



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2020 г.

г. Ставрополь

№ 697-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 35-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке производства винограда в Ставропольском крае»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 35-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке производства винограда в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 86-п, от 27 апреля 2011 г. № 157-п, от 15 февраля 2012 г. № 46-п, от 28 марта 2014 г. № 119-п, от 19 января 2015 г. № 20-п, от 18 марта 2015 г. № 100-п, от 12 января 2016 г. № 7-п, от 13 мая 2016 г. № 186-п, от 31 августа 2017 г. № 346-п, от 21 августа 2018 г. № 348-п и от 18 апреля 2019 г. № 171-п) следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с производством укрывных европейских сортов винограда, изложить в прилагаемой редакции.

1.2. Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с приобретением специализированной техники для производства винограда, изложить в прилагаемой редакции.

1.3. Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений, изложить в прилагаемой редакции.

1.4. Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с раскорчевкой виноградных насаждений, имеющих возраст свыше 20 лет или пострадавших от чрезвычайных ситуаций, изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 8 февраля 2009 г. № 35-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 22 декабря 2020 г. № 697-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с производством укрывных европейских сортов винограда

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) субсидий по затратам (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), связанным с производством укрывных европейских сортов винограда (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края) за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсельхозу края в установленном порядке на предоставление субсидии в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 620-п.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого минсельхозом края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), являются виноградарские хозяйства, а также научные организации, профессио-

нальные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства, в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), имеющие виноградники на территории Ставропольского края, включенные в федеральный реестр виноградных насаждений и осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края (далее – субъекты виноградарства).

Субсидия предоставляется субъектам виноградарства в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением уходных работ за укрытыми европейскими сортами винограда, в соответствии с нормами затрат и видами работ на соответствующую культуру, определенными технологической картой, составленной субъектом виноградарства (далее соответственно – затраты, технологическая карта).

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора.

6. Минсельхоз края в рамках организации отбора:

- 1) определяет сроки проведения отбора;
- 2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора размещает на официальном сайте минсельхоза края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

7. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Субъект виноградарства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у субъекта виноградарства земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) для выращивания укрытых европейских сортов винограда, на который (которые) зарегистрировано право субъекта виноградарства;

2) выращивание субъектом виноградарства укрытых европейских сортов винограда;

3) достижение субъектом виноградарства в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответ-

ствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее соответственно – результат, показатель, соглашение) (указанное требование применяется начиная с 01 января 2021 года);

4) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства – юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта виноградарства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в отношении субъекта виноградарства – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

8) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки субъект виноградарства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки субъект виноградарства не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия субъекта виноградарства категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявка, подаваемая в письменной форме, содержащая сведения о затратах субъекта виноградарства, согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте виноградарства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте виноградарства, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных для субъектов виноградарства (физических лиц) по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с технологической картой с приложением расшифровки фактических затрат по форме, утверждаемой минсельхозом края; копии технологических карт, подтверждающих выполненные работы, при проведении работ хозяйственным способом, заверенные руководителем субъекта виноградарства. В случае проведения работ подрядным способом дополнительно представляются копии договоров на выполнение работ, копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем субъекта виноградарства;

3) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем субъекта виноградарства;

4) копии договоров на приобретение саженцев укрывных европейских сортов винограда с приложением копий счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату субъектом виноградарства саженцев укрывных европейских сортов винограда в полном объеме, заверенные руководителем субъекта виноградарства (в случае приобретения субъектом виноградарства саженцев укрывных европейских сортов винограда);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у субъекта виноградарства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем по форме, утверждаемой минсельхозом края;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Фе-

дерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации и при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

8) справка о применяемой субъектом виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании субъектом виноградарства права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по форме, утверждаемой минсельхозом края;

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность субъекта виноградарства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии);

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах субъекта виноградарства на используемый (используемые) для выращивания укрывных европейских сортов винограда земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

12) документ, подтверждающий отсутствие у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки субъекта виноградарства на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

10. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «9» пункта 9 настоящего Порядка, представляются субъектом виноградарства однократно в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

11. Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных подпунктами «1» – «9» пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в минсельхоз края непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз края регистрирует заявку в день ее поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края (далее – журнал регистрации), выдает письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки или в случае поступления заявки через многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, направляет субъекту виноградарства письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

12. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении субъекта виноградарства – сведения о наличии (отсутствии) у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; сведения о зарегистрированных правах на используемый (используемые) для выращивания укрывных европейских сортов винограда земельный участок (земельные участки), содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Субъект виноградарства вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «10» – «12» пункта 9 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «9» пункта 9 настоящего Порядка.

