



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Ставропольского края

## ПРИКАЗ

29 апреля 2015 г. г. Ставрополь № 01-05/246

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений от 24 декабря 2014 г. протокол 11, в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, совершенствования условий оплаты труда и порядка установления должностных окладов и в целях повышения мотивации руководителей и эффективности их деятельности по заданным критериям и показателям,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей бюджетных, казенных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края по согласованию со Ставропольской краевой организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 01-05/413 «Об утверждении положения об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края».

3. Руководителям государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственным министерству здравоохранения Ставропольского края (далее – министерство), внести

изменения в коллективные договоры и локальные нормативные акты учреждений с учетом Положения об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству, утвержденного настоящим приказом.

4. Начальнику отдела каровой работы и образовательных медицинских учреждений министерства Намм И.В.:

4.1. Уведомить в письменной форме руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству, о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудовых договоров не позднее, чем за два месяца.

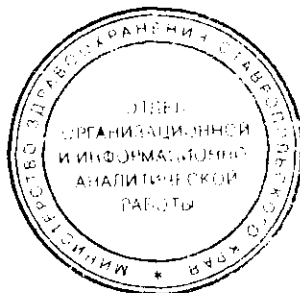
4.2. Обеспечить работу по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (заключению новых трудовых договоров) с руководителями государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству, в связи с введением новой системы оплаты труда.

5. Заместителю министра здравоохранения Гавриленко Н.П. организовать разъяснительную работу (с личным участием) среди руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству, по вопросам изменений в системе оплаты труда.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2015 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Гавриленко Н.П.

Министр



В.Н.Мажаров

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
здравоохранения  
Ставропольского края  
от 29 апреля 2015 г. № 01-05/246

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края (далее соответственно – Положение, министерство), устанавливает порядок, условия и размеры установления руководителям государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений здравоохранения, государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Объединенный ведомственный архив министерства здравоохранения Ставропольского края» (далее соответственно – учреждения здравоохранения, образовательные организации, ведомственный архив, совместно именуемые учреждения) должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее – руководители).

1.2. Размеры и условия оплаты труда, включая размер должностного оклада руководителей учреждений, выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор («эффективный контракт») с руководителем, в дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.3. Должностные оклады руководителей устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

1.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам руководителей без учета других повышений, за исключением выплат за работу в пустынных и безводных местностях, устанавливаемых к заработной плате.

1.5. Работа по совместительству руководителей у другого работодателя может осуществляться только с разрешения министра здравоохранения Ставропольского края.

1.6. При определении средней заработной платы руководителей применяется предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год 1 : 5.

1.7. Назначение на должность руководителя учреждения осуществляется приказом министерства здравоохранения Ставропольского края с соблюдением требований к квалификации, определенных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере образования», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

**2. Порядок, условия и размеры установления должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений здравоохранения.**

**2.1. Порядок, условия и размеры установления должностных окладов руководителей учреждений здравоохранения.**

2.1.1. Должностные оклады руководителей учреждений здравоохранения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждений здравоохранения в следующих размерах:

#### Должностные оклады руководителей

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (рублей)					
	б/гр.	V	IV	III	II	I
Главный врач (директор, заведующий, начальник)	-	19432	20792	22247	23804	25470
Главный врач (директор, заведующий, начальник) с числом сметных коек до 50 или количеством врачебных должностей до 7	14858	-	-	-	-	-
Заведующий аптечным учреждением *	-	11286	12170	13133	14148	15284
Заведующий молочной кухней *	-	6937	7611	8373	9189	10093

\* Руководитель учреждений здравоохранения, имеющего статус юридического лица.

2.1.2. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений здравоохранения приведены в **приложении 1** к настоящему Положению.

## **2.2. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера**

2.2.1. Выплаты компенсационного характера размеры и условия их осуществления устанавливаются в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ставропольского края, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовом договоре («эффективном контракте») с руководителем, (в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем).

2.2.2. С учетом условий труда и в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края» перечнем выплат компенсационного характера руководителям учреждений здравоохранения установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

надбавки специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности;

выплаты за работу в пустынных и безводных местностях.

2.2.2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителям в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

За руководителями сохраняется размер оплаты труда в повышенном размере, в том числе, если он был установлен по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной до 01 января 2014 г. и до проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и требованиями, установленными частью 3 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении и изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда не подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, то указанная выплата изменяется или отменяется.

Конкретный размер доплаты руководителям устанавливается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локального нормативного акта.

Компенсационные выплаты руководителям, участвующим в оказании психиатрической помощи, руководителям осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и руководители, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, а также участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, производятся в порядке, предусмотренном приказом министерства от 26 апреля 2011 г. № 01-05/232 «О порядке повышения размеров оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Ставропольского края, участвующим в оказании психиатрической помощи, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека», в размерах, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

2.2.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей).

Руководителям – врачам (по согласованию с министерством), разрешается вести в Учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в объеме до 0,25 должности в пределах рабочего времени по основной должности с установлением выплаты компенсационного характера за совмещение должностей.

Размер выплат за совмещение должности определяется по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда заработной платы по совмещаемой должности пропорционально выполняемому объему работ.

Работа руководителей - врачей по специальности, независимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах (локальных нормативных актах учреждений, статистических формах).

2.2.2.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются руководителям, осуществляющим работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с учетом объема сведений, составляющих государственную тайну, к которым руководитель имеет допуск и доступ, а также работающим на постоянной основе. Надбавка устанавливается к окладам (должностным окладам) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением

Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 г. № 168-п «О процентной надбавке к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.2.2.4. Надбавки специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности. Руководителям учреждений здравоохранения устанавливается надбавка за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 25 процентов от должностного оклада.

2.2.2.5. Выплаты за работу в пустынных и безводных местностях устанавливаются руководителям учреждений здравоохранения с учетом применения коэффициентов к заработной плате. Размер коэффициентов к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях устанавливается Правительством Ставропольского края.<sup>1</sup>

2.2.3. Руководителям выплаты компенсационного характера, в виде доплаты или надбавки, устанавливаются в процентах к должностным окладам, не образуют новый должностной оклад, и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к должностному окладу, за исключением выплат за работу в пустынных и безводных местностях.

### **3. Порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Для руководителей учреждений установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда - персональная надбавка (далее – персональная надбавка);

надбавка за организацию и развитие платных медицинских услуг;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

надбавка за специфику работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ:

надбавка за наличие квалификационной категории;

надбавка за наличие ученой степени, за наличие почетного звания;

3) выплаты за стаж работы:

надбавка за стаж непрерывной работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за 6 месяцев, 9 месяцев и год.

