



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Ставропольского края

ПРИКАЗ

30 июня 2015 г.

г. Ставрополь

№ 01-05/447

О создании аттестационной комиссии и экспертной группы министерства здравоохранения Ставропольского края по аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 10 июня 2015 года № 01-05/404 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав аттестационной комиссии министерства здравоохранения Ставропольского края по аттестации педагогических работников по аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав экспертной группы аттестационной комиссии министерства здравоохранения Ставропольского края по аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края согласно приложению 2 к настоящему приказу

1.3. Положение о Комиссии согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Кузьменко М.П.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



В.Н. Мажаров

Германова Оксана
Николаевна

председатель цикловой методической комиссии
акушерство и педиатрия ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

Остапенко Марина
Егоровна

заместитель директора по учебной работе ГБОУ
СПО СК «Ставропольский базовый медицинский
колледж»

Кривко Александр
Иванович

председатель Ставропольской краевой организа-
ции профсоюза работников здравоохранения
Российской Федерации (по согласованию)

Заместитель министра



М.П. Кузьменко

Приложение 2
к приказу
министерства здравоохранения
Ставропольского края
от 30 июня 2015 № 01-05/447

СОСТАВ

экспертной группы министерства здравоохранения Ставропольского края по аттестации педагогических работников по аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

Миронченко Ольга
Алексеевна

заведующая отделением ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», руководитель экспертной группы

Шурупова Светлана
Викторовна

заведующая отделением ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», член экспертной группы

Женюх Галина
Петровна

педагог-психолог ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», член экспертной группы

Арутюнян Эллада
Кимовна

методист методического отдела ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», член экспертной группы

Левченко Анжелика
Андрониковна

преподаватель цикловой методической комиссии хирургия ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», член экспертной группы

Заместитель министра



М.П. Кузьменко

Приложение 3
к приказу
министерства здравоохранения
Ставропольского края
от 30 июня 2015 № 01-05/447

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии министерства здравоохранения Ставропольского края по аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован в Минюсте России от 23 мая 2014г. № 32408) и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии министерства здравоохранения Ставропольского края по аттестации педагогических работников по аттестации педагогических работников государственных и частных образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края (далее – Комиссия).

1.2. Задачи Комиссии:

установление первой (высшей) квалификационной категории педагогическим работникам государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения;

соблюдение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях установления первой (высшей) квалификационной категории в полном соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы аттестации.

II. Порядок создания Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии, сроки полномочий и график работы утверждаются приказом министерства.

2.2. В состав Комиссии входят:

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председателем Комиссии является министр здравоохранения Ставропольского края.

2.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

проводит заседания Комиссии;
распределяет обязанности между членами Комиссии, в том числе назначает своего заместителя;

определяет периодичность заседаний Комиссии, процедуру принятия решения, форму протоколов и другой документации, не регламентированной нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии;

организует работу Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии;

проводит систематизацию и оформление решений Комиссии;

контролирует явку членов Комиссии на ее заседания;

готовит проект приказа.

2.4. Состав Комиссии формируется из числа представителей органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере здравоохранения на территории Ставропольского края, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций (советов образовательных организаций, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных организаций.

2.5. Требования к членам Комиссии:

2.5.1. Стаж педагогической работы не менее 10 лет;

2.5.2. Для педагогических работников образовательных организаций – наличие высшей квалификационной категории

2.5.3. Владение нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы аттестации;

2.6. При Комиссии создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, с целью установления первой (высшей) квалификационной категории.

III. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

проводить собеседование с аттестуемыми (по необходимости);

консультировать аттестуемых по вопросам аттестации.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

обеспечить объективность принятия решения в пределах своей компетенции;

содействовать максимальной достоверности экспертизы;

защищать права аттестуемых;
не разглашать персональную информацию представленных материалов о педагогическом работнике (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»);

3.3. За членами Комиссии на период их непосредственной работы в Комиссии сохраняется заработная плата.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Прием и регистрация заявлений, аттестационных материалов (портфолио) педагогических работников (Приложения № 9 к Административному регламенту) на установление первой (высшей) квалификационной категории, в течение календарного года.

4.2. Рассмотрение заявлений в течение одного месяца.

4.3. Составление и утверждение графика проведения аттестации для каждого педагогического работника в целях установления первой (высшей) квалификационной категории.

4.4. Ознакомление аттестуемых с графиком проведения аттестации.

4.5. Формирование экспертных групп при Комиссии для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

4.6. Утверждение состава экспертных групп при Комиссии для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, издание приказа министерства.

4.7. Утверждение графика работы экспертных групп при Комиссии.

4.8. Контроль за деятельностью экспертных групп.

4.9. Рассмотрение аттестационных дел, прошедших экспертизу на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, на заседании Комиссии:

заслушивание доклада руководителей экспертных групп Комиссии;

рассмотрение экспертных заключений по аттестационным делам с проектом решения по каждому аттестуемому;

проведения собеседования с аттестуемыми (в случае необходимости).

4.10. Принятие решений комиссии по итогам аттестации педагогических работников в целях установления первой (высшей) квалификационной категории:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

решение о возврате аттестационного дела заявителю в связи с заявлением аттестуемого о снятии аттестационного дела с рассмотрения.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке педагогического работника на заседание, Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.13. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости Комиссия заносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости дополнительного профессионального образования с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в протоколе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

4.15. В случае решения Комиссии о направлении аттестационного дела на доработку или продолжение экспертизы - секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней после решения Комиссии оформляет и направляет по почте (или передает) в адрес заявителя письмо с требованием о подготовке аттестационного дела с учетом корректировок и изменений. В письме указывается регистрационный номер аттестационного дела и фамилия аттестуемого;

после внесения корректировок и изменений аттестационное дело направляется или передается заявителем лично или по почте в министерство;

аттестационное дело, поступившее в министерство, принимается, регистрируются и не позднее 2 рабочих дней после регистрации передается секретарю Комиссии.

после получения аттестационного дела, дополнительных материалов, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней направляет аттестационное дело в экспертную группу для повторной экспертизы и дальнейшего рассмотрения его на очередном заседании Комиссии.

4.16. На основании протокола по итогам решения Комиссии в течение 15 календарных дней готовится проект приказа министерства

секретарь Комиссии готовит проект приказа и передает его специалисту отдела министерства;

ответственный специалист министерства организует проверку проекта приказа.

4.17. Министром издается приказ, в соответствии с которым педагогическим работникам:

устанавливается соответствующая квалификационная категория;

отказывается в установлении соответствующей квалификационной категории.

Приказ издается не позднее 15 календарных дней после принятия решения Комиссии.

4.18. Оформление и выдача выписок из приказов министерства.

Заместитель министра



М.П. Кузьменко