



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

«12» марта 2021 г.

№ 115

г. Ставрополь

О внесении изменений в приказ министерства культуры Ставропольского края от 26 февраля 2019 г. № 64 «О некоторых вопросах и порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края»

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры Ставропольского края от 26 февраля 2019 г. № 64 «О некоторых вопросах и порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. слова «государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Ставропольского края, и государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений Ставропольского края» заменить словами «государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края, и государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края».

1.2. Положение о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности, и государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности изложить в прилагаемой редакции.

1.3. Положение о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию мероприятия подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом изложить в прилагаемой редакции.

1.4. Положение о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию мероприятия подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: оснащение музыкальными инструментами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) изложить в прилагаемой редакции.

1.5. Положение о конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» изложить в прилагаемой редакции.

1.6. Положение об экспертных группах по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу приказы министерства культуры Ставропольского края:

от 22 октября 2019 г. № 520 «О внесении изменений в приказ министерства культуры Ставропольского края от 26 февраля 2019 г. № 64 «О некоторых вопросах и порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»;

от 23 октября 2019 г. № 523 «О внесении изменений в приказ министерства культуры Ставропольского края от 22 октября 2019 года № 520 «О

внесении изменений в приказ министерства культуры Ставропольского края от 26 февраля 2019 г. № 64 «О некоторых вопросах и порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»;

от 11.02.2020 № 68 «О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденной приказом министерства культуры Ставропольского края от 26 февраля 2019 г. № 64».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Ставропольского края Г.Н.Павлову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Т.И.Лихачева

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры  
Ставропольского края

от 26 февраля 2019 г. № 64  
(в редакции приказа министерства  
культуры Ставропольского края

от «15» марта 2021 г. №\_\_115)\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края, и государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» (далее соответственно – Положение, конкурс, муниципальные образования края, субсидия):

1) государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края;

2) государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края (далее – государственная поддержка).

2. Участниками конкурса на получение субсидии из бюджета Ставропольского края на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края, а также муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края, являются:

муниципальные образования края, чьи работники учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края, претендуют на государственную поддержку (далее – работники муниципальных учреждений культуры);

муниципальные образования края, чьи муниципальные учреждения культуры, находящиеся в сельской местности Ставропольского края, пре-

тендуют на государственную поддержку (далее – муниципальные учреждения культуры).

3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, утвержденных Указом Президента Российской Федерации «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» от 28 июля 2012 года № 1062, в целях государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности, и их работников ко Дню работника культуры:

лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся в сельской местности, за создание творческих проектов, направленных на сохранение и пропаганду народных традиций региона, а также за приобщение детей и взрослого населения к достижениям отечественной и мировой культуры;

лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности, за создание инновационных форм работы с населением, разработку и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности, достижения в области информационной и просветительской деятельности, высокое профессиональное мастерство, имеющим стаж работы в таких учреждениях не менее трех лет.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет»).

5. Объявление о проведении конкурса размещается министерством культуры Ставропольского края (далее – минкультуры края) на Едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

В объявлении о проведении конкурса указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

6. Муниципальные образования края в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии (далее – заявка), вправе направить в минкультуры края подписанный руководителем муниципального образования письменный запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса в свободной форме с указанием почтового адреса (далее – запрос),

по которому должен быть направлен ответ.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса минкультуры края направляет ответ по адресу, указанному в запросе.

7. Муниципальные образования края, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства;

4) муниципальные образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не получают средства из бюджета Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1 настоящего Положения.

8. Для участия в конкурсе муниципальные образования края направляют в минкультуры края заявку в письменном виде или в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица муниципального образования края, оформленной по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка на работника).

8.1. В заявке на работника (далее – работник, участник конкурса) указываются:

наименование муниципального образования края;

наименование муниципального учреждения культуры муниципального образования края (в точном соответствии с Уставом учреждения), где работает участник конкурса;

адрес места нахождения муниципального учреждения культуры;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участника конкурса;

перечень прилагаемых материалов.

8.2. К заявке на работника прилагаются:

согласие работника на обработку его персональных данных;

ксерокопия паспорта работника;

ксерокопия трудовой книжки, заверенная директором учреждения или лицом, его замещающим, для подтверждения стажа работы в любом сельском культурно-досуговом учреждении Ставропольского края (не менее трех лет), или иной документ о трудовой деятельности, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

решение коллегиального руководящего органа муниципального учреждения культуры о выдвижении работника на государственную поддержку работников муниципальных учреждений культуры;

информационно-аналитические материалы, проекты сценариев, методические разработки, дополнительные аудио- и видеозаписи, CD-диски, фотографии, другие материалы, иллюстрирующие опыт работы специалистов, в соответствии с описанием критериев с перечнем прилагаемых документов конкурсного отбора лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края (портфолио), в соответствии с описанием критериев с перечнем прилагаемых документов, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Для всего текста следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал, формат листа А4.

8.3. В заявке на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, оформленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявка на учреждение), указываются:

наименование муниципального образования края;

наименование муниципального учреждения культуры муниципального образования края (в точном соответствии с Уставом учреждения);

адрес места нахождения муниципального учреждения культуры;

перечень прилагаемых материалов.

8.4. К заявке на учреждение прилагаются:

информационно-аналитические материалы, проекты сценариев, методические разработки, дополнительные аудио- и видеозаписи, CD-диски, фотографии, другие материалы, иллюстрирующие опыт работы учреждений, в соответствии с описанием критериев с перечнем прилагаемых документов (портфолио), согласно перечню, изложенному в приложении № 4 к настоящему Положению;

информация об администраторе дохода, получающего субсидию на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Для всего текста следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал, формат листа А4.

