



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

30 июня 2015 г.

г. Ставрополь

№ 249

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2006 г. № 48 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 02.06.2006 № 84-п»

В целях реализации Закона Ставропольского края от 29 апреля 2015 г. № 49-кз «О внесении изменений в статьи 1 и 4 Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» и Закон Ставропольского края «О мерах социальной поддержки ветеранов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2006 г. № 48 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 02.06.2006 № 84-п» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 декабря 2008 г. № 233, от 24 марта 2010 г. № 72, от 21 декабря 2010 г. № 231, приказом министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 18 апреля 2012 г. № 167, приказами министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 26 августа 2013 г. № 262, от 25 сентября 2013 г. № 303 и приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 января 2014 г. № 11).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мамонтову Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

И.И.Ульянченко



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 30 июня 2015 г. № 249

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2006 г. № 48 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 02.06.2006 № 84-п»

1. В абзаце четвертом пункта 1 слово «дневной» заменить словом «очной».

2. В пункте 2:

2.1. После слов «Руководителям органов» дополнить словами «труда и».

2.2. Слово «дневной» заменить словом «очной».

3. В Порядке назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд взамен льготы на проезд в автобусах междугородного сообщения (на внутрикраевых и межобластных маршрутах) признанным малоимущими студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования дневной формы обучения, находящихся на территории Ставропольского края:

3.1. В заголовке слово «дневной» заменить словом «очной».

3.2. В пунктах 1 и 2 слово «дневной» заменить словом «очной».

3.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения ежегодного социального пособия студент, его законный представитель или доверенное лицо подает в орган труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края по месту жительства либо по месту пребывания (далее – орган социальной защиты населения), либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) заявление о назначении ежегодного социального пособия с указанием в нем почтового адреса, реквизитов счета, открытого заявителем в кредитной организации (далее – заявление).

Решение о назначении ежегодного социального пособия принимается на основании заявления и следующих документов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность студента;
справка из профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования), с указанием даты начала и окончания обучения, формы обучения студента;

один из документов, подтверждающих факт совместного проживания студента с членами семьи (справка о составе его семьи на дату обращения (с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства (свойства), выданная управляющей жилищно-эксплуатационной организацией, на балансе которой находится жилой дом, либо органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, домовая (поквартирная) книга, договор социального найма, выписка из финансового лицевого счета, выписка из поквартирной карточки, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания);

документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ежегодного социального пособия, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – перечень видов доходов);

документы об имуществе, принадлежащем студенту (членам семьи) на праве собственности;

документы, подтверждающие наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае».

В случае подачи заявления и документов законным представителем или доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Заявление и документы, необходимые для назначения ежегодного социального пособия, могут быть представлены студентом в орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр лично, а также направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и

муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.

Документы, предусмотренные абзацами пятым (за исключением справки о составе семьи студента, выдаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, выписки из финансового лицевого счета, выписки из поквартирной карточки, свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания), шестым, восьмым и девятым настоящего пункта, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

С подлинников вышеуказанных документов органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, представленные в многофункциональный центр, в течение рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, направляются (передаются) многофункциональным центром в орган социальной защиты населения.

Орган социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления посредством почтовой связи или в форме электронных документов заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом, в полном объеме и надлежаще оформленных, направляет студенту уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае представления студентом документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных, орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня их поступления направляет студенту уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления студент не представит в орган социальной защиты населения указанные в уведомлении документы, орган социальной защиты населения оставляет заявление без рассмотрения. При этом студент имеет право повторно обратиться за назначением ежегодного социального пособия с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, пятым (за исключением справки о составе семьи студента, выдаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края),

шестым, девятым настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные абзацем седьмым настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно (за исключением документов, подтверждающих выплаты, предусмотренные абзацами вторым, пятым, седьмым и двенадцатым, не включая надбавки и доплаты ко всем видам выплат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1 перечня видов доходов).

Справка о составе семьи студента, выдаваемая органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, документы, предусмотренные абзацем восьмым настоящего пункта, а также документы, подтверждающие выплаты, предусмотренные абзацами вторым, пятым, седьмым и двенадцатым подпункта «д» пункта 1 перечня видов доходов, запрашиваются органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления, в том числе в форме электронных документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, в распоряжении которых находятся такие документы. Заявитель вправе представить такие документы самостоятельно.».

3.4. Абзац четвертый пункта 5² признать утратившим силу.

3.5. В абзаце втором пункта 6 слова «учебной организации» заменить словами «профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования)».

3.6. В пункте 7 второе предложение изложить в следующей редакции:

«В этом случае справка из профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования) должна подтверждать обучение студента в течение календарного года.».