При представлении субъектами виноградарства документов, предусмотренных подпунктами «10» – «12» пункта 9 настоящего Порядка, минсельхоз края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, могут быть направлены субъектом виноградарства в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государ-

ственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, рассматриваются минсельхозом края в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, и по результатам рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта виноградарства требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной субъектом виноградарства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача субъектом виноградарства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие субъекта виноградарства категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки минсельхоз края в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отказа.

15. Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр субъектов виноградарства, допущенных к участию в отборе, по форме, утверждаемой минсельхозом края.

16. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы субъекта виноградарства, допущенного к участию в отборе, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и сведения, указанные в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, на:

соответствие представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявле-

нии о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной субъектом виноградарства информации.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и сведений, указанных в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

18. Минсельхоз края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной субъектом виноградарства информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии минсельхоз края делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет субъекту виноградарства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

19. Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр субъектов виноградарства, прошедших отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой минсельхозом края, и утверждает размер ставки.

20. Субсидии предоставляются получателям минсельхозом края в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных на указанную цель законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, пропорционально суммам затрат получателей, произведенных в текущем финансовом году, по ставке, утверждаемой минсельхозом края на 1 рубль затрат (далее – ставка), но не более сумм фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = C_T \times V_z, \text{ где}$$

P – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю;

C_T – размер ставки;

V_z – затраты i -го получателя, произведенные в текущем финансовом году.

Размер ставки рассчитывается по следующей формуле:

$$C_T = W / \text{SUM } V_z, \text{ где}$$

C_T – размер ставки;

W – общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий;

SUM – знак суммирования;

V_z – затраты i -го получателя, произведенные в текущем финансовом году.

21. В течение 1 рабочего дня после утверждения размера ставки минсельхоз края составляет сводный реестр получателей субсидии по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее – сводный реестр), и направляет получателям, включенным в сводный реестр, письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсельхозом края соглашения (далее – уведомление о заключении соглашения) (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

В соглашение включается положение в случае уменьшения минсельхозу края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсельхозом края соглашение или извещает минсельхоз края об отказе от заключения соглашения.

22. В случае уменьшения минсельхозу края в текущем финансовом году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии размер субсидии

для каждого получателя подлежит изменению путем перерасчета размера ставки.

Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии производит перерасчет размера ставки в порядке расчета ставки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера ставки минсельхоз края в течение 3 рабочих дней со дня ее перерасчета составляет дополнительный сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой минсельхозом края, и направляет получателям письменные уведомления об уменьшении в текущем финансовом году объема средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с новыми условиями соглашения и типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заключает с минсельхозом края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минсельхоз края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями соглашения с последующим заключением дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края.

23. В случае увеличения минсельхозу края в текущем финансовом году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии размер субсидии для каждого получателя подлежит изменению путем перерасчета размера ставки.

Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии производит перерасчет размера ставки в порядке расчета ставки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера ставки минсельхоз края в течение 3 рабочих дней со дня ее перерасчета составляет дополнительный сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой минсельхозом края, и направляет получателям письменные уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заключает с минсельхозом края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минсельхоз края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению с последующим заключением дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края.

24. Минсельхоз края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета минсельхоза края, открытого минсельхозу края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Регистрация дополнительного соглашения к соглашению, его заключение с получателем и направление платежных документов для перечисления субсидии по дополнительному соглашению к соглашению осуществляется минсельхозом края в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах, доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсельхоза края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия минсельхозом края решения о предоставлении субсидии.

25. Минсельхоз края в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минсельхозом края решений о предоставлении субсидий.

26. Конкретным и измеримым результатом является сохранение получателем площади укрывных европейских сортов винограда.

Показателем является площадь, на которой получателем выполнены уходные работы за укрывными европейскими сортами винограда.

Конкретные значение результата и значение показателя устанавливаются соглашением.

27. Отчет о достижении значения показателя и значения результата в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края, направляется получателем в минсельхоз края один раз в год, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется минсельхозом края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в минсельхоз края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

28. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 9 и 27 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

29. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливается административным регламентом, утверждаемым минсельхозом края.

30. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных минсельхозом края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) несоблюдения получателем требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

31. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

32. В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной i -му получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутые значение результата и значение показателя на отчетную дату;

T – значение результата и значение показателя, установленные соглашением.