8.5. К заявкам на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений культуры прилагаются:

1) выписка из решения представительного органа муниципального образования края о бюджете муниципального образования края на соответствующий финансовый год и плановый период, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на обеспечение расходного обязательства, финансируемого за счет субсидии, заверенная финансовым органом муниципального образования края;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий;

3) сведения о количестве проведенных мероприятий в муниципальном учреждении культуры (филиале муниципального учреждения культуры) за три года, предшествующих году направления заявки (с разбивкой по годам);

4) сведения о численности участников мероприятий в муниципальном учреждении культуры (филиале муниципального учреждения культуры) за три года, предшествующих году направления заявки (с разбивкой по годам);

5) сведения о количестве клубных формирований в муниципальном учреждении культуры (филиале муниципального учреждения культуры) за три года, предшествующих году направления заявки (с разбивкой по годам);

6) сведения о штатной и фактической численности работников муниципального учреждения культуры (филиала муниципального учреждения культуры) с указанием количества и наименования должностей основного персонала;

7) справка об отсутствии у муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справка об отсутствии у муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

9) справка об отсутствии в отношении муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, процесса реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства;

10) справка о том, что муниципальное образование края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение кон-

курса, не получает средства из бюджета Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1 настоящего Положения;

11) согласие муниципального образования края на размещение информации на Едином портале и официальном сайте минкультуры края в сети «Интернет» об участнике конкурса (далее – документы).

9. Ответственность за достоверность представленных в минкультуры края документов несут руководители муниципальных образований края.

10. Минкультуры края осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в день их поступления.

Муниципальные образования края, подавшие заявку, вправе отозвать или изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок посредством направления в минкультуры края уведомления об отзыве или об изменении заявки, подписанное руководителем муниципального образования края или иным уполномоченным лицом муниципального образования края и заверенное печатью (далее – уведомление).

Минкультуры края в течение 2 рабочих дней после получения уведомления от муниципального образования края возвращает заявку и документы к ней.

11. Заявки и документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, вносятся на рассмотрение экспертных групп по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» (далее – экспертные группы) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

12. Экспертные группы в течение 10 рабочих дней проводят рассмотрение, анализ и оценку заявок по следующим критериям:

12.1. Культурно-досуговая деятельность:

удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, в % от общего числа населения;

уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструмента и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);

художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

количество клубных формирований (количество коллективов, их жан-

ровое многообразие и художественный уровень), в % населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством;

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

количество проводимых культурно-массовых мероприятий;

количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров, в % от общего числа проводимых мероприятий;

количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество, в % от общего числа проводимых мероприятий;

средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;

взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения;

участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

работа со средствами массовой информации;

достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и народной традиционной культуры;

работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров;

наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», а также по краеведческой работе;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений;

отсутствие в учреждениях неформальной занятости.

#### 12.2. Библиотечное дело:

число посещений библиотеки за год;

процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год);

применение информационных технологий в работе библиотеки;

наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;

наличие проектов по развитию библиотечного дела;

участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального

обеспечения;

работа со средствами массовой информации;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений;

отсутствие в учреждениях неформальной занятости.

12.3. Музейное дело:

художественно-эстетический уровень экспозиций музея;

количество посетителей музея (в год);

количество выставок, в том числе передвижных (в год);

количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год);

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;

взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

популяризация культурного наследия «малой Родины», а также краеведческая работа;

работа со средствами массовой информации;

количество новых поступлений предметов музейного фонда (в год);

применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;

количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;

проведение повышения квалификации музейных кадров;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы) и других учреждений;

отсутствие в учреждениях неформальной занятости.

12.4. Максимальный балл по каждому из критериев составляет 10 баллов.

13. Заявки и документы рассматриваются экспертными группами на предмет соответствия цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, и наличию оснований для отклонения заявок муниципальных образований края в участии в конкурсе, указанным в пункте 13 настоящего Положения по результатам их рассмотрения:

1) в случае соответствия заявок и документов требованиям настоящего Положения, экспертная группа допускает муниципальные образования края к участию в конкурсе;

2) в случае несоответствия заявок и документов требованиям настоящего Положения, экспертная группа в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения направляет уведомление об отклонении заявок для участия в конкурсе с указанием обоснований отклонения.

14. Основаниями для отклонения заявок для участия в конкурсе являются:

1) несоответствие муниципальных образований края требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах;

4) нарушение муниципальными образованиями края срока подачи заявок и документов, устанавливаемого минкультуры края.

15. Результаты рассмотрения заявок и оценки, выставленные экспертными группами, вносятся на рассмотрение комиссии по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» (далее – конкурсная комиссия), которая осуществляет отбор, определяет лучших работников муниципальных учреждений культуры, а также лучшие муниципальные учреждения культуры (далее – победители) и формирует списки победителей конкурса по каждому направлению: культурно-досуговая деятельность, библиотечное дело, музейное дело согласно выделенному количеству субсидий.

16. По результатам анализа и оценки заявок и документов конкурсная комиссия выставляет баллы по каждому муниципальному учреждению культуры (филиалу муниципального учреждения культуры) и по каждому работнику муниципального учреждения культуры, в зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг муниципальных учреждений культуры (филиалов муниципальных домов культуры) и работников муниципальных учреждений культуры (далее – рейтинг). Максимальный балл – 10 баллов.

17. На основании рейтинга, конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней определяет муниципальные образования края на получение субсидии (далее – победителей) и формирует список победителей конкурса согласно выделенному количеству субсидий.

Список победителей конкурса утверждается приказом минкультуры края.

18. Минкультуры края в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о результатах конкурса размещает информацию о результатах конкурса на Едином портале и на официальном сайте минкультуры края в сети «Интернет», включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о муниципальных образованиях края, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителей конкурса, с которыми заключается соглашение, и объем предоставляемой субсидии.

## Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края; государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края

## ЗАЯВКА

на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края

№ п/п	Наименование муниципального образования Ставропольского края (полное)	Наименование муниципального учреждения культуры, находящегося в сельской местности (в соответствии с Уставом)	Адрес места нахождения муниципального учреждения культуры (населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)	Фамилия, имя, отчество работника муниципального учреждения культуры, дата рождения	Должность (нахождение в должности не менее трех лет) в соответствии с записью в трудовой книжке

Перечень прилагаемых материалов:

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Дата, подпись

расшифровка подписи

## Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края; государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края

## ЗАЯВКА

на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края

№ п/п	Наименование муниципального образования Ставропольского края (полное)	Наименование муниципального учреждения культуры, находящегося в сельской местности (в соответствии с Уставом)	Адрес места нахождения муниципального учреждения культуры (населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)	Фамилия, имя, отчество директора муниципального учреждения культуры	Примечание

Перечень прилагаемых материалов:

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Дата, подпись

расшифровка подписи

## Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края; государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края

## Описание критериев с перечнем прилагаемых документов

Лучший работник культурно-досугового учреждения  
Описание критериев с перечнем прилагаемых документов (портфолио)

