



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

19 января 2021 г. г.Ставрополь

№ 14

О внесении изменений в приказ министерства финансов Ставропольского края от 25 июня 2018 г. № 163 «О некоторых вопросах проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края и на включение в кадровый резерв министерства финансов Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 25 июня 2018 г. № 163 «О некоторых вопросах проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края и на включение в кадровый резерв министерства финансов Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя  
Правительства Ставропольского края —  
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства финансов  
Ставропольского края  
от 19 января 2021 г. № 14

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 25 июня 2018 г. № 163 «О некоторых вопросах проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края и на включение в кадровый резерв министерства финансов Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края»

1. В составе конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края и на включение в кадровый резерв министерства финансов Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края:

1.1. Исключить из состава комиссии Палиева В.В.

1.2. Включить в состав комиссии Грибенника Сергея Дмитриевича, начальника правового отдела министерства финансов Ставропольского края, членом комиссии.

1.3. Указать новую должность члена комиссии Толстовой Светланы Ивановны – заместитель министра финансов Ставропольского края.

2. В Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края и на включение в кадровый резерв министерства финансов Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края:

2.1. Пункт 7 дополнить предложением следующего содержания: «В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы».

2.2. В абзаце первом пункта 8:

2.2.1. Слова «максимальный балл» заменить словами «максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых».

2.2.2. Слова «процент максимального балла, позволяющий считать задание выполненным,» исключить.

2.3. Пункт 17 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

2.4. Пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»

2.5. Пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»

2.6. В пункте 25:

2.6.1. После слов «других конкурсных заданий» дополнить словами «, оцениваемых членами конкурсной комиссии».

2.6.2. После слов «и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий» дополнить словами «, предусматривающих формализованный подсчет результатов».

2.7. Пункт 26 после слов «в порядке убывания» дополнить словами «их итоговых баллов».

2.8. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

2.9. В приложении 2:

2.9.1. Абзац двенадцатый раздела II дополнить словами «, минимальное количество баллов за заполнение анкеты составляет 6 баллов».

2.9.2. Абзац тринадцатый раздела II исключить.

2.9.3. Раздел II дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»

2.9.4. Абзац двадцать седьмой раздела III изложить в следующей редакции:

«Максимальное количество баллов за написание реферата или иных письменных работ составляет 10 баллов, минимальное количество баллов за написание реферата или иных письменных работ – 6 баллов.»

2.9.5. Абзац двадцать восьмой раздела III исключить.

2.9.6. Абзац тридцать девятый раздела IV изложить в следующей редакции:

«Максимальное количество баллов за прохождение индивидуального собеседования составляет 10 баллов, минимальное количество баллов за прохождение индивидуального собеседования – 6 баллов.»

2.9.7. Абзац сороковой раздела IV исключить.

2.9.8. Абзац двадцать четвертый раздела V изложить в следующей редакции:

«Максимальное количество баллов за прохождение кандидатом групповых дискуссий составляет 10 баллов, минимальное количество баллов за прохождение кандидатом групповых дискуссий – 6 баллов.».

2.9.9. Абзац двадцать пятый раздела V исключить.

2.9.10. Абзац двадцать третий раздела VI изложить в следующей редакции:

«Максимальное количество баллов за подготовку кандидатом проекта документа составляет 10 баллов, минимальное количество баллов за подготовку кандидатом проекта документа – 6 баллов.».

2.9.11. Абзац двадцать четвертый раздела VI исключить.

2.9.12. Дополнить разделом VII следующего содержания:

#### «VII. Решение практических задач

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности государственной гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Описание проблемной ситуации и решения выхода из нее осуществляется кандидатом в письменном виде.

Для выполнения решения практического задания кандидатам предоставляется равное время.

Решение практических задач кандидатом оценивается по следующим 10 критериям:

- 1) понимание сути проблемы, требующей решения;
- 2) наличие в работе у кандидата правильных путей решения заданной проблемы;
- 3) раскрытие темы, логичность мышления;
- 4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные задачи;
- 5) умение аргументировано излагать свою точку зрения;
- 6) наличие нестандартного решения проблемы;
- 7) наличие стратегического мышления;
- 8) наличие аналитических способностей;
- 9) наличие управленческих способностей;
- 10) грамотность и культура изложения текста.

Решение практической задачи кандидатом оценивается каждым членом конкурсной комиссии в листе оценки кандидата по следующей балльной шкале:

«0 баллов» – работа с решением практического задания не соответствует данному критерию;

«1 балл» – работа с решением практического задания соответствует данному критерию.

Результаты оценки решения практических задач кандидатов оформляются каждым членом конкурсной комиссии в листе оценки кандидатов, в котором указываются:

- фамилия и инициалы члена конкурсной комиссии;
- фамилия и инициалы кандидата;
- баллы, поставленные кандидату по каждому критерию;
- подпись члена конкурсной комиссии и дата заполнения листа оценки кандидатов.

Максимальное количество баллов за решение практических задач составляет 10 баллов, минимальное количество баллов за подготовку кандидатом решения практических задач составляет 6 баллов.

Бланки листов оценки кандидатов подготавливаются и представляются в конкурную комиссию секретарем конкурсной комиссии.».

---

## Приложение

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 25 июня 2018 г. № 163 «О некоторых вопросах проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края и на включение в кадровый резерв министерства финансов Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края»

### «Приложение 1

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края и на включение в кадровый резерв министерства финансов Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

## МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв министерства финансов Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Возможные методы оценки
1	2	3	4
Руководители	высшая, главная, ведущая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация слу-	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; написание реферата;

1	2	3	4
		жебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	анкетирование; проведение групповых дискуссий
Специалисты	высшая, главная, ведущая, старшая	самостоятельная деятельности по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; анкетирование; написание реферата; решение практических задач
Обеспечивающие специалисты	главная	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственного органа	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; анкетирование; решение практических задач
	ведущая, старшая, младшая		тестирование; индивидуальное собеседование; анкетирование»