33. В случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсельхоз края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсельхоза края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсельхоз края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется минсельхозом края в

устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕН



по постановлению Правительства
Ставропольского края
от 18 февраля 2009 г. № 35-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 22 декабря 2020 г. № 697-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с приобретением специализированной техники для производства винограда

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) субсидий по затратам (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), связанным с приобретением специализированной техники для производства винограда (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края) за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсельхозу края в установленном порядке на предоставление субсидии в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 620-п.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого минсельхозом края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), являются виноградарские хозяйства, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или)

образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства, в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), имеющие виноградники на территории Ставропольского края, включенные в федеральный реестр виноградных насаждений и осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края (далее – субъекты виноградарства).

Субсидия предоставляется субъектам виноградарства в целях финансового возмещения затрат на приобретение специализированной техники для производства винограда (далее – затраты).

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора.

6. Минсельхоз края в рамках организации отбора:

- 1) определяет сроки проведения отбора;
- 2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора размещает на официальном сайте минсельхоза края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

7. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Субъект виноградарства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) приобретение субъектом виноградарства новой специализированной техники, срок изготовления которой не должен превышать трех лет до даты подачи заявки, не бывшей в эксплуатации, для производства винограда (далее – техника) в соответствии с перечнем, утверждаемым мисельхозом края;
- 2) заключение с минсельхозом края соглашения о целевом использовании приобретенной техники в течение двух лет со дня получения субсидии, предусматривающее обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) достижение субъектом виноградарства в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответ-

ствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее соответственно – результат, показатель, соглашение) (указанное требование применяется начиная с 01 января 2021 года);

4) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства – юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта виноградарства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в отношении субъекта виноградарства – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

8) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки субъект виноградарства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки субъект виноградарства не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия субъекта виноградарства категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявка, подаваемая в письменной форме, содержащая сведения о затратах субъекта виноградарства, согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте виноградарства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте виноградарства, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных для субъектов виноградарства (физических лиц) по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) копии договоров на приобретение техники с приложением копий паспортов приобретенной техники (при наличии), копий счетов и (или) счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату субъектом виноградарства приобретенной техники в полном объеме, заверенные руководителем субъекта виноградарства;

3) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7, заверенные руководителем субъекта виноградарства;

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у субъекта виноградарства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем по форме, утверждаемой минсельхозом края;

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность субъекта виноградарства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии);

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации и при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

8) справка о применяемой субъектом виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании субъектом виноградарства права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по форме, утверждаемой минсельхозом края;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

10) документ, подтверждающий отсутствие у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки субъекта виноградарства на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

10. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «8» пункта 9 настоящего Порядка, представляются субъектом виноградарства однократно в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

11. Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных подпунктами «1» – «8» пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в минсельхоз края непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз края регистрирует заявку в день ее поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края (далее – журнал регистрации), выдает письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки или в случае поступления заявки через многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, направляет субъекту виноградарства письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

12. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межве-

домственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении субъекта виноградарства – сведения о наличии (отсутствии) у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Субъект виноградарства вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «9» и «10» пункта 9 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «8» пункта 9 настоящего Порядка.

При представлении субъектами виноградарства документов, предусмотренных подпунктами «9» и «10» пункта 9 настоящего Порядка, минсельхоз края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, могут быть направлены субъектом виноградарства в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, рассматриваются минсельхозом края в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, и по результатам рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта виноградарства требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной субъектом виноградарства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача субъектом виноградарства заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

несоответствие субъекта виноградарства категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки минсельхоз края в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отказа.

15. Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр субъектов виноградарства, допущенных к участию в отборе, по форме, утверждаемой минсельхозом края.

16. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы субъекта виноградарства, допущенного к участию в отборе, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и сведения, указанные в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, на:

соответствие представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной субъектом виноградарства информации.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и сведений, указанных в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

18. Минсельхоз края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной субъектом виноградарства информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии минсельхоз края делает соответствующую запись в журнале регистрации. При

этом минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет субъекту виноградарства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

19. Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр субъектов виноградарства, прошедших отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой минсельхозом края, и утверждает размер ставки.

20. Субсидии предоставляются получателям минсельхозом края в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных на указанную цель законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, пропорционально суммам затрат получателей, произведенных в текущем финансовом году, по ставке, утверждаемой минсельхозом края на 1 рубль затрат (далее – ставка), но не более сумм фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = C_T \times V_3, \text{ где}$$

P – размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю;

C_T – размер ставки;

V_3 – затраты *i*-го получателя, произведенные в текущем финансовом году.