Выплаты стимулирующего характера руководителям осуществляются за счет всех источников финансирования учреждения, если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---

1. Постановление Правительства Ставропольского края от 25 января 2006 г. № 3-п «Об установлении работникам государственных учреждений Ставропольского края, расположенных в отдельных муниципальных образованиях Ставропольского края, коэффициента к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях»

3.1.1. Персональная надбавка руководителям устанавливается приказом министерства здравоохранения Ставропольского края по решению комиссии министерства здравоохранения Ставропольского края по вопросам установления стимулирующих надбавок руководителям государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края (далее – комиссия министерства), на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с показателями для определения персональной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Персональная надбавка руководителям учреждения устанавливается к должностному окладу два раза в год в целях увеличения заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности.

Персональная надбавка относится к расходам учреждений, предусмотренным на оплату труда, выплачивается руководителям одновременно с заработной платой ежемесячно, пропорционально отработанному времени, и включается в средний заработок для оплаты расходов будущих периодов, оплата которых производится из расчета среднего заработка и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае смены руководителя в период после установления персональной надбавки на вновь назначенного руководителя распространяется размер надбавки, установленный прежнему руководителю. При этом, обязательным условием для сохранения ранее установленного размера надбавки является сохранение на прежнем уровне или улучшение достигнутых за отчетный период показателей, включенных в Перечень показателей для определения персональной надбавки. В этом случае учреждением представляются документы за текущий период по форме отчетности, предусмотренной в Перечне показателей для определения персональной надбавки.

В случае ухудшения показателей и выявления случаев грубого нарушения их выполнения, а также невыполнения обязательств, возложенных на руководителя по коллективному договору, отраслевому соглашению между министерством и Ставропольской краевой организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее - соглашение), персональная надбавка руководителю может быть отменена или снижена приказом министерства здравоохранения Ставропольского края в порядке, установленном положением о комиссии.

3.1.2. Надбавка за организацию и развитие платных медицинских услуг устанавливается руководителям приказом министерства один раз в год по решению комиссии. Надбавка за организацию работы и развитие платных медицинских услуг устанавливается на основании результатов анализа доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг учреждениями. Надбавка устанавливается за счет средств, получаемых от оказания платных медицинских услуг, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в

соответствии с Методическими рекомендациями по порядку предоставления платных медицинских услуг медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Ставропольского края, утвержденными приказом министерства от 02 апреля 2014 г. № 01-05/218.

В случае смены руководителя учреждения здравоохранения в период после установления надбавки за организацию и развитие платных медицинских услуг, на вновь назначенного руководителя распространяется размер надбавки, установленный прежнему руководителю.

3.1.3. Премирование за выполнение особо важных и ответственных работ руководителей осуществляется в соответствии с действующим Положением о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, утверждаемым приказом министерства здравоохранения Ставропольского края.

3.1.4. Надбавка за специфику работы в учреждении в размере 5 процентов к должностному окладу работы устанавливается:

руководителю государственного казенного учреждения здравоохранения (далее - ГКУЗ) "Ставропольский краевой госпиталь для ветеранов войн" (при условии использования отделений учреждения не менее чем на 90 процентов для лечения ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам);

руководителю ГКУЗ "Ставропольский специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики";

руководителю ГКУЗ "Специализированный дом ребенка "Машук" для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики".

3.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются руководителям в виде:

3.2.1. Надбавки за наличие квалификационной категории.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается руководителям к должностному окладу в следующих размерах:

15 процентов - при наличии высшей квалификационной категории;

10 процентов - при наличии первой квалификационной категории;

5 процентов - при наличии второй квалификационной категории.

Руководителям учреждений здравоохранения квалификационная категория учитывается по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье», а также по клинической специальности в течение пяти лет работы на руководящих должностях.

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается на 5 лет со дня издания приказа министерства о присвоении квалификационной категории.

За 4 месяца до окончания срока действия квалификационной категории руководитель может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке.

В случае отказа руководителя от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения и надбавка за наличие квалификационной категории не устанавливается.

3.2.2. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается в следующих размерах и выплачивается ежемесячно:

имеющим ученую степень «кандидат наук» в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - 1200 рублей;

имеющим ученую степень «доктор наук» в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - 1500 рублей;

имеющим почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации» - 700 рублей;

имеющим почетное звание «Народный врач СССР» - 700 рублей;

имеющим почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения» - 700 рублей.

При наличии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований.

3.2.3. Надбавка за стаж непрерывной работы к должностному окладу устанавливается руководителям учреждений здравоохранения в зависимости от продолжительности непрерывной работы в учреждениях здравоохранения в следующем размере:

5 процентов при стаже непрерывной работы в учреждениях здравоохранения от 3-х до 5-ти лет;

10 процентов при стаже непрерывной работы в учреждениях здравоохранения свыше 5 лет непрерывной работы.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы руководителям учреждений здравоохранения, приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

3.3. Руководителям учреждений здравоохранения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы за 6 месяцев, 9 месяцев и год.

Премирование руководителей учреждений здравоохранения осуществляется в соответствии с действующим Положением о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, утверждаемом приказом министерства.

Премиальные выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного в учреждении за счет всех источников финансирования.

**4. Порядок, условия и размеры установления должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям образовательных организаций.**

#### 4.1. Порядок, условия и размеры установления должностных окладов руководителей образовательных организаций

4.1.1. Должностные оклады руководителей образовательных организаций устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда

Наименование должности и	Должностной оклад (рублей в месяц)			
	Группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Руководитель (директор, заведующий, начальник)	19826	18057	16929	15905

4.1.2. Порядок и показатели отнесения образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

#### 4.2. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера руководителям образовательных организаций

4.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в образовательных организациях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре («эффективном контракте») с руководителем образовательной организации, (в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем образовательной организации).

4.2.2. С учетом условий труда и в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п, перечнем выплат компенсационного характера руководителям образовательных организаций установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей);

выплаты за работу в пустынных и безводных местностях.

4.2.2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителям образовательных организаций в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

За руководителями сохраняется размер оплаты труда в повышенном размере, в том числе, если он был установлен по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной до 01 января 2014 г. и до проведения специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и требованиями, установленными частью 3 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении и изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда не подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, то указанная выплата изменяется или отменяется.

Конкретный размер доплаты руководителям образовательных организаций устанавливается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренным статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локального нормативного акта.

4.2.2.2. Выплаты руководителям образовательных организаций устанавливаются за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей).

Руководителям образовательных организаций разрешается, по согласованию с министерством, вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в объеме до 360 часов в год в пределах рабочего времени по основной должности с установлением выплаты компенсационного характера за совмещение должностей. Размер выплат за совмещение должности определяется по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда заработной платы по совмещаемой должности пропорционально выполняемому объему работ.

Работа руководителей по специальности, независимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах (локальных нормативных актах учреждений, статистических формах).

