



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

11 января 2022 г.

г.Ставрополь

№ 4

Об утверждении Порядка осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края проверок соблюдения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями цели, условий и механизма предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 01 декабря 2014 г. № 473-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края проверок соблюдения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями цели, условий и механизма предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края Немцеву Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 11 января 2022 г. № 4

ПОРЯДОК

осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края проверок соблюдения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями цели, условий и механизма предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края проверок соблюдения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями цели, условий и механизма предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – минсоцзащиты края, проверка, субсидия, получатель субсидии).

2. Целью проведения проверок является обеспечение соблюдения получателем субсидии цели, условий и механизма предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на компенсацию затрат поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), и предоставивших гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 01 декабря 2014 г. № 473-п (далее – Порядок предоставления субсидий).

3. Структурными подразделениями минсоцзащиты края, обеспечивающими осуществление проверки, являются:

отдел социальной поддержки семьи и детей;

отдел организации социального обслуживания и адресной помощи населению;

отдел аудита и контроля за использованием межбюджетных трансфертов.

4. При осуществлении проверки работники минсоцзащиты края руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

5. Проверки могут быть выездными и (или) документарными. Выездная проверка проводится в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

6. Проверки осуществляются работниками минсоцзащиты края:
в срок не позднее 6 месяцев по истечении финансового года, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;
в случае получения информации от физических и (или) юридических лиц о несоблюдении получателем субсидии цели, условий и механизма предоставления субсидии – не позднее 30 календарных дней со дня получения такого сообщения.

7. Срок проведения проверки в отношении каждого получателя субсидии не должен превышать 30 календарных дней.

8. Проверка осуществляется на основании распоряжения минсоцзащиты края об осуществлении проверки, копия которого направляется получателю субсидии посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления, не позднее 5 рабочих дней до начала осуществления проверки.

В распоряжении минсоцзащиты края о проведении проверки указываются дата начала осуществления проверки, ее продолжительность, вид проверки (выездная или документарная), перечень должностных лиц минсоцзащиты края, уполномоченных на осуществление проверки (далее – уполномоченные должностные лица).

9. Уполномоченные должностные лица осуществляют проверку посредством анализа документов, представленных получателем субсидии в минсоцзащиты края, в соответствии с пунктами 10 и 17 Порядка предоставления субсидии (далее – документы, подтверждающие использование субсидии).

10. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица изучают следующие вопросы:

1) соблюдение получателем субсидии цели, условий и механизма предоставления субсидии;

2) выполнение получателем субсидии иных обязательств, установленных Порядком предоставления субсидии, соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между минсоцзащиты края и получателем субсидии (далее – соглашение).

11. Получатель субсидии при проведении проверки имеет право:

1) давать пояснения по вопросам, связанным с исполнением соглашения;

2) знакомиться с актом проверки и в случае несогласия с фактами нарушений цели, условий и механизма предоставления субсидии представлять в отношении данного акта свои возражения и замечания.

12. Уполномоченные должностные лица при осуществлении проверки имеют право:

1) приглашать уполномоченного представителя получателя субсидии для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений цели, условий и механизма предоставления субсидии;

2) запрашивать и получать от получателя субсидии необходимую информацию и документы, связанные с исполнением соглашения.

13. Уполномоченные должностные лица при осуществлении проверки обязаны:

1) документально подтверждать выявленные факты нарушений цели, условий и механизма предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидий, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены, и документов, подтверждающих такие нарушения;

2) обеспечить сохранность документов, подтверждающих использование субсидии, а также информации и документов, предусмотренных подпунктом «2» пункта 12 настоящего Порядка.

14. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт проверки.

15. Акт проверки должен содержать:

1) дату и место составления акта проверки;

2) сведения о получателе субсидии (наименование, адрес местонахождения);

3) реквизиты соглашения;

4) основание проведения проверки;

5) сведения об уполномоченных должностных лицах, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность);

6) дату начала и дату окончания проведения проверки;

7) сведения о результатах проведения проверки, о выявленных фактах нарушений цели, условий и механизма предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидий, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены;

8) выводы о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии цели, условий и механизма предоставления субсидии;

9) предложения по результатам проверки, в том числе о возврате субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в бюджет Ставропольского края;

10) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

16. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания уполномоченными должностными лицами с сопроводительным письмом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого письма, или вручается под роспись получателю субсидии для ознакомления.

17. При наличии возражений или замечаний к акту проверки получатель субсидии представляет их в минсоцзащиты края в письменном виде нарочно или посредством их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления, в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с актом проверки, которые приобщаются к материалу проверки.

18. В случае непредставления получателем субсидии возражений или замечаний к акту проверки в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, акт проверки считается принятым без разногласий.

19. В случае выявления в ходе осуществления проверки несоблюдения получателем субсидии цели, условий и механизма предоставления субсидии, подтверждаемого актом проверки, минсоцзащиты края направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Ставропольского края в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

20. Контроль за исполнением получателями субсидии требования о возврате субсидии в доход бюджета Ставропольского края осуществляет минсоцзащиты края.

Заместитель министра

Е.В.Немцева