Размер ставки рассчитывается по следующей формуле:

$$C_T = W / \text{SUM } V_3, \text{ где}$$

C_T – размер ставки;

W – общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий;

SUM – знак суммирования;

V_3 – затраты *i*-го получателя, произведенные в текущем финансовом году.

21. В течение 1 рабочего дня после утверждения размера ставки минсельхоз края составляет сводный реестр получателей субсидии по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее – сводный реестр), и направляет получателям, включенным в сводный реестр, письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и

необходимости заключения с минсельхозом края соглашения (далее – уведомление о заключении соглашения) (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

В соглашение включается положение в случае уменьшения минсельхозу края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсельхозом края соглашение или извещает минсельхоз края об отказе от заключения соглашения.

22. В случае уменьшения минсельхозу края в текущем финансовом году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии размер субсидии для каждого получателя подлежит изменению путем перерасчета размера ставки.

Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии производит перерасчет размера ставки в порядке расчета ставки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера ставки минсельхоз края в течение 3 рабочих дней со дня ее перерасчета составляет дополнительный сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой минсельхозом края, и направляет получателям письменные уведомления об уменьшении в текущем финансовом году объема средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с новыми условиями соглашения и типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заключает с минсельхозом края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минсельхоз края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями соглашения с последующим заключением дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края.

23. В случае увеличения минсельхозу края в текущем финансовом году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии размер субсидии для каждого получателя подлежит изменению путем перерасчета размера ставки.

Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии производит перерасчет размера ставки в порядке расчета ставки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера ставки минсельхоз края в течение 3 рабочих дней со дня ее перерасчета составляет дополнительный сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой минсельхозом края, и направляет получателям письменные уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заключает с минсельхозом края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минсельхоз края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению с последующим заключением дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края.

24. Минсельхоз края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета минсельхоза края, открытого минсельхозу края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Регистрация дополнительного соглашения к соглашению, его заключение с получателем и направление платежных документов для перечисления субсидии по дополнительному соглашению к соглашению осуществляется минсельхозом края в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах, доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсельхоза края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия минсельхозом края решения о предоставлении субсидии.

25. Минсельхоз края в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минсельхозом края решений о предоставлении субсидий.

26. Конкретным и измеримым результатом является увеличение получателем количества приобретенной специализированной техники для производства винограда.

Показателем является количество приобретенной получателем специализированной техники для производства винограда.

Конкретные значение результата и значение показателя устанавливаются соглашением.

27. Отчет о достижении значения показателя и значения результата в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края, направляется получателем в минсельхоз края один раз в год, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется минсельхозом края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в минсельхоз края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

28. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 9 и 27 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

29. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливается административным регламентом, утверждаемым минсельхозом края.

30. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных минсельхозом края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) несоблюдения получателем требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

31. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

32. В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной i -му получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое значение результата и значение показателя на отчетную дату;

T – значение результата и значение показателя, установленные соглашением.

33. В случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсельхоз края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсельхоза края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсельхоз края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется минсельхозом края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕН



Утверждением Правительства
Ставропольского края
от 28 февраля 2009 г. № 35-п
в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 22 декабря 2020 г. № 697-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) субсидий по затратам (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), связанным с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края) за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсельхозу края в установленном порядке на предоставление субсидии в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 620-п.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого минсельхозом края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), являются виноградарские хозяйства, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации выс-

шего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства, в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), имеющие виноградники на территории Ставропольского края, включенные в федеральный реестр виноградных насаждений и осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края (далее – субъекты виноградарства).

Субсидия предоставляется субъектам виноградарства в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением следующих видов работ:

посадка питомников для производства посадочного материала виноградных насаждений (далее – питомники) с использованием агротехнических приемов, предусмотренных проектно-сметной документацией;

уходные работы за питомниками, предусмотренные проектно-сметной документацией
(далее соответственно – работы, затраты).

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора.