4.2.2.3. Выплаты за работу в пустынных и безводных местностях устанавливаются руководителям образовательных организаций с учетом применения коэффициентов к заработной плате. Размер коэффициентов к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях устанавливается Правительством Ставропольского края.<sup>1</sup>

---

1. Постановление Правительства Ставропольского края от 25 января 2006 г. № 3-п «Об установлении работникам государственных учреждений Ставропольского края, расположенных в отдельных муниципальных образованиях Ставропольского края, коэффициента к заработной плате за работу в пустынных и безводных местностях».

4.2.3. Руководителям образовательных организаций выплаты компенсационного характера, в виде доплаты или надбавки, устанавливаются в процентах к должностным окладам, не образуют новый должностной оклад, и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к должностному окладу, за исключением выплат за работу в пустынных и безводных местностях.

#### **4.3. Порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций**

4.3.1. Для руководителей образовательных организаций установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда - персональная надбавка (далее – персональная надбавка);

надбавка за организацию и развитие платных образовательных услуг;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

2) выплаты за качество выполняемых работ:

надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;

3) выплаты за стаж работы:

надбавка за стаж непрерывной работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за 6 месяцев, 9 месяцев и год.

Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных организаций осуществляются за счет всех источников финансирования учреждения, если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3.1.1. Персональная надбавка руководителям образовательных организаций устанавливается приказом министерства по решению комиссии министерства по вопросам установления стимулирующих надбавок руководителям государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, на основании оценки деятельности образовательной организации за отчетный период в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Персональная надбавка руководителям образовательных организаций устанавливается к должностному окладу 2 раза в год в целях увеличения заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности.

В случае смены руководителя образовательной организации период после установления персональной надбавки на вновь назначенного руководителя распространяется размер надбавки, установленный прежнему руководителю. При этом, обязательным условием для сохранения ранее установленного размера надбавки является сохранение на прежнем уровне или улучшение достигнутых за отчетный период показателей, включенных в Перечень показателей для определения персональной надбавки. В этом случае руководите-

лем образовательной организации представляются документы за текущий период по форме отчетности, предусмотренной в Перечне показателей для определения персональной надбавки.

В случае ухудшения показателей и выявления случаев грубого нарушения их выполнения, а также невыполнения обязательств, возложенных на руководителя образовательной организации по коллективному договору, отраслевому соглашению между министерством и Ставропольской краевой организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (далее - соглашение), персональная надбавка руководителю образовательной организации может быть отменена или снижена приказом министерства в порядке, установленном положением о комиссии.

4.3.1.2. Надбавка за организацию и развитие платных образовательных услуг устанавливается руководителям образовательных организаций приказом министерства один раз в год по решению комиссии. Надбавка за организацию работы и развитие платных образовательных услуг устанавливается на основании результатов анализа доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг образовательных организаций. Надбавка устанавливается за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

В случае смены руководителя образовательной организации в период после установления надбавки за организацию и развитие платных образовательных услуг, на вновь назначенного руководителя распространяется размер надбавки, установленный прежнему руководителю.

4.3.1.3. Премирование за выполнение особо важных и ответственных работ руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с действующим Положением о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, утверждаемом приказом министерства.

4.3.1.4. Надбавки за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются к должностным окладам руководителей образовательных организаций в следующих размерах:

имеющим ученую степень «кандидат наук» в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - 1200 рублей;

имеющим ученую степень «доктор наук» в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - 1500 рублей;

имеющим почетное звание «народный» - 700 рублей;

имеющим почетное звание «заслуженный» - 700 рублей;

При наличии у работника двух и более почетных званий выплата производится по одному из оснований.;

При присуждении ученой степени выплаты производятся с даты принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома.

При присуждении почетных званий выплаты производятся со дня присвоения почетного звания.

4.3.1.5. Выплаты за стаж непрерывной работы руководителям образовательных организаций производятся в виде надбавки за стаж непрерывной работы

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

5 процентов оклада (должностного оклада), при стаже непрерывной работы в учреждениях образования от 3-х до 5-ти лет;

10 процентов при стаже непрерывной работы в образовательных организациях свыше 5 лет непрерывной работы.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение руководителям образовательных организаций надбавки за стаж непрерывной работы приведен в приложении 6 к настоящему Положению.

4.3.1.6. Руководителям образовательных организаций осуществляются следующие виды премиальных выплат:

по итогам работы за 6 месяцев, 9 месяцев и год.

Премирование руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, утверждаемом приказом министерства.

Премиальные выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного в учреждении за счет всех источников финансирования.

4.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных организаций осуществляются за счет всех источников финансирования учреждения, если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

**5. Порядок, условия и размеры установления должностных окладов выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю ведомственного архива.**

**5.1. Порядок и условия и размеры установления должностного оклада руководителю ведомственного архива**

5.1.1. Должностной оклад руководителя ведомственного архива устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в размере 13890 рублей.

Ведомственный архив по показателям объема хранения документов относится к 3 группе оплаты труда руководителей.

5.1.2. Показатели отнесения ведомственного архива к группе по оплате труда руководителя

Группа учреждения по оплате труда руководителя	Объем хранения документов* в тыс. ед. хранения)
3 группа	от 50 до 100

\*Примечание: Ежегодный объем хранения документов ведомственного архива составляет от 65 до 70 тысяч единиц хранения.

## **5.2. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера руководителю ведомственного архива**

5.2.1. Выплаты компенсационного характера размеры и условия их осуществления устанавливаются в **ведомственном архиве** коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовом договоре («эффективном контракте») с руководителем ведомственного архива, (в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем ведомственного архива).

5.2.2. С учетом условий труда и в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п перечнем выплат компенсационного характера, руководителю ведомственного архива устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты руководителю ведомственного архива, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителю в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

За руководителем ведомственного архива сохраняется размер оплаты труда в повышенном размере, в том числе, если он был установлен по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной до 01 января 2014 г., и до проведения специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководителю ведомственного архива указанная выплата устанавливается в размере 12 процентов к должностному окладу.

Руководитель ведомственного архива принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда не подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, то указанная выплата изменяется или отменяется.

5.2.3. Выплаты компенсационного характера, в виде доплаты, устанавливаются в процентах к должностному окладу или в фиксированной сумме, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к должностному окладу.

**5.3. Порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера руководителю ведомственного архива**

**5.3.1.** Для руководителя ведомственного архива установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда - персональная надбавка (далее – персональная надбавка);

надбавка за организацию приносящей доход деятельности;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

2) выплаты за качество выполняемых работ:

надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;

3) выплаты за стаж работы:

надбавка за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за 6 месяцев, 9 месяцев и год.

