



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

20 мая 2021 г.

г.Ставрополь

№ 286

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2006 г. № 48 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 02.06.2006 № 84-п»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2006 г. № 48 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 02.06.2006 № 84-п» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 декабря 2008 г. № 233, от 24 марта 2010 г. № 72 и от 21 декабря 2010 г. № 231, приказом министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 18 апреля 2012 г. № 167, приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 25 сентября 2013 г. № 303, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 января 2014 г. № 11, от 30 июня 2015 г. № 249, от 27 октября 2015 г. № 427, от 25 июля 2016 г. № 222, от 12 января 2017 г. № 7, от 02 апреля 2018 г. № 116, от 08 мая 2018 г. № 168, от 17 сентября 2018 г. № 376, от 12 декабря 2018 г. № 496 и от 13 апреля 2020 г. № 106) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд взамен льготы на проезд в автобусах междугородного сообщения (на внутрикраевых и межобластных маршрутах) студентам, постоянно проживающим на территории Ставропольского края, среднедушевой доход семьи которых не превышает величину прожиточного минимума в Ставропольском крае, установленную в соответствии с Законом Ставропольского края «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ставропольском крае»».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям органов труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края ру-

ководствоваться в работе Порядком осуществления назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд взамен льготы на проезд в автобусах междугородного сообщения (на внутрикраевых и межобластных маршрутах) студентам, постоянно проживающим на территории Ставропольского края, среднедушевой доход семьи которых не превышает величину прожиточного минимума в Ставропольском крае, установленную в соответствии с Законом Ставропольского края «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ставропольском крае».

1.3. Порядок осуществления назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд взамен льготы на проезд в автобусах междугородного сообщения (на внутрикраевых и межобластных маршрутах) признанным малоимущими студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, находящихся на территории Ставропольского края (далее – Порядок), изложить в прилагаемой редакции.

1.4. В приложении 2 к Порядку слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 15 июня 2006 г. № 48
(в редакции приказа министерства
труда и социальной защиты насе-
ления Ставропольского края

ПОРЯДОК

осуществления назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд взамен льготы на проезд в автобусах междугородного сообщения (на внутрикраевых и межобластных маршрутах) студентам, постоянно проживающим на территории Ставропольского края, среднедушевой доход семьи которых не превышает величину прожиточного минимума в Ставропольском крае, установленную в соответствии с Законом Ставропольского края «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ставропольском крае»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» и постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июня 2006 г. № 84-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» и определяет условия назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд взамен льготы на проезд в автобусах междугородного сообщения (на внутрикраевых и межобластных маршрутах) студентам, постоянно проживающим на территории Ставропольского края, среднедушевой доход семьи которых не превышает величину прожиточного минимума в Ставропольском крае, установленную в соответствии с Законом Ставропольского края «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ставропольском крае» (далее – ежегодное социальное пособие).

2. Ежегодное социальное пособие назначается и выплачивается студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, находящихся на территории Ставропольского края, являющимся гражданами Российской Федерации, не достигшим возраста 23 лет, постоянно проживающим на территории Ставропольского края, среднедушевой доход семьи которых не превышает величину прожиточного минимума в Ставропольском крае, установленную в соответствии с Законом Ставропольского края «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ставропольском крае».

3. Малоимущими признаются семьи студентов, среднедушевой доход которых по независящим причинам, предусмотренным Законом Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» (далее – Закон), ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения и действующего на момент представления заявления о назначении ежегодного социального пособия.

Величина прожиточного минимума семьи студента определяется как суммарная величина прожиточного минимума для соответствующих социально-демографических групп населения, входящих в состав семьи, деленная на число членов семьи.

Определение среднедушевого дохода студента (семьи студента) в целях установления его права на получение им ежегодного социального пособия осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – Перечень видов доходов).

4. Выплата ежегодного социального пособия производится студентам по месту жительства (по месту пребывания – при отсутствии места жительства на территории Ставропольского края или другого субъекта Российской Федерации).

Выплата ежегодного социального пособия студенту осуществляется органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края по месту жительства (пребывания) студента (далее – орган социальной защиты населения) ежегодно в период с 01 августа по 26 августа.

