



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2021 г.

г. Ставрополь

№ 267-п

О внесении изменения в Порядок организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п «Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 525-п, от 03 марта 2014 г. № 78-п, от 16 января 2015 г. № 16-п, от 07 октября 2015 г. № 435-п, от 17 февраля 2016 г. № 53-п и от 06 марта 2018 г. № 76-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу:

пункт 2 изменений, внесенных в постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п «Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края», утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 525-п;

подпункт 4.2 изменений, внесенных в отдельные постановления Правительства Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 03 марта 2014 г. № 78-п;

пункт 2 изменений, внесенных в постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п «Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края», утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 16 января 2015 г. № 16-п;

пункт 2 изменений, внесенных в постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п «Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края», утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 07 октября 2015 г. № 435-п;

пункт 3 изменений, внесенных в постановление Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п «Об организации и обеспечении оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края», утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 17 февраля 2016 г. № 53-п;

постановление Правительства Ставропольского края от 06 марта 2018 г. № 76-п «О внесении изменений в пункт 4 Порядка организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 80-п».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края  
от 17 марта 2010 г. № 80-п

(в редакции постановления  
Правительства Ставропольского края

от 22 июня 2021 г. № 267-п)

## ПОРЯДОК

организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц) и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) (далее – дети).

2. К санаторно-курортным организациям, в которых осуществляется оздоровление детей, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, относятся санатории для детей, в том числе для детей с родителями, санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – санаторно-курортные организации).

Путевки в санаторно-курортные организации (далее – путевки) предоставляются:

детям в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) – в санатории для детей, в том числе для детей с родителями;

детям школьного возраста до 17 лет (включительно) – в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

3. Приобретение путевок для детей в санаторно-курортные организации осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Предоставление путевок детям осуществляется учреждением, уполномоченным министерством, на основании решения министерства о предоставлении путевки и в порядке очередности, устанавливаемой учреждением, уполномоченным министерством.

5. Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка обращается по месту жительства в учреждение, уполномоченное министерством, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) с заявлением о предоставлении путевки по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), к которому прилагаются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2) справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) или документ, подтверждающий его статус (для адвокатов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не признанных индивидуальными предпринимателями (нотариусы, иные лица, занимающиеся частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

6. К заявлению также могут быть приложены следующие документы (сведения):

1) справка для получения путевки по форме № 070/у, выданная медицинской организацией по месту жительства ребенка;

2) сведения о рождении (усыновлении) ребенка;

3) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком или о создании приемной семьи – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;

4) сведения, подтверждающие родственные отношения (степень родства) между ребенком и родителем (законным представителем), обратившимся за предоставлением путевки (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя и (или) ребенка):

о государственной регистрации заключения брака;

о государственной регистрации расторжения брака;

о государственной регистрации перемены имени.

7. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, могут быть представлены родителем (законным представителем) в учреждение, уполномоченное министерством, или многофункциональный центр лично либо направлены в учреждение, уполномоченное министерством, посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, в форме электронных документов направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, направляемые посредством почтовой связи (заказным письмом), должны быть заверены в установленном порядке.

Документы (сведения), указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы (сведения), представленные в подлинниках, после изготовления их копий учреждением, уполномоченным министерством, или многофункциональным центром возвращаются родителю (законному представителю).

8. В случае если документы (сведения), указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не представлены родителем (законным представителем), учреждение, уполномоченное министерством, либо многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивают их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

Регистрация заявления осуществляется в день его подачи (поступления) в учреждение, уполномоченное министерством, либо в многофункциональный центр.

9. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, представленные родителем (законным представителем) в многофункциональный центр, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются многофункциональным центром в учреждение, уполномоченное министерством.

Заявление, представленное в многофункциональный центр без документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляется многофункциональным центром в учреждение, уполномоченное министерством, с приложением документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрошенных многофункциональным центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

10. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, представленные родителем (законным представителем) в учреждение, уполномоченное министерством, либо полученные им из многофункционального центра направляются учреждением, уполномоченным министерством, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении, уполномоченном министерством, в министерство для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки.

Заявление, представленное родителем (законным представителем) в учреждение, уполномоченное министерством, без документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляется учреждением, уполномоченным министерством, с приложением документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, в министерство для принятия им решения о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрошенных учреждением, уполномоченным министерством, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

11. Решение о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки принимается министерством в устанавливаемом им порядке в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, полученных от учреждения, уполномоченного министерством.

О принятом решении министерство в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомляет родителя (законного представителя) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указывается причина такого отказа.

12. Родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении путевки в случаях, если:

не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

документы (сведения), представленные родителем (законным представителем), оформлены ненадлежащим образом;

документы (сведения), представленные родителем (законным представителем), либо полученные учреждением, уполномоченным министерством, или многофункциональным центром в соответствии с абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, не подтверждают право ребенка на получение путевки;

путевка на этого ребенка в течение данного календарного года уже предоставлялась;

родителю (законному представителю) в течение данного календарного года уже выплачивалась компенсация стоимости самостоятельно приобретенной путевки в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края порядком.

13. Родитель (законный представитель) самостоятельно осуществляет доставку ребенка в санаторно-курортную организацию.

14. Порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению путевки устанавливаются административным регламентом, утверждаемым министерством.

---