



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

17 декабря 2021 г.

г.Ставрополь

№ 536

Об утверждении Порядка осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края проверок соблюдения частными медицинскими организациями цели, условий и порядка предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Ставропольского края, в том числе в сельской местности, частным медицинским организациям

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 августа 2021 г. № 421-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Ставропольского края, в том числе в сельской местности, частным медицинским организациям»

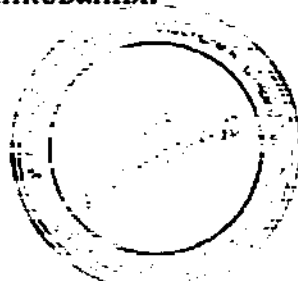
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края проверок соблюдения частными медицинскими организациями цели, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ставропольского края на оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Ставропольского края, в том числе в сельской местности, частным медицинским организациям.

2. Контроль за выполнением настоящего Порядка возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края Немцеву Е.В.

3. Настоящий Порядок вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края

ПОРЯДОК

осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края проверок соблюдения частными медицинскими организациями цели, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ставропольского края на оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Ставропольского края, в том числе в сельской местности, частным медицинским организациям

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края проверок соблюдения частными медицинскими организациями цели, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ставропольского края на оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Ставропольского края, в том числе в сельской местности, частным медицинским организациям (далее соответственно – минсоцзащиты края, проверка, грант, получатель гранта).

2. Целью проведения проверок является обеспечение соблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, установленных при его предоставлении Порядком предоставления из бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий на оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Ставропольского края, в том числе в сельской местности, частным медицинским организациям, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края постановлением Правительства Ставропольского края от 25 августа 2021 г. № 421-п (далее – Порядок предоставления гранта).

3. Структурными подразделениями минсоцзащиты края, обеспечивающими осуществление проверки, являются:

отдел организации медицинского обслуживания в подведомственных учреждениях;

отдел аудита и контроля за использованием межбюджетных трансфертов.

4. При осуществлении проверки работники минсоцзащиты края руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

5. Проверки могут быть выездными и (или) документарными. Выездная проверка проводится в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

6. Проверки осуществляются работниками минсоцзащиты края:
в срок не позднее 6 месяцев по истечении финансового года, в котором получателю гранта предоставлен грант;
в случае получения информации от физических и (или) юридических лиц о несоблюдении получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта – не позднее 30 календарных дней со дня получения такого сообщения.

7. Срок проведения проверки в отношении каждого получателя гранта не должен превышать 30 календарных дней.

8. Проверка осуществляется на основании распоряжения минсоцзащиты края об осуществлении проверки, копия которого направляется получателю гранта посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления, не позднее 5 рабочих дней до начала осуществления проверки.

В распоряжении минсоцзащиты края об осуществлении проверки указываются дата начала осуществления проверки, ее продолжительность, вид проверки (выездная или документарная), перечень должностных лиц минсоцзащиты края, уполномоченных на осуществление проверки (далее – уполномоченные должностные лица).

9. Уполномоченные должностные лица осуществляют проверку посредством анализа документов, представленных получателем гранта в минсоцзащиты края, в соответствии с пунктами 27 и 28 Порядка предоставления гранта (далее – документы, подтверждающие использование гранта).

10. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица изучают следующие вопросы:

1) соблюдение получателем гранта цели, условий и порядка предоставления субсидии;

2) выполнение получателем гранта иных обязательств, установленных Порядком предоставления гранта, соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между минсоцзащиты края и получателем гранта (далее – соглашение).

11. Получатель гранта при проведении проверки имеет право:

- 1) давать пояснения по вопросам, связанным с исполнением соглашения;
- 2) знакомиться с актом проверки и в случае несогласия с фактами нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта представлять в отношении данного акта свои возражения или замечания.

12. Уполномоченные должностные лица при осуществлении проверки имеют право:

- 1) приглашать уполномоченного представителя получателя гранта для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта;
- 2) запрашивать и получать от получателя гранта необходимую информацию и документы, связанные с исполнением соглашения.

13. Уполномоченные должностные лица при осуществлении проверки обязаны:

- 1) документально подтверждать выявленные факты нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта с указанием соответствующих положений Порядка предоставления гранта, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены, и документов, подтверждающих такие нарушения;
- 2) обеспечивать сохранность документов, подтверждающих использование гранта, а также информации и документов, предусмотренных подпунктом «2» пункта 12 настоящего Порядка.

14. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт проверки.

15. Акт проверки должен содержать:

- 1) дату и место составления акта проверки;
- 2) сведения о получателе гранта (наименование, адрес местонахождения);
- 3) реквизиты соглашения;
- 4) основание проведения проверки;
- 5) сведения об уполномоченных должностных лицах, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество и должность);
- 6) дату начала и дату окончания проведения проверки;

7) сведения о результатах проведения проверки, о выявленных фактах нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта с указанием соответствующих положений Порядка предоставления гранта, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены;

8) выводы о соблюдении (несоблюдении) получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта;

9) предложения по результатам проверки, в том числе о возврате субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в бюджет Ставропольского края;

10) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

16. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания уполномоченными должностными лицами с сопроводительным письмом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого письма, или вручается под роспись получателю гранта для ознакомления.

17. При наличии возражений или замечаний к акту проверки получатель гранта представляет их в минсоцзащиты края в письменном виде нарочно или посредством их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления, в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с актом проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

18. В случае непредставления получателем гранта возражений или замечаний к акту проверки в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, акт проверки считается принятым без разногласий.

19. В случае выявления в ходе осуществления проверки несоблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, подтверждаемого актом проверки, минсоцзащиты края направляет в адрес получателя гранта требование о возврате гранта в бюджет Ставропольского края в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления гранта.

20. Контроль за исполнением получателем гранта требования о возврате гранта в доход бюджета Ставропольского края осуществляет минсоцзащиты края.