140; ОКТМО 07701000001**

**Статус налогоплательщика 01.**

Постановление может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ, в Ленинский районный суд г. Ставрополя в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Согласно ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ: «Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы не уплаченного административного штрафа, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов».

Должность лица,  
имеющего право

выносить постановление

инициалы, фамилия

**Постановление направляется заказным письмом с уведомлением в течение трех дней со дня вынесения постановления.**

Копию квитанции об оплате штрафа необходимо представить в управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7, тел./факс: 94-02-92

Копия постановления направлена в *(указать орган, для сведения (ФИО) по адресу:)*

Приложение 13  
к Порядку возбуждения и рассмотрения  
дел об административных правонарушениях  
в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи  
28.1 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях за  
нарушение законодательства  
о градостроительной деятельности при  
строительстве, реконструкции объектов  
капитального строительства, региональный  
государственный строительный надзор  
за которыми не осуществляется  
(в отношении физического лица)

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова, ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № -Ф  
об административном правонарушении за нарушение законодательства  
о градостроительной деятельности

«\_\_» 20\_\_ г.

(место составления)

ФИО - (должность лица, имеющего право выносить постановление)

Рассмотрев дело об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности и изучив представленные документы и материалы: протокол об административном правонарушении от (дата, №) за нарушение законодательства о градостроительной деятельности, составленный государственным инспектором отдела-инспекции государственного строительного надзора (указать ФИО инспектора) и другими материалами дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности

Составленные в отношении:

Ф.И.О. –

Дата и место рождения –

Паспортные данные –

Адрес и место жительства –

Место, адрес работы, занимаемая должность –

Другие сведения: (указать гражданство), к административной ответственности за нарушение законодательства о градостроительной деятельности по части 1 статьи 9.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) (указать привлекалось ли ранее физическое лицо к административной ответственности)

на объекте:

по адресу:

Указать: в присутствии (указать ФИО), без присутствия.

**УСТАНОВИЛ:**

На основании материалов направленных (*указать орган направивший материалы*) для рассмотрения должностным лицом управления, установлено, что по адресу: (*указать адрес объекта*) ведется строительство объекта: (*указать объект*) без разрешения органа местного самоуправления, чем нарушено требование части 1, 2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(*Описать кем, когда, какое выявлено правонарушение, указать адрес объекта, имеются ли пояснения физического лица*)

Разрешение на строительство (*указать каким органом*) не выдавалось.

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, (*ФИО, должность*) вину свою полностью признал (не признал).

Таким образом, в действиях гражданина (*ФИО*) имеется состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 9.5 КоАП РФ.

При назначении гражданину (*ФИО*) административного наказания учитывается характер и степень общественной опасности совершенного административного правонарушения, личность правонарушителя, отсутствие (наличие) обстоятельств смягчающих и отягчающих административную ответственность, отсутствие обстоятельств, исключающих производство по делу, а также то, что административное правонарушение им совершено (*указать: впервые или неоднократно, если ранее привлекался*)

**На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 4.1, 4.2, 4.3, ч.1 ст. 9.5, ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, КоАП РФ**

**ПОСТАНОВИЛ:**

Гражданина (*указать ФИО*) признать виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 9.5 КоАП РФ, и подвергнуть его наказанию в виде административного штрафа в размере (*указать сумму штрафа цифрами и прописью*) рублей.

В соответствии со статьей 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть перечислен в банк не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки исполнения постановления или срока рассрочки уплаты административного штрафа на:

**Получатель: УФК СК (Управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору)**

**Сч. № 40101810300000010005; БИК 040702001**

**Банк отделение Ставрополь г. Ставрополя**

**ИНН 2636055320; КПП 263601001; КБК 12611690040040000140; ОКТМО 07701000001**

**Статус налогоплательщика 01.**

Постановление может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ, в Ленинский районный суд г. Ставрополя в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Согласно ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ: «Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы не уплаченного административного штрафа, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов».

