



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10 ноября 2021 года

№ 1929-пр

г. Ставрополь

О внесении изменений в административный регламент предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 11 сентября 2019 года № 1370-пр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1046 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный

го, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края»;

приказ министерства образования Ставропольского края от 10 июля 2017 г. № 1024-пр «О внесении изменений в административный регламент министерства образования и молодежной политики Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 29 декабря 2016 г. № 1464-пр»;

приказ министерства образования Ставропольского края от 21 сентября 2018 г. № 1462-пр «О внесении изменений в административный регламент министерства образования и молодежной политики Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 29 декабря 2016 г. № 1464-пр».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лаврову Н.А., заместителей министра Зубенко Г.С., Рудьеву Д.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.Н. Козюра

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

министерства образования
Ставропольского края

от 10.11.2021 № 1929-пр

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления образовательными организациями, подведомственными министерству образования Ставропольского края, государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 11 сентября 2019 года № 1370-пр

1. Подпункт «1» пункта 4 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3; в государственные образовательные организации – адреса государственных образовательных организаций приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;».

2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В пункте 19:

2.1.1. Абзац второй подпункта 19.1.3 изложить в следующей редакции:

«Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.».

2.1.2. Подпункт 19.6 изложить в следующей редакции:

«Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений о приеме на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в профессиональной образовательной организации продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений о приеме у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема профессиональной образовательной организации.».

2.1.3. Дополнить подпунктом 19.7 следующего содержания:

«Сроки приема заявлений о приеме на обучение по дополнительным

общеобразовательным программам определяются локальными нормативными актами организации дополнительного образования.».

2.1.4. Подпункт 19.8 изложить в следующей редакции:

«19.8. Прием документов на обучение по программам высшего образования начинается:

1) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения:

а) по программам бакалавриата и программам специалитета:

срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению, - не позднее 20 июня;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности - не ранее 7 июля и не позднее 20 июля;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, - не ранее 10 июля и не позднее 20 июля;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний, - не ранее 20 июля и не позднее 25 июля.

б) по программам магистратуры: срок завершения приема документов - не ранее 20 июля.

в) дополнительный прием на вакантные места организация высшего образования проводит в установленные ею сроки.

2) при приеме на обучение по очно-заочной и заочной формам обучения в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг организация высшего образования самостоятельно устанавливает сроки приема заявлений о приеме.».

2.2. Подпункт «7» пункта 20 изложить в следующей редакции:

«7) По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) организация высшего образования формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список).

Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - представили оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством Единого портала;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала) либо уникальную информацию о документе установленного образца

посредством Единого портала.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца на Едином портале в случае его использования) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения зачисление проводится в 2 этапа:

27 июля осуществляется публикация конкурсных списков;

28 - 30 июля проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3 - 5 августа проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний.

На каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

на этапе приоритетного зачисления - 28 июля;

на основном этапе зачисления - 3 августа.

Издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

на этапе приоритетного зачисления - 30 июля;

на основном этапе зачисления - 5 августа.

При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очно-заочной и заочной формам обучения, при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг организация высшего образования самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация высшего образования на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места в сроки, установленные организацией высшего образования.

Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией высшего образования.

2.3. Пункт 22 признать утратившим силу.

2.4. Пункты 24¹, 24² и 24³ изложить в следующей редакции:

«24¹. В заявлении о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности документы возвращаются поступающему.

Примерная форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

24². Заявление о приеме по программам высшего образования, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией высшего образования самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр: при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома

специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного организацией высшего образования;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.».

Примерная форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.».

24³. Примерная форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.».

2.5. Абзац седьмой подпункта 26.1 изложить в следующей редакции:

«копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья).».

2.6. Пункты 31 и 31¹ изложить в следующей редакции:

«31. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по

программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

31.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

31.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273 (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригина-

ла.

31¹. К освоению образовательных программ высшего образования допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесе-

нии изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

При подаче заявления о приеме по программам высшего образования поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством Единого портала (в случае его использования) уникальную информацию о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) для инвалидов (в том числе детей-инвалидов), при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) для использования особого права, установленного частью 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ об образовании или об образовании и о ква-

лификации, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) две фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации).

Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим (в том числе посредством Единого портала в случае его использования) при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.».

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством Единого портала (в случае его использования), без представления их оригиналов.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в данном пункте Административного регламента, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в данном пункте Административного регламента, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.7. В пункте 37:

2.7.1. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие

является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.7.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо отказе в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.8. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

«54. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. Абзац первый пункта изложить в следующей редакции:

«55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:».

3.2. Пункт 55 признать утратившим силу.

3.3. Дополнить подразделами следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

«86¹. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя (законного представителя) в произвольной форме (далее - заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом государственной образовательной организации, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо), ответственное за рассмотрение заявлений на ис-

правление ошибок, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в государственной образовательной организации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в государственной образовательной организации.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в государственной образовательной организации.

