



**Министерство физической культуры и спорта  
Ставропольского края**

**ПРИКАЗ**

22.12.2020 г.

№ 204/05-к/д

г. Ставрополь

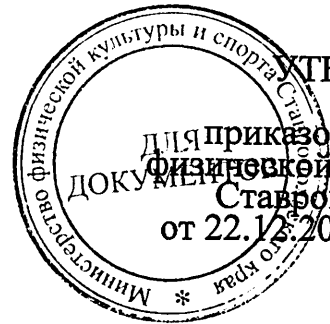
О конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края;
  - 1.2. Порядок проведения конкурса по замещению вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края;
  - 1.3. Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края государственного учреждения.
  - 1.4. Состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края государственного учреждения
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.



А.В.Голбатов



УТВЕРЖДЕНО

для приказом министерства  
физической культуры и спорта  
Ставропольского края  
от 22.10.2020 г. № 204/05-к/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения министерством физической культуры и спорта Ставропольского края (далее – министерство) конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного министерству учреждения Ставропольского края (далее соответственно – конкурс, руководитель).

2. Правовое регулирование отношений, связанных организацией и проведением конкурса осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Конкурс проводится в целях:

- 1) повышения качества и эффективности работы министерства и подведомственных учреждений;
- 2) недопущения коррупционных рисков при назначениях на управленческие должности.

4. При проведении конкурса должны соблюдаться принципы:

- 1) законности;
- 2) доступности информации о конкурсе;
- 3) добровольности участия в конкурсе;
- 4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на замещение должности руководителя (далее – претенденты);
- 5) соблюдения равенства прав претендентов.

6. Конкурс проводится по решению руководителя министерства при наличии вакантной должности руководителя. Решение о проведении

конкурса оформляется приказом министерства, в котором определяется дата проведения конкурса.

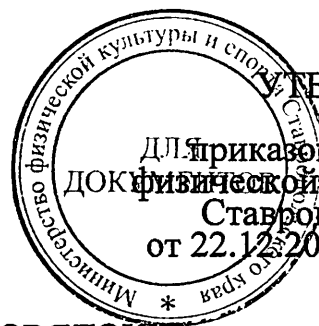
7. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляется комиссией по проведению конкурса на замещение должности руководителя подведомственного министерству государственного учреждения Ставропольского края (далее – комиссия), образуемой приказом министерства.

Состав комиссии, Положение о комиссии и Порядок проведения конкурса утверждаются приказом министерства.

8. Организационное обеспечение конкурса осуществляет сектор правового и кадрового обеспечения министерства.

9. Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

---



ТВЕРЖДЕНО

Для приказа министерства  
физической культуры и спорта  
Ставропольского края  
от 22.12.2020 г. № 204/05-к/д

## ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя подведомственного министерству учреждения Ставропольского края (далее соответственно – руководитель, конкурс).

2. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации:

1) требования для организаций, являющихся физкультурно-спортивными организациями, - граждане, имеющие: высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в должностях специалистов физкультурно-спортивных организаций не менее 3 лет или стаж работы на руководящих должностях в иных организациях не менее 5 лет;

2) требования для организаций, не являющихся физкультурно-спортивными организациями – граждане, имеющие высшее профессиональное (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление, техническое) образование, стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 лет и наличие управленческого опыта работы.

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, претендующие на замещение должности руководителя (далее – претенденты), должны знать:

1) Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, Законы Ставропольского края, Указы Президента Российской Федерации, распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Ставропольского

края, касающиеся направления деятельности подведомственного учреждения;

2) законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) гражданское, административное, трудовое законодательство Российской Федерации.

4. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается руководителем министерства (далее – представитель нанимателя).

5. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляется комиссией по проведению конкурса на замещение должности руководителя подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края государственного учреждения, действующая на постоянной основе (далее – комиссия), образуемой приказом министерства.

6. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется сектором правового и кадрового обеспечения министерства.

7. Конкурс проводится в два этапа.

8. На первом этапе информация о конкурсе размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minsport.ru](http://www.minsport.ru)) в виде объявления за 5 рабочих дней до начала приема документов для участия в конкурсе, в котором указаны:

1) управленческие должности, на которые образовалась вакансия;

2) квалификационные требования к управленческой должности, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее – документы), указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

4) место и время приема документов;

5) срок, до истечения которого принимаются документы;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон)

(далее – объявление).

9. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в сектор правового и кадрового обеспечения министерства следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением фотографии размером 3 x 4 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются претендентом в сектор правового и кадрового обеспечения министерства в течение 21 календарного дня с наступления даты приема документов, указанной в объявлении.

11. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

3) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

4) несоответствия претендента квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется конкурс, а также требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Документы после проверки достоверности и полноты предоставляются представителю нанимателя сектором правового и кадрового обеспечения министерства для принятия решения о допусчении либо недопусчении претендента ко второму этапу конкурса.

13. Претенденты, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, информируются об этом и о причинах отказа представителем нанимателя в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней до начала второго этапа конкурса.

Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, уведомляются сектором правового и кадрового обеспечения министерства о дате, месте и времени проведения данного конкурса не менее чем за 10 календарных дней до его начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса.

14. На втором этапе конкурса проводятся мероприятия, включающие в себя тестирование и индивидуальное собеседование с претендентом.

В тест включаются вопросы, определяющие знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Ставропольского края, касающиеся сферы деятельности подведомственного учреждения, законодательства о противодействии коррупции, гражданского, административного, трудового, бюджетного законодательства.

Тест включает в себя 20 вопросов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

При равном количестве набранных претендентами баллов победитель определяется решением комиссии по результатам индивидуального собеседования.

15. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

16. В ходе индивидуального собеседования с претендентами, успешно выполнившими тестовое задание, задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня претендента.

Проведение индивидуального собеседования с претендентом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Индивидуальное собеседование с претендентами оценивается по следующим критериям:

1) наличие у претендента способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

2) стремление претендента проявлять инициативу при решении поставленных задач;

3) уровень профессиональных знаний претендента в соответствующей сфере деятельности, знание им законодательства, регламентирующего сферу

деятельности подведомственного учреждения, владение современными профессиональными технологиями;

- 4) наличие у претендента организаторских способностей;
- 5) умение оперативно принимать меры;
- 6) наличие стратегического мышления;
- 7) наличие командного взаимодействия;
- 8) наличие гибкости и готовности к изменениям;
- 9) наличие навыков принятия управленческих решений.

17. Решение комиссии по результатам проведенного конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на конкурсе. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии решающим голосом является голос заместителя председателя комиссии.

18. По итогам голосования комиссия выносит одно из следующих решений:

- рекомендовать назначить претендента на вакантную должность;
- рекомендовать включить претендента в ведомственный резерв;
- рекомендовать отказать претенденту в назначении его на вакантную должность;
- рекомендовать назначить претендента на вакантную должность и включить претендента в ведомственный резерв.

19. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса в течение 7 рабочих дней издается приказ министерства о принятом решении.

20. Информация о результатах конкурса размещается в течение 7 рабочих дней на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minsport.ru](http://www.minsport.ru)), а также направляются сообщения о результатах конкурса всем претендентам.

21. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, участвовавших во втором этапе конкурса, но не прошедших его, возвращаются сектором правового и кадрового обеспечения министерства по письменному заявлению претендента в течение одного года со дня проведения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в секторе правового и кадрового обеспечения министерства, после чего подлежат уничтожению.

22. Претендент, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, и кандидат, участвующий во втором этапе конкурса, но не прошедший его, вправе обжаловать такое решение в судебном порядке с законодательством Российской Федерации.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

---

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя  
государственного учреждения, подведомственного  
министерству физической культуры и спорта  
Ставропольского края, утвержденному приказом  
министерства физической культуры и спорта  
Ставропольского края от 22.12.2020 г. № 204/05-к/д

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства  
РФ от 16.10.2007 № 1428-р,  
Постановления Правительства РФ  
от 05.03.2018 N 227, распоряжений  
Правительства РФ от 27.03.2019  
№ 543-р, от 20.09.2019  
№ 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р )

(форма)

## АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	

Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя  
государственного учреждения, подведомственного  
министерству физической культуры и спорта  
Ставропольского края, утвержденному приказом  
министерства физической культуры и спорта  
Ставропольского края от 22.12.2020 г. № 204/05-к/