Должность лица,  
имеющего право  
выносить постановление

инициалы, фамилия

**Постановление направляется заказным письмом с уведомлением в течение трех дней со дня вынесения постановления.**

Копию квитанции об оплате штрафа необходимо представить в управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7, тел./факс: 94-02-92

Копию постановления направить в *(указать орган, для сведения (ФИО) по адресу:)*

Приложение 14  
к Порядку возбуждения и рассмотрения  
дел об административных правонарушениях  
в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи  
28.1 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях за  
нарушение законодательства  
о градостроительной деятельности при  
строительстве, реконструкции объектов  
капитального строительства, региональный  
государственный строительный надзор  
за которыми не осуществляется  
(в отношении юридического лица)

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова, ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ -Ю  
об административном правонарушении за нарушение законодательства  
о градостроительной деятельности

«\_\_» 20\_\_ г.

(место составления)

ФИО - (должность лица, имеющего право выносить постановление)

Рассмотрев дело об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности и изучив представленные документы и материалы: протокол об административном правонарушении от *(дата, №)* за нарушение законодательства о градостроительной деятельности, составленный государственным инспектором отдела-инспекции государственного строительного надзора *(указать ФИО инспектора)* и другими материалами дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности

Составленные в отношении:

Полное наименование юридического лица:

Ф.И.О. руководителя:

Юридический адрес, телефон/факс:

КПП: ;

ИНН:

Другие сведения: к административной ответственности за нарушение законодательства о градостроительной деятельности по части 1 статьи 9.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) *(указать: впервые или неоднократно, если ранее привлекалось)*

на объекте:

по адресу:

*Указать:* в присутствии (*указать ФИО, должность*), без присутствия.

#### УСТАНОВИЛ:

На основании материалов (*указать орган направивший материалы*) для рассмотрения должностным лицом инспекции государственного строительного надзора управления, установлено, что по адресу: (*указать адрес объекта*) ведется строительство объекта: (*указать объект*) без разрешения органа местного самоуправления, чем нарушено требование частей 1, 2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(*Описать кем, когда, какое выявлено правонарушение, указать адрес объекта, имеются ли пояснения представителя юридического лица*)

Разрешение на строительство (*указать каким органом*) не выдавалось.

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, (*ФИО, должность представителя юридического лица*) вину полностью признал (не признал).

Таким образом, в действиях юридического лица – (*указать полное наименование юридического лица*) имеется состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 9.5 КоАП РФ.

При назначении юридическому лицу - (*указать полное наименование юридического лица*) административного наказания учитывается характер и степень общественной опасности совершенного административного правонарушения, отсутствие (наличие) обстоятельств смягчающих и отягчающих административную ответственность, отсутствие обстоятельств, исключающих производство по делу, а также то, что административное правонарушение совершено (*указать: впервые или неоднократно, если ранее привлекалось*)

**На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 4.1, 4.2, 4.3, ч.1 ст. 9.5, ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, КоАП РФ**

#### ПОСТАНОВИЛ:

Юридическое лицо - (*указать полное наименование юридического лица*) признать виновным в совершении административного правонарушения предусмотренного ч. 1 ст. 9.5 КоАП РФ и подвергнуть его наказанию в виде административного штрафа в размере (*указать сумму штрафа цифрами и прописью*) рублей.

В соответствии со статьей 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть перечислен в банк не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки исполнения постановления или срока рассрочки уплаты административного штрафа на:

**Получатель: УФК СК (Управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору)**

**Сч. № 40101810300000010005; БИК 040702001**

**Банк отделение Ставрополь г. Ставрополя**

**ИНН 2636055320; КПП 263601001; КБК 12611690040040000140; ОКТМО 07701000001**

**Статус налогоплательщика 01.**

Постановление может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ, в Арбитражный суд Ставропольского края в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Согласно ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ: «Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы не уплаченного

административного штрафа, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов».