II. Условия и порядок назначения и выплаты ежегодного социального пособия

5. Назначение ежегодного социального пособия осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представляются студентом (его законным представителем или доверенным лицом) самостоятельно.

Сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения (далее – межведомственное информационное взаимодействие).

Для назначения ежегодного социального пособия студент (его законный представитель или доверенное лицо) в период с 01 января по 30 апреля подает в орган социальной защиты населения либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) заявление о назначении ежегодного социального пособия по форме, установленной министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – заявление, министерство).

В случае, когда студент, члены семьи, связанные свойством или родством (далее – члены семьи), имеют разные адреса регистрации по месту жительства (пребывания), но проживают фактически вместе, в заявлении указываются данные сведения, а факт их совместного проживания подтверждается актом обследования проживания семьи, составленным органом социальной защиты населения, по форме, установленной министерством.

6. Студент (его законный представитель или доверенное лицо), обратившийся в орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр с заявлением, представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность студента;
- 2) справка из профессиональной образовательной организации (или) образовательной организации высшего образования, с указанием даты начала и окончания обучения, формы обучения студента;
- 3) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей) в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации;
- 4) свидетельство о заключении (расторжении) брака в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака за пределами Российской Федерации;
- 5) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта семейных или родственных отношений;
- 6) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи студента за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за выплатой ежегодного социального пособия, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, девятым, десятым, двенадцатым (за исключением иных социальных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления) подпункта «д», абзацем третьим подпункта «е» и абзацами вторым, третьим, шестым, девятым

(в случае получения алиментов студентом и (или) членом семьи по месту работы (службы) плательщика алиментов либо заключения студентом (членами семьи) нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов), десятым, одиннадцатым подпункта «ж» пункта 1 Перечня видов доходов;

7) документы, подтверждающие наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона, при наличии в семье обучающихся или члена семьи, нуждающегося в длительном лечении, либо женщины, срок беременности которой составляет свыше 30 недель:

справка общеобразовательной организации об обучении в общеобразовательной организации;

справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении в них по очной форме обучения;

документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий длительное лечение (лечение продолжительностью более 2 месяцев подряд) или беременность женщины сроком свыше 30 недель;

8) документы (справка), подтверждающие (подтверждающая) основание для исключения из состава семьи членов семьи студента, указанных в статье 14 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»:

справка о призыве на военную службу члена семьи, исключенного из ее состава, выданная военным комиссариатом, либо справка о прохождении военной службы по призыву члена семьи, исключенного из ее состава, выданная войсковой частью, либо справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней члена семьи;

справка о нахождении под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы члена семьи, исключенного из ее состава, выданная соответствующим учреждением, в котором член семьи находится под стражей или отбывает наказание в виде лишения свободы;

вступившее в законную силу решение суда о нахождении на принудительном лечении члена семьи, исключенного из ее состава;

документ, подтверждающий нахождение члена семьи, исключенного из ее состава, на полном государственном обеспечении, выданный органом опеки и попечительства либо соответствующим учреждением, в котором член семьи, исключенный из ее состава, находится на полном государственном обеспечении;

9) согласие законного представителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего (от 14 до 18 лет) студента;

10) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ставропольского края студента и (или) членов семьи студента (при отсутствии места жительства (пребывания)

на территории Ставропольского края или другого субъекта Российской Федерации).

В случае подачи заявления и документов законным представителем или доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, необходимые для назначения ежегодного социального пособия, могут быть представлены студентом (его законным представителем или доверенным лицом) в орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр лично, а также направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

В случае направления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) копии документов, предусмотренных подпунктами «1», «3» – «5» и абзацем четвертым подпункта «8» пункта 6 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами «1», «3» – «5» и абзацем четвертым подпункта «8» пункта 6 настоящего Порядка, могут быть представлены студентом (его законным представителем или доверенным лицом) как в подлиннике, так и в копии, заверенной в установленном порядке.

С подлинника вышеуказанных документов органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются студенту (его законному представителю или доверенному лицу).