Выплаты стимулирующего характера руководителю ведомственного архива осуществляются за счет всех источников финансирования учреждения, если иное прямо не установлено действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.3.1.1. Персональная надбавка руководителю ведомственного архива устанавливается приказом министерства по решению комиссии министерства на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Персональная надбавка руководителю ведомственного архива устанавливается к должностному окладу 2 раза в год в целях увеличения заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности.

В случае смены руководителя ведомственного архива в период после установления персональной надбавки на вновь назначенного руководителя распространяется размер надбавки, установленный прежнему руководителю. При этом, обязательным условием для сохранения ранее установленного размера персональной надбавки является сохранение на прежнем уровне или улучшение достигнутых за отчетный период показателей, включенных в Перечень показателей для определения персональной надбавки. В этом случае ведомственному архиву представляются документы за текущий период по форме отчетности, предусмотренной в Перечне показателей для определения персональной надбавки.

В случае ухудшения показателей и выявления случаев грубого нарушения их выполнения, а также невыполнения обязательств, возложенных на руководителя ведомственного архива по коллективному договору, отраслевому соглашению между министерством здравоохранения Ставропольского края и Ставропольской краевой организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, персональная надбавка руководителю ведомственного архива может быть отменена или снижена приказом министерства здравоохранения Ставропольского края в порядке, установленном положением о комиссии министерства.

5.3.1.2. Надбавка за организацию приносящей доход деятельности устанавливается руководителю ведомственного архива приказом министерства здравоохранения Ставропольского края один раз в год по решению комиссии по вопросам установления стимулирующих надбавок руководителям учреждений. Надбавка за организацию приносящей доход деятельности устанавливается на основании результатов анализа доходов, полученных от оказания этой деятельности учреждением. Надбавка устанавливается за счет средств, получаемых от оказания приносящей доход деятельности, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

В случае смены руководителя ведомственного архива в период после установления надбавки за организацию приносящей доход деятельности на вновь назначенного руководителя распространяется размер надбавки, установленный прежнему руководителю.

5.3.1.3. Премирование за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю ведомственного архива осуществляется в соответствии с действующим Положением о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, утверждаемом приказом министерства здравоохранения Ставропольского края.

5.3.1.4. Надбавки за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются к должностному окладу руководителя ведомственного архива в следующих размерах:

имеющим ученую степень «кандидат наук» в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - 1200 рублей;

имеющим ученую степень «доктор наук» в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - 1500 рублей;

имеющим почетное звание «заслуженный» - 700 рублей;

5.3.1.5. Надбавка за выслугу лет руководителю ведомственного архива устанавливаются в зависимости от выслуги лет на любых должностях в учреждениях архивной службы в следующих размерах:

При выслуге лет	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение в ведомственном архиве ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

время работы на любых должностях в архивах разного уровня;

время обучения руководителя архивной службы в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если он работал в архивных органах до поступления на учебу;

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста женщинам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется только на должностной оклад по основной работе.

Если у руководителя право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, начисление новой выплаты производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителя ведомственного архива право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за руководителем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При увольнении руководителя ведомственного архива надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Документом для определения стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5.3.1.6. Руководителю ведомственного архива осуществляются премиальные выплаты по итогам работы за 6 месяцев, 9 месяцев и год:

Премирование руководителя ведомственного архива осуществляется в соответствии с действующим Положением о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, утверждаемом приказом министерства.

Премиальные выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного в учреждении за счет всех источников финансирования

## **6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений**

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения (независимо от источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5 размеров средней заработной платы работников за отчетный год, возглавляемого им учреждением.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения приведен в приложении 7 к настоящему Положению.

Кратность устанавливается министерством в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждений. Показатели кратности в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждений приведены в приложении 8 к настоящему Положению.

В случае, когда начисленная заработная плата руководителя учреждения превышает установленную кратность, учреждением самостоятельно осуществляется корректировка размера заработной платы руководителя учреждения на размер превышения путем уменьшения стимулирующей выплаты за организацию и развитие платных услуг, и (или) размера персональной надбавки, и (или) размера причитающейся премии.

Контроль за соблюдением соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников с учетом установленной кратности осуществляется самостоятельно главным бухгалтером учреждения - ежемесячно.

Персональная надбавка к должностному окладу руководителя учреждения, начисленные отпускные, премия по итогам работы за 6 месяцев, 9 месяцев и год, при расчете среднемесячной заработной платы руководителя распределяется пропорционально на тот период, за который они установлены.

## 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах утвержденного за счет всех источников фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

смерти близкого родственника или самого работника;

возникновения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (кражи, пожар, наводнение);

необходимости компенсации дорогостоящих видов лечебно - диагностической помощи, не предусмотренной Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края.

7.2. Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления руководителя, а в случае смерти руководителя на основании заявления родственников.

7.3. Оказание материальной помощи осуществляется при наличии представленных учреждением расчетов имеющейся экономии финансовых средств по фонду оплаты труда на дату обращения.

7.4. Размер материальной помощи не может превышать 3-х размеров должностных окладов.

7.5. Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретных размерах принимает министр здравоохранения Ставропольского края.

7.6. Материальная помощь, оказанная по основаниям, предусмотренным пунктом 7.1. не включается в расчет средней заработной платы руководителя.

## Приложение 1

к положению об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

### ПОКАЗАТЕЛИ

и порядок отнесения учреждений здравоохранения к группам по оплате труда руководителей

Группа по оплате труда руководителей учреждений здравоохранения устанавливается министерством здравоохранения Ставропольского края по следующим показателям:

1. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения

1.1. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд:

Группа по оплате труда руководителей	Число сметных коек
I	1201 и более
II	От 801 до 1200
III	От 501 до 800
IV	От 251 до 500
V	Свыше 50 до 250".

1.1.1. Группа по оплате труда руководителей центральных районных больниц, центральных городских больниц определяется с учетом числа коек, как в самих больницах (центральных медико-санитарных частях), так и в участковых больницах и в филиалах, являющихся их структурными подразделениями.

1.1.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая больница» и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Краевая детская клиническая больница» относятся к первой группе по оплате труда руководителей.

1.1.3. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд, в составе которых созданы диагностические (клинико-диагностические центры), а также городские больницы скорой медицинской помощи и дорожные больницы относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в подпункте 1.1.

1.2. Психиатрические, психоневрологические, наркологические учреждения

Группа по оплате труда руководителей	Число сметных коек
I	2001 и более
II	От 1501 до 2000
III	От 1001 до 1500
IV	От 501 до 1000
V	Свыше 50 до 500

1.3. Санатории, подведомственные министерству здравоохранения Ставропольского края, относятся к III группе по оплате труда руководителей.

2. Родильные дома, дома ребенка, перинатальные центры, центры планирования семьи и репродукции

Группы по оплате труда руководителей	Число сметных коек
II	251 и более
III	от 101 до 250
IV	до 100

При определении величины показателя "число сметных коек" учитывается среднегодовое плановое число коек стационара, а также среднегодовое плановое число коек в дневных стационарах.

