



Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

П Р И К А З

12 мая 2015 г.

г. Ставрополь

№ 142

О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам добровольных формирований населения по охране общественного порядка, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам добровольных формирований населения по охране общественного порядка, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 сентября 2014 г. № 479).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мамонтову Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 12 мая 2015 г. № 142

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам добровольных формирований населения по охране общественного порядка, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

1. В заголовке слова «добровольных формирований населения по охране общественного порядка» заменить словами «народных дружин».

2. В преамбуле слова «Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» заменить словами «Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

3. В пункте 1 слова «добровольных формирований населения по охране общественного порядка» заменить словами «народных дружин».

4. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам добровольных формирований населения по охране общественного порядка, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»:

4.1. В заголовке и пункте 1.1 слова «добровольных формирований населения по охране общественного порядка» заменить словами «народных дружин».

4.2. В пункте 1.2:

4.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«член народной дружины в случае причинения вреда здоровью в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка (далее – пострадавший);».

4.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«члены семей и лица, находившиеся на иждивении члена народной дружины, погибшего (умершего) в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка (далее соответственно – члены семьи погибшего (умершего), погибший (умерший) член народной дружины);».

4.3. В абзаце одиннадцатом пункта 1.3.4 слова «добровольных формирований населения по охране общественного порядка» заменить словами «народных дружин».

4.4. В пункте 2.1 слова «добровольных формирований населения по охране общественного порядка» заменить словами «народных дружин».

4.5. В пункте 2.5:

4.5.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Законом Ставропольского края от 26 сентября 2014 г. № 82-кз «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края»³;».

4.5.2. Сноску «3» изложить в следующей редакции:

«³«Ставропольская правда», № 260-261, 27.09.2014.».

4.5.3. В абзаце восьмом слова «добровольных формирований населения по охране общественного порядка» заменить словами «народных дружин».

4.6. В пункте 2.6:

4.6.1. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения единовременного пособия пострадавшему заявитель подает в министерство либо МФЦ заявление о назначении единовременного пособия члену народной дружины в случае причинения вреда здоровью в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка, по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) удостоверение народного дружинника установленного образца;

в) справка народной дружины, подтверждающая факт выполнения пострадавшим обязанностей по охране общественного порядка, согласованная с органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления) и соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на районном уровне;

г) копия заключения учреждения судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда, причиненного здоровью пострадавшего, заверенная должностным лицом или органом, назначившим судебно-медицинскую экспертизу.».

4.6.2. Подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для назначения единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) заявитель подает в министерство либо МФЦ заявление о назначении единовременного пособия члену семьи, лицу, находившемуся на иждивении члена народной дружины, погибшего (умершего) в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка, по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи погибшего (умершего);

б) свидетельство о смерти погибшего (умершего) члена народной дружины;

в) документы, подтверждающие родство и (или) свойство погибшего (умершего) члена народной дружины с членами его семьи;

г) справка народной дружины, подтверждающая членство погибшего (умершего) члена народной дружины в народной дружине и факт выполнения им обязанностей по охране общественного порядка, согласованная с органом местного самоуправления и соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на районном уровне;

д) справка образовательной организации об обучении ребенка погибшего (умершего) члена народной дружины в образовательной организации по очной форме обучения – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

е) справка об установлении инвалидности ребенку погибшего (умершего) члена народной дружины – для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

ж) решение суда об установлении факта нахождения на иждивении для лиц, находившихся на полном содержании погибшего (умершего) члена народной дружины или получавших от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иных лиц, признанных иждивенцами;

з) копия заключения учреждения судебно-медицинской экспертизы о причине смерти погибшего (умершего) члена народной дружины, заверенная должностным лицом или органом, назначившим судебно-медицинскую экспертизу.

В случае подачи заявления и вышеуказанных документов законным представителем или иным доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «г» и «з» подпункта 2.6.2 Административного регламента представляются одним из членов семьи погибшего (умершего).».

4.6.3. В абзаце двенадцатом подпункта 2.6.3 слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой связи (заказным письмом)».

4.7. Абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, истребует в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел документ (сведения) о внесении народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ставропольском крае. Заявитель вправе самостоятельно представить указанный документ.».

4.8. В пункте 2.8:

4.8.1. В абзаце третьем после слова «подтверждающего» дополнить словами «личность и».

4.8.2. В абзаце девятом слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой связи (заказным письмом)».

4.9. Пункт 3.1 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов;».