№  
п/п

1. Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, в % от общего числа населения. Учитывается показатель участия населения в культурно-массовых мероприятиях с сохранением показателя в течение последних трех лет и сохранением его положительной динамики (рост) в течение последних трех лет.  
Отчетный документ: расчет показателя исходя из сведений отчета 7-НК по числу посещений культурно-массовых мероприятий и численности населения в зоне обслуживания
2. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-массовых мероприятиях, в % от общего числа населения. Учитывается показатель участия населения в платных культурно-массовых мероприятиях с сохранением показателя в течение последних трех лет и сохранением его положительной динамики (рост) в течение последних трех лет.  
Отчетный документ: расчет показателя исходя из сведений отчета 7-НК по числу посещений платных культурно-массовых мероприятий и численности населения в зоне обслуживания
3. Количество проводимых культурно-массовых мероприятий. Учитывается сохранение стабильного показателя за последние три года в соответствии с отчетом 7-НК (сохранение положительной динамики или увеличение).  
Отчетный документ: сведения по данному показателю за последние три года из сведений отчета 7-НК
4. Участие в качестве основного организатора (координатора) значимых, культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий муниципального, регионального, межрегионального уровня за последние три года.  
Отчетный документ: краткое описание мероприятий с указанием степени участия кандидата
5. Наличие и качество авторских проектов, сценариев, программ, методических разработок, направленных на сохранение традиционной народной культуры, духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения, за по-

- следние три года.  
Отчетный документ: 2 - 3 работы на русском языке
6. Участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных форм работы с населением муниципального, регионального, федерального уровня за последние три года. Деятельность в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников».  
Отчетный документ: краткое описание проекта, сведения об участии кандидата, публикации в средствах массовой информации, скриншоты страниц Интернет
7. Деятельность в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников».  
Отчетный документ: краткое описание проекта, сведения об участии кандидата, публикации в средствах массовой информации, скриншоты страниц Интернет
8. Уровень профессиональной подготовки (образование, повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях).  
Отчетный документ: перечень ксерокопий подтверждающих документов, краткие сведения об участии в мероприятиях обучающего характера. В случае участия в конференциях, семинарах, школах, – краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название
9. Наличие наград (званий, дипломов, грамот) муниципального уровня, регионального уровня, федерального уровня (награды без срока давности).  
Отчетный документ: перечень наград, заверенный подписью директора культурно-досугового учреждения или лицом, его замещающим
10. Наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных и иных изданиях, в т.ч. электронных. Новости и публикации менее 100 знаков не рассматриваются. Отчетный документ: копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материалы за последние три года

### Лучший библиотекарь

- | №<br>п/п | Описание критериев с перечнем прилагаемых документов (портфолио)   |
|----------|--|
| 1.       | <p>Число посещений библиотеки за год. Сохранение показателя на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 6-НК. Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 6-НК.<br/>Отчетный документ: сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки</p>   |
| 2.       | <p>Процент охвата населения библиотечным обслуживанием:<br/>- выше 50%;<br/>- от 30 до 50%;<br/>- ниже 30%.<br/>Отчетный документ: сведения по данному показателю по форме 6-НК за год, предшествующий году подачи заявки, с расчетом показателя</p>   |
| 3.       | <p>Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, с ограниченными возможностями здоровья и т.д., за год.<br/>Отчетный документ: количество мероприятий о форме 6-НК за год, предшествующий участию в конкурсе, краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ</p> |
| 4.       | <p>Применение информационных технологий в библиотеке:</p>  |

- наличие электронного каталога;
  - наличие собственного WEB-сайта;
  - предоставление электронных услуг пользователям (доступ к удаленным информационным ресурсам, электронная доставка документов и т.д.);
  - наличие издательской продукции малых форм, подготовленных самой библиотекой (буклеты, закладки, проспекты, списки и т.д.);
  - проведение мероприятий в дистанционном формате.
- Отчетный документ: перечень электронных услуг, образцы (макеты) издательской продукции, скриншоты мероприятий с количеством просмотров
5. Участие в качестве основного организатора (координатора) значимых культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий муниципального и регионального уровня за последние три года.  
Отчетный документ: краткое описание мероприятия с указанием степени участия кандидата
  6. Участие в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях регионального и (или) федерального уровня за последние три года. Отчетный документ: сведения об участии (тема выступления, название, дата и место проведения мероприятия)
  7. Участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных библиотечных проектов муниципального, регионального, федерального уровня за последние три года. Деятельность в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников».  
Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата
  8. Наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области библиотечного дела муниципального, регионального федерального уровня.  
Отчетный документ: перечень наград, заверенный подписью директора ЦБС или лицом, его замещающим
  9. Повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние три года.  
Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения. В случае участия в конференциях, семинарах, школах, – краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название
  10. Наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных и иных изданиях, в т.ч. электронных. Новости и публикации менее 100 знаков не рассматриваются.  
Отчетный документ: копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материалы за последние три года

### Лучший работник музея

- | №<br>п/п | Описание критериев с перечнем прилагаемых документов (портфолио)   |
|----------|--|
| 1.       | Художественно-эстетический уровень экспозиций музея. Целенаправленность музейной экспозиции с научно-обоснованной демонстрацией музейных предметов, связанных единством содержания, композиционно организованных, откомментированных, технически и художественно оформленных.<br>Отчетный документ: тематико-структурные планы и фотографии экспозиций |
| 2.       | Количество посетителей за год. Положительная динамика посещений музея на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК.  |

