



**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СОХРАНЕНИЮ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

П Р И К А З

«03» июля 2015 г.

№ 90

г. Ставрополь

О создании рабочей группы по вопросам охраны объектов культурного наследия управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 14-кз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Ставропольском крае», Положением об управлении Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 20 марта 2015 года №102-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам охраны объектов культурного наследия управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам охраны объектов культурного наследия управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, согласно приложению.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Т.В. Гладикова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления
Ставропольского края по
сохранению и государственной
охране объектов культурного
наследия

от «03» июня 2015 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам охраны объектов культурного наследия
управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране
объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам охраны объектов культурного наследия управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия (далее – рабочая группа) является постоянным действующим совещательным органом и создана для рассмотрения научных рекомендаций и предложений относительно разработки основных направлений развития охраны культурного наследия, обсуждения проектов сохранения объектов культурного наследия, обследования объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия для выявления либо невыявления признаков историко-культурной ценности.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края в области сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия и данным Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят ученые, краеведы, архитекторы, реставраторы и другие квалифицированные специалисты-практики сферы охраны культурного наследия.

Члены рабочей группы участвуют в ее работе на общественных началах.

1.4. Состав рабочей группы утверждается приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия (далее – управление).

2. Задачи рабочей группы.

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение научных рекомендаций и предложений относительно разработки основных направлений развития охраны культурного наследия, обсуждение проектов сохранения объектов культурного наследия, обследование объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия для выявления либо невыявления признаков историко-культурной ценности.

2.2. Задачами рабочей группы являются также:

рассмотрение программ, концепций, проектов, касающихся вопросов сохранения памятников культурного наследия, а также традиционного характера среды и исторических ареалов населенных мест;

решение спорных вопросов научно-методического характера, которые касаются сферы государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия;

утверждение выводов рабочей группы относительно необходимости включения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия либо отсутствия такой необходимости.

3. Функции, порядок работы и принятия решений членами рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в соответствии с целью и задачами своей деятельности рассматривает:

3.1.1. Проекты научно-методических и нормативно-правовых документов по вопросам государственной охраны и сохранения культурного наследия.

3.1.2. Проекты программ и концепций по сохранению объектов культурного наследия, традиционного характера среды, исторических ареалов населенных мест.

3.1.3. Предложения относительно необходимости включения объектов, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия.

3.1.4. Проекты сохранения, консервации, музеефикации объектов культурного наследия регионального значения, границ их территорий, а также приспособления памятников в их непосредственном окружении, в зонах охраны таких памятников и в пределах исторических ареалов населенных мест.

3.2. Рабочая группа в соответствии со своими задачами может участвовать в организации и проведении:

научных семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам выявления, сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия;

конкурсов проектов реставрации, реабилитации, музеефикации объектов культурного наследия, реконструкции и регенерации исторической среды.

3.3. Рабочая группа рассматривает предложения, указанные в пункте 3.1.3., в следующем порядке.

3.3.1. Управление организует проведение работ по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, на основании поступившего в его адрес от федерального органа охраны объектов культурного наследия, органов местного самоуправления,

уполномоченных в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, физического или юридического лица заявления о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в реестр (далее - заявление) с приложением сведений о местонахождении объекта (адреса объекта или при его отсутствии описания местоположения объекта) и его историко-культурной ценности.

3.3.2. Управление в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления организует заседание рабочей группы, на котором определяется состав членов рабочей группы, а также привлеченных специалистов (краеведов, историков, архитекторов, экспертов, искусствоведов), имеющих опыт работы в области сохранения объектов культурного наследия, которые будут принимать участие в обследовании объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Данное решение рабочей группы оформляется протоколом.

3.3.3. Управление в течение 15 рабочих дней с даты заседания рабочей группы издает приказ о проведении обследования объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, с указанием должностных лиц уполномоченного органа, членов рабочей группы, а также привлеченных специалистов в области охраны объектов культурного наследия, производящих обследование.

