



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21 декабря 2021

г.Ставрополь

№ 333

О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ставропольского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 30 июня 2011 г. № 110

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ставропольского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 30 июня 2011 г. № 110 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ставропольского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказами министерства финансов Ставропольского края от 27 декабря 2011 г. № 302, от 31 декабря 2014 г. № 318, от 27 февраля 2015 г. № 33, от 14 января 2016 г. № 2, от 04 июля 2016 г. № 125, от 09 января 2017 г. № 2, от 22 января 2018 г. № 16, от 28 декабря 2019 г. № 398 и от 13 января 2021 г. № 7), изложив его в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Ставропольского края Цвентарную И.Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

| |
|--|
| |
| |

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТМЕТКА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ О ПРИНЯТИИ**

Учредитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г.

| |
|--|
| |
| |

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель отдела
финансово-экономической
службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТМЕТКА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Ответственный исполнитель
контроля и санкционирования
расходов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ставропольского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 бюджетного кодекса Российской Федерации

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ ГОД

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное учреждение (подразделение) _____

ИНН/КПП | _____ | _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование субсидии | Код субсидии | Код разде- ла | Код под- разде- ла | Код целевой статьи рас- ходов * | Код вида расхо- дов | Анали- тический код поступле- ле- ний/выпл- ат ** | Разрешенный к использованию остаток субси- дии прошлых лет на начало 20__ г. | | Суммы воз- врата деби- торской за- долженности прошлых лет | | Планируемые | |
|--------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|--|------------------------------|---|---|-------|--|-------|------------------|--------------|
| | | | | | | | код | сумма | код | сумма | посту- пления | вы- платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Всего | | X | | | |

* Код целевой статьи расходов применяется только по расходам, направленным на реализацию региональных проектов.

** Аналитический код поступлений/выплат, в части:

планируемых поступлений – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

неиспользованных остатков целевой субсидии на начало финансового года, поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

планируемых расходов – по коду классификации операций сектора государственного управления.

| |
|--|
| |
| |

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической _____
службы (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**ОТМЕТКА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**
Ответственный
исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Ставропольского края
от 21 декабря 2021 г. № 333

ПОРЯДОК

санкционирования расходов государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ставропольского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 30 июня 2011 г. № 110.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и пунктами 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ставропольского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на основании закона о бюджете Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и пунктом 1 статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – учреждения, целевая субсидия, закон о краевом бюджете).

Положения настоящего порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее – обособленные подразделения).

2. Операции с целевыми субсидиями учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению, в министерстве финансов Ставропольского края (далее соответственно – отдельный лицевой счет учреждения, министерство финансов) в порядке, устанавливаемом министерством финансов.

Электронный обмен осуществляется посредством автоматизированной системы «Бюджет», предназначенной для автоматизации управления процессами планирования и исполнения бюджета Ставропольского края, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности (далее – АС «Бюджет»).

Учреждение и министерство финансов, участвующие в электронном документообороте, используют для подписания электронных документов усиленные квалифицированные электронные подписи уполномоченных лиц (далее – ЭП).

Процесс санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется в АС «Бюджет» с применением:

кодов главы органа исполнительной власти Ставропольского края, выполняющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, утверждаемым приказом министерства финансов (далее – код Учредителя);

кодов раздела, подраздела классификации расходов утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации (далее – соответственно код раздела, подраздела);

кодов целевой статьи расходов классификации расходов, утверждаемой приказом министерства финансов (в случае проведения операций при реализации региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов в рамках реализации национальных проектов (далее соответственно – региональный проект, целевая статья);

кодов вида расходов классификации расходов бюджетов, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации (далее – код вида расходов);

кодов цели, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации (в случае проведения операций в рамках реализации региональных проектов) (далее – код цели);

кодов классификации операций сектора государственного управления, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации (далее – код КОСГУ);

дополнительного классификатора аналитического учета – кода типа средств, утверждаемого приказом министерства финансов (далее – тип средств);

детализированных кодов КОСГУ (далее – СубКОСГУ), утверждаемых министерством финансов.