6. Минсельхоз края в рамках организации отбора:

- 1) определяет сроки проведения отбора;
- 2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора размещает на официальном сайте минсельхоза края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

7. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Субъект виноградарства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у субъекта виноградарства во владении и пользовании питомников на территории Ставропольского края площадью не менее 3 гектаров;

2) наличие у субъекта виноградарства земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) для выращивания посадочного материала виноградных насаждений, на который (которые) зарегистрировано право субъекта виноградарства;

3) достижение субъектом виноградарства в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением, о предоставлении субсидии (далее соответственно – результат, показатель, соглашение) (указанное требование применяется начиная с 01 января 2021 года);

4) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства – юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта виноградарства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в отношении субъекта виноградарства – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

8) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки субъект виноградарства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки субъект виноградарства не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия субъекта виноградарства

категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявка, подаваемая в письменной форме, содержащая сведения о затратах субъекта виноградарства, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте виноградарства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте виноградарства, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных для субъектов виноградарства (физических лиц) по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией; копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с приложением расшифровки фактических затрат по форме, утверждаемой минсельхозом края; копии локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающие выполненные работы, при проведении работ хозяйственным способом, заверенные руководителем субъекта виноградарства. В случае проведения работ подрядным способом дополнительно представляются копии договоров на выполнение работ и копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 по изготовлению проектно-сметной документации, счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем субъекта виноградарства;

3) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем субъекта виноградарства;

4) справка о наличии во владении и пользовании на территории Ставропольского края питомников площадью не менее 3 гектаров, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность субъекта виноградарства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии);

7) копии договоров на приобретение посадочного материала виноградных насаждений с приложением копий счетов и (или) счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтвер-

ждающих оплату субъектом виноградарства посадочного материала виноградных насаждений в полном объеме, заверенные руководителем субъекта виноградарства (в случае приобретения субъектом виноградарства посадочного материала виноградных насаждений);

8) справка о применяемой субъектом виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании субъектом виноградарства права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по форме, утверждаемой минсельхозом края;

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у субъекта виноградарства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации и при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

12) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах субъекта виноградарства на используемый (используемые) для выращивания посадочного материала виноградных насаждений земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

13) документ, подтверждающий отсутствие у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки субъекта виноградар-

ства на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

10. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «10» пункта 9 настоящего Порядка, представляются субъектом виноградарства однократно в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

11. Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных подпунктами «1» – «10» пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в минсельхоз края непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз края регистрирует заявку в день ее поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края (далее – журнал регистрации), выдает письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки или в случае поступления заявки через многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, направляет субъекту виноградарства письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

12. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении субъекта виноградарства – сведения о наличии (отсутствии) у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; сведения о зарегистрированных правах на используемый (используемые) для выращивания посадочного материала виноградных насаждений земельный участок (земельные участки), содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Субъект виноградарства вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «11» – «13» пункта 9 настоящего Порядка, самостоя-

тельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «10» пункта 9 настоящего Порядка.

При представлении субъектами виноградарства документов, предусмотренных подпунктами «11» – «13» пункта 9 настоящего Порядка, минсельхоз края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, могут быть направлены субъектом виноградарства в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, рассматриваются минсельхозом края в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, и по результатам рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта виноградарства требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной субъектом виноградарства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача субъектом виноградарства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие субъекта виноградарства категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки минсельхоз края в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отказа.

15. Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр субъектов виноградарства, допущенных к участию в отборе, по форме, утверждаемой мин-

сельхозом края.

16. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы субъекта виноградарства, допущенного к участию в отборе, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и сведения, указанные в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, на:

соответствие представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной субъектом виноградарства информации.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и сведений, указанных в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

18. Минсельхоз края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной субъектом виноградарства информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии минсельхоз края делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет субъекту виноградарства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

19. Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр субъектов виноградарства, прошедших отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой минсельхозом края и утверждает размер ставки.

20. Субсидии предоставляются получателям минсельхозом края в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных на указанную цель законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, пропорционально суммам затрат получателей, произведенных в текущем финансовом году, по ставке, утверждаемой минсельхозом края на 1 рубль затрат (далее – ставка), но не более сумм фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = C_T \times V_3, \text{ где}$$

P – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю;

C_T – размер ставки;

V_3 – затраты i -го получателя, произведенные в текущем финансовом году.

Размер ставки рассчитывается по следующей формуле:

$$C_T = W / \text{SUM } V_3, \text{ где}$$

C_T – размер ставки;

W – общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий;

SUM – знак суммирования;

V_3 – затраты i -го получателя, произведенные в текущем финансовом году.

21. В течение 1 рабочего дня после утверждения размера ставки минсельхоз края составляет сводный реестр получателей субсидии по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее – сводный реестр), и направляет получателям, включенным в сводный реестр, письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсельхозом края соглашения (далее – уведомление о заключении соглашения) (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

В соглашение включается положение в случае уменьшения минсельхозу края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о растор-

жении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсельхозом края соглашение или извещает минсельхоз края об отказе от заключения соглашения.