4.10. В пункте 3.2:

4.10.1. Дополнить новым подпунктом 3.2.1¹ следующего содержания:

«3.2.1¹. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента, и непредставление заявителем документа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (в целях получения информации о внесении народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ставропольском крае), контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок направления запроса о представлении документа (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного

запроса в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Межведомственный запрос оформляется в электронной форме, который формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Должностное лицо отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственное за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос.

Результатом административной процедуры является получение министерством либо МФЦ ответа на межведомственный запрос.

Должностное лицо отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственное за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщает полученный ответ к пакету документов, представленному заявителем, и передает его должностному лицу отдела пособий министерства, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

Передача МФЦ пакета документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.».

4.10.2. Подпункт 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Передача министерством уведомления о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.».

4.11. Пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. В удовлетворении жалобы отказывается в случае если жалоба признана необоснованной.».

4.12. В нумерационных заголовках приложений 1, 3 – 6, 8 – 12 слова «добровольных формирований населения по охране общественного порядка» заменить словами «народных дружин».

4.13. Текст приложения 1 «Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах интернет-сайтов и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

4.14. Приложение 1¹, 2 и 7 изложить в редакции согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящим Изменениям.

4.15. В текстах приложений 3 – 6 и 8 – 11:

слова «добровольного формирования населения по охране общественного порядка» заменить словами «народной дружины»;

слова «11 Закона Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 69-кз «Об участии граждан в обеспечении охраны общественного порядка» заменить словами «6 Закона Ставропольского края от 26 сентября 2014 г. № 82-кз «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края».

4.16. В тексте приложения 12:

слова «с абз. 5 п. 5» заменить словами «с абз. 10 п. 5»;

слова «добровольных формирований населения по охране общественного порядка» заменить словами «народных дружин»;

слова «с абз. 6 п. 5» заменить словами «с абз. 11 п. 5».

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам добровольных формирований населения по охране общественного порядка, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

№ п/п	Наименование	Адрес, телефон	Адреса интернет-сайтов	График работы
1	2	3	4	5
1	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 21 8(8652)24-77-52	mfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
2	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 282 А 8(8652)24-77-52	mfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
3	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8А/1-2 8(8652)24-77-52	mfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
4	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, д. 49 8(8652)24-77-52	mfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
5	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг го-	357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, пр. Первомайский, д. 29 8(87937)2-05-57 8(87937)2-05-14	мфц-кисловодск.рф	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00

1	2	3	4	5
	рода-курорта Кисловодска»			
6	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Ленина, д. 6 8(86545)2-32-65	izobilny.umfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 08.00-13.00
7	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Ленина, д. 50 8(86544)6-19-33	novoaleksandrovsk.umfc26.ru	понедельник, четверг – пятница: 08.00-17.00, вторник: 08.00-18.00 среда: 08.00-20.00, суббота: 08.00-13.00
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, Левокумский район, с. Левокумское, ул. Комсомольская, д. 39 8(86543)3-21-89	levokumskoe.umfc26.ru	понедельник – вторник, четверг – пятница: 08.00-18.00 среда: 08.00-20.00, суббота: 08.00-12.00
9	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, д. 31А 8(87934)7-65-53	essentuki.umfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-15.00
10	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Пушкинская, д. 113 8(86559)2-13-86	budennowsk.umfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00

1	2	3	4	5
11	Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356350, Ставропольский край, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, д. 5 8(86548)3-00-03	novoselicky.umfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-17.00 суббота: 08.00-12.00
12	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногвардейского района»	356031, Ставропольский край, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Ленина, д. 61 8(86541)4-56-36	krasnogvardeyskoe.umfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-17.00 суббота: 09.00-13.00
13	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Труновского района»	356170, Ставропольский край, Труновский район, с. Донское, ул. Крестьянская, д. 147А 8(86546)3-16-04	donskoe.umfc26.ru	понедельник – среда, пятница: 08.00-17.00 четверг: 08.00-20.00 суббота: 08.00-12.00
14	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петровского муниципального района»	356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, д. 29 8(86547)4-04-01	petrovskiy.umfc26.ru	понедельник: 08.00-17.00 вторник – четверг: 08.00-20.00 суббота: 08.00-12.00
15	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска»	357528, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3А 8(8793)97-50-51	pyatigorsk.umfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
16	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района»	356245, Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Гоголя, д. 26/10 8(86553)6-99-19	shpakovskiy.umfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00