3. Амбулаторно-поликлинические учреждения и другие учреждения здравоохранения, не имеющие коечного фонда круглосуточного пребывания, в том числе станции скорой медицинской помощи (кроме учреждений, предусмотренных в пунктах 4 - 8 настоящего приложения):

Группы по оплате труда руководителей	Число врачебных должностей
I	301 и более
II	от 221 до 300
III	от 151 до 220

IV	от 66 до 150
V	от 8 до 65

3.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Бюро судебно-медицинской экспертизы" относится ко второй группе по оплате труда руководителей.

3.2. Государственное казенное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Медицинский информационно-аналитический центр" относится к III группе по оплате труда руководителей.

3.3. Группы по оплате труда руководителей центральных районных поликлиник определяются с учетом врачебных должностей, как в самих центральных районных поликлиниках, так и во всех учреждениях, являющихся структурными подразделениями центральных районных поликлиник.

3.4. Амбулаторно-поликлинические учреждения, в составе которых созданы диагностические центры (клинико-диагностические центры), относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в пункте 3.

3.5. Больничные учреждения, имеющие в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения (диспансеры, имеющие стационары), которые по показателям, предусмотренным пунктом 3, могут быть отнесены к той же или более высокой группе по оплате труда, чем это предусмотрено подпунктами 1.1, 1.2 и 2, относятся по оплате труда руководителей по более высокому показателю с увеличением на одну группу.

3.6. При определении величины показателя "число врачебных должностей" учитываются должности самих руководителей, их заместителей - врачей, врачей - руководителей структурных подразделений, врачей (включая врачебные должности, которые содержатся за счет внебюджетных средств), врачей-стажеров, зубных врачей, медицинских психологов. Должности учитываются только в целых числах, дробная часть не учитывается.

3.7. Центры медицинской профилактики относятся к V группе по оплате труда руководителей.

3.8. Государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинический специализированный уроandroлогический центр» относится к V группе по оплате труда руководителей.

3.9. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Станция скорой медицинской помощи» города Невинномыска относится к IV группе по оплате труда руководителей.

3.10. Государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевая бальнеологическая лечебница» относится к V группе по оплате труда руководителей.

3.11. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Территориальный центр медицины катастроф Ставропольского края» относится к III группе по оплате труда руководителей.

3.12. Медицинские диагностические центры городов с населением до одного млн. человек и Ставропольского края с населением до трех млн. человек относятся к первой группе по оплате труда руководителей.<sup>1</sup>

3.13. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Станция скорой медицинской помощи" города Ставрополя относится к I группе по оплате труда руководителей.

1. Примечание: при выполнении установленного объема медицинской помощи по Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края медицинскими организациями негосударственной формы собственности могут применяться показатели и порядок отнесения данных организаций к группам по оплате труда руководителей, определенный п. 3.13.

#### 4. Станции переливания крови.

##### 4.1. Заготавливающие плазму методом плазмафереза

Группы по оплате труда руководителей	Количество заготовленной плазмы (тыс. литров в год)
I	11 и более
II	от 6 до 11
III	от 2 до 6
IV	от 0,5 до 2

4.2. Станции переливания крови, только заготавливающие кровь, в объеме не менее 2 тыс. литров в год, относятся к V группе по оплате труда руководителей.

4.3. Станции переливания крови, не производящие фракционирование белков плазмы (или перерабатывающие плазму фракционированием менее 5 тыс. литров в год), относятся к I - IV группам по оплате труда руководителей по показателям, предусмотренным в подпункте 4.1, при условии переработки не менее 85 процентов общего объема крови (с учетом крови, полученной из других учреждений) и производства не менее 300 доз эритроцитарной взвеси, концентрата тромбоцитов не менее 300 доз (при наличии пластиковой тары), не менее 250 литров свежзамороженной плазмы, производство свежзамороженной плазмы, полученной методом автоматического афереза, не менее 400 доз, концентрата тромбоцитов, произведенного методом автоматического афереза, не менее 500 доз. При невыполнении перечисленных условий эти станции переливания крови относятся к V группе по оплате труда руководителей.

4.4. С учетом условий, предусмотренных подпунктами 4.1 - 4.3, все станции переливания крови могут повышать группу по оплате труда суммарно (вплоть до первой) за производство:

- иммунной плазмы различной специфичности из расчета за каждую тонну суммарно в год;

- эритроцитной массы, обедненной лейкоцитами и тромбоцитами, из расчета на каждые 3 тыс. доз в год;
- размороженных эритроцитов из расчета на каждые 2 тыс. доз в год;
- концентрата тромбоцитов из расчета на каждые 2 тыс. доз в год (одна доза приготавливается из 500 мл консервированной крови);
- криопреципитата из расчета на каждые 2,5 тыс. доз в год.

По каждому перечисленному показателю группа по оплате труда руководителей может быть повышена только на одну группу.

Кроме того, станции переливания крови, перерабатывающие фракционированием 5 тыс. литров и более плазмы в год, с учетом условий, предусмотренных подпунктом 4.3, могут повышать группу по оплате труда руководителей за плазму, заготовленную методом плазмафереза (для СПК III группы за каждые 4 тонны, для СПК II группы - за каждые 5 тонн), а также за увеличение выхода альбумина из одного литра плазмы на 5 процентов от норматива, предусмотренного действующим регламентом.

4.5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая станция переливания крови» с ежегодными показателями:

Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Заготовка донорской крови	л.	19000-20000
Переработка донорской крови	л.	не менее 18000
Заготовка плазмы методом плазмафереза	л.	от 6000 до 11000
Производство эритроцитной взвеси	доз	не менее 300
Производство свежезамороженной плазмы	л.	не менее 2500
Производство свежезамороженной плазмы, полученной автоматическим афферезом	л.	не менее 400
Производство концентрата тромбоцитов, произведенного методом автоматического цитофереза	доз	не менее 500

относится к I группе по оплате труда руководителей.

8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой медицинский центр мобрезервов "Резерв" министерства здравоохранения Ставропольского края»

Группы по оплате труда руководителей	Показатели по развертыванию больничных (госпитальных) коек, ОПМ и других формирований
I	свыше 50 тыс. коек и свыше 30 ОПМ

II	от 35 до 50 тыс. коек и от 20 до 30 ОПМ
III	от 20 до 35 тыс. коек и от 8 до 20 ОПМ
IV	от 10 до 20 тыс. коек и от 4 до 8 ОПМ
V	менее 10 тыс. коек и менее 4 ОПМ

8.1. В случае несоответствия одного из показателей группа по оплате труда устанавливается с учетом хранения имущества для станций переливания крови, имеющих задание по забору донорской крови не менее 10 тыс. литров.

8.2. При показателях ниже установленных медицинский центр мобрезервов не создается.

