



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

05 февраля 20 21 г. г.Ставрополь

№ 35

О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов и проведения кассовых операций со средствами государственных унитарных предприятий Ставропольского края, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 23 сентября 2014 г. № 236

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок санкционирования расходов и проведения кассовых операций со средствами государственных унитарных предприятий Ставропольского края, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 23 сентября 2014 г. № 236 (с изменениями, внесенными приказами министерства финансов Ставропольского края от 22 декабря 2014 г. № 302, от 14 января 2016 г. № 3, от 07 ноября 2017 г. № 352 и от 28 декабря 2019 г. № 397).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Заместитель председателя  
Правительства Ставропольского края —  
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства финансов  
Ставропольского края  
от 05 февраля 2021 г. № 35

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок санкционирования расходов и проведения кассовых операций со средствами государственных унитарных предприятий Ставропольского края, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 23 сентября 2014 г. № 236

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Орган государственной власти Ставропольского края, являющийся главным распорядителем средств бюджета Ставропольского края, осуществляющий предоставление субсидии на капитальные вложения предприятию (далее соответственно – краевой бюджет, соответствующий главный распорядитель средств краевого бюджета), представляет в министерство финансов на бумажном носителе Перечень целевых субсидий, в который включаются субсидии на капитальные вложения, предоставляемые предприятию в соответствующем финансовом году (далее – Перечень), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Оформление Перечня осуществляется с учетом следующих особенностей:

в заголовочной части указывается:

в строке «Наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края» – наименование соответствующего главного распорядителя средств краевого бюджета;

в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета для учета операций с субсидией на капитальные вложения» – «министерство финансов Ставропольского края»;

в строке «Наименование бюджета» – «бюджет Ставропольского края»;

в табличной части указывается:

в графе 1 – наименование субсидии на капитальные вложения, соответствующее наименованию объекта капитального строительства, указанному в краевой адресной инвестиционной программе (далее – КАИП) либо в случае выделения субсидии на капитальные вложения в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» – наименование субсидии на капитальные вложения, соответствующее наименованию объекта, указанному в перечне объектов капитального строительства, подлежащих строительству, реконструкции (модерниза-

ции) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утверждаемом Правительством Ставропольского края в устанавливаемом им порядке (далее – Перечень объектов капитального строительства);

в графах 3 – 7 – коды бюджетной классификации в соответствии с законом;

в графе 8 – код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации (далее – КОСГУ);

в графах 9 – 11 – соответственно наименование, дата и номер нормативного правового акта Ставропольского края;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный для учета операций с субсидией на капитальные вложения соответствующим главным распорядителем средств краевого бюджета (далее – код субсидии). Код субсидии состоит из девятиразрядного цифрового кода, содержащего три группы.

Группа	AAA			BB		BBBB			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер разряда									

где:

с первого по третий разряды (AAA) – код соответствующего главного распорядителя средств краевого бюджета;

четвертый и пятый разряды (BB) – указывается «40»;

с шестого по девятый разряды (BBBB) – сокращенное представление (с опущенными шестью элементами с левой стороны) кода объекта государственной (муниципальной) собственности, используемого в целях обеспечения аналитической информации об объектах капитального строительства и (или) объектах недвижимого имущества при планировании и исполнении краевого бюджета, в соответствии с приказом об утверждении кодов аналитического учета при исполнении краевого бюджета и осуществлении операций главными распорядителями средств краевого бюджета и государственными учреждениями Ставропольского края, утверждаемого министерством финансов.

Перечень проверяется ответственным исполнителем отдела бюджетных инвестиций министерства финансов на соответствие установленной форме, на соответствие информации, содержащейся в Перечне, данным об объектах капитального строительства, включенных в КАИП или в Перечень объектов капитального строительства.

После проверки на соответствие информации, содержащейся в Перечне, данным об объектах капитального строительства, включенных в КАИП или в Перечень объектов капитального строительства, ответственный исполнитель отдела бюджетных инвестиций министерства финансов в течение двух рабо-

чих дней от даты получения визирует Перечень и передает в отдел контроля и санкционирования расходов министерства финансов.

