



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

02 июня 2015 г.

г. Ставрополь

№ 118

О внесении изменения в Порядок привлечения региональным оператором на конкурсной основе третьих лиц для выполнения функций по начислению взносов на капитальный ремонт, изготовлению и представлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, ведению претензионной, исковой работы и приему взносов на капитальный ремонт, утвержденный приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 24 декабря 2014 года № 901

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 7 Закона Ставропольского края от 28 июня 2013 года № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и в целях повышения эффективности деятельности регионального оператора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Порядок привлечения региональным оператором на конкурсной основе третьих лиц для выполнения функций по начислению взносов на капитальный ремонт, изготовлению и представлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, ведению претензионной, исковой работы и приему взносов на капитальный ремонт, утвержденный приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 24 декабря 2014 года № 901 «Об утверждении Порядка привлечения региональным оператором на конкурсной основе третьих лиц для выполнения функций по начислению взносов на капитальный ремонт, изготовлению и представлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, ведению претензионной, исковой работы и приему взносов на капитальный ремонт», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края:

от 27 января 2015 года № 6 «О внесении изменения в пункт 7 Порядка привлечения региональным оператором на конкурсной основе третьих лиц для выполнения функций по начислению взносов на капитальный ремонт, изготовлению и представлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, ведению претензионной, исковой работы и приему взносов на капитальный ремонт, утвержденного Приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 24 декабря 2014 года № 901»;

от 29 января 2015 года № 8 «О внесении изменения в пункт 24 Порядка привлечения региональным оператором на конкурсной основе третьих лиц для выполнения функций по начислению взносов на капитальный ремонт, изготовлению и представлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, ведению претензионной, исковой работы и приему взносов на капитальный ремонт, утвержденного Приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 24 декабря 2014 года № 901».

3. Отделу кадрового, документационного обеспечения и спецработы (Ермакова И.А.) обеспечить:

официальное опубликование настоящего приказа;

направление копии настоящего приказа некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



О.А.Силукова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 24.12.2014 № 901 (в редакции приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства от «02» июня 2015 г. № 118)

ПОРЯДОК

привлечения региональным оператором на конкурсной основе третьих лиц для выполнения функций по начислению взносов на капитальный ремонт, изготовлению и представлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, ведению претензионной, исковой работы и приему взносов на капитальный ремонт

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Ставропольского края от 28 июня 2013 года № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и определяет механизм привлечения региональным оператором на конкурсной основе третьих лиц для выполнения функций по начислению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края (далее соответственно – капитальный ремонт, многоквартирные дома), изготовлению и представлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, ведению претензионной, исковой работы и приему взносов на капитальный ремонт.

Привлечение региональным оператором третьих лиц для выполнения вышеуказанных функций осуществляется по результатам торгов в форме открытого конкурса и основывается на принципах открытости, прозрачности выбора и обеспечения конкуренции.

2. Для целей настоящего Порядка под региональным оператором понимается специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Организатором открытого конкурса по отбору третьих лиц для выполнения функций по начислению взносов на капитальный ремонт, изготовлению и представлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, ведению претензионной, исковой работы и приему взносов

на капитальный ремонт является региональный оператор (далее соответственно – организатор конкурса, конкурс).

4. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении конкурса, определяет предмет конкурса исходя из потребности в выполнении той или иной функции (функций), при этом предметом конкурса могут быть одна или несколько функций;

2) образует комиссию по отбору третьих лиц для выполнения функций по начислению взносов на капитальный ремонт, изготовлению и представлению платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт, ведению претензионной, исковой работы и приему взносов на капитальный ремонт (далее – конкурсная комиссия);

3) определяет дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса (далее – заявка);

4) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, вносит при необходимости в нее изменения;

5) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации и протоколы заседаний конкурсной комиссии, в которых отражены результаты конкурса;

6) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок;

7) информирует в письменной форме участников конкурса о результатах конкурса;

8) заключает соглашение по результатам проведения конкурса (далее – соглашение) в соответствии со статьей 7 Закона Ставропольского края от 28 июня 2013 года № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и настоящим Порядком.

5. Участниками конкурса являются юридические лица, за исключением кредитных организаций, или индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в конкурсе.