22. В случае уменьшения минсельхозу края в текущем финансовом году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии размер субсидии для каждого получателя подлежит изменению путем перерасчета размера ставки.

Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии производит перерасчет размера ставки в порядке расчета ставки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера ставки, минсельхоз края в течение 3 рабочих дней со дня ее перерасчета составляет дополнительный сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой минсельхозом края, и направляет получателям письменные уведомления об уменьшении в текущем финансовом году объема средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с новыми условиями соглашения и типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заключает с минсельхозом края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минсельхоз края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями соглашения с последующим заключением дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края.

23. В случае увеличения минсельхозу края в текущем финансовом году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии размер субсидии для каждого получателя подлежит изменению путем перерасчета размера ставки.

Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии производит перерасчет разме-

ра ставки в порядке расчета ставки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера ставки минсельхоз края в течение 3 рабочих дней со дня ее перерасчета составляет дополнительный сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой минсельхозом края, и направляет получателям письменные уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заключает с минсельхозом края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минсельхоз края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению с последующим заключением дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края.

24. Минсельхоз края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления соглашений, в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета минсельхоза края, открытого минсельхозу края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Регистрация дополнительного соглашения к соглашению, его заключение с получателем и направление платежных документов для перечисления субсидии по дополнительному соглашению к соглашению осуществляется минсельхозом края в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах, доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсельхоза края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия минсельхозом края решения о предоставлении субсидии.

25. Минсельхоз края в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минсельхозом края решений о предоставлении субсидий.

26. Конкретным и измеримым результатом является площадь, на которой получателем выполнены уходные работы за питомниками виноградных насаждений для производства посадочного материала виноградных насаждений.

Показателем является количество произведенного получателем посадочного материала виноградных насаждений.

Конкретные значение результата и значение показателя устанавливаются соглашением.

27. Отчет о достижении значения показателя и значения результата в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края, направляется получателем в минсельхоз края один раз в год, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется минсельхозом края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в минсельхоз края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

28. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 9 и 27 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

29. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливается административным регламентом, утвержденным минсельхозом края.

30. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных минсельхозом края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) несоблюдения получателем требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

31. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

32. В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной i -му получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое значение результата и значение показателя на отчетную дату;

T – значение результата и значение показателя, установленные соглашением.

33. В случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсельхоз края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсельхоза края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсельхоз края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется минсельхозом края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края
от 28 февраля 2009 г. № 35-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 22 декабря 2020 г. № 697-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с раскорчевкой виноградных насаждений, имеющих возраст свыше 20 лет или пострадавших от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) субсидий по затратам (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), связанным с раскорчевкой виноградных насаждений, имеющих возраст свыше 20 лет или пострадавших от чрезвычайных ситуаций (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края) за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсельхозу края в установленном порядке на предоставление субсидии в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 620-п.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого минсельхозом края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), являются виноградарские хозяйства, а также научные организации, профессио-

нальные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства, в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), имеющие виноградники на территории Ставропольского края, включенные в федеральный реестр виноградных насаждений и осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края (далее – субъекты виноградарства).

Субсидия предоставляется субъектам виноградарства на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением следующих видов работ:

раскорчевка виноградных насаждений, имеющих возраст свыше 20 лет, предусмотренных проектно-сметной документацией;

раскорчевка виноградных насаждений, пострадавших от чрезвычайных ситуаций, предусмотренных проектно-сметной документацией (далее соответственно – работы, затраты).

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора.

6. Минсельхоз края в рамках организации отбора:

1) определяет сроки проведения отбора;

2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора размещает на официальном сайте минсельхоза края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

7. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

8. Субъект виноградарства, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у субъекта виноградарства земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) для выращивания виноградников, на который (которые) зарегистрировано право субъекта виноградарства;

2) достижение субъектом виноградарства в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее соответственно – ре-

зультат, показатель, соглашение) (указанное требование применяется начиная с 01 января 2021 года);

3) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства – юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта виноградарства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в отношении субъекта виноградарства – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у субъекта виноградарства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

7) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки субъект виноградарства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки субъект виноградарства не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия субъекта виноградарства категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) для субсидии по затратам, связанным с раскорчевкой виноградных

насаждений, имеющих возраст свыше 20 лет:

а) заявка, подаваемая в письменной форме, содержащая сведения о затратах субъекта виноградарства, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте виноградарства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте виноградарства, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных для субъектов виноградарства (физических лиц) по форме, утверждаемой минсельхозом края;

б) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией; копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с приложением расшифровки фактических затрат по форме, утверждаемой минсельхозом края; копии локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающие выполненные работы, при проведении работ хозяйственным способом, заверенные руководителем субъекта виноградарства. В случае проведения работ подрядным способом дополнительно представляются копии договоров на выполнение работ и копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 по изготовлению проектно-сметной документации, счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем субъекта виноградарства;

в) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем субъекта виноградарства;

г) справка о наличии проекта на закладку новых виноградных насаждений на равноценной площади, подписанная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии);

д) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

е) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность субъекта виноградарства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии);

ж) справка о применяемой субъектом виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании субъектом виноградарства права на освобождение от исполнения обязанностей налого-

плательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по форме, утверждаемой минсельхозом края;

з) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у субъекта виноградарства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем по форме, утверждаемой минсельхозом края;

и) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации и при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

к) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

л) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах субъекта виноградарства на используемый (используемые) для выращивания виноградников земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

м) документ, подтверждающий отсутствие у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки субъекта виноградарства на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) для субсидии по затратам, связанным с раскорчевкой виноградных насаждений, пострадавших от чрезвычайных ситуаций:

а) заявка, подаваемая в письменной форме, содержащая сведения о затратах субъекта виноградарства, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте виноградарства, о подаваемой заявке, иной информации о субъекте виноградарства, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на

обработку персональных данных для субъектов виноградарства (физических лиц) по форме, утверждаемой минсельхозом края;

б) копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией; копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с приложением расшифровки фактических затрат, по форме, утверждаемой минсельхозом края; копии локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающие выполненные работы, при проведении работ хозяйственным способом, заверенные руководителем субъекта виноградарства. В случае проведения работ подрядным способом дополнительно представляются копии договоров на выполнение работ и копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 по изготовлению проектно-сметной документации, счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем субъекта виноградарства;

в) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем субъекта виноградарства;

г) справка о наличии у субъекта виноградарства площадей виноградников, пострадавших от чрезвычайных ситуаций, подписанная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии)

д) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

е) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность субъекта виноградарства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем субъекта виноградарства и скрепленная печатью субъекта виноградарства (при наличии);

ж) справка о применяемой субъектом виноградарства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании субъектом виноградарства права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

з) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у субъекта виноградарства просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовы-

ми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем по форме, утверждаемой минсельхозом края;

и) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что субъект виноградарства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

к) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

л) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах субъекта виноградарства на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

м) документ, подтверждающий отсутствие у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки субъекта виноградарства на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

10. Документы, предусмотренные подпунктами «а» – «и» подпункта «1» и подпунктами «а» – «и» подпункта «2» пункта 9 настоящего Порядка, представляются субъектом виноградарства однократно в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

11. Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных подпунктами «а» – «и» подпункта «1» и подпунктами «а» – «и» подпункта «2»

пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в минсельхоз края непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Минсельхоз края регистрирует заявку в день ее поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края (далее – журнал регистрации), выдает письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки или в случае поступления заявки через многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, направляет субъекту виноградарства письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

12. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении субъекта виноградарства – сведения о наличии (отсутствии) у субъекта виноградарства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; сведения о зарегистрированных правах на используемый (используемые) для выращивания виноградников на территории Ставропольского края земельный участок (земельные участки), содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Субъект виноградарства вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «к» – «м» подпункта «1» и подпунктами «к» – «м» подпункта «2» пункта 9 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «а» – «и» подпункта «1» и подпунктами «а» – «и» подпункта «2» пункта 9 настоящего Порядка.

При представлении субъектом виноградарства документов, предусмотренных подпунктами «к» – «м» подпункта «1» и подпунктами «к» – «м» подпункта «2» пункта 9 настоящего Порядка, минсельхоз края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, могут быть направлены субъектом виноградарства в минсельхоз края непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государ-

ственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, рассматриваются минсельхозом края в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, и по результатам рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта виноградарства требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной субъектом виноградарства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача субъектом виноградарства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие субъекта виноградарства категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки минсельхоз края в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отказа.

15. Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр субъектов виноградарства, допущенных к участию в отборе, по форме, утверждаемой минсельхозом края.

16. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы субъекта виноградарства, допущенного к участию в отборе, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и сведения, указанные в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, на:

соответствие представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном

объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной субъектом виноградарства информации.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и сведений, указанных в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении субсидии;
- 2) о предоставлении субсидии.