II. Перечень целевых субсидий

3. Перечень направлений использования целевых субсидий, предоставляемых учреждению в соответствующем финансовом году (далее – Перечень) формируется министерством финансов в форме электронного документа на основании позиций справочника в подсистеме по формированию и ведению нормативно-справочной информации АС «Бюджет» (далее – подсистема НСИ) в разрезе органов государственной власти Ставропольского края, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – Учредитель), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписывается ЭП: лица, имеющего право действовать от имени Учредителя); специалиста отдела контроля и санкционирования расходов

министерства финансов, в должностные обязанности которого входит утверждение в справочнике классификаторов подсистемы НСИ кодов целевых субсидий (далее – специалист, осуществляющий ведение справочника кодов субсидий).

Оформление Перечня осуществляется с учетом следующих особенностей:

в заголовочной части указывается:

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» – наименование Учредителя;

в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета» – «министерство финансов Ставропольского края»;

в строке «Наименование бюджета» – «бюджет Ставропольского края»;

в табличной части указывается:

в графе 1 – наименование целевой субсидии, соответствующие цели выделения данной субсидии;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный Учредителем для учета операций с целевой субсидией (далее – код целевой субсидии) в соответствии с требованиями, установленными разделом III «Состав кода целевой субсидии» настоящего Порядка;

в графах 3 – 7 – коды бюджетной классификации расходов, по которым предусмотрено выделение целевой субсидии, в соответствии с законом о краевом бюджете;

в графе 8 – код КОСГУ;

в графах 9 – 11 – соответственно наименование, дата и номер нормативного правового акта Ставропольского края, нормативного правового акта Учредителя, утверждающего порядок определения объема и условий предоставления целевых субсидий из краевого бюджета учреждениям (далее – Порядок предоставления целевой субсидии).

Учредитель создает в подсистеме НСИ и направляет на согласование в министерство финансов позицию справочника, подписанную ЭП лица, имеющего право действовать от имени Учредителя, содержащую информацию о:

коде целевой субсидии;

наименовании целевой субсидии;

наименовании Учредителя;

виде целевой субсидии;

сроке действия целевой субсидии;

коде классификации расходов бюджета;

нормативном правовом акте Ставропольского края.

Специалист, осуществляющий ведение справочника кодов субсидий, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, в случае соответствия информации требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, утверждает в подсистеме НСИ позицию справочника.

В случае если позиция справочника не соответствует требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, ответственный специалист министерства финансов отклоняет позицию справочника с указанием причины возврата.

При отсутствии между Учредителем и министерством финансов электронного документооборота с использованием ЭП Учредитель направляет позицию справочника в подсистему НСИ с одновременным представлением в министерство финансов Перечня на бумажном носителе в трех экземплярах с указанием даты подписания документа и отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должность руководителя или уполномоченного лица.

III. Состав кода целевой субсидии

4. Код целевой субсидии, выделенной в соответствии с абзацем вторым статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации состоит из девятиразрядного цифрового кода, содержащего четыре группы.

| Группа | AAA | | | BB | | VV | | GG | |
|---------------|-----|---|---|----|---|----|---|----|---|
| Номер разряда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

, где

с первого по третий разряды (AAA) – код Учредителя;

четвертый и пятый разряды (BB) – «10» либо в случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов – значения 4 – 5 разряда кода целевых статей расходов краевого бюджета, предусмотренных на реализацию региональных проектов;

шестой и седьмой разряды (VV) при выделении целевой субсидии на:

«01» – приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами учреждений;

«02» – проведение капитального ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления;

«03» – реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ставропольского края, краевых программ и (или) ведомственных целевых программ, участниками которых являются учреждения, не именованных отдельными пунктами настоящего порядка;

«04» – на ликвидацию последствий стихийных бедствий;

«05» – предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, установленных Законом Ставропольского края «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных

пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»;

«06» – предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг или отдельных их видов, установленных Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности»;

«07» – предоставление донору крови и (или) ее компонентов, безвозмездно сдавшему кровь и (или) ее компоненты, бесплатного питания в соответствии с Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

