



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

«25» мая 2021 г.

г. Ставрополь

№ 295

О некоторых вопросах по реализации полномочий министерства имущественных отношений Ставропольского края по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения

В целях реализации Закона Ставропольского края от 07.12.2020 № 138-кз «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и органами государственной власти Ставропольского края», в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 21 декабря 2020 № 725-рп «О создании государственного казенного учреждения Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый временный порядок взаимодействия министерства имущественных отношений Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края».

2. Отделу земельных отношений в двухдневный срок со дня подписания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения государственного казенного учреждения Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края».

3. Государственному казенному учреждению Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края» в целях исполнения настоящего приказа обеспечить:

3.1. Прием заявлений от заявителей с использованием системы электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО», федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)), (далее соответственно – СЭДД «ДЕЛО», Единый портал, Региональный портал).

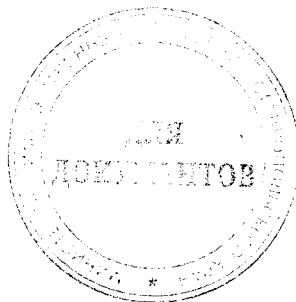
3.2. Взаимодействие с единой сетью многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае, связанное с выполнением настоящего распоряжения.

3.3. Соблюдение сроков рассмотрения заявлений в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и требований к обработке персональных данных.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных отношений Ставропольского края В.Б. Бордияна.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



В.В.Зритнев

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

от «25» мая 2021 г. № 295

### Временный порядок взаимодействия министерства имущественных отношений Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края»

#### 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего временного порядка является организация взаимодействия министерства имущественных отношений Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края» при предоставлении земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена. Настоящий временный порядок подлежит применению до даты утверждения министерством имущественных отношений Ставропольского края соответствующих административных регламентов по оказанию государственных услуг по предоставлению земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Для целей настоящего временного порядка используются следующие понятия и сокращения:

министерство – министерство имущественных отношений Ставропольского края;

ГКУ – государственное казенное учреждение Ставропольского края «Земельный фонд Ставропольского края»;

уполномоченное лицо ГКУ – директор ГКУ или заместитель директора ГКУ, действующий от имени министерства на основании выданной ему министром имущественных отношений Ставропольского края доверенности;

ОЗП ГКУ – отдел земельных правоотношений, структурное подразделение ГКУ;

заявитель – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории

Ставропольского края, государственная собственность на который не разграничена, обратившееся с соответствующим заявлением в министерство или ГКУ;

заявление – любое из предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации заявлений (ходатайств), связанных с процедурой предоставления земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена;

решение – любое из предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации решений (разрешений), связанных с процедурой предоставления (отказе в предоставлении) земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена;

уведомление – любое из предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации уведомлений, связанных с процедурой предоставления (отказе в предоставлении) земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена;

соглашение – любое из предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации соглашений, связанных с процедурой предоставления земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена;

договор – любой из предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации договоров по предоставлению земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

Региональный портал – государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

СЭДД «ДЕЛО» – система электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО».

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) при предоставлении земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена

2.1. Организация предоставления земельных участков, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Ставропольского края, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки) включает в себя следующие процедуры (действия):

2.1.1. прием и регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению;

2.1.2. проверка содержания Заявления и комплекта приложенных документов;

2.1.3. подготовка и направление межведомственных запросов и иных запросов ГКУ, получение ГКУ необходимых сведений;

2.1.4. рассмотрение ГКУ заявления и комплекта приложенных документов, подготовка проекта решения (проекта договора, проекта соглашения, проекта уведомления) о результатах рассмотрения заявления;

2.1.5. принятие уполномоченным лицом ГКУ решения по результатам рассмотрения заявления, направление принятого решения (договора, соглашения, уведомления) по результатам рассмотрения заявления в министерство;

2.1.6. направление министерством заявителю решения (договора, соглашения, уведомления) по результатам рассмотрения заявления

3. Прием и регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению

3.1. Основанием для начала процедуры (действия) является получение ГКУ от заявителя (из министерства, Единого портала и Регионального портала) заявления и документов, прилагаемых к заявлению. В случае обращения заявителя с заявлением в министерство, указанное заявление с приложенными к нему документами направляется в ГКУ, в том числе посредством СЭДД «ДЕЛО».