- Отчетный документ: сведения по данному показателю за три года
3. Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.д., в музее и вне музея за год.  
Отчетный документ: отчет по форме 8-НК, краткое описание наиболее значимых мероприятий (5-6 предложений), в т.ч. указать количество мероприятий, проведенных для детей и молодежи; лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения, предоставить отзывы о мероприятиях, фото, публикации в СМИ
  4. Музейные образовательные программы, инновационная деятельность.  
Создание новых музейных образовательных программ для различных категорий посетителей (детей и подростков; родителей с детьми; инвалидов; пожилых людей; туристских групп и т.д.)  
Отчетный документ: программы, буклеты, фото, отзывы, публикации в СМИ
  5. Участие в комплектование фондов музея.  
Отчетный документ: ксерокопия книги учета за последние три года
  6. Участие в научно-исследовательской и проектной деятельности музея.  
Отчетный документ: список созданных выставок и экспозиций, реализованных за последние три года (краткое описание, фотографии, статьи по данной теме и т.д.); издательские, туристские и другие проекты (документация), разработанные и реализованные за последние три года
  7. Инновационная деятельность (разработка и внедрение новых форм работы с различными категориями посетителей). Деятельность в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников».  
Отчетный документ: авторские музейно-образовательные программы, созданные в течение последних трех лет (не более 5), авторские сценарные планы мероприятий для различных категорий посетителей (не более 5), программы авторских мастер-классов (не более 5), фотографии, отзывы, публикации в СМИ
  8. Продвижение деятельности музея через средства массовой информации.  
Отчетный документ: сведения о количестве авторских публикаций в средствах массовой информации, эфиров за последние три года, ксерокопии материалов, ссылки на сюжеты и т.д.
  9. Наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области музейного дела муниципального, регионального федерального уровня.  
Отчетный документ: перечень наград, заверенный подписью директора музея или лицом, его замещающим
  10. Повышение квалификации, участие в обучающих семинарах, стажировках за последние три года.  
Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения. В случае участия в конференциях, семинарах, школах, – краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название

## Приложение № 4

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края; государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края

## Описание критериев с перечнем прилагаемых документов

№ п/п	Лучшее культурно-досуговое учреждение Описание критериев с перечнем отчетных документов (портфолио)
1.	<p>Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, в % от общего числа населения.</p> <p>Учитывается показатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия населения в платных культурно-массовых мероприятиях с сохранением показателя в течение последних трех лет и сохранением его положительной динамики (рост) в течение последних трех лет;</li> <li>- участия населения в культурно-массовых мероприятиях с сохранением показателя в течение последних трех лет и сохранением его положительной динамики (рост) в течение последних трех лет.</li> </ul> <p>Отчетный документ: расчет показателя исходя из сведений отчета 7-НК по числу посещений культурно-массовых мероприятий и численности населения в зоне обслуживания</p>
2.	<p>Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами, наличие игровых и спортивных комнат).</p> <p>Техническое состояние зданий (удовлетворительное, требует капремонта, аварийное), оснащение светозвукотехническим оборудованием, компьютерной техникой, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, наличие помещений для культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Отчетный документ: краткая характеристика материально-технической базы с учетом проводимых работ за последние три года</p>
3.	<p>Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение).</p> <p>Отчетный документ: краткая характеристика оформления здания, внутренних помещений, благоустройства прилегающей территории, фото</p>
4.	<p>Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях</p>

художественным творчеством).

Учитывается сохранение стабильного показателя либо положительной динамики общего количества клубных формирований, формирований народного творчества и их участников.

Отчетный документ: сведения отчета 7-НК за последние три года и расчет показателя участия населения в занятиях художественным творчеством исходя из численности населения в зоне обслуживания

5. Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения.  
Наличие инновационных форм и методов работы за последние три года.  
Отчетный документ: краткое описание, фото, публикации в средствах массовой информации, фото, скриншоты страниц Интернет с количеством просмотров
6. Количество проводимых культурно-массовых мероприятий.  
Учитывается сохранение стабильного показателя за последние три года в соответствии с отчетом 7-НК, сохранение положительной динамики (увеличение) за последние три года.  
Отчетный документ: сведения по данному показателю за последние три года
7. Количество культурно-массовых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров и др. (в % от общего числа проводимых мероприятий):  
- до 15% от общего числа проводимых мероприятий в соответствии с отчетом 7-НК;  
- свыше 15%.  
Отчетный документ: краткое описание 2 - 3 мероприятий, фото, отзывы в прессе
8. Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детей и молодежь (в % от общего числа проводимых мероприятий), а также работа с несовершеннолетними «группы риска»:  
- до 25% от общего числа проводимых мероприятий в соответствии с отчетом 7-НК;  
- более 25%.  
Отчетный документ: краткое описание 2 - 3 мероприятий, фото, отзывы в прессе
9. Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-массовых мероприятиях:  
- до 50%;  
- свыше 50%.  
Отчетный документ: расчет показателя на основании сведений отчета 7-НК по количеству посетителей платных культурно-массовых мероприятий, числу мест в зрительном зале за предшествующий год
10. *Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения.*  
Наличие межведомственных проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, соцобеспечения, реализованных в течение трех последних лет или реализуемых в настоящее время. Деятельность в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников».  
Отчетный документ: краткое описание проектов (5 - 6 предложений), публикации в СМИ, отзывы
11. Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях  
Отчетный документ: краткое описание мероприятий (название, организатор, дата проведения), подтверждающие документы: дипломы, грамоты, благодарности и т.п. муниципального, республиканского, межрегионального, всероссийского,

- международного уровня
12. Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность.  
Количество публикаций и эфиров в средствах массовой информации (печатных, электронных, радио, телевидение) за предшествующий год. Наличие собственных сайтов, официальных страниц в социальных сетях, собственных изданий, популяризирующих деятельность учреждения.  
Отчетный документ: сведения о количестве публикаций, эфиров за последние три года, ксерокопии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу
13. Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры.  
Наличие клубных формирований по фольклору, народным художественным промыслам, народным инструментам в соответствии с отчетом 7-НК. Проведение традиционных народных праздников, обрядов, выставок, экспедиций по сбору фольклорно-этнографических материалов.  
Отчетный документ: перечень действующих клубных формирований и краткое описание 2 - 3 мероприятий за последние три года
14. Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального и других, семейное творчество.  
Деятельность учреждения по вовлечению населения в клубные формирования народного творчества (наличие специалистов, обеспечение репертуаром, гастроли и т.п.), семейное творчество.  
Отчетный документ: краткое описание и перечень жанров за предшествующий год
15. Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе, творческих проектов, направленных на сохранение, пропаганду культурных традиций, исторического и культурного наследия района, края.  
Отчетный документ: краткое описание 2 - 3 проектов, реализованных или реализуемых в настоящее время, отзывы, публикации в прессе за последние три года
16. Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений:  
- федерального уровня;  
- регионального уровня;  
- муниципального уровня.  
Отчетный документ: ксерокопии документов

### Лучшая библиотека

- |          |  |
|----------|--|
| №<br>п/п | Описание критериев с перечнем отчетных документов (портфолио)  |
| 1.       | <p>Число посещений библиотеки за год.<br/>Сохранение показателя на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 6-НК: в стационаре, вне стационара, дистанционно. Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 6-НК.<br/>Отчетный документ: сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки</p> |
| 2.       | Процент охвата населения библиотечным обслуживанием:   |

- выше 50%;
- от 30 до 50%.

