



Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

---

П Р И К А З

11 февраля 2022 г.

г. Ставрополь

№ 64

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 мая 2018 г. № 220 и от 29 октября 2020 г. № 379).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

от 11 февраля 2022 г. № 64

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

1. Подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Форму заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.»

2. Подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края для предоставления им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.»

3. Подпункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Форму договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.»

4. В форме договора для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

4.1. В преамбуле:

4.1.1. В подстрочном тексте строки «именуемая в дальнейшем «Учебное заведение», в лице» слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

4.1.2. В подстрочном тексте строки «с другой стороны, и гражданка Российской Федерации» слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

4.2. В разделе 7 «Подписи сторон» слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

5. В адресате формы заявления о направлении женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования:

5.1. В подстрочном тексте второй строки слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

5.2. Подстрочный текст третьей строки после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

6. В адресате формы заявления о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования в другую местность:

6.1. В подстрочном тексте второй строки слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

6.2. Подстрочный текст третьей строки после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

7. В форме технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) по выбранному виду деятельности:

7.1. В пункте 1.10 слова «при регистрации» исключить.

7.2. Подпункт 3.1 пункта 3 после слова «ООО» дополнить словом «, самозанятый».

8. В адресате формы заявления о предоставлении гражданам, признанным в установленном порядке безработными, финансовой поддержки при переезде в части компенсации расходов, связанных с проездом к месту временного трудоустройства:

8.1. В подстрочном тексте второй строки слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

8.2. Подстрочный текст третьей строки после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

9. В форме договора о временном трудоустройстве в другой местности по направлению государственного казенного учреждения занятости населения Ставропольского края:

9.1. В подстрочном тексте преамбулы строки «гражданин(ка)» слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

9.2. В разделе 5 «Платежные реквизиты Сторон» слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

9.3. В подстрочных текстах раздела 6 «Подписи Сторон» слова «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

10. В форме договора о принятии на работу гражданина, признанного в установленном порядке безработным, и предоставление ему и его семье жилого помещения (далее для целей настоящего пункта – договор):

10.1. В подстрочном тексте преамбулы строки «Работодатель», с другой стороны, и безработный(ая) гражданин(ка)» слова «Ф.И.О.» заменены словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

10.2. В первой графе таблицы пункта 2.3.1 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

10.3. В разделе 5 «Платежные реквизиты Сторон» слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

10.4. В подстрочных текстах раздела 6 «Подписи Сторон» слова «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

10.5. В адресате формы приложения к договору «Заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении»:

10.5.1. В подстрочном тексте второй строки слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

10.5.2. Подстрочный текст третьей строки после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

11. Форму заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

12. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и

граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края для предоставления им единовременной финансовой помощи при регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

13. Форму договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной финансовой помощи на подготовку документов изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

## Приложение I

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

### «УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

Директору государственного  
казенного учреждения  
«Центр занятости населения

»

\_\_\_\_\_ района (города)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные гражданина)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

(нужное подчеркнуть)

Планирую организовать предпринимательскую деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать выбранный вид деятельности)

О себе дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_  
(опыт работы, образование и прочее)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Цель обработки персональных данных – получение единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых законодательством Российской Федерации (Ставропольского края).

Отзыв осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_»  
(подпись гражданина)

## Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

### «УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 25 июля 2017 г. № 319

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края, для предоставления им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений на получение единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края (далее соответственно – Комиссия, единовременная финансовая помощь, безработные граждане, учреждения занятости).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

## II. Основные цели, задачи и функции Комиссии

3. Комиссия создается в целях отбора бизнес-планов безработных граждан для предоставления единовременной финансовой помощи за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с Порядком предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4. Основными задачами Комиссии являются:

создание равных условий и возможностей для безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи;

определение социально-экономической значимости предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи, на предмет определения социально-экономической значимости вида предпринимательской деятельности для населенного пункта, в котором планируется её осуществление и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) осуществления безработными гражданами предпринимательской деятельности;

рассматривает бизнес-планы по выбранным видам деятельности, разработанные безработными гражданами, претендующими на получение единовременной финансовой помощи, проводит их отбор в соответствии с критериями, установленными министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, и принимает решение об одобрении (неодобрении) бизнес-планов.

Выносит мотивированное решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам.

### III. Права Комиссии

6. Комиссия вправе:

приглашать безработных граждан, претендующих на получение единовременной финансовой помощи, на заседания Комиссии для получения разъяснений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, необходимые в связи с работой Комиссии информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в том числе по вопросам:

вносить предложения по изменению состава Комиссии;

привлекать на временной или постоянной основе специалистов, экспертов, консультантов, а также представителей специализированных организаций для решения задач Комиссии.