6. При проведении конкурса организатор конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам конкурса:

1) наличие права в соответствии с федеральным законодательством осуществлять деятельность, являющуюся предметом конкурса и соответствующую требованиям, указанным в конкурсной документации;

2) правомочность участника конкурса заключать соглашение;

3) непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, ус-

тановленном Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

5) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки в отношении участника конкурса не принято.

7. Организатором конкурса при принятии решения о проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются перечень услуг, сроки их оказания, начальная (максимальная) цена соглашения.

8. При принятии решения о проведении конкурса организатор конкурса утверждает конкурсную документацию.

Конкурсная документация должна содержать:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора конкурса, номер контактного телефона, сведения о должностном лице организатора конкурса, ответственном за проведение конкурса (фамилия, имя, отчество и должность);

2) перечень услуг, являющихся предметом соглашения, место и сроки их оказания, начальную (максимальную) цену соглашения, источники финансирования;

3) порядок оплаты по соглашению;

4) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

5) порядок разъяснения организатором конкурса положений конкурсной документации, а также размещение данных разъяснений на официальном сайте;

6) порядок подачи, изменения и отзыва участниками конкурса заявок, требования к их составу и форме;

7) порядок проведения конкурса;

8) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, по-

рядок рассмотрения и оценки заявок;

9) проект соглашения в отношении каждого лота;

10) срок и порядок заключения соглашения.

Информация, указанная в подпунктах «2» и «3» настоящего пункта, должна быть указана, (а иная информация может быть указана) в отношении каждого лота.

9. Организатор конкурса размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте не позднее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

10. В извещении о проведении конкурса указываются:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора конкурса, номер контактного телефона, сведения о должностном лице организатора конкурса, ответственном за проведение конкурса (фамилия, имя, отчество и должность);

2) форма проведения торгов;

3) краткое изложение условий соглашения, в том числе содержащее информацию о месте оказания услуг, являющихся предметом соглашения, а также сроки их оказания, начальная (максимальная) цена соглашения, источники финансирования;

4) срок, место и порядок подачи заявок;

5) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

6) срок, место и порядок представления конкурсной документации;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

8) сроки и порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителя конкурса;

9) срок заключения соглашения;

10) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от его проведения (который должен быть не менее 5 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками).

11. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение перечня услуг, являющихся предметом соглашения, не допускается. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 календарных дней. В случае если в извещении о проведении конкурса изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок продлевается в отношении конкретного лота.

12. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более лоту не позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса. При этом организатор конкурса обязан в день принятия такого решения разместить об этом информацию на официальном сайте.

13. Заявки подаются организатору конкурса участниками конкурса в письменной форме в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия. Конверты с заявками регистрируются организатором конкурса в книге регистрации заявок.

Книга регистрации заявок должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью организатора конкурса.

Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Порядком. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов в соответствии с настоящим Порядком. Правила хранения конвертов с заявками и книги регистрации заявок утверждаются организатором конкурса.

14. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

15. Организатор конкурса вправе перенести дату вскрытия конвертов с заявками на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней со дня, указанного в извещении о проведении конкурса в качестве даты вскрытия конвертов с заявками. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о переносе даты вскрытия конвертов с заявками такое решение с указанием причин и новой даты вскрытия конвертов с заявками размещается организатором конкурса на официальном сайте.

16. Вскрытие конвертов с заявками, а также рассмотрение заявок и их оценка осуществляются конкурсной комиссией.

17. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса в качестве срока окончания подачи заявок. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день.

18. При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать представители всех участников конкурса, а также любые заинтересованные лица.

19. Конкурсной комиссией при вскрытии конвертов с заявками объяв-

ляется следующая информация:

- 1) наименование участника конкурса, дата и время подачи им заявки;
- 2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) условия соглашения, предлагаемые участником конкурса (цена соглашения, срок оказания услуг, являющихся предметом соглашения, и другое) (далее – условия, предлагаемые участником конкурса).

Информация, указанная в настоящем пункте, заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и в срок не позднее 1 рабочего дня после дня вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте.

20. Заявки, поступившие позже срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не принимаются конкурсной комиссией к рассмотрению. Такие заявки вскрываются организатором конкурса и отсылаются подавшим их участникам конкурса с указанием времени и даты их поступления.

21. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие подавших их участников конкурса требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка. В случае установления факта нарушения участником конкурса требования пункта 14 настоящего Порядка при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны, все заявки этого участника конкурса, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса по адресу, указанному в заявке.

