



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21 декабря 2021

г.Ставрополь

№ 331

Об утверждении Порядка санкционирования расходов и проведения операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края), лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов и проведения операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края), лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы министерства финансов Ставропольского края:

от 23 октября 2017 г. № 331 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов и проведения операций по списанию средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края), лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии, предоставляемые из бюджета Ставропольского края»;

от 27 декабря 2019 г. № 394 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ставропольского края от 23 октября 2017 г. № 331 «Об утверждении порядка санкционирования расходов и проведения операций по списанию средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края), лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета Ставропольского края»;

от 03 февраля 2021 г. № 29 «О внесении изменений в порядок санкционирования расходов и проведения операций по списанию средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края), лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 23 октября 2017 г. № 331».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Ставропольского края Цвентарную И.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Ставропольского края
от 21 декабря 2021 г. № 331

ПОРЯДОК

санкционирования расходов и проведения операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края), лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Порядок санкционирования расходов и проведения операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края), лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, юридическое лицо, министерство финансов, целевая субсидия), устанавливает порядок санкционирования расходов и проведения операций со средствами юридических лиц, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов в соответствии с действующим законодательством, а также средствами, полученными при возврате займов, выданных в соответствии с Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации», источником финансового обеспечения которых являлись целевые субсидии.

2. Учет операций с целевыми субсидиями, поступающими юридическим лицам от главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края, осуществляющего предоставление целевой субсидии (далее – главный распорядитель средств краевого бюджета), осуществляется на лицевом счете, открытом юридическому лицу в министерстве финансов, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов, утвержденным приказом министерства финансов (далее соответственно –

порядок открытия и ведения лицевых счетов, лицевой счет для учета операций юридического лица).

3. При осуществлении операций со средствами юридического лица информационный обмен между юридическим лицом и министерством финансов осуществляется в электронном виде.

Электронный обмен документами осуществляется посредством автоматизированной системы «Бюджет», предназначенной для управления процессами планирования и исполнения бюджета Ставропольского края, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности (далее – АС «Бюджет»).

4. Процесс санкционирования оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется в АС «Бюджет» с применением кодов видов расходов бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее – код вида расходов), кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ), применяемых в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации и дополнительных классификаторов аналитического учета: кода типа средств и детализированных кодов КОСГУ, утверждаемых министерством финансов.

5. Юридическое лицо представляет в министерство финансов в подсистеме по исполнению краевого бюджета АС «Бюджет» (далее – подсистема по исполнению бюджета) следующие электронные документы:

сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными юридическому лицу (далее – Сведения);

Распоряжение о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – Распоряжение);

уведомление об уточнении операций клиента (далее – уведомление).

Юридическое лицо подписывает электронный документ усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП). При отсутствии возможности подписания электронного документа ЭП юридическое лицо одновременно с электронным документом представляет Сведения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, Распоряжение, уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее при совместном упоминании – платежный документ) на бумажном носителе в двух экземплярах.

6. Время представления платежных документов отражается в подсистеме по исполнению бюджета.

7. Перечень направлений использования целевых субсидий, предоставляемых юридическому лицу в соответствующем финансовом году (далее – Перечень), формируется министерством финансов в форме электронного документа на основании позиций справочника в подсистеме по формированию и ведению нормативно-справочной информации АС «Бюджет» (далее – подсистема НСИ) в разрезе главных распорядителей средств краевого бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписывается ЭП лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств краевого бюджета, специалиста отдела контроля и санкционирования расходов министерства финансов, в должностные обязанности которого входит утверждение в справочнике классификаторов подсистемы НСИ кодов целевых субсидий (далее – специалист, осуществляющий ведение справочника кодов субсидий).

8. Оформление Перечня осуществляется с учетом следующих особенностей:

8.1. В заголовочной части указывается:

в строке «Наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края» – наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, предоставившего целевую субсидию;

в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета для учета операций юридического лица» – «министерство финансов Ставропольского края»;

в строке «Наименование бюджета» – «бюджет Ставропольского края».

8.2. В табличной части указывается:

в графе 1 – наименование направления использования целевой субсидии, соответствующее направлению выделенной целевой субсидии (далее – наименование целевой субсидии);

в графе 2 – код направления использования целевой субсидии, присвоенный главным распорядителем средств краевого бюджета (далее – код целевой субсидии);

в графах 3 – 7 – коды бюджетной классификации расходов в соответствии с законом о бюджете Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период (далее – код бюджетной классификации расходов краевого бюджета);

в графе 8 – код КОСГУ;

в графах 9 – 11 – соответственно наименование, дата и номер нормативного правового акта Правительства Ставропольского края, которым предусмотрено выделение целевой субсидии.