«08» – осуществление выплат донору крови и (или) ее компонентов за сдачу крови и (или) ее компонентов в случаях, определенных пунктами 5 и 6 части 2 статьи 9 Федерального закона «О донорстве крови и ее компонентов»;

«09» – выплаты государственных стипендий студентам государственных образовательных организаций Ставропольского края, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования, аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования Ставропольского края, обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств краевого бюджета в соответствии с Законом Ставропольского края «Об образовании»;

«10» – расходы, связанные с обеспечением гарантий равенства политических партий, представленных в Думе Ставропольского края, при освещении их деятельности краевыми государственными телеканалом и радиоканалом, определенными в порядке, предусмотренном абзацем второй части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Думе Ставропольского края, при освещении их деятельности краевыми телеканалом и радиоканалом»;

«11» – иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме или к бюджетным инвестициям;

«12» – погашение кредиторской задолженности, возникшей в связи с неисполнением органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, обязательств по финансовому обеспечению выполнения государственного задания;

«13» – погашение кредиторской задолженности учреждений, созданных в результате реорганизации государственных унитарных предприятий Ставропольского края;

с восьмого по девятый разряды (ГГ) – уникальный порядковый номер, присваиваемый самостоятельно Учредителем.

5 . Код целевой субсидии, выделенной в соответствии с абзацем второй статьи 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, состоит из девятиразрядного цифрового кода, содержащего три группы.

| Группа | AAA | | | BB | | BBBB | | | | |
|---------------|-----|---|---|----|---|------|---|---|---|-------|
| Номер разряда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | , где |

с первого по третий разряды (AAA) – код Учредителя;

четвертый разряд (BB) – «20» либо в случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов – значения 4 – 5 разряда кода целевых статей расходов краевого бюджета, предусмотренных на реализацию региональных проектов;

с шестого по девятый разряды (BBBB) – сокращенное представление (кода объекта государственной (муниципальной) собственности с опущенными шестью элементами с левой стороны), используемого в целях обеспечения аналитической информации об объектах капитального строительства и (или) объектах недвижимого имущества при планировании и исполнении краевого бюджета, в соответствии с приказом об утверждении кодов аналитического учета при исполнении краевого бюджета и осуществлении операций главными распорядителями средств краевого бюджета и государственными учреждениями Ставропольского края, утверждаемого министерством финансов.

IV. Санкционирование расходов

6. Учреждение формирует Сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения) и направляет подписанные ЭП руководителя учреждения или иного лица, уполномоченного действовать от имени учреждения (далее – иное уполномоченное лицо), посредством АС «Бюджет» на согласование Учредителю по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Учредитель проверяет представленные Сведения на соответствие цели предоставленной субсидии.

В случае положительного результата проверки Учредитель подписывает ЭП лица, имеющего право действовать от имени Учредителя, представленные Сведения и направляет посредством АС «Бюджет» на согласование в министерство финансов. При выявлении нарушений отклоняет Сведения с указанием причины отклонения.

При отсутствии между учреждением и министерством финансов электронного документооборота с использованием ЭП в министерство финансов направляется электронный документ «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» с одновременным представлением Сведений на бумажном носителе, подписанных руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом.

Санкционирование целевых расходов обособленного подразделения осуществляется на основании Сведений, утвержденных руководителем учреждения, создавшего обособленное подразделение, или иным уполномочен-

ным лицом учреждения.

7. Санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов (открытых в кредитных организациях) или с лицевого счета, открытого ему в министерстве финансов для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета Ставропольского края в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ставропольского края в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в министерство финансов заявление по форме согласно приложению 3, подписанное руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом учреждения, и согласованное Учредителем, с приложением копий документов-оснований и копий платежных (расчетных) документов, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в министерство финансов Распоряжения на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в министерстве финансов.

8. Оформление Сведений осуществляется с учетом следующих особенностей:

в заголовочной части указывается:

в строке «Государственное учреждение (подразделение)» – наименование государственного бюджетного, государственного автономного учреждения Ставропольского края;

в строке «Наименование бюджета» – «бюджет Ставропольского края»;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» – наименование Учредителя;

в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета» – «министерство финансов Ставропольского края»;

в табличной части указывается:

в графе 1 – наименование целевой субсидии;

в графе 2 – код целевой субсидии, присвоенный в соответствии с разделом III «Состав кода целевой субсидии» настоящего Порядка;
 в графе 3 – код раздела, соответствующий выплатам;
 в графе 4 – код подраздела, соответствующий выплатам;
 в графе 5 – код целевой статьи расходов (в случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов);
 в графе 6 – код вида расходов, соответствующий выплатам;
 в графе 7 – аналитический код в разрезе кодов целевых субсидий, в части:

планируемых поступлений – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов (далее – код АГПД);

неиспользованных остатков целевой субсидии на начало финансового года, поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

планируемых расходов – по коду КОСГУ;

в графе 8 – код целевой субсидии разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет;

в графе 9 – сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет на начало текущего финансового года;

в графе 10 – код целевой субсидии возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

в графе 11 – сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

в графе 12 – планируемая сумма поступлений, отраженная по строке соответствующего кода АГПД;

в графе 13 – планируемая сумма выплат, отраженная по строке (строкам) соответствующих кодов раздела, подраздела, целевой статьи (в случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов), кодов видов расходов, кодов КОСГУ.

9. Специалист, осуществляющий санкционирование расходов, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в министерство финансов Сведений, проверяет их на соответствие:

установленной форме;

кода и наименования целевой субсидии, данным, отраженным в АС «Бюджет» в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

электронному документу «Сведения об операциях с целевыми субсидиями».

Документы на бумажном носителе представляются в министерство финансов до 11 часов рабочего дня.

Для электронных документов днем представления считается текущий рабочий день, в случае их представления до 11 часов и следующий рабочий день в случае их представления после 11 часов.

Время представления электронных документов отражается в АС «Бюджет».

10. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках целевых субсидий, в отношении которых согласно решению Учредителя, принятому в установленном порядке, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее – разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в министерство финансов не позднее 14 марта текущего финансового года.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, министерство финансов учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждением за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в министерство финансов.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, министерство финансов учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

11. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в министерство финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В электронном документе «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» учреждение указывает только изменяемые показатели.

Специалист, осуществляющий санкционирование целевых расходов, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в министерство финансов Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на:

соответствие установленной форме;

соответствие кода и наименования целевой субсидии данным, занесенным в АС «Бюджет» в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (в случае, если изменениями в Сведения вносятся новые коды целевой субсидии);

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете для учета операций с целевой субсидией, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевой субсидии сумма поступлений целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

12. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6 – 10 настоящего Порядка, министерство финансов в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, отклоняет электронный документ «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» с указанием причины возврата и возвращает учреждению представленные на бумажном носителе Сведения.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 6 – 10 настоящего Порядка, электронный документ «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» подлежит утверждению министерством финансов и показатели Сведений отражаются на отдельном лицевом счете для учета операций с целевой субсидией. На Сведениях, представленных на бумажном носителе, специалист, осуществляющий санкционирование расходов, ставит штамп «Принято» с датой принятия, личную подпись, расшифровку подписи, фамилию, инициалы и возвращает Сведения учреждению.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по коду целевой субсидии на отдельном лицевом счете учреждения.

Суммы, поступающие на отдельный лицевой счет учреждения, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются министерством финансов без права расходования.

14. Целевые расходы осуществляются на основании следующих электронных документов, созданных в АС «Бюджет» (далее – платежные документы):

распоряжение о совершении казначейских платежей, в виде платежно-

го поручения, составленного в соответствии с требованиями Положения о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденного Центральным банком Российской Федерации 29 июня 2021 г. № 762-П, и Положением Банка России от 06 октября 2020 г. № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства» (далее – Распоряжение), с прикрепленными копиями документов, предусмотренными пунктом 14 настоящего Порядка, созданными посредством их сканирования, или электронных документов, подписанных ЭП (далее – электронная копия документа);

«мемориальный ордер» с прикрепленными к нему копиями документов.