22. В случае если заявки не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией и (или) подавшие их участники конкурса не соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, такие заявки отклоняются конкурсной комиссией.

23. Заявки, признанные конкурсной комиссией соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае, если подавшие их участники конкурса соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предлагаемых участниками конкурса, и определения победителя конкурса.

24. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок по каждому предмету конкурса (лоту) путем их ранжирования на основе критериев с использованием балльного метода оценки заявок, определяет победителя конкурса и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражаются результаты конкурса.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал максимальное количество баллов по конкурсным показателям в соответствии с приведенной ниже оценочной таблицей, и заявке которого присвоен первый номер. Победитель конкурса определяется по каждому лоту.

Оценочная таблица 4

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия	Величина баллов
1.	Стоимость оказания услуг	снижение от начальной (максимальной) цены договора (соглашения)	
		до 4,99 %	20
		от 5 % до 9,99 %	30
		от 10 % до 14,99 %	40
		15 % и выше	50
2.	Количество договоров на оказание услуг на территории Ставропольского края, заключенных до даты размещения извещения о проведении конкурса и действующих на момент подачи заявки на участие в конкурсе ¹	отсутствуют	0
		от 1 до 3 включительно	20
		от 4 до 5 включительно	30
		свыше 6	40
3.	Положительная деловая репутация, подтвержденная отзывами контрагентов в рамках представленных договоров на оказание услуг ²	наличие	10
		отсутствие	0

Таблица показателей заполняется каждым членом конкурсной комиссии и рассчитывается средний балл.

¹ В случае, если предметом конкурса (лота) является выполнение функций по изготовлению и представлению платёжных документов, критерием оценки будет количество договоров на оказание услуг по изготовлению и представлению платёжных документов, информационной, рекламной и иной полиграфической продукции на территории Ставропольского края, заключенных до даты размещения извещения о проведении конкурса и действующих на момент подачи заявки на участие в конкурсе. В случае, если предметом конкурса (лота) является выполнение функций по начислению и/или приёму взносов, критерием оценки будет количество договоров на оказание услуг по начислению и/или приёму платежей на территории Ставропольского края, заключенных до даты размещения извещения о проведении конкурса и действующих на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

² В случае, если предметом конкурса (лота) является выполнение функций по приёму и/или начислению взносов, критерием оценки будет положительная деловая репутация, подтвержденная отзывами контрагентов в рамках представленных договоров на оказание услуг по приёму и/или начислению платежей.

25. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения соглашения. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

26. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 10 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

27. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся (в отношении конкретного лота) в случаях, если:

- 1) к дате и времени окончания приема заявок, определенным в извещении о проведении конкурса, не поступило ни одной заявки;
- 2) к дате и времени окончания приема заявок, определенным в извещении о проведении конкурса, поступила только одна заявка;
- 3) все заявки отклонены в соответствии с настоящим Порядком;
- 4) все заявки, кроме одной, отклонены в соответствии с настоящим Порядком.

28. В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами «2» и «4» пункта 27 настоящего Порядка, соглашение заключается с единственным участником конкурса при условии, что его заявка признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, а также если данный участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами «1» и «3» пункта 27 настоящего Порядка, организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса или заключает соглашения без проведения конкурентных процедур .

29. Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе, в том числе аннулирует итоги конкурса в отношении победителя конкурса, если будет установлено, что участником конкурса в заявке была представлена недостоверная или неполная информация, предусмотренная конкурсной документацией, которая повлияла на проведение конкурса и (или) решение конкурсной комиссии.

30. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса, размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражены ре-

зультаты конкурса, должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок;
- 5) порядок оценки заявок;
- 6) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 8) наименование победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер, и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер;
- 9) решение о признании конкурса несостоявшимся с указанием положений настоящего Порядка, являющихся основанием для принятия такого решения.

31. Соглашение заключается организатором конкурса с победителем конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

32. Если победитель конкурса уклонился от заключения соглашения, то организатор конкурса заключает соглашение с участником конкурса, предложившим лучшие условия исполнения соглашения после победителя конкурса и заявке которого присвоен второй порядковый номер.

33. Если участник конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, или участник конкурса, с которым должно быть заключено соглашение в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, уклонился от заключения соглашения, то организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса или заключает соглашение без проведения конкурентных процедур.