



Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

П Р И К А З

18 мая 2021 г.

г.Ставрополь

№ 283

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 августа 2017 г. № 353 «Об утверждении типового административного регламента исполнения органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 августа 2017 г. № 353 «Об утверждении типового административного регламента исполнения органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства» (с изменениями, внесенными приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 26 октября 2017 г. № 471).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагинову Л.Л.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 18 мая 2021 г. № 283

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 августа 2017 г. № 353 «Об утверждении типового административного регламента исполнения органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

1. В заголовке слово «районов» исключить.

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)».

3. В пункте 1 слово «районов» исключить.

4. В типовом административном регламенте исполнения органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае государственной функции «Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»:

4.1. В заголовке слово «районов» исключить.

4.2. В абзаце первом пункта 1.1:

4.2.1. Слово «районов» исключить.

4.2.2. Слово «образований» заменить словами «и городских округов».

4.3. В пункте 1.2:

4.3.1. В абзаце первом слово «образования» заменить словами «(городского) округа»

4.3.2. В абзаце втором слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

4.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих осуществление государственной функции

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих осуществление государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и официальном сайте органа по труду в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

4.4. Раздел 4 «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых или внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется заместителем руководителя органа по труду либо по его поручению руководителем соответствующего структурного подразделения органа по труду путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа по труду положений Административного регламента.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовыми планами работы органа по труду.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления от граждан, юридических лиц, государственных или муниципальных органов, средств массовой информации сведений о нарушении требований Административного регламента.

4.5. Для проверки полноты и качества исполнения государственной функции органом по труду может формироваться рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие органа по труду.

Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде акта служебного расследования, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, должностные лица органа по труду несут уголовную, административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

4.7. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган по труду индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами органа по труду, исполняющими государственную функцию, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.».

4.5. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа по труду, исполняющего государственную функцию, также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа по труду, также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие) органа по труду, должностных лиц органа по труду, участвующих в исполнении государственной функции на основании Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока исполнения государственной функции;

требование у представителей сторон коллективного договора, соглашения документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края, для исполнения государственной функции;

нарушение прав и законных интересов представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

несогласие представителей сторон коллективного договора, соглашения, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, с результатами проверки;

распространение информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную) и полученную в

результате проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа по труду, а также членов его семьи, орган по труду вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа по труду вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу, о чем в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заинтересованное лицо, его направившее;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу по-

ставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в орган по труду.

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган по труду.

Заинтересованное лицо может подать жалобу:

лично в орган по труду;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган по труду;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта органа по труду в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого портала;

регионального портала.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба должна содержать:

наименование органа по труду, должностного лица органа по труду, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа по труду, должностного лица органа по труду;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласо с решением и действием (бездействием) органа по труду, должностного лица органа по труду.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.6. Заинтересованное лицо имеет право обратиться в орган по труду за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, способами, предусмотренными пунктом 5.5 Административного регламента для направления жалобы.

5.7. Жалоба может быть подана заинтересованным лицом в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме:

на имя главы муниципального (городского) округа Ставропольского края – в случае если обжалуются решения руководителя органа по труду;

на имя руководителя органа по труду – в случае если обжалуются действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа по труду.

5.8. Жалоба, поступившая в орган по труду, подлежит рассмотрению должностным лицом органа по труду, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа по труду, должностного лица органа по труду в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения административных процедур документах – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Если жалоба изложена в устной форме, и факты и обстоятельства, изложенные в ней, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ заинтересованному лицу с его согласия может быть дан устно в ходе личного приема у руководителя органа по труду.

5.9. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования орган по труду направляет заинтересованному лицу ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в письменной форме на почтовый адрес и в форме электронного документа по адресу электронной почты в срок, предусмотренный пунктом 5.8. Административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 Административного регламента.

Споры, связанные с решениями, действиями (бездействием) должностных лиц органа по труду, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, также могут разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 3 к Административному регламенту.»