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

«86². Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

4. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Приложение
к приказу министерства образования
Ставропольского края
от 10.11.2021 № 1929-пр

«Приложение 3
к административному регламенту предо-
ставления образовательными организа-
циями, подведомственными министер-
ству образования Ставропольского края,
государственной услуги «Зачисление
в образовательное учреждение»

Примерная форма
заявления родителя (законного представителя) обучающегося, совершенно-
летнего обучающегося о зачислении на обучение по программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

Директору _____
(указать наименование ОУ)

_____ (указать ФИО директора ОУ)

от _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(указать наименование ОУ)

моего ребенка (меня) _____
(указать ФИО)

_____ года рождения.

Место жительства (пребывания) ребенка (поступающего) _____

Ф.И.О. отца _____

Место жительства отца _____

Ф.И.О. матери _____

Место жительства матери _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родите-
ля(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающе-

го: _____

Наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного приема

(указать право)

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной _____ программой _____ реабилитации: _____

Согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Выбираю для изучения родной язык _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

« ____ »

20__ года

Подпись _____

**Примерная форма
заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам**

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (меня) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____
(наименование организации)

на 1-ый (2, 3 и т.д.) год обучения в _____ учебном году по дополни-
тельной общеобразовательной программе

о ребенке (о себе) сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения _____

класс _____, школа _____

Ф.И.О. отца _____

Место жительства отца _____

Ф.И.О. матери _____

Место жительства матери _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родите-
ля(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающе-
го: _____

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образо-
вательной программе и (или) в создании специальных условий для организа-
ции обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья _____ или _____ инвалида _____ (ребенка-
инвалида): _____

Согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Дата _____ Подпись _____

**Примерная форма
заявления о приеме на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования**

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Проживающего(ей) _____

Телефон _____

заявление.

Прошу Вас принять меня в число студентов (указать наименование Учреждения) для получения _____
(первого, второго) среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____
(наименование специальности (профессии) в соответствии с лицензией)

_____ формы обучения _____
(очной, заочной) (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт, свидетельство о рождении, временное удостоверение)

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Образование до поступления _____
(основное общее, среднее общее, профессиональное)

Окончил(а) в _____ году _____

(наименование образовательного учреждения)

Необходимость в общежитии: _____ (да/нет)

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____

О себе дополнительно сообщаю:

Место жительства (фактич.): область _____, район _____,
_____, город/село _____, индекс: _____, улица,
дом, кв. _____

Родители (фамилия, имя, отчество, место работы, должность):

Отец: _____

Мать: _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Профессиональное образование получаю впервые ____ (да/нет).

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации проинформирован(а).

Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Подпись абитуриента _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Дата: « ____ » _____ 20 ____ года

- Преимущественное право зачисления
 Победитель и призер олимпиады школьников

Документ, подтверждающий особое право _____

Я подтверждаю факт подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования и только на данную образовательную программу _____

(подпись
поступающего)

Сведения о том, что поступающий относится к числу лиц постоянно проживающих в Крыму _____
Поступаю на основе договора о целевом обучении, заключенного с _____

(наименование организации, заключившей договор о целевом обучении)

При поступлении имею следующие индивидуальные достижения:

- Документ об образовании государственного образца с отличием
 Спортивные достижения (чемпионы и призеры Всероссийского, Европейского и Мирового уровня, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО и удостоверения к нему)
 Волонтерская добровольческая деятельность (при наличии волонтерской книжки)
 Портфолио (сертификаты участников и победителей олимпиад и конкурсов разного уровня)

Нуждаюсь в общежитии для проживания в период обучения: да нет

Отец _____

Мать _____

Ознакомлен(а):
с Уставом;

(подпись
поступающего)

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

(подпись
поступающего)

с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (срок действия: «бессрочно») (с приложениями);

(подпись
поступающего)

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

(подпись
поступающего)

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

(подпись
поступающего)

с правилами приема и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, в том числе в дистанционном формате, проводимых организацией самостоятельно.

(подпись
поступающего)

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

(подпись
поступающего)

Я проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(подпись
поступающего)

Диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом _____ имею / имею
магистра

(подпись
поступающего)

Я подтверждаю факт одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление

(подпись
поступающего)

Я подтверждаю факт одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 10 специальностям и (или) направлениям подготовки в данной организации

(подпись
поступающего)

Я обязуюсь в течение первого года обучения предоставить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее-оригинал документа) _____

(подпись
поступающего)

(указать аттестат о среднем общем образовании/диплом СПО/диплом ВО)

(подпись / расшифровка подписи)

« »

20 г.

**Примерная форма
заявления о приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования (программам магистратуры)**

Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)	
Дата и место рождения			Сведения о гражданстве (отсутствии)		
Документ, удостоверяющий личность: тип _____ серия _____ № _____ Код подразделения _____			Кем выдан _____ _____ дата выдачи _____		
Почтовый адрес:			Контактные телефоны: _____ e-mail(обязательно): _____		
<input type="checkbox"/> диплом ВО Дата выдачи _____ серия _____ № _____			Наименование образовательной организации _____ _____ _____		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление

Программы магистратуры				
на направления подготовки:	по профилю (ям):	Приоритет		
		целевая квота	бюджет	ВНБ

по форме обучения: очная заочная

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности (на русском языке)

В связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью прошу создать специальные условия при проведении вступительных испытаний _____

(указать перечень вступительных испытаний и специальных условий)

Поступаю на основе договора о целевом обучении, заключенного с _____

При поступлении имею следующие индивидуальные достижения:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | документ об образовании государственного образца с отличием; |
| <input type="checkbox"/> | наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы (Web of Science и Scopus, ВАК, РИНЦ); |
| <input type="checkbox"/> | количество научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы; |
| <input type="checkbox"/> | документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы. |

Отец _____

Мать _____

Ознакомлен(а):

- с Уставом;
- с копией лицензии (с приложениями);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца, и (или) копии на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приема и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

(подпись поступающего)

Я проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(подпись поступающего)

Диплом специалиста, диплом магистра

имею / не имею

(подпись поступающего)

Я подтверждаю факт одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление

(подпись поступающего)

Я подтверждаю факт одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в данной организации

(подпись поступающего)

Я обязуюсь пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

(подпись/расшифровка подписи)

« _____ »

2021 г.»