8.3. В случаях размещения и хранения имущества на 10 и более медицинских складах учреждение, относится на одну группу выше группы, установленной по показателям.

9. В виде исключения, за дополнительные функции, возложенные на учреждение: реализацию постановлений Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, наличие межмуниципальных центров, увеличение объема работ в связи с наличием филиалов, министерством здравоохранения Ставропольского края может быть установлена более высокая группа по оплате труда руководителей, определяемая по показателям пунктов 1 - 8 Приложения. Основанием для установления более высокой группы по оплате труда руководителя является ходатайство руководителя с подробным обоснованием повышения группы по оплате труда руководителя.

## Приложение 2

к положению об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

### РАЗМЕРЫ

компенсационных выплат, медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи, медицинским работникам осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, а также участвующим в оказании противотуберкулезной помощи в виде доплат к окладам (должностным окладам)

Наименование учреждений, подразделений и должностей (профессий)	Размер компенсационных выплат в виде доплат к окладам (должностным окладам)
1	2
1. Учреждения, подразделения и должности, работа в которых дает право на установление повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским работникам, участвующим при оказании психиатрической помощи	
1.1. Психотерапевтические кабинеты лечебно-профилактических учреждений	15 процентов
1.2. Психиатрические (психоневрологические) лечебно - производственные (трудовые) мастерские подсобные хозяйства при психиатрических (психоневрологических) учреждениях	25 процентов
1.3. Отделения (палаты, кабинеты лечебно-профилактических учреждений, непосредственно связанных с диагностикой лечением, экспертизой, реабилитацией, обслуживанием психических больных, гериатрические для больных с сопутствующими	25 процентов

1	2
психоневрологическими заболеваниями)	
1.4 Специализированные бригады станций (отделений) скорой медицинской помощи, предназначенные для оказания медицинской помощи и перевозки психических больных	25 процентов
1.5. Судебно-психиатрические отделения (комиссии)	30 процентов
1.6. Врачи, средний и младший медицинский персонал участковой службы психоневрологических учреждений (подразделений)	30 процентов
1.7. Амбулаторные судебно-психиатрические экспертные комиссии; судебно - психиатрические экспертные отделения для лиц, не содержащихся под стражей; отделения для принудительного лечения психических больных в психиатрических больницах	40 процентов
2. Учреждения, подразделения и должности, работа в которых связана с непосредственным обследованием, диагностикой, лечением обслуживанием больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, а также проведением судебно-медицинской экспертизы и другой работы обусловленной непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными	
2.1. Центры по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями	80 процентов
2.2. Учреждения и специализированные отделения, предназначенные для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	80 процентов
2.3. Лаборатории в составе учреждений здравоохранения, на которые органами управления здравоохранением возложено обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследования поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИД	80 процентов

1	2
2.4. Работники лечебно-профилактических учреждений, за исключением перечисленных выше, непосредственно осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больным СПИД и ВИЧ-инфицированным	80 процентов
3. Учреждения, подразделения и должности, работа в которых связана с оказанием больным туберкулезом противотуберкулезной помощи	
3.1. Работники противотуберкулезных учреждений, кроме перечисленных в пунктах 3.3., 3.4., 3.5.	15 процентов
3.2. Персонал противотуберкулезных санаториев для больных легочным туберкулезом, кроме предусмотренного в пункте 3.4.	25 процентов
3.3. Персонал туберкулезных (противотуберкулезных) учреждений и структурных подразделений, за исключением указанных в пунктах 3.4. и 3.5, и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза, непосредственно связанных с диагностикой, лечением, экспертизой, обслуживанием больных	40 процентов
3.4. Персонал противотуберкулезных диспансеров, санаториев и отделений лечебно-профилактических учреждений для лечения больных туберкулезом легких, непосредственно связанных с диагностикой, лечением, экспертизой и обслуживанием больных	50 процентов
3.5. Врачи, средний и младший медицинский персонал участковой службы противотуберкулезных учреждений	50 процентов

1	2
3.6. Медицинским работникам противотуберкулезных учреждений и их подразделений, осуществляющих трудовые функции, выполнение которых обусловлено наличием одновременно разных (двух и более) условий опасности для здоровья или особой тяжести труда	55 процентов

Примечание:1. Работникам, занятым на работах с различными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пунктах 1.1, 3.1, 1.2,1.3.,1,4. и 3.2. Перечня, размеры повышения оклада, в виде доплаты, производятся по каждому основанию.

2. В каждом учреждении на основании Перечня должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) могут устанавливаться повышенные оклады (должностные оклады), в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных Перечнем.

## Приложение 3

к положению об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

для определения персональной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений здравоохранения Ставропольского края, государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Объединенный ведомственный архив министерства здравоохранения Ставропольского края»

1. Показатели для определения персональной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений здравоохранения Ставропольского края

N п/п	Показатели	Весовой процент показателя в процентах к должностному окладу	Форма отчетности
1	2	3	4
1.	Отсутствие предписаний инспектирующих и контролирующих органов о нарушениях и недостатках в обеспечении условий для организации лечебного или трудового процесса, в том числе предписаний правового инспектора труда ЦК Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по Ставропольскому краю	8	Копии предписаний актов инспектирующих органов, в том числе копия предписания (справка) правового инспектора труда ЦК Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по Ставропольскому краю

1	2	3	4
2.	Соблюдение требований приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», в части своевременного размещения информации о плановых и фактических показателях деятельности учреждения в полном объеме и поддержания ее в актуальном состоянии	7	Справка руководителя, заверенная начальниками отделов экономики и планирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства здравоохранения Ставропольского края
3.	Обеспечение 100-процентного наличия оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков учреждения	8	Справка руководителя, заверенная начальником отдела финансирования, контроля и ревизий - главным бухгалтером министерства здравоохранения Ставропольского края и отделом правового обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края. Копии свидетельств о правах на объекты недвижимости и земельные участки
4.	Соответствие перечня и содержания учредительных и других нормативных документов, локальных актов требованиям законодательства (устав, коллективный	7	Справка руководителя, заверенная правовым отделом министерства здравоохранения Ставропольского края. Копия титульного листа коллективного договора. Положение об оплате

1	2	3	4
	договор с учетом приложений, Положение об оплате труда работников учреждения)		труда работников учреждения с учетом всех вносимых изменений
5.	Соблюдение технологического регламента эксплуатации и обслуживания медицинской техники или другого оборудования	7	Справка учреждения, представленная техническим инспектором труда ЦК Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по Ставропольскому краю
6.	Специальная оценка условий труда, не менее 100 процентов рабочих мест, подлежащих специальной оценке <sup>1</sup>	6	Копия отчета, заверенного специалистом отдела материально-технического обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края
7.	Обеспечение энергобезопасности при работе с электромедицинским и (или) технологическим оборудованием	7	Справка технического инспектора труда ЦК профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по Ставропольскому краю
8.	Обеспечение эффективности работы средств коллективной защиты	7	Справка учреждения, заверенная специалистом отдела материально-технического обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края
9.	Обеспечение достижения значений показателей заработной платы целевых категорий работников учреждений, определенных «дорожной картой» учреждения	15	Форма «ЗП-здрав» «дорожная карта» учреждения
10.	Доля расходов на оплату	8	«дорожная карта» учреж-