15. При отсутствии между учреждением и министерством финансов электронного документооборота с использованием ЭП, в министерство финансов направляется:

электронный документ «Распоряжение» и одновременно представляется Распоряжение на бумажном носителе в двух экземплярах, один из них подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) учреждения, и оригиналы документов, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка;

электронный документ «мемориальный ордер» и одновременно представляется мемориальный ордер на бумажном носителе в двух экземплярах, один из них подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) учреждения, и оригиналы документов, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства учреждение представляет в министерство финансов вместе с Распоряжением, мемориальным ордерами указанный в них договор (соглашение), документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, и документы, подтверждающие основание платежа:

при поставке товаров – счет, накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ;

при выполнении работ, оказании услуг – акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ.

Договор (соглашение), документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, и документы, подтверждающие основание платежа направляются в форме электронных копий документов, прикрепленных к электронным документам в АС «Бюджет» в виде файлов формата «jpg» или формата «pdf». Электронные копии документов должны быть читаемы.

Электронная копия документа может прикрепляться либо единым файлом со всеми необходимыми подтверждающими документами либо несколькими файлами. Название файла должно соответствовать названию подтверждающего документа.

Электронная копия документа, состоящая более чем из одного листа, должна быть отсканирована одним файлом в порядке возрастания нумерации листов.

При предоставлении Распоряжения на перечисление средств по обеспечению наличными денежными средствами документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, и документы, подтверждающие основание платежа не требуются.

17. При санкционировании расходов министерством финансов осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

а) наличие кода главы Учредителя, кодов раздела, подраздела, целевой статьи (в случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов), вида расходов, кода целевой субсидии, кодов дополнительного аналитического учета;

б) соответствие указанных кодов раздела, подраздела, целевой статьи (в случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов), кода вида расходов, кода КОСГУ, наименования объекта капитального строительства (при наличии) кодам раздела, подраздела, целевой статьи (в случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов), коду вида расходов, коду КОСГУ, наименованию объекта капитального строительства (при наличии), указанному в Сведениях по коду целевой субсидии;

в) соответствие указанного в платежном документе назначения платежа содержанию операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из содержания документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

г) соответствие указанного в платежном документе кода вида расходов текстовому назначению платежа, в соответствии с Порядком формирования и применения кодов «Бюджет» ной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации;

д) непротиворечие указанных в платежном документе кодов дополнительного аналитического учета тексту назначения платежа;

е) соответствие указанной в платежном документе информации в части: наименования учреждения, наименования объекта капитального строительства информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, данным об объектах капитального строительства;

ж) соответствие указанного в платежном документе размера авансового платежа допустимому размеру авансового платежа, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

з) непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном документе, над суммой авансового платежа по документам, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

и) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка расходов по соответствующим кодам раздела, подраздела, целевой статьи (в случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов), вида расходов, целевой субсидии, кодов дополнительного аналитического учета, учтенным на отдельном лицевом счете учреждения.

18. Специалист, осуществляющий санкционирование расходов, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления в министерство финансов документов, отклоняет в АС «Бюджет» электронные документы «Распоряжение» и «мемориальный ордер» с указанием причины возврата в следующих случаях:

а) не представлены документы на бумажном носителе в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка;

б) не представлены документы, установленные пунктом 16 настоящего Порядка;

в) не пройдена проверка в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Документы, представленные на бумажном носителе, в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка, подлежат возврату без исполнения.

19. При наличии документов, установленных пунктами 14, 15 и 16 настоящего Порядка, и положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 17 настоящего Порядка, санкционирование платежных документов, представленных в электронном виде или на бумажном носителе, осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в министерство финансов.

В случае предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств на бумажном носителе, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, специалист, осуществляющий санкционирование расходов, проставляет на каждом листе указанных документов отметку, подтверждающую санкционирование расходов учреждения с указанием даты, подписи, фамилии и инициалов, и возвращает документы учреждению.