3.2. Заявление подготавливается по форме, установленной ГКУ, с приложениями необходимых документов. Специалист ГКУ (в случае поступления документов в ГКУ по почте, по электронной почте) выполняет следующие мероприятия:

регистрирует заявление в СЭДД «ДЕЛО» в день его поступления в ГКУ;

сканирует документы, поступившие на бумажном носителе, и загружает заявление и документы, приложенные к заявлению, в СЭДД «ДЕЛО»;

передает заявление и документы, приложенные к заявлению, специалисту ГКУ, ответственному за рассмотрение заявлений для рассмотрения или для выявления оснований для возврата заявления/оставления без рассмотрения;

направляет скан образы заявления и документов, приложенных к заявлению, в отдел земельных отношений министерства посредством СЭДД «ДЕЛО» в целях информирования.

В случае поступления документов в ГКУ посредством Единого портала и(или) Регионального портала заявление регистрируется в СЭДД «ДЕЛО» в течение 1 календарного дня.

Специалист ГКУ при получении заявления и документов приложенных к заявлению, посредством Единого портала и(или) Регионального портала направляет заявителю на указанный в заявлении адрес либо иным указанным в заявлении способом уведомление о получении электронного заявления. Исходящий номер уведомлению о получении заявления присваивается в СЭДД «ДЕЛО».

#### 4. Проверка содержания Заявления и комплекта приложенных документов

4.1. Основанием для начала процедуры (действия) является регистрация Заявления в ГКУ.

4.2. При поступлении заявления специалист ГКУ осуществляет следующие мероприятия:

проверяет заявление и полноту комплекта документов;

осуществляет проверку заявления на предмет наличия оснований для возврата;

проверяет информацию о земельном участке, о границах зон с особыми условиями.

4.3. В случае наличия оснований для возврата заявления специалист ГКУ:

готовит проект письма о возврате заявления (далее – Уведомление о возврате) по форме, установленной ГКУ;

направляет его на подпись уполномоченному лицу ГКУ;

осуществляет его регистрацию в СЭДД «ДЕЛО» и направляет его заявителю посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в электронной форме.

4.4. В случае наличия оснований для оставления заявления без рассмотрения специалист ГКУ:

подготавливает проект Уведомления о нарушениях подачи заявления;

направляет его на подпись уполномоченному лицу ГКУ;

регистрирует в СЭДД «ДЕЛО» и направляет заявителю.

4.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления/оставления без рассмотрения специалист ГКУ переходит к

выполнению процедуры (действия), предусмотренной разделом 5 настоящего временного порядка.

4.6. Ответственным за выполнение процедуры (действия) является сотрудник ГКУ; уполномоченное лицо ГКУ (в части подписания Уведомления о нарушениях подачи заявления).

4.7. Результат процедуры (действия) – возврат заявления/оставление заявления без рассмотрения либо переход к дальнейшему рассмотрению заявления в соответствии с настоящим временным порядком.

4.8. Способ фиксации результата – присвоение Уведомлению о возврате/Уведомлению о нарушениях подачи заявления регистрационного номера в СЭДД «ДЕЛО».

## 5. Подготовка и направление межведомственных запросов и иных запросов ГКУ, получение ГКУ необходимых сведений

5.1. Основанием для начала процедуры (действия) является отсутствие оснований для возврата заявления.

5.2. Специалист ГКУ подготавливает межведомственные запросы и направляет их в органы власти и организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Ответственным является специалист ГКУ, ответственный за подготовку и направление запросов.

5.4. Результат – получение ответов на межведомственные запросы и иные запросы.

## 6. Рассмотрение ГКУ заявления и комплекта приложенных документов, подготовка проекта решения (проекта договора, проекта соглашения, проекта уведомления) о результатах рассмотрения заявления

6.1. Основанием для начала процедуры (действия) является поступление ответов на межведомственные запросы в ГКУ.

6.2. Специалист ГКУ выполняет следующие мероприятия:  
осуществляет проверку и анализ полного пакета документов, включая ответы на межведомственные запросы и иные запросы;  
проверяет наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка.

