

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«17» ноября 2021 г.

г. Ставрополь

№ 378-о/д

Об утверждении Порядка осуществления министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края обязательной проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, условий, цели и порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 19 августа 2021 г. № 412-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края обязательной проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, условий, цели и порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра Глушакова В.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ковалев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства энергетики,
промышленности и связи
Ставропольского края
от «17» ноября 2021 г. № 378-о/д

ПОРЯДОК

осуществления министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края обязательной проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, условий, цели и порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края обязательной проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, условий, цели и порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (далее соответственно – министерство, обязательная проверка, получатель субсидии, субсидия, краевой бюджет).

2. Целью проведения обязательной проверки является обеспечение соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 августа 2021 г. № 412-п (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. Структурным подразделением министерства, обеспечивающим организацию обязательной проверки, является отдел топливно-энергетического комплекса и энергосбережения (далее – отдел ТЭК).

4. При организации обязательной проверки работники отдела ТЭК руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

5. Обязательные проверки осуществляются на основании приказа министерства о проведении обязательной проверки и составе комиссии, в состав которой включаются работники отдела ТЭК, а также могут быть включены сотрудники других структурных подразделений министерства (далее – комиссия).

6. Обязательная проверка проводится комиссией:
в срок до 01 декабря календарного года, следующего за годом, в котором получателю субсидии была предоставлена субсидия;
в случае получения информации от физического или юридического лица о несоблюдении получателем субсидии цели, условий и Порядка предоставления субсидий – не позднее 30 календарных дней со дня получения такого сообщения.

7. Срок проведения обязательной проверки в отношении каждого получателя субсидии не должен превышать 45 календарных дней.

8. Комиссия осуществляет обязательную проверку посредством анализа документов, представляемых в министерство получателем субсидии в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 10,12 и 26 Порядка предоставления субсидии (далее – документы, подтверждающие использование субсидии).

9. Отдел ТЭК уведомляет получателя субсидии об осуществлении обязательной проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала осуществления обязательной проверки посредством направления уведомления о начале осуществления обязательной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

10. При осуществлении обязательной проверки комиссия изучает соблюдение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и получателем субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

11. Получатель субсидии при осуществлении обязательной проверки имеет право:

- 1) давать пояснения по вопросам, связанным с исполнением соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) знакомиться с актом обязательной проверки и в случае несогласия с фактами нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии представлять в отношении данного акта свои возражения.

12. Работники отдела ТЭК при осуществлении обязательной проверки имеют право:

- 1) приглашать уполномоченного представителя получателя субсидии для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- 2) запрашивать и получать от получателя субсидии необходимую информацию и документы, связанные с исполнением соглашения о предоставлении субсидии.

13. Члены комиссии при осуществлении обязательной проверки обязаны:

- 1) документально подтверждать выявленные факты нарушений получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидии, пунктов соглашения о предоставлении субсидии и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены, и документа, подтверждающего такое нарушение;
- 2) обеспечивать сохранность документов, подтверждающих использование субсидии, а также документов, предусмотренных подпунктом «2» пункта 12 настоящего Порядка.

14. По результатам обязательной проверки комиссия составляет акт обязательной проверки.

15. Акт обязательной проверки должен содержать:

- 1) дату и место составления акта обязательной проверки;
- 2) сведения о получателе субсидии (наименование, адрес местонахождения);
- 3) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) основание проведения обязательной проверки;
- 5) сведения о членах комиссии, осуществляющих обязательную проверку (фамилия, имя, отчество и должность);
- 6) даты начала и окончания проведения обязательной проверки;
- 7) сведения о результатах проведения обязательной проверки, о выявленных фактах нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидии,

пунктов соглашения о предоставлении субсидии и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены;

8) выводы о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

9) предложения по результатам осуществления обязательной проверки, в том числе о возврате субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в краевой бюджет;

10) подписи членов комиссии, проводивших обязательную проверку.

16. Акт обязательной проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания комиссией с сопроводительным письмом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого письма, или вручается под роспись получателю субсидии для ознакомления.

17. При наличии возражений получатель субсидии представляет их в отдел ТЭК в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с актом обязательной проверки, которые приобщаются к материалам обязательной проверки.

Возражения представляются получателем субсидии нарочным или посредством их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления таких возражений.

18. В случае непредставления получателем субсидии возражений в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, акт обязательной проверки считается принятым без разногласий.

19. Акт обязательной проверки, в котором содержатся выводы о несоблюдении получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, направляется отделом ТЭК должностному лицу, уполномоченному на подписание от министерства соглашений о предоставлении субсидии, с предложением о принятии соответствующих мер по взысканию средств, указанных в акте обязательной проверки, в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

20. Контроль за исполнением получателем субсидии требования о возврате субсидии в краевой бюджет осуществляет отдел ТЭК.