18. Минсельхоз края принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия представленных субъектом виноградарства документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка положениям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4 общих требований, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной субъектом виноградарства информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии минсельхоз края делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет субъекту виноградарства письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

19. Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр субъектов виноградарства, прошедших отбор (далее – получатель), по форме, утверждаемой минсельхозом края, и утверждает размер ставки.

20. Субсидии предоставляются получателям минсельхозом края в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных на указанную цель законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, пропорционально суммам затрат получателей, произведенных в текущем финансовом году, по ставке, утверждаемой минсельхозом края на 1 рубль затрат (далее – ставка), но не более сумм фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = C_T \times V_3, \text{ где}$$

P – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю;
 C_T – размер ставки;
 V_3 – затраты i -го получателя, произведенные в текущем финансовом году.

Размер ставки рассчитывается по следующей формуле:

$$C_T = W / \text{SUM } V_3, \text{ где}$$

C_T – размер ставки;
 W – общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий;
 SUM – знак суммирования;
 V_3 – затраты i -го получателя, произведенные в текущем финансовом году.

21. В течение 1 рабочего дня после утверждения размера ставки минсельхоз края составляет сводный реестр получателей субсидии по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее – сводный реестр), и направляет получателям, включенным в сводный реестр, письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с минсельхозом края соглашения (далее – уведомление о заключении соглашения) (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

В соглашение включается положение в случае уменьшения минсельхозу края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсельхозом края соглашение или извещает минсельхоз края об отказе от заключения соглашения.

22. В случае уменьшения минсельхозу края в текущем финансовом году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии размер субсидии

для каждого получателя подлежит изменению путем перерасчета размера ставки.

Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии производит перерасчет размера ставки в порядке расчета ставки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера ставки минсельхоз края в течение 3 рабочих дней со дня ее перерасчета составляет дополнительный сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой минсельхозом края, и направляет получателям письменные уведомления об уменьшении в текущем финансовом году объема средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с новыми условиями соглашения и типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заключает с минсельхозом края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минсельхоз края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями соглашения с последующим заключением дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края.

23. В случае увеличения минсельхозу края в текущем финансовом году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии размер субсидии для каждого получателя подлежит изменению путем перерасчета размера ставки.

Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии производит перерасчет размера ставки в порядке расчета ставки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае перерасчета размера ставки минсельхоз края в течение 3 рабочих дней со дня ее перерасчета составляет дополнительный сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой минсельхозом края, и направляет получателям письменные уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заключает с минсельхозом края дополнительное соглашение к соглашению или извещает минсельхоз края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению с последующим заключением дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края.

24. Минсельхоз края регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в минсельхоз края в порядке очередности поступления соглашений, в журнале регистрации соглашений листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсельхоза края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

Минсельхоз края в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения направляет в минфин края платежные документы для перечисления с лицевого счета минсельхоза края, открытого минсельхозу края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, причитающегося размера субсидии (далее – платежные документы).

Регистрация дополнительного соглашения к соглашению, его заключение с получателем и направление платежных документов для перечисления субсидии по дополнительному соглашению к соглашению осуществляется минсельхозом края в порядке, установленном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах, доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсельхоза края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия минсельхозом края решения о предоставлении субсидии.

25. Минсельхоз края, в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия минсельхозом края решений о предоставлении субсидий.

26. Конкретным и измеримым результатом является уменьшение получателем площади виноградных насаждений, имеющих возраст свыше 20 лет или пострадавших от чрезвычайных ситуаций.

Показателем является площадь раскорчеванных получателем виноградных насаждений.

Конкретные значение результата и значение показателя устанавливаются соглашением.

27. Отчет о достижении значения показателя и значения результата в соответствии с типовой формой, утверждаемой минфином края, направляется получателем в минсельхоз края один раз в год, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом (далее – отчет).

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется минсельхозом края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам года, в котором была предоставлена субсидия указанных в отчете.

Отчет может быть направлен получателем в минсельхоз края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

28. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 9 и 27 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

29. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливается административным регламентам, утверждаемыми минсельхозом края.

30. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных минсельхозом края как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) несоблюдения получателем требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

31. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

32. В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной i -му получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутые значение результата и значение показателя на отчетную дату;

T – значение результата и значение показателя, установленные соглашением.

33. В случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсельхоз края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсельхоза края требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии минсельхоз края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

34. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется минсельхозом края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового кон-

троля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