6.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка специалист ГКУ осуществляет подготовку проекта решения (уведомления) об отказе в предоставлении земельного участка (далее – решение (уведомление) об отказе) по форме, установленной ГКУ, и направляет его уполномоченному лицу ГКУ для подписания.

обеспечивает подписание решения (уведомления) об отказе уполномоченным лицом ГКУ;

обеспечивает передачу решения (уведомления) об отказе в министерство для регистрации и направления (выдачи) заявителю с сопроводительным письмом министерства.

6.4. Лицом, ответственным за выполнение процедуры (действия), является специалист ГКУ, уполномоченное лицо ГКУ.

6.5. Критерием принятия решений является соответствие заявления и прилагаемых документов, а также информации, полученной в порядке межведомственного взаимодействия, требованиям Земельного кодекса Российской Федерации и настоящего временного порядка.

6.6. Результатом процедуры (действия) является подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка либо проекта договора, проекта соглашения, уведомления.

6.7. Проект решения (проект договора, проект соглашения, проект уведомления) направляется уполномоченному лицу ГКУ для подписания.

## 7. Принятие уполномоченным лицом ГКУ решения по результатам рассмотрения заявления, направление принятого решения (договора, соглашения, уведомления) по результатам рассмотрения заявления в министерство

7.1. Основанием для начала процедуры (действия) является направление уполномоченному лицу ГКУ проекта решения (проекта договора, проекта соглашения или уведомления).

7.2. Уполномоченное лицо ГКУ в случае поступления на рассмотрение проекта решения (проекта договора, проекта соглашения или проекта уведомления):

на основании выданной доверенности от министерства подписывает проект решения (проект договора, проект соглашения или проект уведомления);

направляет проект решения (договора, соглашения или уведомления) в министерство с сопроводительным письмом.

## 8. Направление министерством заявителю решения (договора, соглашения, уведомления) по результатам рассмотрения заявления

8.1. Основанием для начала процедуры (действия) является получение министерством от ГКУ подписанного последним решения (подписанного договора, подписанного соглашения или подписанного уведомления).

8.2. Необходимое количество экземпляров подписанного решения (договора, соглашения или уведомления) министерство направляет с сопроводительным письмом заявителю почтовым отправлением, а также направляет его электронную копию в ГКУ посредством СЭДД «ДЕЛО».

8.3. Ответственное структурное подразделение за выполнение процедуры (действия) – отдел земельных отношений министерства.

8.4. Результат процедуры (действия) является направление заявителю с сопроводительным письмом министерства необходимого количества экземпляров подписанного решения (договора, соглашения или уведомления) или возврат их в ГКУ для доработки.

## 9. Оценка результатов деятельности ГКУ

9.1. ГКУ еженедельно направляет отчет о деятельности по предоставлению земельных участков в отдел земельных отношений министерства по форме, установленной отделом земельных отношений министерства.

9.2. Отдел земельных отношений министерства обеспечивает контроль за предоставлением земельных участков посредством рассмотрения предложений, замечаний и жалоб, поступивших от заявителей.

9.3. Установить для оценки результатов деятельности ГКУ следующие показатели:

9.3.1. Надлежащее исполнением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, сотрудниками структурных подразделений.

9.3.2. Обеспечение сохранности принятых от заявителя документов и соблюдение сотрудниками структурных подразделений ГКУ требований к сбору и обработке персональных данных заявителя.

9.3.3. Соблюдение сроков и порядка приема документов, своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления земельных участков, подготовки отказа в предоставлении земельных участков, выдачи документов. Персональная ответственность сотрудников ГКУ закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

9.3.4. Отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным законодательством.

9.3.5. Нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении земельных участков.

9.3.6. Нарушение срока предоставления земельных участков.

9.3.7. Направление необоснованных межведомственных запросов.

9.3.8. Нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы.

9.3.9. Необоснованное непредставление информации на межведомственные запросы.

9.3.10. Полнота принимаемых специалистами структурных

подразделений ГКУ от заявителя документов и качеством оформленных документов для передачи их в министерство.

9.4. Текущий контроль за взаимодействием между министерством и ГКУ осуществляется директором ГКУ и начальником отдела земельных отношений министерства.

Первый заместитель министра  
имущественных отношений



В.Б.Бордиян