1	2	3	4
	труда административно-управленческого персонала и прочего персонала в общем фонде оплаты труда не более 40%		дения
11.	Обеспечение 100-процентной наполняемости в «Программном комплексе по ведению паспортов медицинских учреждений» Информационно-аналитической системы Министерства здравоохранения Российской Федерации и ежемесячное внесение изменений по всем вкладкам электронного паспорта	7	Справка руководителя, заверенная специалистами государственного казенного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Медицинский информационно-аналитический центр»
12.	Отсутствие вступивших в законную силу решений судов по уголовным, гражданским, административным делам о незаконных действиях (бездействии) руководителей, иных работников учреждения или взыскании денежных средств	8	Справка руководителя, заверенная отделом правового обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края

1	2	3	4
13.	Наличие коллективного договора, отвечающего требованиям законодательства и его выполнение	5	Справка за полугодие по выполнению коллективного договора за подписью руководителя и председателя первичной профсоюзной организации, согласованная председателем Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

2. Показатели для определения персональной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

N п/п	Показатели	Весовой процент показателя к должностному окладу	Форма отчетности
1	2	3	4
1.	Отсутствие предписаний инспектирующих и контролирующих органов о нарушениях и недостатках в обеспечении условий для организации образовательного процесса, в том числе предписаний правового инспектора труда ЦК Профсоюза по Ставропольскому краю	8	Копии предписаний актов инспектирующих органов, в том числе копия предписания (справка) правового инспектора труда ЦК Профсоюза по Ставропольскому краю
2.	Соответствие перечня и содержания учредительных и других нормативных документов, локальных актов тре-	7	Справка руководителя, заверенная правовым отделом министерства здравоохранения Ставропольско-

1	2	3	4
	бованиям законодательства (устав, коллективный договор с учетом приложений)		го края. Копия титульного листа коллективного договора. Положение об оплате труда работников учреждения с учетом изменений
3.	Обеспечение 100 - процентного наличия оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков учреждения	8	Справка руководителя, заверенная начальником отдела финансирования, контроля и ревизий - главным бухгалтером министерства здравоохранения Ставропольского края и отделом правового обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края. Копии свидетельств о правах на объекты недвижимости и земельные участки
4.	Отсутствие случаев приостановления деятельности учреждения или структурных подразделений в связи с просроченностью или отсутствием лицензии и аккредитации	7	Копии лицензий и аккредитации
5.	Отсутствие вступивших в законную силу решений судов по уголовным, гражданским, административным делам о незаконных действиях (бездействии) руководителей, иных работников учреждения или взыскании денежных средств	8	Справка руководителя, заверенная отделом правового обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края
6.	Наличие преподавателей, имеющих ученую степень и высшую квалификационную категорию, в общей численности преподавателей не ме-	8	Справка руководителя, заверенная отделом кадровой работы и образовательных медицинских учреждений министерства

1	2	3	4
	нее 70 процентов		здравоохранения Ставропольского края
7.	Трудоустройство выпускников целевого набора не менее 100 процентов	8	Справка руководителя, заверенная отделом кадровой работы и образовательных медицинских учреждений министерства здравоохранения Ставропольского края
8.	Обеспечение достижения значений показателей заработной платы целевых категорий работников учреждений, определенных «дорожной картой» учреждения	15	Форма «ЗП- образование»; «дорожная карта» учреждения
9.	Наличие учебно – методических комплексов по каждой реализуемой основной образовательной программе (100 процентов)	6	Справка руководителя, заверенная отделом кадровой работы и образовательных медицинских учреждений министерства здравоохранения Ставропольского края
10.	Обеспечение энергобезопасности при работе с электрооборудованием и (или) технологическим оборудованием	7	Справка технического инспектора труда ЦК профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по Ставропольскому краю
11.	Специальная оценка условий труда, не менее 100 процентов рабочих мест, подлежащих специальной оценке <sup>2</sup>	7	Копия отчета, заверенного начальником отдела материально-технического обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края
12.	Организация работы студенческого общежития	6	Справка руководителя

1	2	3	4
13.	Наличие коллективного договора, отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации и его выполнение	5	Справка за полугодие по выполнению коллективного договора, за подписью руководителя и председателя первичной профсоюзной организации, заверенная председателем Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

3. Показатели для определения персональной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Объединенный ведомственный архив министерства здравоохранения Ставропольского края»

№ п/п	Показатели	Весовой процент показателя к должностному окладу	Форма отчетности
1	2	3	4
1.	Отсутствие предписаний инспектирующих и контролирующих органов о нарушениях и недостатках в обеспечении условий для организации трудового процесса, в том числе предписаний правового инспектора труда ЦК Профсоюза по Ставропольскому краю	10	Копии предписаний актов инспектирующих органов, в том числе копия предписания (справка) правового инспектора труда ЦК Профсоюза по Ставропольскому краю
2.	Соответствие перечня и содержания учредительных и других нормативных документов, локальных актов требованиям	10	Справка руководителя, заверенная правовым отделом министерства здравоохранения Ставропольского края; копия титульного листа кол-

1	2	3	4
	законодательства (устав, коллективный договор с учетом приложений)		лективного договора, Положение об оплате труда работников учреждения с учетом изменений
3.	Обеспечение 100-процентного наличия оформленных в установленном порядке документов о регистрации имущества и земельных участков учреждения	15	Справка руководителя, заверенная начальником отдела финансирования, контроля и ревизий - главным бухгалтером министерства здравоохранения Ставропольского края и отделом правового обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края; копии свидетельств о правах на объекты недвижимости и земельные участки
4.	Отсутствие вступивших в законную силу решений судов по уголовным, гражданским, административным делам о незаконных действиях (бездействии) руководителей, иных работников учреждения или взыскании денежных средств	15	Справка руководителя, заверенная отделом правового обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края
5.	Специальная оценка условий труда, не менее 100 процентов рабочих мест, подлежащих специальной оценке <sup>3</sup>	10	Копия отчета, заверенного начальником отдела материально-технического обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края
6.	Соблюдение технологического регламента эксплуатации и обслуживания техники или другого оборудования	10	Справка учреждения, представленная техническим инспектором труда ЦК профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по Ставропольскому