Код целевой субсидии состоит из девятиразрядного цифрового кода, содержащего четыре группы.

Группа	AAA			BB		BBBB			
Номер разряда									

где

с первого по третий разряды (AAA) – код главного распорядителя средств краевого бюджета;

четвертый и пятый разряды (BB) – указывается «50»;

с шестого по девятый разряды (BBBB) – произвольный код, присвоенный главным распорядителем средств краевого бюджета для кодировки направления расходов целевой субсидии.

9. Главный распорядитель средств краевого бюджета создает в подсистеме НСИ и направляет на согласование в министерство финансов позицию справочника, подписанную ЭП лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств краевого бюджета, содержащую информацию о: коде целевой субсидии; наименовании целевой субсидии, наименовании главного распорядителя средств краевого бюджета; виде целевой субсидии; сроке действия целевой субсидии; коде бюджетной классификации расходов краевого бюджета; нормативном правовом акте Ставропольского края.

Специалист, осуществляющий ведение справочника кодов субсидий, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, утверждает в подсистеме НСИ позицию справочника в случае соответствия информации требованиям, установленным вторым и третьим абзацами подпункта 8.2 настоящего Порядка.

В случае если позиция справочника не соответствует требованиям, установленным в абзацах вторым и третьим подпункта 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, специалист, осуществляющий ведение справочника кодов субсидий не позднее срока, установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, отклоняет позицию справочника с указанием причины возврата.

При отсутствии между главным распорядителем средств краевого бюджета и министерством финансов электронного документооборота с использованием ЭП главный распорядитель средств краевого бюджета направляет позицию справочника в подсистему НСИ с одновременным представлением в министерство финансов Перечня на бумажном носителе в двух экземплярах с указанием даты подписания документа и отражением расшиф-

ровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должность руководителя или уполномоченного лица.

10. Для санкционирования оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которого является целевая субсидия, юридическое лицо формирует Сведения, и направляет подписанные ЭП руководителя юридического лица или иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, посредством АС «Бюджет» на согласование главному распорядителю средств краевого бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Главный распорядитель средств краевого бюджета проверяет представленные Сведения на соответствие цели представленной целевой субсидии.

В случае положительного результата проверки главный распорядитель средств краевого бюджета подписывает ЭП лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств краевого бюджета, представленные Сведения и направляет посредством АС «Бюджет» на согласование в министерство финансов. При выявлении нарушений отклоняет Сведения с указанием причины отклонения.

12. При отсутствии между юридическим лицом и министерством финансов электронного документооборота с использованием ЭП в АС «Бюджет» направляется электронный документ «Сведения», с одновременным представлением в министерство финансов Сведений на бумажном носителе, подписанных руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, с указанием даты подписания документа и отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности руководителя или уполномоченного лица.

13. Оформление Сведений осуществляется с учетом следующих особенностей:

13.1. В заголовочной части указывается:

в строке «Наименование юридического лица» – наименование юридического лица;

в строке «ИНН/КПП» – идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет налогоплательщика – юридического лица;

в строке «Наименование бюджета» – «бюджет Ставропольского края»;

в строке «Наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края» – наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, предоставившего целевую субсидию;

в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета» – «министерство финансов Ставропольского края».

13.2. В табличной части указывается:

в графе 1 – наименование направления использования целевой субсидии;

в графе 2 – код направления использования целевой субсидии, присвоенный в соответствии пунктом 8 настоящего Порядка;

в графе 3 – аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат (далее – аналитический код), в части:

планируемых поступлений целевых субсидий – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых расходов – по коду вида расходов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 4 – код разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет на начало текущего финансового года;

в графе 5 – сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет на начало текущего финансового года;

в графе 6 – сумма планируемых поступлений;

в графе 7 – сумма планируемых выплат.

14. Специалист отдела контроля и санкционирования расходов, в должностные обязанности которого входит санкционирование расходов юридического лица (далее – специалист, осуществляющий санкционирование расходов), не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления юридическим лицом в министерство финансов Сведений, проверяет:

на соответствие установленной форме, в случае предоставления на бумажном носителе;

соответствие кода и наименования целевой субсидии, аналитического кода, указанных в Сведениях, данным, занесенным в подсистему НСИ;

на соответствие электронному документу «Сведения».

15. При внесении изменений в Сведения юридическое лицо представляет в соответствии с настоящим Порядком в министерство финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом изменений, внесенных в Сведения.

В электронном документе «Сведения» указываются только изменяемые показатели.

Специалист, осуществляющий санкционирование расходов, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления юридическим лицом

в министерство финансов Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на:

соответствие установленной форме, в случае предоставления на бумажном носителе;

соответствие кода и наименования целевой субсидии, аналитического кода, указанных в Сведениях, данным, занесенным в подсистему по исполнению бюджета (в случае если изменениями в Сведения вносятся новые коды целевой субсидии);

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете для учета операций юридического лица, показателей, содержащихся в Сведениях.

16. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 – 15 настоящего Порядка, специалист, осуществляющий санкционирование расходов, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, отклоняет электронный документ «Сведения» с указанием причины возврата и возвращает юридическому лицу представленные на бумажном носителе Сведения.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8 – 15 настоящего Порядка, электронный документ «Сведения» подлежит утверждению специалистом, осуществляющим санкционирование расходов, и показатели Сведений отражаются на лицевом счете для учета операций юридического лица.

На Сведениях, представленных на бумажном носителе, специалист, осуществляющий санкционирование расходов, ставит штамп «Принято» с датой принятия, личную подпись, расшифровку подписи, содержащую фамилию и инициалы указанного специалиста, и возвращает Сведения юридическому лицу.

17. Операции по списанию целевой субсидии осуществляются в пределах средств, отраженных по коду целевой субсидии на лицевом счете для учета операций юридического лица.

Суммы, поступающие на лицевой счет для учета операций юридического лица, в которых не указан или указан ошибочный код целевой субсидии, учитываются министерством финансов без права расходования. Для получения права на расходование средств, поступивших без права расходования, юридическому лицу необходимо представить в министерство финансов уведомление об уточнении поступлений.

18. Операции по списанию целевой субсидии, отраженной на лицевом счете для учета операций юридического лица, осуществляются на основании

представленного в электронном виде юридическим лицом платежного документа.

При отсутствии между юридическим лицом и министерством финансов электронного документооборота с использованием ЭП в министерство финансов вместе с электронными документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются:

Распоряжение на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанное руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителями лицами) юридического лица;

оригиналы документов, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка.

Распоряжение оформляется в соответствии с:

Положением Центрального Банка Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

Положением Центрального Банка Российской Федерации от 06 октября 2020 г. № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства».

Наименование юридического лица должно соответствовать полному или сокращенному наименованию юридического лица, указанному в карточке образцов подписей и оттиска печати, представленной юридическим лицом в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утверждаемым министерством финансов.

19. Специалист, осуществляющий санкционирование расходов, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом в министерство финансов платежных документов, проверяет их на:

соответствие требованиям оформления, установленным настоящим Порядком;

соответствие подписей имеющимся образцам в карточке образцов подписей (в случае представления платежных документов на бумажном носителе);

отсутствие исправлений (в случае представления платежных документов на бумажном носителе).

20. Для подтверждения возникновения денежного обязательства (за исключением обязательств по оплате труда, начислений на выплаты по оплате труда, расходов на служебные командировки, а также при осуществлении расходов по предоставлению финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края) юридическое лицо представляет в министерство финансов вместе с Распоряжением указанные в нем дого-

вор (соглашение) и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

при поставке товаров – счет, накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ;

при выполнении работ, оказании услуг – акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ.

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, направляются в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, или электронных документов, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

21. При санкционировании оплаты денежных обязательств министерством финансов осуществляется проверка Распоряжения на:

наличие указанного в Распоряжении кода целевой субсидии, аналитического кода;

наличие документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

соответствие направления расхода, указанного в Распоряжении, коду целевой субсидии, аналитическому коду;

непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду целевой субсидии, аналитическому коду, учтенном на лицевом счете для учета операций юридического лица.

22. В случае если к Распоряжению не представлены документы, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, или информация, указанная в Распоряжении, не соответствует требованиям, установленным пунктами 18 и 21 настоящего Порядка, специалист, осуществляющий санкционирование расходов, не позднее срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, отклоняет в подсистеме по исполнению бюджета электронный документ «Распоряжение» с указанием причины возврата.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 18 настоящего Порядка, не позднее срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, подлежат возврату без исполнения.

23. При наличии документов, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, и положительного результата проверки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18 и 21 настоящего Порядка, санкционирование электронного документа «Распоряжение» осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в министерство финансов.