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Орган социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, посредством почтовой связи или в форме электронных документов направляет студенту (его законному представителю или доверенному лицу) уведомление об их принятии к рассмотрению в форме

электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае представления студентом (его законным представителем или доверенным лицом) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных, орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет студенту (его законному представителю или доверенному лицу) уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Если в течение 15 рабочих дней со дня направления указанного уведомления студент (его законный представитель или доверенное лицо) не представит в орган социальной защиты населения указанные в уведомлении документы, орган социальной защиты населения оставляет заявление без рассмотрения. При этом студент (его законный представитель или доверенное лицо) имеет право повторно обратиться за назначением ежегодного социального пособия с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

8. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в полном объеме и правильно оформленных, орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (за исключением сведений о регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации), подтверждающие родство и (или) свойство студента с членами семьи (при отсутствии указанных сведений в Едином государственном реестре сведений о регистрации актов гражданского состояния студент (его законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет документы, подтверждающие родство и (или) свойство студента с членами семьи);

2) сведения территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, а также правоприменительных функций по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах (далее – территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел) о регистрации по месту жительства (пребывания) студента и (или) членов семьи студента, подтверждающие факт проживания студента с членами семьи студента на территории Ставропольского края (при отсутствии указанных сведений в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел студент (его законный представитель или доверенное ли-

цо) самостоятельно представляет документы, подтверждающие факт проживания студента с членами семьи студента на территории Ставропольского края;

3) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации:

о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования студента и членов семьи студента;

об осуществлении (неосуществлении) студентом и (или) членами семьи студента трудовой деятельности;

об установлении членам семьи ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» и (или) об установлении членам семьи ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (для лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, или инвалидом I группы, или членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

4) сведения органа государственной службы занятости населения:

о признании студента и (или) членов семьи студента безработным (безработными);

о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, подтверждающих доходы, указанные в абзаце пятом подпункта «д» пункта 1 Перечня видов доходов;

5) сведения Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО):

о суммах пенсии, компенсационных выплат, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных студентом и (или) членами его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края (законодательством иных субъектов Российской Федерации), муниципальными правовыми актами, предусмотренных абзацами вторым, шестым – восьмым, двенадцатым (не включая надбавки и доплаты ко всем видам выплат), подпунктом «д», а также о суммах выплат, предусмотренных абзацем двенадцатым подпункта «ж» пункта 1 Перечня видов доходов;

подтверждающие факт установления над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

о размере выплат денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

6) сведения Федеральной налоговой службы:

об идентификационном номере налогоплательщика;

о регистрации (отсутствии регистрации) студента (членов семьи студента) в качестве индивидуального (индивидуальных) предпринимателя (предпринимателей), самозанятого, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

о доходах (отсутствии доходов) у студента (членов семьи студента) от занятий предпринимательской деятельностью (самозанятости, частной практики), включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица, за последний отчетный период, указанных в абзаце седьмом подпункта «ж» пункта 1 Перечня видов доходов (при отсутствии указанных сведений о доходах в органе Федеральной налоговой службы заявитель (доверенное лицо) самостоятельно представляет сведения (документы), подтверждающие доходы от занятий предпринимательской деятельностью (самозанятости, частной практики), включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица);

о доходах от имущества, принадлежащего на праве собственности студенту (членам семьи студента), предусмотренных абзацем вторым подпункта «е» пункта 1 Перечня видов доходов (при отсутствии указанных сведений в органе Федеральной налоговой службы студент (его законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет сведения (документы), подтверждающие доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности студенту (членам семьи);

о доходах студента (членов семьи студента) от трудовой деятельности, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 Перечня видов доходов (при отсутствии указанных сведений в органе Федеральной налоговой службы студент (его законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет сведения (документы), подтверждающие доходы от трудовой деятельности);

о других доходах студента (членов семьи студента), предусмотренных абзацами четвертым, пятым и восьмым подпункта «ж» пункта 1 Перечня видов доходов;

7) сведения Фонда социального страхования Российской Федерации о размере выплат студенту и (или) членам семьи студента по обязательному социальному страхованию, предусмотренные абзацами шестым, восьмым и одиннадцатым подпункта «д» пункта 1 Перечня видов доходов;

8) сведения федерального реестра инвалидов, подтверждающие факт установления студенту и (или) членам семьи студента инвалидности (при отсутствии в федеральном реестре инвалидов указанных сведений студент (его законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет документ, подтверждающий факт установления инвалидности);

9) сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии (отсутствии) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности студенту (членам семьи студента) (при

отсутствии указанных сведений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии студент (его законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества);

10) сведения органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства студента (или) членов семьи студента о неполучении (получении) ежегодного социального пособия по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) в пределах Ставропольского края в течение календарного года;

11) сведения Федеральной службы судебных приставов о получении (неполучении) алиментов, предусмотренные абзацем девятым подпункта «ж» пункта 1 Перечня видов доходов, на содержание ребенка (детей) студентом и (или) членами семьи студента (при отсутствии указанных сведений в Федеральной службе судебных приставов студент (его законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет сведения (документы), подтверждающие получение (неполучение) алиментов).

Сведения, предусмотренные абзацем четвертым подпункта «3», абзацем третьим подпункта «4», абзацем вторым подпункта «5», абзацами четвертым – седьмым подпункта «6», подпунктом «7» и «11» пункта 8 настоящего Порядка, подтверждающие доходы студента (члена семьи студента), запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ежегодного социального пособия.

Студент (его законный представитель или доверенное лицо) вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе самостоятельно.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представленные в многофункциональный центр, а также поступившие в многофункциональный центр документы (сведения), предусмотренные подпунктами «1» – «11» пункта 8 настоящего Порядка, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления всех запрашиваемых сведений, предусмотренных подпунктами «1» – «11» пункта 8 настоящего Порядка, направляются (передаются) многофункциональным центром в орган социальной защиты населения.

9. Орган социальной защиты населения рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней со дня поступивших всех запрашиваемых сведений и выносит одно из следующих решений:

- 1) о назначении ежегодного социального пособия;
- 2) об отказе в назначении ежегодного социального пособия;

3) о проведении дополнительной проверки сведений, указанных студентом (его законным представителем или доверенным лицом) в заявлении и (или) в представленных им документах.

О принятом решении орган социальной защиты населения сообщает студенту (его законному представителю или доверенному лицу) не позднее чем в трехдневный срок со дня принятия этого решения. Уведомление о принятом решении по заявлению, поступившему в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

10. Основаниями для проведения дополнительной проверки представленных сведений являются:

наличие в заявлении и (или) в представленных документах противоречивых сведений о проживающих со студентом членах семьи и (или) его (их) доходах;

ненадлежащее оформление представленных документов.

Орган социальной защиты населения проводит дополнительную проверку достоверности и полноты сведений, указанных студентом (его законным представителем или доверенным лицом) в заявлении и (или) в представленных им документах, на основании имеющихся у него сведений (документов), а также путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых имеется необходимая информация.

При проведении дополнительной проверки решение о назначении ежегодного социального пособия либо об отказе в его назначении должно быть вынесено не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

11. Орган социальной защиты населения принимает решение об отказе в назначении ежегодного социального пособия в следующих случаях:

несоблюдение студентом (его законным представителем или доверенным лицом) срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие условиям (одному из условий), предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

среднедушевой доход семьи студента превышает величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день обращения;

если студентом (его законным представителем или доверенным лицом) указаны в заявлении недостоверные сведения о составе семьи и (или) доходах студента и (или) семьи студента.

12. Органы социальной защиты населения направляют в министерство: ежегодно до 15 мая текущего года в планово-бюджетный отдел министерства заявку на перечисление средств на выплату ежегодного социального пособия;

ежегодно до 10 сентября текущего года в отдел организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат министерства:

информацию об использовании средств бюджета Ставропольского края, выделенных на выплату ежегодного социального пособия, по форме согласно приложению;

прогнозируемую численность признанных малоимущими студентов на очередной финансовый год.

13. По желанию студента выплата ежегодного социального пособия осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, или направляются в установленном порядке по месту жительства (пребывания) студента через отделения Управления федеральной почтовой связи Ставропольского края – обособленного подразделения акционерного общества «Почта России».

14. Информацию о назначении и выплате ежегодного социального пособия орган социальной защиты населения размещает в ЕГИССО. Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик