



Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

---

**П Р И К А З**

17 ноября 2021 г.

г.Ставрополь

№ 484

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственных услуг.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

от 17 ноября 2021 г. № 484

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственных услуг

1. В административном регламенте предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 11 марта 2014 г. № 184 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 мая 2014 г. № 302, от 16 января 2015 г. № 6, от 14 июля 2015 г. № 279, от 28 марта 2016 г. № 95, от 30 мая 2016 г. № 156, от 13 февраля 2017 г. № 39, от 20 июня 2017 г. № 250, от 04 июля 2017 г. № 291, от 25 декабря 2017 г. № 551, от 08 мая 2018 г. № 166, от 26 сентября 2018 г. № 394, от 17 декабря 2018 г. № 507, от 13 июня 2019 г. № 185, от 18 февраля 2021 г. № 61 и от 12 июля 2021 г. № 352) (далее для целей настоящего пункта – Административный регламент):

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. Подпункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.1.2. Абзац второй подпункта 2.8.2 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

1.1.3. Абзац одиннадцатый пункта 2.15 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

1.1.4. В пункте 2.16:

1.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.1.4.2. Подпункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Доступность:

$D_{\text{дос}} = D_{\text{тел}} + D_{\text{врем}} + D_{\text{б/б с}} + D_{\text{эл}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{жит}} + D_{\text{мфц}} + D_{\text{экстер}}$ , где

$D_{\text{тел}}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$D_{\text{тел}} = 5\%$  – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{тел}} = 0\%$  – нельзя записаться на прием по телефону.

$D_{\text{врем}}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$D_{\text{врем}} = 10\%$  – прием (выдача) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$D_{\text{б/б с}}$  – наличие безбарьерной среды:

$D_{\text{б/б с}} = 20\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{б/б с}} = 10\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{б/б с}} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{\text{эл}}$  – наличие возможности подать запрос в электронном виде:

$D_{\text{эл}} = 20\%$  – можно подать запрос в электронном виде;

$D_{\text{эл}} = 0\%$  – нельзя подать запрос в электронном виде.

$D_{\text{инф}}$  – доступность информации о предоставлении услуги:

$D_{\text{инф}} = 20\%$  – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{инф}} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{\text{жит}}$  – возможность подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства:

$D_{\text{жит}} = 20\%$  – можно подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства (например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах);

$D_{\text{жит}} = 0\%$  – нельзя подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства.

$D_{\text{мфц}}$  – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

$D_{\text{мфц}} = 5\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{\text{мфц}} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

$D_{\text{экстер}}$  – наличие возможности подать запрос по экстерриториальному принципу:

$D_{\text{экстер}} = 5\%$  государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

$D_{\text{экстер}} = 0\%$  государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.».

1.1.4.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.».

1.1.5. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.2.1. Абзацы шестой и седьмой подпункта «1» пункта 3.2.1 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

1.2.2. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей».

лей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

1.3. В абзаце первом пункта 5.4 слово «МФЦ,» исключить.

1.4. Нумерационный заголовок приложения 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

1.5. В приложении 2 «Блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» к Административному регламенту:

1.5.1. Нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

1.5.2. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

2. В административном регламенте предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан», утвержденном

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 сентября 2014 г. № 466 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 июля 2015 г. № 279, от 28 марта 2016 г. № 95, от 30 мая 2016 г. № 156, от 03 марта 2017 г. № 66, от 20 июня 2017 г. № 250, от 08 мая 2018 г. № 166, от 26 сентября 2018 г. № 394, от 17 декабря 2018 г. № 507, от 13 июня 2019 г. № 185 и от 12 июля 2021 г. № 352) (далее для целей настоящего пункта – Административный регламент):

2.1. Абзац четвертый подпункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» согласно приложению 3 к Административному регламенту;».

2.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.2.1. Абзац шестой подпункта 2.6.1 признать утратившим силу.

2.2.2. Подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащей рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда, запрашиваются учреждением занятости в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее соответственно – ИПРА, федеральный реестр инвалидов).

Заявитель вправе самостоятельно представить ИПРА, выдаваемую федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.».