**Согласие**  
на обработку персональных данных в министерстве образования  
Ставропольского края иных субъектов персональных данных

С целью осуществления возложенных на министерство физической культуры и спорта Ставропольского края (далее – министерство) законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Положением о министерстве полномочий и обязанностей по обеспечению проведения на территории Ставропольского края государственной политики и осуществлением управления, нормативно-правового регулирования в сфере физической культуры и спорта

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей, в своем интересе и с целью решения вопросов сферы деятельности министерства, даю согласие

\_\_\_\_\_ (министерству физической культуры и спорта Ставропольского края)

(далее – оператору) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;

- 3) адрес регистрации по месту жительства;
- 4) адрес фактического проживания;
- 5) данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- 6) почтовый адрес;
- 7) номер телефона, факса, адрес электронной почты;
- 8) индивидуальный налоговый номер;
- 9) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) данные о семейном положении;
- 11) данные об образовании;
- 12) данные о состоянии здоровья;
- 13) данные о трудовой деятельности, стаже работы и квалификации;
- 14) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных. На это должно быть получено мое согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных и мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО



приказом министерства  
физической культуры и спорта  
для Ставропольского края  
от 22.12.2020 г. № 204/05-к/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края государственного учреждения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края государственного учреждения (далее соответственно – комиссия, конкурс, управленские должности, подведомственные учреждения, министерство).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:  
объективная оценка профессиональных и личностных качеств лиц, принимающих участие в конкурсе;  
определение победителей конкурса на замещение вакантных управленческих должностей.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений необходимую информацию.

5. Основными принципами деятельности комиссии являются коллегиальность и открытость, обеспечивающие объективное отношение к гражданам, претендующим на участие в конкурсе на включение в ведомственный резерв (далее соответственно – претенденты, конкурс).

6. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, независимых экспертов и представителей Обще-

ственного совета при министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края.

8. Общее число представителей и независимых экспертов, указанных в пункте 7 настоящего Положения должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Председатель комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний комиссий;
- 4) подписывает документы комиссии.

10. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

- 1) сообщает претендентам, членам комиссии о месте, дате и времени проведения конкурса, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 2) обеспечивает организацию работы комиссии, формирует повестку дня заседания комиссии, организует подготовку материалов к ее заседанию;
- 3) контролирует выполнение решений комиссии;
- 4) оформляет и подписывает у членов комиссии протокол заседания комиссии;
- 5) готовит информацию, необходимую для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minsport.ru](http://www.minsport.ru)).

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства решающим является голос председателя на заседании комиссии, в отсутствие председателя комиссии – заместителя председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем и подписывается всеми членами комиссии.

---



**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства  
физической культуры и спорта  
Ставропольского края  
ДОКУМЕНТ  
от 22.12.2020 г. № 204/05-к/д

**СОСТАВ\***

**комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного министерству физической культуры и спорта Ставропольского края государственного учреждения**

<b>Толбатов Андрей Владимирович</b>	<b>министр физической культуры и спорта Ставропольского края, председатель комиссии</b>
<b>Братишко Юрий Александрович</b>	<b>заместитель министра физической культуры и спорта Ставропольского края, заместитель председателя комиссии</b>
<b>Янушкин Владимир Евгеньевич</b>	<b>заместитель министра физической культуры и спорта Ставропольского края, заместитель председателя комиссии</b>
<b>Константинова Мария Владимировна</b>	<b>главный специалист сектора правового и кадрового обеспечения министерства физической культуры и спорта Ставропольского края, секретарь комиссии</b>
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Бакшева Татьяна Витальевна</b>	<b>начальник отдела управления качеством образования учебно-методического управления ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта факультета физической культуры, кандидат педагогических наук, независимый эксперт</b>
<b>Минина Анна Александровна</b>	<b>доцент кафедры юридических и специальных дисциплин Ставропольского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидат психологических наук, доцент (независимый эксперт)</b>
<b>Филимонова Людмила Витальевна</b>	<b>заведующий сектором правового и кадрового обеспечения министерства физической культуры и спорта Ставропольского края,</b>
<b>Представитель Общественного совета при министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края (по согласованию)</b>	

---