



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2021 г.

г. Ставрополь

№ 476-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ставропольского края от 23 января 2018 г. № 25-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»;

постановление Правительства Ставропольского края от 26 октября 2018 г. № 470-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 23 января 2018 г. № 25-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»;

пункт 3 изменений, внесенных в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросу предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 12 марта 2019 г. № 99-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросу предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям»;

постановление Правительства Ставропольского края от 14 августа 2019 г. № 365-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 23 января 2018 г. № 25-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Дубровина С.В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинченко Л.А.

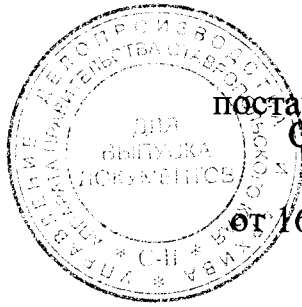
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Ставропольского края

от 16 сентября 2021 г. № 476-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, в рамках реализации мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее соответственно – краевой бюджет, грант, рабочие места для инвалидов, инвалиды).

2. Предоставление грантов осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсоцзащиты края в установленном порядке на предоставление грантов.

3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

4. Гранты предоставляются организациям (за исключением федеральных государственных учреждений и государственных (муниципальных) казенных учреждений Ставропольского края), осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – работодатели), по результатам отбора для предоставления гранта, проводимого минсоцзащиты края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления гранта (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия работодателя категории, указанной в настоящем пункте.

Минсоцзащиты края образует своим приказом комиссию по проведению отбора (далее – комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

5. Гранты предоставляются работодателям в размере затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для инвалидов (далее – затраты) в соответствии с технико-экономическим обоснованием оборудования (оснащения) рабочих мест для инвалидов, разрабатываемым работодателем, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – технико-экономическое обоснование), но не более 75,00 тыс. рублей на оборудование (оснащение) одного постоянного рабочего места для инвалида.

В случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для предоставления в полном объеме грантов работодателям объем средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, распределяется между всеми работодателями пропорционально размерам их затрат, но не более 75 тыс. рублей на оборудование (оснащение) одного постоянного рабочего места для инвалида.

К затратам относятся:

приобретение, монтаж и установку оборудования, включая технические приспособления, необходимые для дооснащения существующих или вновь созданных рабочих мест для инвалидов, обеспечение организационно-технических условий исполнения инвалидами своих должностных обязанностей;

приобретение аудиопрограмм (в том числе специальных), оборудования, программного обеспечения (в том числе специального) для использования их инвалидами в работе;

приобретение мебели и оборудования вентиляционных систем, систем кондиционирования, а также иного вспомогательного оборудования для оснащения рабочих мест для инвалидов.

6. Работодатели вправе создавать рабочие места для инвалидов (в том числе специальные) в пределах квоты для приема на работу инвалидов, установленной Законом Ставропольского края «О квотировании рабочих мест для инвалидов».

На создание временных рабочих мест для инвалидов гранты в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

Минсоцзащиты края в рамках организации отбора:
определяет сроки проведения отбора;

в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт минсоцзащиты края) объявление о проведении отбора.

8. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

9. Работодатель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении работодателя – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) отсутствие нарушений работодателем – субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее – государственная поддержка), в том числе необеспечения целевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки;

8) наличие согласия работодателя, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями, на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в отношении них обязательных проверок соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления гранта;

9) нерасторжение по инициативе работодателя трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок между работодателем и инвалидами, до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе в связи с сокращением численности или штата работников;

10) наличие обязательства работодателя, а также иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, по соблюдению запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) наличие согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении работодателя – юридического лица, на участие работодателя в отборе.

10. Для участия в отборе работодатель в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет в минсоцзащиты края заявку, в состав которой включаются следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия работо-

дателя категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заявление на получение гранта, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «8» пункта 9 настоящего Порядка, обязательство работодателя, предусмотренное подпунктом «10» пункта 9 настоящего Порядка, согласие на обработку персональных данных (для работодателя – индивидуального предпринимателя), согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой им заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление);

2) технико-экономическое обоснование;

3) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что работодатель не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

б) справка, подтверждающая отсутствие нарушений работодателем – субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

7) согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении работодателя – юридического лица, на участие работодателя в отборе, оформленное на бланке письма указанного органа.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются работодателем однократно в минсоцзащиты края в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Минсоцзащиты края регистрирует заявку в день ее представления работодателем в минсоцзащиты края в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации заявок), и направляет работодателю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день поступления заявки.

12. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в отношении работодателя:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Работодатель вправе представить в минсоцзащиты края документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, минсоцзащиты края межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут быть направлены работодателем в минсоцзащиты края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вносит на рассмотрение комиссии заявку и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка.

Комиссия рассматривает заявку и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные работодателем, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

14. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие работодателя категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявок и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащихся в сведениях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации в целях получения гранта, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки от участия в отборе минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения делает соответствующую запись в журнале реги-

страции заявок и направляет работодателю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отказа.

15. В случае принятия комиссией решения о допуске заявки к участию в отборе минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представленные работодателем, допущенным к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 12 настоящего Порядка, на:

- 1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;
- 2) представление их в полном объеме;
- 3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

16. По результатам рассмотрения минсоцзащиты края заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных работодателем, допущенным к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении гранта;
- 2) о предоставлении гранта.

17. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных работодателем, допущенным к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем, допущенным к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверной информации, представленной работодателем, допущенным к участию в отборе, в целях получения гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю, допущенному к участию в отборе, письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

18. Минсоцзащиты края в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет работодателю, допущенному

к участию в отборе, письменное уведомление о предоставлении гранта с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с минсоцзащиты края соглашения о предоставлении гранта (вместе с проектом соглашения о предоставлении гранта) в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – получатель, уведомление о предоставлении гранта, соглашение, минфин края).

Соглашение должно содержать следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о согласии получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, на осуществление минсоцзащиты края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в отношении них проверки за соблюдением ими цели, условий и порядка предоставления гранта;

о согласии органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя – юридического лица, на участие данного получателя в отборе;

о запрете приобретения получателем, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта заключает с минсоцзащиты края соглашение или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

19. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное руководителем получателя, в день его поступления в минсоцзащиты края в журнале регистрации соглашений (в порядке очередности поступления соглашений), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного руководителем получателя, заключает его с получателем.

20. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем направляет в минфин края платежные документы для перечисления гранта с лицевого счета минсоцзащиты края, открытого

минсоцзащиты края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно – платежные документы, счет получателя).

21. Перечисление гранта на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в минфине края.

22. Минсоцзащиты края в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта размещает на едином портале и сайте минсоцзащиты края информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

23. Получатель представляет в минсоцзащиты края в срок, указанный в соглашении, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, и отчетные документы, подтверждающие его фактические затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии), а также копии приказов о приеме на работу инвалидов и трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок между получателем и инвалидами, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии печати).

Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

Получатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

24. Конкретным и измеримым результатом предоставления гранта является увеличение доли незанятых инвалидов, которым оказано содействие в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места организациями Ставропольского края и индивидуальными предпринимателями Ставропольского края, в общей численности инвалидов, обратившихся за предоставлением данной услуги (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для инвалидов получателем (далее – показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

25. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, представляет отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта (далее – отчет).

Минсоцзащиты края вправе предусмотреть соглашением сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Оценка достижения получателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется минсоцзащиты края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем по итогам финансового года в соответствии с отчетом.

Отчет может быть направлен получателем в минсоцзащиты края в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

26. Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления им в минсоцзащиты края документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 12 настоящего Порядка (в случае их представления получателем), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

27. Грант подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

3) установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения гранта;

4) образования остатка гранта, не использованного получателем в отчетном финансовом году, потребность в котором отсутствует.

28. В случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{гранта}} \times (1 - T / S) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата (показателя), установленного соглашением;

$P_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю;

T – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

S – значение результата (показателя), установленное соглашением;

0,1 – поправочный коэффициент.

29. В случаях, предусмотренных подпунктом «1» (за исключением случая нецелевого использования гранта) и подпунктом «3» пункта 27 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

30. В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 27 настоящего Порядка, остаток гранта, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату получателем в краевой бюджет в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, установленном минфином края.

32. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «3» пункта 27 настоящего Порядка, грант подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате гранта;

получатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате гранта.

При нарушении получателем срока возврата гранта минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

33. Не использованный по состоянию на 01 января очередного финансового года остаток гранта может быть использован получателем в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в случае принятия минсоцзащиты края в порядке, установленном Правительством Ставропольского края, решения о наличии потребности в указанных средствах.

34. Обязательная проверка соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется минсоцзащиты края в установленном им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