### IV. Организация деятельности Комиссии

7. Состав Комиссии формируется приказом учреждения занятости из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждения занятости, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественного объединения предпринимателей, других организаций.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

9. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей ее членов.

11. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;  
оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;  
готовит проект протокола заседания Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в ее компетенцию.

Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

13. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. В случае несогласия с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет учреждение занятости.»

### Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

#### «УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

### ДОГОВОР

о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения \_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и безработный(ая) гражданин(ка) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

Центр занятости обязуется предоставить Гражданину единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве индивиду-

ального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере, установленном Порядком предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п (далее соответственно – единовременная финансовая помощь, Порядок).

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Использовать единовременную финансовую помощь по целевому назначению на организацию предпринимательской деятельности, в соответствии с направлениями расходования, указанными в бизнес-плане, в течение двух месяцев со дня зачисления ее на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, или со дня получения ее через организации почтовой связи.

2.1.2. Представить в Центр занятости документы, указанные в подпункте 2.4.1.1 настоящего Договора, в срок не позднее 5 рабочих дней по истечении двух месяцев со дня зачисления единовременной финансовой помощи на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации и Отчет о выполнении обязательств по настоящему Договору. В дальнейшем предоставлять Отчет о выполнении обязательств по настоящему Договору один раз в 3 месяца, начиная с даты регистрации в налоговом органе, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

2.1.3. Предоставлять в Центр занятости копию налоговой декларации за соответствующие налоговые периоды.

2.1.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 24 месяцев, со дня внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или со дня постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.1.5. Сообщать в Центр занятости о досрочном прекращении предпринимательской деятельности.

2.1.6. Возвратить единовременную финансовую помощь в случаях, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Договора.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Получать от Центра занятости организационно-консультационные услуги, связанные с организацией предпринимательской деятельности.

2.2.2. Получить путем перечисления Центром занятости на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организацию почтовой связи единовременную финансовую помощь в размере, установленном Порядком.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. Перечислить единовременную финансовую помощь в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 2.3.2 настоящего Договора.

2.3.2. Осуществлять перечисление единовременной финансовой помощи в полном объеме на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организацию почтовой связи в течение 20 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 7 Порядка, документов, содержащих сведения, указанные в абзаце первом пункта 7<sup>1</sup> Порядка и издания приказа о предоставлении Гражданину единовременной финансовой помощи.

2.4. Центр занятости вправе:

2.4.1. Запрашивать у Гражданина:

2.4.1.1. Документы, подтверждающие использование единовременной финансовой помощи в соответствии с направлениями расходования, указанными в бизнес-плане (договоры купли-продажи (подряда, аренды, займа), кредитные договоры, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки).

2.4.1.2. Копию налоговой декларации за соответствующие налоговые периоды.

2.4.2. Осуществлять выездные проверки выполнения Гражданином обязательств по настоящему Договору не реже, чем один раз в шесть месяцев в течение действия настоящего Договора и по результатам выездной проверки составлять акт выполнения договорных обязательств.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в полном объеме Гражданином в случае:

государственной регистрации прекращения Гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, ликвидации юридического лица, государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерско-

го) хозяйства или снятие с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход ранее 24 месяцев, внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или со дня постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

использования единовременной финансовой помощи не в соответствии с направлениями расходования, указанными в бизнес-плане;

установления факта представления Гражданином недостоверных сведений в целях получения единовременной финансовой помощи;

непредставления Гражданином документов, подтверждающих произведенные в соответствии бизнес-планом целевые расходы (договоры купли-продажи (подряда, аренды, займа), кредитные договоры, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки) на осуществление предпринимательской деятельности, в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Договора в срок не позднее 5 рабочих дней по истечении двух месяцев со дня зачисления финансовых средств на банковский счет Гражданина.

3.3. При установлении фактов, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора, Центр занятости в течение 30 календарных дней составляет акт о невыполнении условий настоящего Договора, направляет Гражданину претензию и устанавливает ему 30-дневный срок для добровольного возвращения единовременной финансовой помощи в полном объеме.

3.4. После истечения срока для добровольного возвращения финансовых средств и непредставления Гражданином в Центр занятости документов, подтверждающих их добровольное возвращение в полном объеме, Центр занятости обращается в судебные органы с иском о возврате средств единовременной финансовой помощи.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 5. Платежные реквизиты Сторон

Центр занятости	Гражданин
Адрес _____	Фамилия _____
Р/счет _____	Имя _____
Банк _____	Отчество (при наличии) _____
	Паспорт _____ № _____
	Адрес _____
	Р/счет _____
	Банк _____

### 6. Подписи Сторон

Центр занятости

Гражданин

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ».

М.П.