

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 15 мая 2015 г.

г. Ставрополь

№ 165/од

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 25 августа 2014 г. № 1838/од «О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 25 августа 2014 г. № 1838/од «О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющая обязанности  
первого заместителя министра  
экономического развития  
Ставропольского края



Л.В.Хохрякова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
экономического развития  
Ставропольского края

от 15 мая 2015 г. № 165/од

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 25 августа 2014 г. № 1838/од «О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края»

1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края», постановлением Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края»».

3. Подпункты 1.1. и 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края.

1.2. Порядок проведения конкурсов на замещение должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края, и на включение в резерв управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольско-

го края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края.».

4. В Положении о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края:

4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Положение о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края».

4.2. В пункте 1 слова «должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных» заменить словами «должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного».

4.3. В пункте 2 слова «должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных» заменить словами «должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного».

4.4. В пункте 4:

4.4.1. В подпункте 1 слова «подведомственных министерству государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края (далее – подведомственные организации)» заменить словами «подведомственного министерству государственного казенного учреждения Ставропольского края (далее – подведомственная организация)».

4.4.2. В подпункте 3 слова «вакансий по руководящим должностям подведомственных организаций» заменить словами «вакансии по руководящей должности подведомственной организации».

4.4.3. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) недопущения коррупционных рисков при назначении на руководящую должность подведомственной организации.».

4.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В ведомственный резерв на одну должность должно быть зачислено не менее двух кандидатов.».

4.6. В пункте 13 слова «с руководителем, замещающим должность, на которую формируется ведомственный резерв и заместителем министра, курирующего подведомственную организацию» заменить словами «с руково-

дителем подведомственной организации и заместителем министра, курирующим подведомственную организацию».

4.7. В пункте 17 слова «на одну вакантную должность» исключить.

4.8. В пункте 18:

4.8.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) назначение кандидата на должность;».

4.8.2. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) неудовлетворительный результат выполнения индивидуального плана подготовки кандидата по его вине;».

4.9. В пункте 19 слова «пункта 19» заменить словами «пункта 18».

5. Порядок проведения конкурса по формированию ведомственного резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края, изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

---

## Приложение

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 25 августа 2014 г. № 1838/од «О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края»

### «УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
экономического развития  
Ставропольского края

от 25 августа 2014 г. № 1838/од

## ПОРЯДОК

проведения конкурсов на замещение должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края, и на включение в резерв управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения конкурсов на замещение должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края, и на включение в резерв управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края (далее соответственно – конкурс, руководитель учреждения, учреждение, ведомственный резерв, министерство).

2. Решение о проведении конкурса оформляется приказом министерства, в котором определяется дата проведения конкурса.

3. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляется комиссией по проведению конкурсов на замещение должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края, и на включение в резерв управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края, образуемой приказом министерства (далее – комиссия).

4. Организатором конкурса является кадровая служба министерства.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие следующим квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения:

1) квалификационным требованием к уровню образования является наличие высшего образования (специалитет, магистратура), соответствующего направлению деятельности учреждения;

2) квалификационным требованием к стажу (опыту) работы является наличие стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет или стажа (опыта) работы на руководящих должностях не менее трех лет;

3) квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, основ гражданского, трудового, налогового, финансового законодательства Российской Федерации;

знание основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;

знание отраслевой специфики деятельности учреждения;

4) квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

навыки аналитической работы, принятия решений и прогнозирования последствий принимаемых решений;

навыки ведения деловых переговоров, владение приемами межличностной коммуникации;

навыки владения и использования информационно-телекоммуникационных технологий, компьютерной и другой организационной техникой.

6. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» кадровая служба министерства

обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса (далее – объявление), в котором указывается следующая информация о конкурсе:

- 1) наименование учреждения, сведения о его местонахождении и основных направлениях деятельности, наименование должности руководителя;
  - 2) требования, предъявляемые к гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
  - 3) перечень документов, подлежащих представлению претендентом для участия в конкурсе;
  - 4) срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсе;
  - 5) место и время приема документов для участия в конкурсе;
  - 6) дата и место проведения конкурса;
  - 7) порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса.
- Объявление может содержать иные информационные материалы, связанные с проведением конкурса.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии с указанием способа извещения претендента по вопросам проведения конкурса;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента (оригинал соответствующего документа предъявляется претендентом лично по прибытии на конкурс);
- 3) копии документов об образовании и (или) квалификации претендента, а также по желанию претендента - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовой стаж претендента;
- 5) цветная фотография размером 3 x 4 см;
- 6) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 февраля 2013 г. № 109 «О порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, и руководителями государственных учреждений Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

7) иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и указанные в объявлении (далее – документы).

8. Документы представляются претендентами в кадровую службу министерства в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Кадровая служба министерства:

1) принимает от претендентов документы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет их учет;

2) представляет претендентам для ознакомления устав учреждения, разъясняет порядок проведения конкурса;

3) не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса направляет претендентам сообщение о дате, месте и времени его проведения способом, указанным претендентом в заявлении об участии в конкурсе.

10. Кадровая служба министерства в течение 5 календарных дней с даты приема документов возвращает их претенденту в случае:

1) неподтверждения ими соответствия претендента квалификационным требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представления им подложных документов или указания в документах заведомо ложных сведений;

3) несвоевременного представления им документов, представления их не в полном объеме.

11. В случае возврата претенденту документов по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, он вправе в течение срока приема документов повторно подать документы после устранения причин их возврата.

12. Кадровая служба министерства после проверки полноты и правильности оформления документов передает их в комиссию.

13. При проведении конкурса комиссией оцениваются профессиональные знания и навыки претендентов, необходимые для исполнения трудовых обязанностей по должности руководителя, на основании представленных претендентами документов, а также при проведении конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов проводится:

индивидуальное собеседование;

тестирование по вопросам, связанным с выполнением трудовых обязанностей по должности руководителя (далее – тестирование).

Вопросы для тестирования и практические задания (далее – конкурсные задания) разрабатываются кадровой службой министерства и утверждаются председателем комиссии в течение семи дней со дня принятия приказа министерства о проведении конкурса.

14. Первый этап конкурса проводится письменно в форме тестирования.

Тестирование должно обеспечить проверку знания претендентом:

- 1) отраслевой специфики деятельности учреждения;
- 2) основ гражданского, трудового, налогового и банковского законодательства Российской Федерации.

Тест должен содержать не менее 30 вопросов.

Претендент считается успешно прошедшим тестирование в случае, если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 75 процентов от их общего количества.

15. Конкурс признается несостоявшимся в случае участия в нем только одного претендента или в случае непрохождения всеми претендентами, участвовавшими в конкурсе, тестирования.

16. Второй этап конкурса представляет собой собеседование о деятельности учреждения: выполнение возложенных на учреждение полномочий, актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения), эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты деятельности учреждения), управляемость (механизм управленческого сопровождения реализации задач, возложенных на учреждение).

17. На заседании комиссии:

- 1) рассматриваются результаты выполнения претендентами конкурсных заданий;
- 2) проводится индивидуальное собеседование с каждым претендентом;
- 3) принимается решение комиссии об определении победителя конкурса.

18. Победителем конкурса признается претендент, соответствующий квалификационным требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, успешно прошедший тестирование, за которого проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии.

19. По результатам конкурса на включение в ведомственный резерв победители включаются в резерв управленческих кадров Ставропольского края на основании приказа министерства.

20. Министерство в месячный срок со дня принятия комиссией решения об определении победителя конкурса на замещение должности руководителя учреждения заключает с ним в установленном порядке трудовой договор.

21. В случае неявки в министерство для заключения трудового договора без уважительных причин победителя конкурса на замещение должности руководителя учреждения в срок, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, или отказа победителя конкурса на замещение должности руководителя учреждения от заключения трудового договора, а также в случае, если конкурс признан несостоявшимся, конкурс проводится повторно.

---