



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

18 января 2022 г.

г.Ставрополь

№ 9

О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 января 2018 г. № 16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 января 2018 г. № 16 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 мая 2018 г. № 182, от 12 сентября 2018 г. № 372, от 29 ноября 2018 г. № 464, от 09 сентября

2019 г. № 304, от 03 марта 2020 г. № 61, от 28 декабря 2020 г. № 498 и от 02 июня 2021 г. № 305) (далее – Изменения).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2.1 Изменений, который вступает в силу с 01 января 2022 года.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 18 января 2022 г. № 9

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление»

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. Абзац шестой подпункта 2.6.1 признать утратившим силу.

1.2. В пункте 2.7:

1.2.1. В абзаце седьмом слова «Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».

1.2.2. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

1.2.3. После абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени».

1.2.4. После абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Информацию об отсутствии у гражданина непогашенной задолженности по уплате взноса, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее соответственно – информация о задолженности, задолженность), запрашивает должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня получения от заявителя или МФЦ заявления и документов (сведений).».

1.2.5. Абзац пятнадцатый после слова «сведения» дополнить словами «, информацию о задолженности».

1.2.6. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3. Абзац седьмой подпункта 2.8.1 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.4. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Заявление регистрируется должностным лицом органа соцзащиты посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан по форме, указанной в приложении 3 к Типовому административному регламенту (далее – журнал регистрации заявлений), в течение 15 минут. Должностное лицо МФЦ регистрирует заявление посредством государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная автономная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – ГИС МФЦ) в течение 15 минут.».

1.5. Абзац тринадцатый пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

1.6. Подпункт «2» пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2) доступность (Дос):

$$\text{Дос} = \text{Д}_{\text{тел}} + \text{Д}_{\text{врем}} + \text{Д}_{\text{б/бс}} + \text{Д}_{\text{эл}} + \text{Д}_{\text{инф}} + \text{Д}_{\text{жит}} + \text{Д}_{\text{мфц}}$$

где:

$\text{Д}_{\text{тел}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$\text{Д}_{\text{тел}} = 10\%$ – можно записаться на прием по телефону;

$\text{Д}_{\text{тел}} = 0\%$ – нельзя записаться на прием по телефону;

$\text{Д}_{\text{врем}}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$\text{Д}_{\text{врем}} = 10\%$ – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед;

$\text{Д}_{\text{б/бс}}$ – наличие безбарьерной среды:

$\text{Д}_{\text{б/бс}} = 10\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$\text{Д}_{\text{б/бс}} = 5\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$\text{Д}_{\text{б/бс}} = 0\%$ – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$\text{Д}_{\text{эл}}$ – наличие возможности подать заявление в электронной форме:

$\text{Д}_{\text{эл}} = 10\%$ – можно подать заявление в электронной форме;

$\text{Д}_{\text{эл}} = 0\%$ – нельзя подать заявление в электронной форме;

$\text{Д}_{\text{инф}}$ – доступность информации о предоставлении государственной услуги:

$D_{инф} = 20\%$ – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в средствах массовой информации (5%);

$D_{инф} = 0\%$ – для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$D_{жит}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства:

$D_{жит} = 20\%$ – можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

$D_{жит} = 0\%$ – нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

$D_{мфц}$ – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

$D_{мфц} = 15\%$ – при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);

$D_{мфц} = 0\%$ – при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;».

1.7. В пункте 2.17:

1.7.1. В подпункте 2.17.1:

1.7.1.1. Абзацы шестой – девятый признать утратившими силу.

1.7.1.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

1.7.2. В подпункте «а» подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

1.8. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных

процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в орган соцзащиты либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры, осуществляемой в органе соцзащиты, включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры, осуществляемой в МФЦ, включает в себя:

предоставление информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, через Единый портал, Региональный портал, в том числе посредством оборудованных в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет»;

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой органом соцзащиты;

регистрация должностным лицом МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения в ГИС МФЦ.».

2.2. В подпункте 3.2.2:

2.2.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов.».

2.2.2. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в ГИС МФЦ и оформляет расписку о приеме заявления, документов и опись документов, прилагаемых к заявлению, формируемые в ГИС МФЦ. В случае если заявление, представленное в МФЦ, не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель самостоятельно не заполнил заявление, должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает для проверки и подписания заявителю.».

2.2.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры органом соцзащиты – регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и оформление расписки-уведомления о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.».

2.2.4. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры МФЦ – регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в ГИС МФЦ и оформление расписки о приеме документов и описи документов, прилагаемых к заявлению, по форме, предусмотренной ГИС МФЦ, которые передаются лично заявителю в ходе приема документов.».

2.2.5. Дополнить подпунктом 3.2.2.2 следующего содержания:

«3.2.2.2. Особенности предоставления административной процедуры при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством комплексного запроса должностное лицо МФЦ для обеспечения ее получения действует в интересах заявителя без доверенности. При этом не требуется составление и подписание заявления о предоставлении государственной услуги заявителем.

Заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, направляются в орган соцзащиты.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственную услугу, за предоставлением которой обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для ее предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностное лицо МФЦ обязано проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственной услуги, указанной в комплексном запросе.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.».

2.3. Дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

3. В форме заявления о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан и способе ее доставки приложения 2 к Административному регламенту слова «Ф.И.О.» и «Ф.И.О. полностью» заменить соответственно словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

4. В форме журнала регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» приложения 3 к Административному регламенту слово «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

5. Форму решения о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме приложения 4 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

6. Форму решения об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме приложения 5 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

7. Форму уведомления о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан приложения 6 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

8. Форму уведомления об отказе в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан приложения 7 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».