2.2.3. Подпункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.2.4. Абзац второй подпункта 2.8.2 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

2.2.5. В пункте 2.15:

2.2.5.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества

(последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы и должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста учреждения занятости с заявителями.».

2.2.5.2. Абзац четырнадцатый признать утратившим силу.

2.2.6. В пункте 2.16:

2.2.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.2.6.2. Подпункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Доступность:

$D_{\text{дос}} = D_{\text{тел}} + D_{\text{врем}} + D_{\text{б/б с}} + D_{\text{эл}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{жит}} + D_{\text{мфц}} + D_{\text{экстер}}$ , где

$D_{\text{тел}}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$D_{\text{тел}} = 5\%$  – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{тел}} = 0\%$  – нельзя записаться на прием по телефону.

$D_{\text{врем}}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$D_{\text{врем}} = 10\%$  – прием (выдача) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$D_{\text{б/б с}}$  – наличие безбарьерной среды:

$D_{\text{б/б с}} = 20\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{б/б с}} = 10\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{б/б с}} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{\text{эл}}$  – наличие возможности подать запрос в электронном виде:

$D_{\text{эл}} = 20\%$  – можно подать запрос в электронном виде;

$D_{\text{эл}} = 0\%$  – нельзя подать запрос в электронном виде.

$D_{\text{инф}}$  – доступность информации о предоставлении услуги:

$D_{\text{инф}} = 20\%$  – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных

стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{инф} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{жит}$  – возможность подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства:

$D_{жит} = 20\%$  – можно подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства (например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах);

$D_{жит} = 0\%$  – нельзя подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства.

$D_{мфц}$  – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

$D_{мфц} = 5\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{мфц} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

$D_{экстер}$  – наличие возможности подать запрос по экстерриториальному принципу:

$D_{экстер} = 5\%$  государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

$D_{экстер} = 0\%$  государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.».

2.2.6.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.».

2.2.7. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

2.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административ-

ных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.3.1. В подпункте 3.3.1:

2.3.1.1. Абзацы четвертый и пятый подпункта «1» после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

2.3.1.2 Подпункт «5» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения о приеме запроса и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента, специалист учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием федерального реестра инвалидов сведения из ИПРА;».

2.3.2. Дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

2.4. В приложении 2 «Блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» к Административному регламенту:

2.4.1. В нумерационном заголовке слова «Приложение 2» заменить словами «Приложение 3».

2.4.2. В заголовке слова «по психологической поддержке безработных граждан» заменить словами «Психологическая поддержка безработных граждан».

3. В административном регламенте предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 сентября 2014 г. № 469 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 июля 2015 г. № 279, от 28 марта 2016 г. № 95, от 30 мая 2016 г. № 156, от 14 марта 2017 г. № 101, от 20 июня 2017 г. № 250, от 08 мая 2018 г. № 166, от 26 сентября 2018 г. № 394, от 17 декабря 2018 г.

№ 507, от 13 июня 2019 г. № 185 и от 12 июля 2021 г. № 352) (далее для целей настоящего пункта – Административный регламент):

3.1. Абзац четвертый подпункта 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«блок-схема последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» согласно приложению 3 к Административному регламенту;».

3.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

3.2.1. Абзац шестой подпункта 2.6.1 признать утратившим силу.

3.2.2. Подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащей рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда, запрашиваются учреждением занятости в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее соответственно – ИПРА, федеральный реестр инвалидов).

Заявитель вправе самостоятельно представить ИПРА, выдаваемую федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.».

3.2.3. Подпункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3.2.4. Абзац второй подпункта 2.8.2 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

3.2.5. В пункте 2.15:

3.2.5.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы и должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста учреждения занятости с заявителями.».

3.2.5.2. Абзац четырнадцатый признать утратившим силу.

3.2.6. В пункте 2.16:

3.2.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при

предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.2.6.2. Подпункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Доступность:

$D_{ос} = D_{тел} + D_{врем} + D_{б/б\ с} + D_{эл} + D_{инф} + D_{жит} + D_{мфц} + D_{экстер}$ , где

$D_{тел}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$D_{тел} = 5\%$  – можно записаться на прием по телефону;

$D_{тел} = 0\%$  – нельзя записаться на прием по телефону.