Отчетный документ: сведения по данному показателю за год, предшествующий году подачи заявки, с расчетом показателя

3. Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья и др., за год.

Для Центральных библиотек:

Количество крупных массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является библиотека, с числом участников не менее 50 человек:

- 10 мероприятий более;
- менее 10 мероприятий.

Отчетный документ: краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие.

Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание нескольких мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ).

Для сельских библиотек-филиалов:

Количество крупных массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является библиотека, с числом участников не менее 30 человек:

- 5 мероприятий и более;
- менее 5 мероприятий.

Отчетный документ: краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие.

Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание 1 - 2 мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ).

4. Применение информационных технологий в работе библиотеки:

- наличие электронного каталога;
- наличие местной электронной коллекции;
- наличие собственного WEB-сайта;
- наличие издательской продукции малых форм, подготовленной самой библиотекой (буклеты, закладки, проспекты, списки и т.д.);
- иное.

Отчетный документ: перечень электронных услуг, образцы (макеты) издательской продукции

5. Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением.

Наличие инновационных творческих проектов, реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района (в т.ч. издательские проекты, проекты по созданию электронных ресурсов и т.д.). Создание или участие в проектах с использованием информационных технологий.

Отчетный документ: краткое описание проектов, отзывы, публикации в СМИ (копии)

6. Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела.

Для Центральных библиотек:

Участие в качестве организатора (одного из организаторов) в обучающих мероприятиях регионального, межрегионального, международного уровня по вопросам развития библиотек, внедрения новых библиотечных технологий, в т.ч. технологий продвижения книги и чтения (конференциях, семинарах, школах и т.д.) в течение последних трех лет.

Отчетный документ: краткое описание мероприятия и результат

Для сельских библиотек-филиалов:

Участие в обучающих мероприятиях регионального, межрегионального, международного уровня по вопросам развития библиотек, внедрения новых библиотечных технологий, в т.ч. технологий продвижения книги и чтения (конференциях, семинарах, школах и т.д.) в течение последних трех лет.

Отчетный документ: краткое описание мероприятия и результат с указанием степени участия данной библиотеки

7. Наличие проектов по развитию библиотечного дела.  
Наличие перспективных проектов по совершенствованию библиотечно-информационных услуг, развитию данной библиотеки.  
Отчетный документ: краткое описание проекта, публикации в СМИ, результат
8. Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения.  
Наличие межведомственных проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, реализованных в течение трех последних лет или реализуемых в настоящее время. Деятельность в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников».  
Отчетный документ: краткое описание проектов (5 - 6 предложений), публикации в СМИ, отзывы
9. Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность.  
Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки:  
- от 3 до 5;  
- более 5.  
Отчетный документ: сведения о количестве публикаций, эфиров за последние три года, ксерокопии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу
10. Наличие краеведческих проектов, проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе.  
Наличие творческих проектов, направленных на сохранение, пропаганду культурных традиций, исторического и культурного наследия района, края.  
Отчетный документ: краткое описание 2 - 3 проектов, реализованных или реализуемых в настоящее время, отзывы, публикации в прессе за последние три года
11. Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений:  
- федерального уровня;  
- регионального уровня;  
- муниципального уровня.  
Отчетный документ: копии дипломов, благодарностей, грамот, других докумен-

тов за последние три года

### Лучший музей

№  
п/п

Описание критериев с перечнем отчетных документов (портфолио)

1. Художественно-эстетический уровень экспозиций музея.  
Целенаправленность музейной экспозиции с научно-обоснованной демонстрацией музейных предметов, связанных единством содержания, композиционно организованных, откомментированных, технически и художественно оформленных.  
Отчетный документ: тематико-структурные планы и фотографии экспозиций
2. Количество посетителей за год.  
Положительная динамика посещений музея на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК.  
Отчетный документ: сведения по данному показателю за три года
3. Количество выставок, в т.ч. передвижных, за год.  
Количество выставок в музее, количество выставок вне музея за год.  
Отчетный документ: сведения о количестве обслуженных посетителей, для передвижных выставок указываются места их экспонирования
4. Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год.  
Количество культурно-просветительных мероприятий в музее и вне музея за год.  
Необходимо указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для:
  - детей и молодежи;
  - лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения.
 Отчетный документ: краткое описание наиболее значимых мероприятий, отзывы о мероприятиях, фото, публикации в СМИ
5. Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением.  
Создание или участие в проектах с использованием информационных технологий как в экспозициях, так и в целях продвижения музейного продукта (электронный справочник, интерактивные карты и игры по музейной тематике и т.д.).  
Создание новых музейных образовательных программ для различных категорий посетителей: детей и подростков; родителей с детьми; инвалидов; пожилых людей; туристских групп и т.д.  
Отчетный документ: созданная продукция, краткое описание проектов реализованных за последние три года и/или реализуемых в настоящее время.
6. Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения.  
Наличие межведомственных проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, реализованных в течение трех последних лет или реализуемых в настоящее время. Деятельность в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников».  
Отчетный документ: краткое описание проектов (5 - 6 предложений), публикации в СМИ, отзывы
7. Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа.  
Выступления на районных краеведческих конференциях. Организация и работа краеведческих кружков. Организация и участие в экспедиционной работе.

- Отчетный документ: программы конференций, учебные программы работы краеведческих кружков, сведения об участии кружковцев в конференциях, следах и т.д., фото, отчеты экспедиций
8. Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность.  
Публикации в средствах массовой информации района и республики, выступления на радио и ТВ за последние три года, создание информационных листков и т.д.  
Отчетный документ: сведения о количестве публикаций, эфиров за последние три года, ксерокопии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу
9. Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год.  
Увеличение показателя на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК. Уникальность коллекций.  
Отчетный документ: сведения о количестве поступивших предметов за три года
10. Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея.  
Внесение музейных предметов и коллекций в электронный каталог.  
Отчетный документ: сведения о количестве внесенных предметов
11. Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций.  
Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций.  
Отчетный документ: список публикаций за последние три года с указанием количества печатных листов
12. Проведение повышения квалификации музейных кадров.  
Участие в обучающих семинарах, индивидуальных стажировках для сотрудников музеев.  
Отчетный документ: программы стажировок и планы индивидуальных стажировок
13. Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений:  
- федерального уровня;  
- регионального уровня;  
- муниципального уровня.  
Отчетный документ: ксерокопии наград

## Приложение № 5

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края; государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края

Информация об администраторе дохода,  
получающего в \_\_\_\_\_ г. субсидию

на \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

№ п/п	Наименование муниципальных и городских округов Ставропольского края	Код администратора дохода	Наименование администратора дохода	Наименование бюджета

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры  
Ставропольского края

от 26 февраля 2019 г. № 64  
(в редакции приказа министерства  
культуры Ставропольского края

от «12» марта 2021 г. №\_115)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом (далее соответственно – конкурс, муниципальные образования края, субсидия).

2. Участниками конкурса на получение субсидии из бюджета Ставропольского края на обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом являются муниципальные образования края, где отсутствует специализированный автотранспорт.

3. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

3.1. Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры (филиалов муниципальных домов культуры) муниципальных образований Ставропольского края.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет»).

5. Объявление о проведении конкурса размещается министерством культуры Ставропольского края (далее – минкультуры края) на Едином пор-

тале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

В объявлении о проведении конкурса указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

6. Муниципальные образования края в течение срока подачи заявок вправе направить в минкультуры края подписанный руководителем муниципального образования письменный запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса в свободной форме с указанием почтового адреса (далее – запрос), по которому должен быть направлен ответ.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, минкультуры края направляет ответ по адресу, указанному в запросе.

7. Муниципальные образования края, претендующие на получение субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства;

4) муниципальные образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не получают средства из бюджета Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1 настоящего Положения.

8. Для участия в конкурсе муниципальные образования края направляют в минкультуры края заявку на предоставление субсидии на реализацию

мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: на обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом (далее – заявка) в письменном виде или в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица муниципального образования края, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8.1. В заявке на обеспечение специализированным автотранспортом указываются:

наименование муниципального образования края;

наименование муниципального учреждения культуры муниципального образования края, которое будет обеспечено специализированным автотранспортом;

адрес места нахождения муниципального учреждения культуры муниципального образования края;

объем финансовых средств, необходимых на получение субсидии.

8.2. К заявке на обеспечение специализированным автотранспортом прилагаются:

1) выписка из решения представительного органа муниципального образования края о бюджете муниципального образования края на соответствующий финансовый год и плановый период, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на обеспечение расходного обязательства, финансируемого за счет субсидии, заверенная финансовым органом муниципального образования края;

2) копия муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий;

3) сведения о численности участников мероприятий в муниципальном доме культуры (филиале муниципального дома культуры) за три года, предшествующих году направления заявки (с разбивкой по годам);

4) сведения о количестве клубных формирований в муниципальном доме культуры (филиале муниципального дома культуры) за три года, предшествующих году направления заявки (с разбивкой по годам);

5) сведения о штатной и фактической численности работников муниципального дома культуры (филиала муниципального дома культуры) с указанием количества и наименования должностей основного персонала;

6) справка об отсутствии у муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справка об отсутствии у муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение

конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

8) справка об отсутствии в отношении муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, процесса реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства;

9) справка о том, что муниципальное образование края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не получает средства из бюджета Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1 настоящего Положения;

10) справка, подтверждающая:

количество населенных пунктов, в том числе в сельской местности, расположенных на территории муниципального образования края;

количество жителей, проживающих в муниципальном образовании края;

количество учреждений клубного типа в сельских поселениях муниципального образования края;

отсутствие в муниципальном образовании края специального автотранспорта (автоклуба), обслуживающего население, в том числе, сельское население;

отдаленность населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования края, от административного центра муниципального образования;

10) согласие муниципального образования края на размещение информации на Едином портале и официальном сайте минкультуры края в сети «Интернет» об участнике конкурса (далее – документы).

9. Ответственность за достоверность представленных в минкультуры края документов несут руководители муниципальных образований края.

10. Минкультуры края осуществляет прием и регистрацию заявок на обеспечение специализированным автотранспортом и прилагаемых к ним документов в день их поступления.

Муниципальные образования края, подавшие заявку вправе отозвать или изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок посредством направления в минкультуры края уведомления об отзыве или об изменении заявки, подписанное руководителем муниципального образова-

ния края или иным уполномоченным лицом муниципального образования края и заверенное печатью (далее – уведомление).

Минкультуры края в течение 2 рабочих дней после получения уведомления от муниципального образования края возвращает заявку и документы к ней.

11. Заявки на обеспечение специализированным автотранспортом и документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, вносятся на рассмотрение конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» (далее – конкурсная комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

12. Заявки на обеспечение специализированным автотранспортом и документы рассматриваются экспертной группой на предмет соответствия цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, и наличие оснований для отклонения заявок муниципальных образований края в участии в конкурсе, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в течение пяти дней с даты их передачи в конкурсную комиссию, и про результатам рассмотрения:

1) в случае соответствия заявок и документов требованиям настоящего Положения, конкурсная комиссия допускает муниципальные образования края к участию в конкурсе;

2) в случае несоответствия заявок и документов требованиям настоящего Положения, конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения направляет уведомление об отклонении заявок для участия в конкурсе с указанием обоснований отклонения.

13. Основаниями для отклонения заявок для участия в конкурсе являются:

1) несоответствие муниципальных образований края требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах;

4) нарушение муниципальными образованиями края срока подачи заявок и документов, устанавливаемого минкультуры края.

14. Рассмотрение, анализ и оценку заявок осуществляет экспертная группа по следующим критериям:

14.1. Норма (норматив размещения) учреждений клубного типа

в сельских поселениях в соответствии с Методическими рекомендациями субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденными распоряжением Министерством культуры Российской Федерации от 02 августа 2017 г. № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

14.2. Отсутствие в муниципальном образовании края специального автотранспорта (автоклуба), обслуживающего население, в том числе, сельское население.

14.3. Отдаленность населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования края, от административного центра муниципального образования края.

Максимальный балл по каждому из критериев составляет 10 баллов.

15. По результатам анализа и оценки заявок и документов экспертная группа выставляет баллы по каждому муниципальному дому культуры (филиалу муниципального дома культуры) и в зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг муниципальных домов культуры (филиалов муниципальных домов культуры) (далее – рейтинг). Материалы выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии.

16. По результатам рассмотрения оценок, выставленных экспертной группой, конкурсная комиссия выставляет баллы по каждому муниципальному образованию, определяет муниципальные образования края на получение субсидии (далее – победителей) и формирует список победителей конкурса согласно выделенному количеству субсидий.

17. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и списка победителей конкурса в течение 5 рабочих дней со дня их подписания, минкультуры края издает приказ о результатах конкурса и направляет письменное уведомление каждому участнику конкурса.

18. Минкультуры края в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о результатах конкурса размещает информацию о результатах конкурса на Едином портале и на официальном сайте минкультуры края в сети «Интернет», включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о муниципальных образованиях края, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителей конкурса, с которыми заключается соглашение, и объем предоставляемой субсидии.

## Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом

## ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета Ставропольского края на обеспечение муниципальных учреждений культуры муниципальных образований край в сельской местности специализированным автотранспортом

№ п/п	Наименование муниципального образования Ставропольского края (полное)	Наименование муниципального учреждения культуры, находящейся на территории муниципального образования (в соответствии с Уставом), на обеспечение специализированным автотранспортом	Адрес места нахождения муниципального учреждения культуры (населенный пункт), улица, номер дома)	Объем финансовых средств, необходимых на получение субсидии

## Перечень прилагаемых материалов

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Дата, подпись

расшифровка подписи

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры  
Ставропольского края

от 26 февраля 2019 г. № 64  
(в редакции приказа министерства  
культуры Ставропольского края

от «12» марта 2021 г. №115)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: оснащение музыкальными инструментами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств)

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) (далее соответственно – конкурс, муниципальные образования края, субсидия).

2. Участниками конкурса на получение субсидии из бюджета Ставропольского края на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) являются муниципальные образования края, чьи образовательные организации дополнительного образования детей (детские школы искусств) имеют потребность в оснащении музыкальными инструментами, оборудованием и материалами.

3. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

3.1. Развитие и укрепление материально-технической базы детских школ искусств муниципальных образований Ставропольского края.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет»).

5. Объявление о проведении конкурса размещается министерством культуры Ставропольского края (далее – минкультуры края) на Едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок.

В объявлении о проведении конкурса указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

6. Муниципальные образования края в течение срока подачи заявок вправе направить в минкультуры края подписанный руководителем муниципального образования письменный запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса в свободной форме с указанием почтового адреса (далее – запрос), по которому должен быть направлен ответ.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса минкультуры края направляет ответ по адресу, указанному в запросе.

7. Муниципальные образования края, претендующие на получение субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении муниципального образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства;

4) муниципальные образования края на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не получают средства из бюджета Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1 настоящего Положения.

8. Для участия в конкурсе муниципальные образования края направляют в минкультуры края заявку на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детских школ искусств (далее – заявка) в письменном виде или в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица муниципального образования края с указанием объема финансовых средств, необходимых для получения субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8.1. В заявке на получение субсидии указываются:

наименование муниципального образования края;

наименование образовательной организации дополнительного образования детей (детских школ искусств), находящейся на территории муниципального образования края, имеющих потребность в оснащении музыкальными инструментами, оборудованием и материалами;

адрес места нахождения образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств), имеющих потребность в оснащении музыкальными инструментами, оборудованием и материалами, находящихся на территории муниципального образования края;

количество обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования (детских школ искусств), расположенных в муниципальном образовании края, по состоянию на 01 октября года, предшествующего оснащению музыкальными инструментами, оборудованием и материалами (по каждой организации);

объем финансовых средств, необходимых на получение субсидии.

8.2. К заявке прилагаются заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие:

количество обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования (детских школ искусств), расположенных в муниципальном образовании края, по состоянию на 01 октября года, предшествующего оснащению музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;

перечень необходимых музыкальных инструментов по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Ответственность за достоверность представленных в минкультуры края документов несут руководители муниципальных образований края.

10. Минкультуры края осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в день их поступления.

Муниципальные образования края, подавшие заявку вправе отозвать или изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок посредством направления в минкультуры края уведомления об отзыве или об изменении заявки, подписанное руководителем муниципального образования края или иным уполномоченным лицом муниципального образования края и заверенное печатью (далее – уведомление).

Минкультуры края в течение 2 рабочих дней после получения уведомления от муниципального образования края возвращает заявку и документы к ней.

11. Экспертная группа по рассмотрению заявок на оснащение музыкальными инструментами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на основании информации, содержащейся в заявках, проводит оценку и формирует рейтинг муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) (далее – рейтинг).

12. Критерием для формирования рейтинга является количество обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования (детских школ искусств) по состоянию на 01 октября года, предшествующего оснащению музыкальными инструментами, оборудованием и материалами.

13. Максимальный балл по критерию для конкурсного отбора составляет 10 баллов, при этом 1 балл соответствует 40 обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальной образовательной организации дополнительного образования (детская школа искусств).

14. Рейтинг направляется экспертной группой в комиссию по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» (далее – конкурсная комиссия).

15. Заявки и документы рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения и наличие оснований для отклонения заявок муниципальных образований края в участии в конкурсе, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней с даты их передачи в конкурсную комиссию и по результатам их

рассмотрения:

1) в случае соответствия заявок и документов требованиям настоящего Положения, конкурсная комиссия допускает муниципальные образования края к участию в конкурсе;

2) в случае несоответствия заявок и документов требованиям настоящего Положения, конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения направляет уведомление об отклонении заявок для участия в конкурсе с указанием обоснований отклонения.

16. Основаниями для отклонения заявок для участия в конкурсе являются:

1) несоответствие муниципальных образований края требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах;

4) нарушение муниципальными образованиями края срока подачи заявок и документов, устанавливаемого минкультуры края.

17. Конкурсная комиссия, на основании полученного от экспертной группы рейтинга, в течение 10 рабочих дней формирует список муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств), оснащаемых музыкальными инструментами, оборудованием и материалами из числа муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств), набравших наибольшее количество баллов, и определяет муниципальные образования края, являющиеся победителями конкурса.

18. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и списка победителей конкурса в течение 5 рабочих дней со дня их подписания, минкультуры края издает приказ о результатах конкурса.

19. Минкультуры края в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа о результатах конкурса размещает информацию о результатах конкурса на Едином портале и на официальном сайте минкультуры края в сети «Интернет», включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о муниципальных образованиях края, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителей конкурса, с которыми заключается соглашение, и объем предоставляемой субсидии.

## Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»: оснащение музыкальными инструментами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств)

## ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета Ставропольского края на оснащение музыкальными инструментами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств)

№ п/п	Наименование муниципального образования Ставропольского края (полное)	Наименование муниципальной образовательной организации дополнительного образования (детская школа искусств), находящейся на территории муниципального образования (в соответствии с Уставом), представленной на получение субсидии	Адрес места нахождения муниципальной образовательной организации дополнительного образования (детская школа искусств) (город, село, район (населенный пункт), улица, номер дома)	Количество обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования (детских школ искусств), расположенных в муниципальном образовании края, по состоянию на 01 октября года, предшествующего оснащению музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Дата, подпись

расшифровка подписи

## Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры» на оснащение музыкальными инструментами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств)

**Перечень  
необходимых музыкальных инструментов, оборудования  
и материалов образовательной организации дополнительного  
образования (детская школа искусств) муниципального  
образования Ставропольского края**

№ п/п	Наименование музыкального инструмента, оборудования, материалов	Количество (шт., ед., экз., компл., упак.)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Дата, подпись

расшифровка подписи

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры  
Ставропольского края

от 26 февраля 2019 г. № 64  
(в редакции приказа министерства  
культуры Ставропольского края

от «12» марта 2021 г. № 115

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию следующих мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»:

1) государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края;

2) государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края;

3) обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом;

4) оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) (далее соответственно – конкурсная комиссия, субсидия).

2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение оценок экспертных групп по предоставлению субси-

дии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»:

государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края;

государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края;

обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом;

оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств);

2) определение:

лучших работников муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Ставропольского края;

лучших муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Ставропольского края;

муниципальных образований Ставропольского края на обеспечение специализированным автотранспортом;

муниципальных образований края на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) согласно выделенному количеству субсидий;

3) формирование списков победителей конкурса.

4. Конкурсная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления культурой муниципальных образований Ставропольского края необходимую информацию;

привлекать в установленном порядке к работе конкурсной комиссии экспертные группы, государственные учреждения культуры, подведомственные министерству культуры Ставропольского края (далее – минкультуры края).

5. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей минкультуры края, государственных учреждений культуры Ставропольского края, общественных организаций Ставропольского края и утверждается приказом минкультуры края.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурной комиссии, заместителя председателя конкурной комиссии, секретаря конкурной комиссии и членов конкурной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:  
руководит работой конкурсной комиссии;  
определяет место и время проведения заседания конкурсной комиссии,  
утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;  
председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;  
подписывает протокол заседания комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:  
осуществляет прием документов, представляемых муниципальными образованиями Ставропольского края для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»;  
формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;  
информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;  
оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

10. На основании оценок, полученных от экспертных групп, конкурсная комиссия составляет списки победителей на:

государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края;

государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края;

обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом;

оснащение музыкальными инструментами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) согласно выделенному количеству субсидий.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. Решение, принятое на заседании конкурсной комиссии, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

12. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней передается в минкультуры края для подготовки приказа и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение не позднее 15 рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на Едином портале и на официальном сайте минкультуры края <http://www.mincultsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры  
Ставропольского края

от 26 февраля 2019 г. № 64  
(в редакции приказа министерства  
культуры Ставропольского края

от «12» марта 2021 г. №\_115)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертных группах по оценке муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности экспертных групп по рассмотрению, анализу и оценке муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидий на реализацию следующих мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»:

1) государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края;

2) государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края;

3) обеспечение муниципальных учреждений культуры в сельской местности специализированным автотранспортом;

4) оснащение музыкальными инструментами муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) (далее – экспертные группы).

2. Экспертные группы руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Задачами экспертных групп являются рассмотрение, анализ и оценка заявок и документов, представленных:

1) муниципальными образованиями края, а также работниками муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности Ставропольского края, на государственную поддержку;

2) муниципальными образованиями края, а также муниципальными учреждениями культуры, находящимися в сельской местности Ставропольского края, на государственную поддержку;

3) муниципальными образованиями края, а также муниципальными учреждениями культуры, расположенными в сельской местности, на обеспечение специализированным автотранспортом;

3) муниципальными образованиями края, а также муниципальными образовательными организациями дополнительного образования (детскими школами искусств) на оснащение музыкальными инструментами.

4. Экспертные группы для решения возложенных на них задач имеют право запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления культурой муниципальных образований Ставропольского края необходимую информацию.

5. Состав экспертных групп:

5.1. Формируется из наиболее опытных и авторитетных представителей государственных учреждений культуры Ставропольского края и общественных организаций Ставропольского края.

5.2. Утверждается приказом министерства культуры Ставропольского края.

6. В состав каждой экспертной группы входят не менее трех экспертов. Работу каждой экспертной группы обеспечивает секретарь экспертной группы, назначаемый из членов экспертной группы – работников минкультуры (далее – секретарь экспертной группы).

7. Члены экспертной группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

оценивают документы на предмет их соответствия критериям отбора;

формируют рейтинг лучших работников муниципальных учреждений культуры в сельской местности Ставропольского края;

формируют рейтинг лучших муниципальных учреждений культуры в сельской местности Ставропольского края (далее – список победителей);

формируют рейтинг муниципальных учреждений культуры, расположенными в сельской местности, на обеспечение специализированным автотранспортом;

формируют рейтинг муниципальных образовательных организаций до-

полнительного образования (детских школ искусств), оснащаемых музыкальными инструментами, оборудованием, материалами;

направляют решение с итоговыми оценками в конкурсную комиссию.

9. Экспертные группы имеют право запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с их направлениями деятельности необходимую для оценки документов дополнительную информацию.

10. Секретарь экспертной группы:

формирует повестку дня заседания экспертных групп, организует подготовку материалов к заседаниям экспертных групп;

информирует членов экспертной группы (экспертов) о месте и времени проведения очередного заседания экспертной группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет и подписывает протоколы заседаний экспертных групп.

11. Эксперты участвуют в заседаниях экспертной группы лично.

12. Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствуют все эксперты.

Заседания экспертных групп проходят открыто, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый эксперт.

13. Оценка документов осуществляется экспертами на основе балльной системы.

Максимальный балл составляет 10 баллов.

14. Решения экспертной группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании экспертов и оформляются протоколом, который подписывается секретарем экспертной группы и экспертами.

15. Протокол решения экспертной группы в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в конкурсную комиссию по отбору муниципальных образований края для предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» государственной программы Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры».