



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 мая 2015 г.

г. Ставрополь

№ 238

О внесении изменений в Регламент подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края, утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2009 г. № 474

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Регламент подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края, утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2009 г. № 474 «Об утверждении Регламента подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края» (с изменением, внесенным постановлением Губернатора Ставропольского края от 16 октября 2009 г. № 647).

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ставропольского края от 16 октября 2009 г. № 647 «О внесении изменения в пункт 3 Регламента подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2009 г. № 474».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 18 мая 2015 г. № 238

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Регламент подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края

1. В Регламенте подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Ставропольского края (далее – Регламент):

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Участие Губернатора в протокольных мероприятиях осуществляется в соответствии с планом протокольных мероприятий с участием Губернатора на месяц (далее – план протокольных мероприятий).».

1.1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Подготовка плана протокольных мероприятий осуществляется организационно-протокольным управлением аппарата Правительства (далее – организационно-протокольное управление) на основании предложений в план протокольных мероприятий органов исполнительной власти Ставропольского края, структурных подразделений аппарата Правительства, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – организатор).

Предложения в план протокольных мероприятий, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту, направляются ежемесячно, до 10-го числа месяца, предшествующего планируемому, в организационно-протокольное управление:

органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти после согласования с первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей);

структурными подразделениями аппарата Правительства после согласования с заместителем председателя Правительства Ставропольского края, руководителем аппарата Правительства Ставропольского края или заместителем руководителя аппарата Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в план протокольных мероприятий направляются в управление по региональной политике аппарата Правительства для обобщения и согласования с заместителем председателя Правительства Ставропольского края, руководителем аппарата Правительства Ставропольского края ежемесячно, до 5-го числа месяца, предшествующего планируемому.

тому, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту. Согласованные предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в план протокольных мероприятий направляются управлением по региональной политике аппарата Правительства не позднее 10-го числа месяца, предшествующего планируемому, в организационно-протокольное управление.

В случае проведения дополнительных протокольных мероприятий или возникновения причин, препятствующих проведению протокольных мероприятий, включенных в план протокольных мероприятий, изменения даты, времени, места, формата их проведения организаторы незамедлительно уведомляют об этом заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края в письменной форме с указанием причин, повлекших указанные изменения.».

1.1.3. В пункте 5:

1.1.3.1. Слова «рассматривается Губернатором» заменить словами «направляется Губернатору».

1.1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Официальное приглашение на имя Губернатора для участия в протокольном мероприятии подлежит регистрации в качестве входящей служебной корреспонденции в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Ставропольского края, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2014 г. № 435-рп.».

1.2. Абзац первый пункта 11 раздела II «Порядок подготовки и предоставления материалов, связанных с проведением протокольных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«11. Материалы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Регламента, представляются организатором в организационно-протокольное управление на бумажном и электронном носителях с соблюдением требований к оформлению документов, предусмотренных Инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Ставропольского края, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 декабря 2014 г. № 435-рп.».

1.3. В разделе III «Порядок подготовки и проведения протокольных мероприятий»:

1.3.1. В абзаце четвертом пункта 12 слова «по поручению заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края» исключить.

1.3.2. В абзаце первом пункта 14 слова «три дня» заменить словами «пять дней».

1.3.3. В абзаце первом пункта 15:

1.3.3.1. Слово «семь» заменить словом «пять».

1.3.3.2. После слов «аппарата Правительства» дополнить словами «заявку на предоставление зала заседаний для проведения протокольного мероприятия.».

1.3.4. Дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. При проведении на территории Ставропольского края протокольного мероприятия с участием представителей федеральных органов государственной власти, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется государственная охрана, сведения об участниках протокольного мероприятия и транспортных средствах, проезд которых планируется к месту проведения протокольного мероприятия, направляются организаторами в управление по координации деятельности в сфере обеспечения общественной безопасности, законности и правопорядка в Ставропольском крае аппарата Правительства.».

1.4. Дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Координация деятельности при подготовке и проведении протокольных мероприятий

23. Координацию деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края, структурных подразделений аппарата Правительства и оказание содействия территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края при подготовке и проведении протокольных мероприятий осуществляет организационно-протокольное управление.».

2. Приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

3. Приложение 2 к Регламенту признать утратившим силу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 2.
- 3.

(Наименование должности руководителя)

(подпись)

(И.О.Фамилия)»