$D_{врем}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$D_{врем} = 10\%$  – прием (выдача) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$D_{б/б\ с}$  – наличие безбарьерной среды:

$D_{б/б\ с} = 20\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{б/б\ с} = 10\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{б/б\ с} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{эл}$  – наличие возможности подать запрос в электронном виде:

$D_{эл} = 20\%$  – можно подать запрос в электронном виде;

$D_{эл} = 0\%$  – нельзя подать запрос в электронном виде.

$D_{инф}$  – доступность информации о предоставлении услуги:

$D_{инф} = 20\%$  – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{инф} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{жит}$  – возможность подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства:

$D_{жит} = 20\%$  – можно подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства (например, наличие графика приема специа-

листами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах);

$D_{\text{жит}} = 0\%$  – нельзя подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства.

$D_{\text{мфц}}$  – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

$D_{\text{мфц}} = 5\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{\text{мфц}} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

$D_{\text{экстер}}$  – наличие возможности подать запрос по экстерриториальному принципу:

$D_{\text{экстер}} = 5\%$  государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

$D_{\text{экстер}} = 0\%$  государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.».

3.2.6.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.».

3.2.7. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

3.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

3.3.1. В подпункте 3.3.1:

3.3.1.1. Абзацы четвертый и пятый подпункта «1» после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

3.3.1.2. Подпункт «5» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения о приеме запроса и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента, специалист учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием федерального реестра инвалидов сведения из ИПРА;».

3.3.2. Дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

3.4. В заголовке приложения 3 к Административному регламенту слова «по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» заменить словами «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда».

4. В административном регламенте предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 05 декабря 2018 г. № 480 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 июня 2019 г. № 185, от 27 ноября 2020 г. № 425 и от 12 июля 2021 г. № 352) (далее для целей настоящего пункта – Административный регламент):

4.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

4.1.1. Абзац второй подпункта 2.8.2 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

4.1.2. Абзац двенадцатый пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

4.1.3. В пункте 2.16:

4.1.3.1. В заголовке после слов «государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – МФЦ).

4.1.3.2. Подпункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Доступность:

$D_{ос} = D_{тел} + D_{врем} + D_{б/б\ с} + D_{эл} + D_{инф} + D_{жит} + D_{мфц} + D_{экстер}$ , где

$D_{тел}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$D_{тел} = 5\%$  – можно записаться на прием по телефону;

$D_{тел} = 0\%$  – нельзя записаться на прием по телефону.

$D_{врем}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$D_{врем} = 10\%$  – прием (выдача) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$D_{б/б с}$  – наличие безбарьерной среды:

$D_{б/б с} = 20\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{б/б с} = 10\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{б/б с} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{эл}$  – наличие возможности подать запрос в электронном виде:

$D_{эл} = 20\%$  – можно подать запрос в электронном виде;

$D_{эл} = 0\%$  – нельзя подать запрос в электронном виде.

$D_{инф}$  – доступность информации о предоставлении услуги:

$D_{инф} = 20\%$  – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{инф} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{жит}$  – возможность подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства:

$D_{жит} = 20\%$  – можно подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства (например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах);

$D_{жит} = 0\%$  – нельзя подать запрос, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и получить результат государственной услуги по месту жительства.

$D_{мфц}$  – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

$D_{мфц} = 5\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{мфц} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

$D_{экстер}$  – наличие возможности подать запрос по экстерриториальному принципу:

$D_{экстер} = 5\%$  государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

$D_{экстер} = 0\%$  государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.».

4.1.4. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

4.2. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок предоставления государственной услуги, в том числе в отношении результата государственной услуги, не зависит от категорий заявителей, объединенных общими признаками

В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которой они обратились, не предусмотрены.».

4.3. Форму заключения о предоставлении государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» приложения 3 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

4.4. Форму заявления о предоставлении государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» приложения 4 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

4.5. Форму уведомления о принятии заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» приложения 5 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

4.6. Форму уведомления об отказе в принятии заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» приложения 6 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».

4.7. Форму уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» приложения 7 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)».