В случае представления на бумажном носителе документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 18 настоящего Порядка, специалист, осуществляющий санкционирование расходов, проставляет на документах отметку, подтверждающую санкционирование оплаты денежных обязательств юридического лица, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы указанного специалиста.

24. Списание денежных средств с лицевого счета для учета операций юридического лица производится на основании проведенного платежного документа.

Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у юридического лица по расходам текущего финансового года, учитываются на лицевом счете юридического лица как восстановление казначейского платежа с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, дополнительным кодам, по которым был проведен казначейский платеж. Юридическое лицо информирует дебитора о порядке заполнения платежного документа.

25. Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями № 03225643070000002101 (далее – казначейский счет № 03225) по платежным поручениям, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм (далее – невыясненные поступления), учитываются на лицевом счете министерства финансов, предназначенном для отражения операций по зачислению и уточнению невыясненных поступлений на казначейском счете № 03225.

26. Для уточнения невыясненных поступлений юридическое лицо представляет в отдел организации исполнения бюджета и кассового прогнозирования министерства финансов (далее – ОИБ и КП) уведомление на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

27. Специалист ОИБ и КП на основании представленного юридическим лицом уведомления на бумажном носителе выполняет в подсистеме по исполнению бюджета операции уточнения невыясненных поступлений.

28. Для проведения исправительных операций юридическое лицо с использованием подсистемы по исполнению бюджета самостоятельно формирует и передает в министерство финансов электронный документ «уведомление».

29. В случае необходимости возврата невыясненных поступлений плательщику юридическое лицо или плательщик направляет в министерство фи-

нансов письменное обращение с указанием реквизитов плательщика. После этого в течение трех рабочих дней специалист ОИБ и КП формирует распоряжение на возврат (перечисление) денежных средств плательщику.

Суммы поступлений на казначейском счете № 03225, отнесенные к невыясненным поступлениям, результаты выяснения (уточнения) их принадлежности, а также операции по возврату невыясненных поступлений плательщику отражаются в ведомости учета невыясненных поступлений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

30. Специалист ОИБ и КП не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из казначейского счета № 03225 учитывает операции со средствами юридического лица на лицевом счете по учету операций юридического лица.

31. Специалист отдела контроля и санкционирования расходов министерства финансов представляет юридическому лицу выписку из лицевого счета по учету операций юридического лица (далее – Выписка) в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Выписка, заверенная ЭП специалиста отдела контроля и санкционирования расходов министерства финансов, направляется юридическому лицу в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с использованием ЭП Выписка и приложенные к ней документы, служащие основанием для отражения операций на лицевом счете по учету операций юридического лица, выдаются юридическому лицу на бумажном носителе в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Приложение 1

к Порядку санкционирования расходов и проведения операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края), лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ № _____
НАПРАВЛЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г.

Наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета для учета операций юридического лица
Наименование бюджета

Наименование направления использования целевой субсидии	Код направления использования целевой субсидии	Код классификации расходов бюджета					Код классификации операций сектора государственного управления	Нормативный правовой акт		
		код главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

 Номер страницы

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Ответственный исполнитель отдела контроля и санкционирования расходов

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Приложение 2

к Порядку санкционирования расходов и проведения операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края), лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование юридического лица _____

ИНН/КПП

--

Наименование бюджета _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование направления использования целевой субсидии	Код направления использования целевой субсидии	Аналитический код поступлений/выплат*	Разрешенный к использованию остаток целевой субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

* Аналитический код поступлений/выплат/, в части:
 планируемых поступлений целевой субсидии – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;
 планируемых расходов – по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;
 поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической
службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

ОТМЕТКА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ О ПРИНЯТИИ
НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

1. Уточняемые реквизиты

№ п/п	Документ			Получатель			Код типа средств	Код направления целевой субсидии	Аналитический код поступлений/выплат*	Сумма	Назначение платежа	Примечание
	наименование	номер	дата	наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Уточненные реквизиты

№ п/п	Документ			Получатель			Код типа средств	Код направления целевой субсидии	Аналитический код поступлений/выплат*	Сумма	Назначение платежа	Примечание
	наименование	номер	дата	наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*Аналитический код поступлений/выплат/, в части:

планируемых поступлений целевой субсидии – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых расходов – по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 4

к Порядку санкционирования расходов и проведения операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края), лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ФОРМА

Ведомость учета невыясненных поступлений

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

№ п/п	Дата зачис- ления	Документ			Плательщик		Сумма	Отработано по документу	
		наиме- нование	номер	дата	ИНН	КПП		номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела

(уполномоченное лицо)

Ответственный исполнитель

« » _____ 20 г.