1	2	3	4
			краю
7.	Обеспечение эффективности работы средств коллективной защиты	10	Наличие справки учреждения, заверенной специалистом отдела материально-технического обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края
8.	Обеспечение энергобезопасности при работе с электрооборудованием и (или) технологическим оборудованием	10	Наличие справки технического инспектора труда ЦК профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по Ставропольскому краю
9.	Наличие коллективного договора, отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации и его выполнение	10	Справка за полугодие по выполнению коллективного договора, соглашения за подписью руководителя и председателя первичной профсоюзной организации, заверенная председателем Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

<sup>1,2,3</sup> Весовой процент показателя к должностному окладу учитывается при: выполнении специальной оценки условий труда, не менее 100 процентов рабочих мест, подлежащих специальной оценке или аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в 2010 - 2014 годах, не менее 100 процентов рабочих мест, подлежащих аттестации (с учетом положений части 4 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-Ф-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в случае, если на дату подачи показателей для определения персональной надбавки руководителю Учреждения, специальная оценка условий труда не проводилась) или при совокупном выполнении специальной оценки условий труда и аттестации рабочих мест по условиям труда проведенной в 2010 - 2014 годах, не менее 100 процентов рабочих мест, подлежащих специальной оценке (аттестации рабочих мест) (с учетом положений части 4 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-Ф-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в случае, если на дату подачи показателей для определения персональной надбавки руководителю

Учреждения, специальная оценка условий труда проведена в Учреждении частично).

## Приложение 4

к положению об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

### ПОРЯДОК

исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы руководителям учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

1. В стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения засчитывается:

1.1. Время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях здравоохранения, подразделениях и на отдельных должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России,

Минюста России, а также в организациях, являющихся правопреемниками вышеуказанных федеральных органов;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 год.

Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.2. В стаж непрерывной работы работникам учреждений здравоохранения, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.3. Работникам, учреждений здравоохранения, без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

1.3.1. Время непрерывной работы, как по основной должности, так

и работе по совместительству на должностях врачей и среднего медицинского персонала кабинетов (отделений) дошкольно-школьных учреждений образования в случае перевода их в учреждения здравоохранения.

1.4. Стаж работы сохраняется:

при поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

1.4.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, работников учреждений здравоохранения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, страховых медицинских организаций, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.4.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и для должностей, работников учреждений здравоохранения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, работников учреждений здравоохранения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

#### 1.4.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда, а также в организациях, являющихся правопреемниками вышеуказанных федеральных органов.

1.4.4. Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

1.4.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, работников учреждений здравоохранения.

1.4.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях работников учреждений здравоохранения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному

желанию из учреждений, подразделений, должностей работников учреждений здравоохранения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

1.5. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

1.5.1. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1.4.1 - 1.4.5 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, в учреждениях здравоохранения, не включаются.

1.5.2. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем Порядке.

к положению об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

**ПОРЯДОК**

и показатели отнесения государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее - образовательных организаций) к группам по оплате труда руководителей

1. Образовательные организации относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Отнесение учреждений образования к одной из 4 групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях профессиональных образова-	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15

1	2	3	4
	тельных		
3.	<p>Количество работников в образовательном учреждении, имеющих:</p> <p>I квалификационную категорию:</p> <p>высшую квалификационную категорию</p> <p>ученую степень</p>	<p>дополнительно за каждого работника, имеющего:</p> <p>I квалификационную категорию</p> <p>высшую квалификационную категорию</p> <p>ученую степень</p>	<p>0,5</p> <p>1,0</p> <p>1,5</p>
4.	Наличие филиалов, общежития, с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение:	
5.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных учреждениях	за каждого дополнительно	0,5
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	5
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	3
8.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровитель-	за каждое структурное подразделение	3

1	2	3	4
	но-восстановительного центра, столовой		
9.	Наличие автотранспортных средств на балансе образовательного учреждения:	за каждую единицу	1
10.	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
11.	Наличие учебных кабинетов, лабораторий и учебно - производственных баз в учреждениях здравоохранения с которыми заключены договоры	за каждый кабинет, лабораторию, базу практики при степени оборудованности не менее 80 процентов:	0,3

3. Группа по оплате труда руководителей определяется министерством здравоохранения Ставропольского края (далее – министерство), в ведомственной принадлежности которого находится учреждение образования, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

по учреждениям среднего профессионального образования - по списочному составу на начало учебного года по состоянию на октябрь по всем формам обучения, а при сроке обучения менее 10 месяцев - по плановому среднегодовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год.

5. За руководителями образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей.

6. Министерство, в ведомственной принадлежности которого находятся образовательные организации, может относить образовательных организаций, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на I группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим объемным показателям.

7. Группы по оплате труда для руководящих работников учреждений образования (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

№ п/п	Тип образова- тельной организации	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Учреждения среднего профессионального образования: коллед- жи	свыше 400	до 400	до 300	-

## Приложение 6

к положению об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

### ПОРЯДОК

исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение руководителям государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края надбавки за стаж непрерывной работы

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки руководителям государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края (далее - руководители образовательных организаций), засчитывается:

- время непрерывной работы в учреждениях системы образования;
- время учебы на курсах усовершенствования или повышения квалификации по специальности;
- время нахождения в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- время работы на руководящих должностях (руководителя учреждения, его заместителя) в государственных и муниципальных учреждениях образования или здравоохранения.

2. Стаж непрерывной работы сохраняется при переходе с работы из учреждений системы образования на работу в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования отрасли здравоохранения при условии, что перерыв в работе не превысил одного месяца, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Стаж непрерывной работы сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при поступлении на работу лиц, высвобождаемых в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения системы образования либо осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников.

4. При расторжении трудового договора с беременными женщинами или матерями, имеющими детей (в том числе усыновленных или находящихся под опекой или попечительством) в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 16 лет, стаж непрерывной работы сохраняется при условии поступления на работу до достижения ребенком указанного возраста.

5. При переходе руководящих работников из государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений здравоохранения Ставропольского края на руководящие должности в образовательных организаций непрерывный стаж работы в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях здравоохранения Ставропольского края засчитывается в стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы в образовательных организаций.

## Приложение 7

к положению об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

### ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

1. При расчете средней заработной платы работников учреждения учитываются размеры окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения за счет всех источников финансирования.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления предельного размера средней заработной платы руководителя учреждения, в соотношении с кратностью, утвержденной в приложении 8 "Показатели кратности в зависимости от группы по оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края.

2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления общей суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления предельного размера средней заработной платы руководителя учреждения, в соотношении с кратностью, утвержденной в приложении 8 «Показатели кратности в зависимости от группы по оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края».

3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования чис-

ленности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (в феврале - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие, на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более чем одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

5. Работники учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности работников этой категории производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа - на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов - на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов - на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

## Приложение 8

к положению об оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

### ПОКАЗАТЕЛИ

кратности в зависимости от группы по оплате труда руководителей государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент кратности
I	5
II	4,5
III	4
IV	3,5
V	3