

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

15 декабря 2020 г.

г. Ставрополь

№ 384

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Порядка принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора и утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), а также размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения», утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 16 апреля 2014 г. № 168-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края Силукову О.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Р.А.Марченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Ставропольского края

от 15 декабря 2020 г. № 384

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

1. Конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (далее соответственно – конкурс, Региональный оператор) проводится ежегодно и является открытым.

2. Организатором конкурса является министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – министерство).

3. Организатор конкурса не менее чем за семь дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mingkhsk.ru (далее – официальный сайт министерства).

4. В извещении о проведении конкурса указываются:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора конкурса;

информация об условиях договора (наименование и описание предмета конкурса, сведения о месте выполнения обязательного аудита, сроки проведения обязательного аудита);

информация о начальной (максимальной) цене контракта и ее обосновании;

срок, место и порядок подачи заявок участников конкурса;

требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса;

способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация.

5. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

наименование и описание предмета договора и условий договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

информацию о лице, ответственном за заключение договора, сроке, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимся от заключения контракта;

информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

6. К конкурсной документации прилагается проект договора.

7. Размещение конкурсной документации осуществляется организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней с этой даты направляются заказными письмами с уведомлением или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять дней.

9. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10. Заявки на участие в конкурсе представляются в свободной форме в порядке, указанном в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, указанного в извещении о проведении конкурса.

11. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

12. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующую информацию:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица;

документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным организатором конкурса в конкурсной документации;

копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

предложение участника конкурса в отношении предмета конкурса и цены.

13. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, скреплены печатью участника конкурса (юридического лица) (при наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

14. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

16. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки конкурс признается несостоявшимся.

18. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, создаваемой министерством (далее – комиссия).

20. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации. Конверты с

заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

21. Решение о создании комиссии принимается организатором конкурса до начала проведения конкурса. Организатором конкурса определяется состав комиссии и назначается председатель комиссии.

22. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения победителей и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

23. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора, принявшего решение о создании комиссии.

24. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее состава. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

25. Организатор конкурса обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

26. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

27. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

28. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

29. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте министерства.

30. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

31. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать семи дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

32. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, ко-

которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

33. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

34. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

35. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

36. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

37. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

При объявлении конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, заявка рассматривается в установленном порядке, и в случае, если по результатам рассмотрения заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора заключается с участником, подавшим эту заявку, как с единственным участником конкурса.

38. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

39. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого

присвоен первый номер. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор заключается с единственным участником конкурса.

40. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

41. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации.

42. Протоколы, указанные в пунктах 40 и 41 настоящего Порядка (далее – протоколы), составляются в трех экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора конкурса, два других экземпляра в течение трех дней с даты подписания направляются победителю конкурса или единственному участнику конкурса и Региональному оператору. Вместе с экземпляром протокола министерство направляет региональному оператору принятое решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в котором указываются аудиторская организация (аудитор), ото-

бранная на конкурсной основе или единственный участник конкурса, а также размер оплаты услуг аудиторской организации (аудитора). По результатам рассмотрения протокола и решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Региональный оператор заключает договор о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в течение 7 дней.

43. Копия договора, заключенного Региональным оператором с аудиторской организацией (аудитором), отобранной по результатам проведения конкурса или единственным участником конкурса, представляется в министерство в течение 7 дней после подписания его сторонами.

44. Организатор конкурса размещает извещение о проведении повторного конкурса, в случаях если:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки;

при уклонении победителя конкурса от заключения договора и отказе от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

45. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, либо единственный участник конкурса в течение 10 дней со дня направления Региональным оператором проекта договора не представил ему подписанный со своей стороны договор, считается, что он уклонился от заключения договора. Заключение Региональным оператором договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий и последующие номера, не предусматривается. Конкурс признается несостоявшимся и на основании представленной Региональным оператором информации об уклонении от заключения договора участником конкурса либо единственным участником конкурса организатору конкурса, последний принимает решение о повторном проведении конкурса, и в соответствии с настоящим Порядком организуется его проведение.