Должность лица,  
имеющего право  
выносить постановление

инициалы, фамилия

**Постановление направляется заказным письмом с уведомлением в течение трех дней со дня вынесения постановления.**

Копию квитанции об оплате штрафа необходимо представить в управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7, тел./факс: 94-02-92

Копию постановления направить в (*указать орган, для сведения (ФИО) по адресу:*)

Приложение 15  
к Порядку возбуждения и рассмотрения  
дел об административных правонарушениях  
в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи  
28.1 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях за  
нарушение законодательства  
о градостроительной деятельности при  
строительстве, реконструкции объектов  
капитального строительства, региональный  
государственный строительный надзор  
за которыми не осуществляется

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ  
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

Маршала Жукова, ул., д.7, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-22-13, (факс) 94-02-92

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №**

о прекращении производства по делу об административном правонарушении

«\_\_» 20\_\_ г.

(место составления)

ФИО - (должность лица, имеющего право выносить постановление)

Рассмотрев дело об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности и изучив представленные документы и материалы: протокол об административном правонарушении от *(дата, №)* за нарушение законодательства о градостроительной деятельности, составленный государственным инспектором отдела-инспекции государственного строительного надзора *(указать ФИО инспектора)* и другими материалами дела об административном правонарушении за нарушение законодательства о градостроительной деятельности

Составленные в отношении:

Ф.И.О. (должность, наименование юридического лица) –

Дата и место рождения –

Паспортные данные –

Адрес места жительства –

Место, адрес работы, занимаемая должность –

*Для юридического лица:* юридический адрес, телефон/факс:

КПП:                   ;                   ИНН:

**Другие сведения:** (указать гражданство в отношении физического лица), к административной ответственности в области строительства по части 1 статьи 9.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) *(указать: впервые или неоднократно, если лицо ранее привлекалось)*

**на объекте:**

**по адресу:**

*Указать:* в присутствии (*указать ФИО, должность*), без присутствия.

**УСТАНОВИЛ:**

На основании материалов направленных (*указать орган направивший материалы*) для рассмотрения должностным лицом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору установлено, что по адресу: (*указать адрес объекта*) ведется (*указать правонарушение, объект*), без разрешения органа местного самоуправления, чем нарушено требование части \_\_\_\_\_, статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(*Описать кем, когда, какое выявлено предполагаемое правонарушение, указать адрес объекта*)

На основании изложенного следует, что факт (*указать предполагаемое правонарушение*) по адресу: (*указать адрес объекта, кем совершено предполагаемое правонарушение*) не подтвердился.

В соответствии со статьей 1.6 КоАП РФ лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному взысканию и мерам обеспечения иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом.

В силу ст. 24.5 КоАП РФ (*указать пункт части 1 ст.24.5 основания прекращения*) производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств: (*указать основание для прекращения производства по делу*)

Исходя из изложенного, привлечь (*указать лицо*) к административной ответственности по факту (*указать предполагаемое правонарушение*) по части 1 статьи 9.5 КоАП РФ не представляется возможным.

В связи с отсутствием (*указать основание для прекращения производства по делу*) административного правонарушения, предусмотренного пунктом \_\_\_\_\_ ч.1 ст.24.5 КоАП РФ,

**руководствуясь п. \_\_\_\_\_ ч. 1 ст. 24.5, ч. 2 ст. 25.1, ст. 29.7, п. 2 ч. 1 ст. 29.9, ст. 29.10 КоАП РФ**

**ПОСТАНОВИЛ:**

Прекратить производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 9.5 КоАП РФ, в отношении (*указать лицо*), в связи с (*указать основание для прекращения производства по делу*).

Постановление может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ, (*в Ленинский районный суд г. Ставрополя или в Арбитражный суд Ставропольского края*) в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Должность лица,  
имеющего право  
выносить постановление

инициалы, фамилия

**Постановление направляется заказным письмом с уведомлением в течение трех дней со дня вынесения постановления.**

Копия постановления направлена в (*указать орган, для сведения (ФИО) по адресу:*)