Ответственный исполнитель отдела контроля и санкционирования расходов министерства финансов, в должностные обязанности которого входит занесение в справочник классификаторов программного продукта кодов субсидий (далее – специалист, осуществляющий ведение справочника кодов субсидий), заносит в подсистему по формированию и ведению нормативно-справочной информации программного продукта код и наименование субсидии, указанные в Перечне.

После занесения в программный продукт кода и наименования субсидии специалист, осуществляющий ведение справочника кодов субсидий, ставит на Перечне штамп «Принято» с датой принятия, личную подпись, расшифровку подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного специалиста, и возвращает Перечень соответствующему главному распорядителю средств краевого бюджета.

Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется путем предоставления в соответствии с настоящим Порядком в министерство финансов соответствующим главным распорядителем средств краевого бюджета дополнения в Перечень.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которого является субсидия на капитальные вложения (далее – целевые расходы), предприятие представляет в министерство финансов Сведения об операциях с субсидией на капитальные вложения (далее – Сведения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, утвержденные соответствующим главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии на капитальные вложения предприятию.

Для предоставления Сведений предприятие создает в программном продукте электронный документ «Сведения» и прикрепляет копию Сведений, созданную посредством сканирования оригинала документа.

Предприятие и министерство финансов, участвующие в документообороте с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи (далее – ЭП) уполномоченных лиц.

При отсутствии между предприятием и министерством финансов электронного документооборота с использованием ЭП в министерство финансов направляется электронный документ «Сведения» с одновременным представлением Сведений на бумажном носителе, подписанных руководителем предприятия или уполномоченным им лицом, с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица и даты подписания документа.

2. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Специалист, в должностные обязанности которого входит санкционирование расходов предприятия (далее – специалист, осуществляющий санкционирование расходов), не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления предприятием в министерство финансов Сведений, проверяет их на соответствие:».

3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Целевые расходы осуществляются на основании представленного предприятием распоряжения о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – Распоряжение), созданного в программном продукте в форме электронного документа «Распоряжение» (далее – электронный документ «Распоряжение»), и прикрепленных к нему копий документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, созданных посредством сканирования.

При отсутствии между предприятием и министерством финансов электронного документооборота с использованием ЭП в министерство финансов направляется электронный документ «Распоряжение» и одновременно представляется:

Распоряжение на бумажном носителе в двух экземплярах, один из них подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) предприятия;

оригиналы документов, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

Распоряжение оформляется в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным Банком Российской Федерации 19 июня 2012 г. № 383-П, Положением Центрального банка Российской Федерации от 6 октября 2020 г. № 375-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства».

4. В пунктах 11 – 17 слова «платежное поручение» в соответствующем падеже заменить словом «Распоряжение» в соответствующем падеже.

5. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями № 03225643070000002101 (далее – казначейский счет № 03225) по платежным поручениям, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм (далее – невыясненные поступления), учитываются в составе общего остатка на казначейском счете № 03225.

Для уточнения невыясненных поступлений предприятие представляет в министерство уведомление на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Министерство на основании представленного предприятием уведомления выполняет в программном продукте операции уточнения невыясненных поступлений без списания-зачисления средств на казначейском счете № 03225.

В случае необходимости возврата невыясненных поступлений плательщику предприятие или плательщик направляет в министерство письменное обращение с указанием реквизитов плательщика. После чего в течение трех рабочих дней министерство формирует платежное поручение на возврат (перечисление) денежных средств плательщику.

6. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Министерство финансов не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из казначейского счета № 03225, учитывает операции со средствами предприятия на лицевом счете для учета операций с субсидиями на капитальные вложения и представляет предприятию Выписку из лицевого счета для учета операций с субсидиями на капитальные вложения (далее – Выписка) в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утверждаемым министерством финансов, с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете предприятия.

Выписка и приложенные к ней документы, служащие основанием для отражения операций на лицевом счете для учета операций с субсидиями на капитальные вложения, при наличии технической возможности направляются предприятию в электронном виде, заверенные ЭП ответственного исполнителя министерства финансов.

При отсутствии технической возможности выписка и приложенные к ней документы, служащие основанием для отражения операций на лицевом счете для учета операций с субсидиями на капитальные вложения, выдаются предприятию на бумажном носителе в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утверждаемым министерством финансов.»

---