



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2015 г.

г. Ставрополь

№ 196-п

Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Ставропольского края» и в целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации.

1.2. Перечень должностей работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу таких учреждений.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 марта 2015 года.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 06 мая 2015 г. № 196-п

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края» в целях установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации (далее – государственные учреждения).

Настоящее Примерное положение для государственных учреждений носит рекомендательный характер.

2. Системы оплаты труда работников государственных учреждений включают в себя:

- 1) размер должностного оклада;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Примерного положения;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) настоящего Примерного положения;
- 6) мнения представительного органа работников государственного учреждения.

4. Размеры должностных окладов работников государственных учреждений устанавливаются руководителем соответствующего государственного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников данного государственного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Размеры должностных окладов работников государственных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевых профессий рабочих»	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада (рублей)
1.	«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
	1 квалификационный уровень	1 разряд	5583
		2 разряд	6281
		3 разряд	6560
2.	«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:		
	1 квалификационный уровень	4 разряд	9489
		5 разряд	9630
	2 квалификационный уровень	6 разряд	10188

6. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевых должностей служащих»	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:	
	1 квалификационный уровень	6979
	2 квалификационный уровень	7676

1	2	3
2.	«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
	1 квалификационный уровень	9489
	2 квалификационный уровень	10188
	3 квалификационный уровень	11766
3.	«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
	1 квалификационный уровень	14234
	2 квалификационный уровень	16048
	3 квалификационный уровень	17862
	4 квалификационный уровень	19512
	5 квалификационный уровень	21628
4.	«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
	1 квалификационный уровень	23280
	2 квалификационный уровень	26094
	3 квалификационный уровень	29903

7. Размеры должностных окладов работников государственных учреждений, занимающих должности работников телевидения, приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы «Должностей работников телевидения»	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	«Должности работников телевидения первого уровня»	6979
2.	«Должности работников телевидения второго уровня»:	
	1 квалификационный уровень	9489
	2 квалификационный уровень	10188
	3 квалификационный уровень	11766
3.	«Должности работников телевидения третьего уровня»:	
	1 квалификационный уровень	14234
	2 квалификационный уровень	16048
	3 квалификационный уровень	17862

1	2	3
	4 квалификационный уровень	19512
	5 квалификационный уровень	21628
4.	«Должности работников телевидения четвертого уровня»:	
	1 квалификационный уровень	23280
	2 квалификационный уровень	26094
	3 квалификационный уровень	29903

8. Выплаты компенсационного характера работникам государственных учреждений устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в процентах к должностным окладам работников государственных учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено постановлениями Правительства Ставропольского края.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в государственных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников соответствующего государственного учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников.

10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам государственных учреждений с учетом их профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении ими должностных обязанностей, а также на основе показателей сложности, интенсивности и результативности деятельности работников государственных учреждений в целях повышения их заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

Показатели сложности, интенсивности и результативности деятельности работников государственных учреждений и порядок оценки результатов их деятельности для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителем соответствующего государственного учреждения.

11. К выплатам за качество выполняемых работ могут относиться:

1) надбавка за высокое качество выполняемых работ по производству продукции средств массовой информации (размер надбавки и порядок оценки качества указанных работ определяется руководителем соответствующего государственного учреждения);

2) ежемесячная надбавка работникам государственных учреждений, имеющим ученые степени и почетные звания:

доктор наук – в размере 20 процентов должностного оклада;

кандидат наук – в размере 10 процентов должностного оклада;

«Народный» – в размере 20 процентов должностного оклада;

«Заслуженный» – в размере 10 процентов должностного оклада.

При возникновении у работника государственного учреждения права на получение ежемесячной надбавки по двум и более основаниям ему устанавливается такая надбавка по одному из оснований по выбору самого работника;

3) ежемесячная надбавка водителям автомобилей, имеющим классность:

водитель автомобиля 1-го класса – в размере 25 процентов должностного оклада;

водитель автомобиля 2-го класса – в размере 10 процентов должностного оклада.

Присвоение водителям автомобилей классности осуществляется аттестационными комиссиями государственных учреждений в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утвержденным Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102.

12. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам государственных учреждений в зависимости от стажа работы в следующих размерах к должностному окладу:

- от 1 года до 5 лет – 5 процентов;
- от 5 до 10 лет – 10 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- от 15 до 20 лет – 25 процентов;
- свыше 20 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается общий стаж работы в средствах массовой информации, стаж работы руководителей на руководящих должностях (вне зависимости от профиля работы), а также стаж работы специалистов и служащих по специальности и (или) профилю работы.

13. За счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, работникам государственных учреждений могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц (год) и премии к праздничным и юбилейным датам.

Премии по итогам работы за месяц (год) являются одной из форм материального поощрения работников государственных учреждений за качественное, своевременное, добросовестное и инициативное выполнение должностных обязанностей, личный вклад в общие результаты деятельности соответствующего государственного учреждения. Размеры и условия выплаты данных премий устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

Премии к праздничным и юбилейным датам выплачиваются работникам государственных учреждений единовременно по решению руководителя соответствующего государственного учреждения при наличии денежных средств в фонде оплаты труда государственного учреждения. При этом праздничными датами для выплаты указанных премий следует считать нерабочие праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Оплата труда работников государственных учреждений, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или объему выполненных работ.

15. Заработная плата руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников государственного учреждения в зависимости от сложности труда,

в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности государственного учреждения.

16. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением коллективными договорами, локальными нормативными актами на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

17. Выплаты компенсационного характера руководителю государственного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в процентах к их должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено постановлениями Правительства Ставропольского края.

18. Выплаты стимулирующего характера руководителю государственного учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением Правительством Ставропольского края с учетом достижения значений показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением, а также значений иных показателей эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя, определяемых трудовым договором с руководителем государственного учреждения.

19. Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и средней заработной платы работников государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения), формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и работников государственного учреждения осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников государственного учреждения для целей статистического наблюдения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и средней заработной платы работников государственного учреждения,

формируемых за счет бюджетных ассигнований, рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 5.

20. Условия оплаты труда руководителя государственного учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

21. Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения по согласованию с Правительством Ставропольского края и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих и (или) профессии рабочих данного учреждения.

22. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала государственного учреждения в фонде оплаты труда соответствующего государственного учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Перечень должностей работников государственных учреждений, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу таких учреждений, утверждается Правительством Ставропольского края.

К основному персоналу государственного учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу государственного учреждения относятся работники государственного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания государственных услуг (выполнения работ), а также работники государственного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности государственного учреждения.

К вспомогательному персоналу государственного учреждения относятся работники государственного учреждения, создающие условия для оказания государственных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

23. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке государственному учреждению из бюджета Ставропольского края, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

24. По решению руководителя государственного учреждения работникам государственного учреждения, занимающим должности служащих, предусмотренные перечнем профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. № 252 «Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации», имеющим большой опыт профессиональной деятельности, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, в пределах фонда оплаты труда работников государственного учреждения могут устанавливаться индивидуальные условия и размеры оплаты труда, превышающие условия и размеры оплаты труда работников государственного учреждения, предусмотренные положением по оплате труда государственного учреждения.

25. При формировании фонда оплаты труда работников государственного учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты их должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на месяц) для выплат стимулирующего характера:

1) за интенсивность и высокие результаты работы – в размере до 160 процентов должностного оклада каждого работника государственного учреждения;

2) за качество выполняемых работ – в размере до 140 процентов должностного оклада каждого работника государственного учреждения;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет – в размере до 30 процентов должностного оклада каждого работника государственного учреждения;

4) премиальные выплаты по итогам работы – в размере до 30 процентов должностного оклада каждого работника государственного учреждения.

26. Выплаты компенсационного характера работникам государственного учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников государственного учреждения.

27. В пределах фонда оплаты труда работникам государственного учреждения может быть выплачена единовременная материальная помощь по решению руководителя государственного учреждения в следующих случаях и размерах:

1) на оздоровление в связи с ежегодным оплачиваемым отпуском – один раз в год в размере должностного оклада;

2) при наступлении определенных жизненных событий у работников государственных учреждений (исполнение 50, 55, 60 и 65 лет; тяжелое материальное положение; стихийное бедствие; заключение брака; рождение ребенка; необходимость длительного лечения; смерть самого работника государственного учреждения или его близкого родственника) – в размере до одного должностного оклада.

Материальная помощь оказывается работникам государственных учреждений, состоящим в штате соответствующего государственного учреждения, в том числе принятым на работу на период временного отсутствия основного работника (за исключением временных и сезонных работников и работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком).

28. В пределах фонда оплаты труда работникам государственного учреждения, являющимся авторами служебных произведений, созданных в пределах установленных для таких работников трудовых обязанностей, может быть выплачено вознаграждение за использование таких произведений. Размер, условия и порядок выплаты такого вознаграждения определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

29. Руководитель государственного учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников государственного учреждения между выплатами стимулирующего характера и выплатами компенсационного характера, предусмотренными пунктами 25 и 26 настоящего Примерного положения.

---



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 06 мая 2015 г. № 196-п

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края; подведомственных Правительству Ставропольского края и осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу таких учреждений

1. Основной персонал: главный редактор; редактор-консультант телевидения; заместитель главного редактора; старший продюсер телевизионных программ; продюсер телевизионных программ; директор телевизионных программ; шеф-редактор телевидения; телеоператор; специальный корреспондент телевидения; редактор телевидения; корреспондент телевидения; обозреватель телевидения; комментатор телевидения; ведущий программы; редактор; корреспондент; главный режиссер; режиссер телевидения; режиссер; ассистент режиссера; старший художник компьютерной графики; художник компьютерной графики; главный оператор видеозаписи; оператор видеозаписи; ответственный выпускающий телевидения; старший звукорежиссер; звукорежиссер; режиссер монтажа; шеф-инженер; инженер; инженер по телевизионному оборудованию; инженер-программист; художник-гример; переводчик-дактилолог; техник; водитель автомобиля.

2. Административно-управленческий персонал: председатель, главный редактор; заместитель председателя, главного редактора; исполнительный директор; заместитель исполнительного директора; главный инженер; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; бухгалтер; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; секретарь руководителя; ведущий специалист по кадрам.

3. Вспомогательный персонал: инженер-электрик; инженер по охране труда; уборщик производственных и служебных помещений; сторож; ведущий хозяйством.

---