3.3.4. По итогам обследования объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, составляется акт обследования, подписываемый должностными лицами уполномоченного органа, членами рабочей группы, а также привлеченными специалистами в области охраны объектов культурного наследия, проводившими обследование, который утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.3.5. В акте обследования отражается факт выявления либо невыявления признаков историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, и указывается необходимость включения данного объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия либо отсутствие такой необходимости.

3.3.6. Работа по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, завершается в срок не более 90 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. По завершении работы по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в порядке, установленном статьей 10.1 Закона Ставропольского края «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Ставропольском крае» управление оформляет уведомление (с приложением копии приказа) о выявленном объекте культурного наследия и направляет:

3.4.1. Юридическому лицу по месту его нахождения или физическому лицу по адресу места жительства - в случае, если на объект зарегистрировано право частной собственности. В случае если объектом является многоквартирный жилой дом, уведомление о выявленном объекте культурного наследия направляется физическим лицам, являющимся собственниками данного объекта,

и в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ставропольского края.

3.4.2. В Федеральное агентство по управлению государственным имуществом - в случае, если на объект зарегистрировано право собственности Российской Федерации.

3.4.3. В орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ставропольского края - в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано.

4. Права и обязанности рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

запрашивать документацию, необходимую для выполнения ее задач, от органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц;

приглашать к участию в заседаниях рабочей группы представителей органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, чья деятельность связана с вопросами сохранения объектов культурного наследия, а также иных специалистов в указанной сфере деятельности (по согласованию);

привлекать к подготовке и рассмотрению вопросов экспертов, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации;

создавать секции, экспертные группы и временные комиссии;

в случае необходимости готовить и передавать в средства массовой информации материалы по вопросам, которые рассматривались на заседаниях рабочей группы.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

участвовать в заседаниях рабочей группы;

придерживаться принципов научной добросовестности и объективности при решении вопросов, которые выносятся на рассмотрение рабочей группы;

согласовывать с председателем (заместителем председателя) рабочей группы все действия, которые они осуществляют по доверенности или от имени рабочей группы;

принимать меры для реализации решений рабочей группы.

5. Организация работы рабочей группы.

5.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

5.2. Секретарем рабочей группы, который имеет право голоса, является работник управления.

5.3. Председатель рабочей группы рассматривает и утверждает план работы на полугодие. В плане определяются вопросы, которые должны рассматриваться на заседании рабочей группы, докладчики, сроки представления материалов и сроки их рассмотрения.

5.4. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационное обеспечение заседаний;

ведет протокольную, научную и деловую документацию рабочей группы;

готовит материалы на рассмотрение заседаний рабочей группы или ее секций, экспертных групп и временных комиссий;

определяет по согласованию с председателем (заместителем председателя) рабочей группы состав документов (иных материалов), которые предлагаются к рассмотрению;

контролирует своевременность предоставления и комплектность документации, демонстративных материалов, которые подаются на рассмотрение;

участвует в подготовке планов работы рабочей группы.

5.5. Для оперативного решения текущих вопросов создается президиум рабочей группы в составе: председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов президиума. Президиум собирается на заседание в случае необходимости.

5.6. Заседания рабочей группы происходят согласно утвержденным планам, как правило, один раз в квартал или по мере необходимости.

5.7. Решение рабочей группы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50 процентов учетного состава ее членов.

5.8. Решение секции, экспертной группы или временной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют все ее члены.

5.9. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы или его заместитель. Председательствующий определяет регламент заседания.

5.9. Решения рабочей группы, его президиума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

По требованию членов рабочей группы в протоколе заседания может отмечаться их личная точка зрения, которая не совпадает с принятым решением.

5.11. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер и оформляются протокольно за подписями председательствующего и секретаря. При необходимости на основании данных решений, а также решений секций, экспертной группы или временной комиссии принимаются приказы или иные решения управления.

5.12. Подготовку материалов для рассмотрения осуществляют и предоставляют в управление научно-исследовательские, проектные, реставрационные организации, заповедники, музеи, заинтересованные органы государственной власти и местного самоуправления, общественные организации, объединения, физические лица: ученые, краеведы, архитекторы, реставраторы, историки и другие квалифицированные специалисты-практики сферы охраны культурного наследия