1	2	3	4	5
17	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»	357827, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, д. 119 8(87951)3-21-04	georgievsk.umfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
18	Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Арзгирского района»	356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Матросова, д. 15А 8(86560)3-32-90	yan.s18@rambler.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 08.00-13.00
19	Муниципальное казенное учреждение Нефтекумского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нефтекумском районе Ставропольского края»	356880, Ставропольский край, г. Нефтекумск, пр. Нефтяников, д. 20А 8(86558)4-46-13	neftekumsk.umfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
20	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского муниципального района»	357910, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. З. Космодемьянской, д. 9 8(86552)6-12-80	smr.umfc26.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00
21	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края	356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. 9 Января, д. 55 8(86549)5-20-55	mfc-blagodar@mail.ru	понедельник – вторник, четверг – пятница: 08.00-17.00 среда: 08.00-20.00 суббота: 08.00-12.00
22	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и му-	357300, Ставропольский край, г. Новопавловск, ул. Садовая, д. 107А 8(87938)5-24-90	mfc26kir.ru	понедельник – пятница: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00

1	2	3	4	5
	ниципальных услуг Кировского района Ставропольского края»			
23	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ипатовского муниципального района Ставропольского края	356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Гагарина, д. 67А 8(86542)2-49-44	ipatovo.umfc26.ru	понедельник – вторник, четверг – пятница: 08.00-17.00 среда: 08.00-20.00 суббота: 08.00-13.00
24	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального района»	357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, д. 100 8(87961)5-26-14	pmr.umfc26.ru	понедельник – вторник, четверг – пятница: 08.00-17.00 среда: 08.00-20.00 суббота: 09.00-13.00»

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам добровольных формирований населения по охране общественного порядка, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

«Приложение 1¹

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

Блок-схема назначения и выплаты единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае



Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам добровольных формирований населения по охране общественного порядка, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Заявление

о назначении единовременного пособия члену народной дружины в случае причинения вреда здоровью в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество получателя полностью)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Тел. № _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу назначить мне единовременное пособие как члену народной дружины в связи с причинением вреда здоровью при выполнении обязанностей по охране общественного порядка

(населенный пункт, дата)

с учетом степени тяжести вреда, причиненного здоровью.

Для назначения единовременного пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол. экз.
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	
2.	Удостоверение народного дружинника установленного образца	
3.	Справка народной дружины, подтверждающая факт выполнения народным дружинником обязанностей по охране общественного порядка, согласованная с органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ставропольского края и соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на районном уровне	
4.	Копия заключения учреждения судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда, причиненного здоровью народному дружиннику	
5.		

Прошу выплачивать пособие через: _____
(наименование филиала, структурного подразделения Сберегательного банка России)

на счет № _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты _____;
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу;
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, инициалы)
 приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____,

(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, инициалы)
 приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____,

(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам добровольных формирований населения по охране общественного порядка, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

«Приложение 7

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Заявление

о назначении единовременного пособия члену семьи, лицу, находившемуся на иждивении члена народной дружины, погибшего (умершего) в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество получателя полностью)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Тел. № _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу назначить мне единовременное пособие как члену семьи, лицу, находившемуся на иждивении члена народной дружины, погибшего (умершего) в связи с выполнением им обязанностей по охране общественного порядка

(населенный пункт, дата)

Сообщаю информацию о членах семьи гр. _____
(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			

Для назначения единовременного пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол. экз.
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего) члена народной дружины	
2.	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) члена народной дружины	
3.	Документы, подтверждающие родство и (или) свойство	
4.	Справка народной дружины, подтверждающая членство погибшего (умершего) члена народной дружины в народной дружине и факт выполнения им обязанностей по охране общественного порядка, согласованная с органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ставропольского края и соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на районном уровне	
5.	Справка образовательной организации об обучении ребенка погибшего (умершего) члена народной дружины в образовательной организации по очной форме обучения	
6.	Справка об установлении инвалидности ребенку погибшего (умершего) члена народной дружины	
7.	Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении члена народной дружины	
8.	Копия заключения учреждения судебно-медицинской экспертизы о причине смерти погибшего (умершего) члена народной дружины	

Прошу выплачивать пособие через: _____
(наименование филиала, структурного подразделения Сберегательного банка России)

на счет № _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты _____;
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу;
<input type="checkbox"/>	через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, инициалы)

приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____,

(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, инициалы)

приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____,

(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)