

МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16 марта 2021 г.

г. Ставрополь

№ 105-о/д

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 102-о/д

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» и Положением о министерстве дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 04 сентября 2017 г. № 352-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 21 ноября 2017 г. № 102-о/д (с изменениями, внесенными приказами министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 09 февраля 2018 г. № 21-о/д, от 10 июля 2018 г. № 195-о/д, от 27 декабря 2018 г. № 348-о/д и от 14 августа 2019 г. № 253-о/д).

2. Отделу транспорта и контроля за автомобильными перевозками:
направить настоящий приказ для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставро-

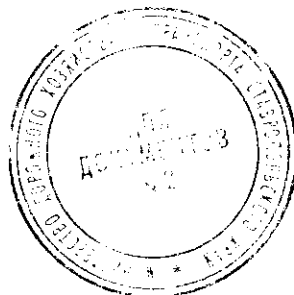
польскому краю и в прокуратуру Ставропольского края в установленный срок;

осуществить необходимые мероприятия по официальному опубликованию настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края Борисова Б.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Е.В.Штепа

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
дорожного хозяйства и транспорта
Ставропольского края
от 16 марта 2021 г. № 705-о/д

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ставропольского края»

1. В разделе II:

1.1. Абзац второй пункта 18 дополнить словами:

«, а в случае подачи заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru> (далее – региональный портал государственных услуг) – в течение 10 календарных дней.»

1.2. Абзац четвертый пункта 18 дополнить словами:

«, а в случае подачи заявления в электронной форме через региональный портал государственных услуг – в течение 5 календарных дней.»

1.3. Заголовок подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

1.4. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Способы предварительной записи в многофункциональные центры:

при личном обращении заявителя в многофункциональные центры, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в многофункциональных центрах;

посредством телефонной связи;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале сети многофункциональных центров Ставропольского края (umfc26.ru);

посредством государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).».

2. В разделе III:

2.1. Подпункт «в» пункта 72 признать утратившим силу.

2.2. Пункт 74 после слов «7 рабочих дней в случае выдачи разрешения» дополнить словами «, в случае подачи заявления в электронной форме через региональный портал государственных услуг – в течение 5 календарных дней.».

2.3. Пункт 88 дополнить словами:

«, а в случае подачи заявления в электронной форме через региональный портал государственных услуг – в течение 10 календарных дней.».

2.4. В пункте 90 после слов «на предоставление государственной услуги» дополнить словами «, в случае подачи заявления в электронной форме через региональный портал государственных услуг – в течение 5 календарных дней.».

2.5. Абзац второй пункта 98¹ изложить в следующей редакции:

«Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом отдела учета дорог, использования полосы отвода и придорожной полосы министерства (далее - отдел учета дорог) или отделом транспорта. Должностное лицо отдела учета дорог или отдела транспорта распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.».

2.6. В пункте 98² после слов «отдела учета дорог» дополнить словами «или отдела транспорта».

2.7. Пункт 98³ исключить.

2.8. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

98³. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр, работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет комплектность документов, согласно перечню, указанному в пункте 21 административного регламента, правильность заполнения заявления. В случае если документы не

соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, заявителю предоставляется возможность для их устранения.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления, работник многофункционального центра самостоятельно формирует заявление в государственную информационную систему многофункционального центра, распечатывает и отдает на подпись заявителю. Регистрирует заявление в государственной информационной системе многофункционального центра с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации, готовит расписку в приеме документов и опись документов в деле, формируемые в государственной информационной системе многофункционального центра.

Работник многофункционального центра формирует электронные образы документов, представленных заявителем, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, передает в министерство по защищенным каналам связи. Документы, представленные на бумажных носителях, возвращаются заявителю. При отсутствии возможности передачи документов в электронном виде документы передаются в министерство на бумажных носителях, по почте или курьером не чаще 1 раза в неделю.».
