



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.07.2015

№ 235

г. Ставрополь

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 22.06.2012 № 234 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 22.06.2012 № 234 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Нестерука В.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Хлопянов

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства природных  
ресурсов и охраны окружающей среды  
Ставропольского края  
от "13" 07 2015 года № 235

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 22.06.2012 № 234 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня»

1. В приказе министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 22.06.2012 № 234 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня»:

1.1. В наименовании слова «капитальный ремонт» исключить.

1.2. В пункте 1 слова «, капитальный ремонт» исключить.

2. В административном регламенте предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня»:

2.1. В наименовании слова «капитальный ремонт» исключить.

2.2. По тексту слово «заказчик» в соответствующих числе и падеже заменить словом «заявитель» в соответствующих числе и падеже.

2.3. В пункте 1 слова «, капитальный ремонт» исключить.

2.4. Абзац второй пункта 2 признать утратившим силу.

2.5. Шестой абзац пункта 3 признать утратившим силу.

2.6. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Телефоны для справок:

(8652) 94-73-44 – телефон приемной министерства;

(8652) 94-73-07 – факс приемной министерства;

(8652) 94-73-36 – телефон заместителя министра, осуществляющего контроль за оказанием государственной услуги;

(8652) 94-73-22 – телефон отдела, предоставляющего государственную услугу.».

2.7. В пункте 5 слова «<http://mpr.stavkrai.ru>» заменить словами «[www.mpr26.ru](http://www.mpr26.ru)».

2.8. В абзаце четвертом пункта 6 слова «8(8652) 94-73-19, 94-73-51» заменить словами «8(8652) 94-73-44, 94-73-22».

2.9. В пункте 9 после цифр «30» дополнить словом «календарных».

2.10. В пункте 10:

2.10.1. В абзаце первом слова «<http://mpr.stavkrai.ru>» заменить словами «[www.mpr26.ru](http://www.mpr26.ru)».

2.10.2. Абзацы одиннадцатый, тринадцатый исключить.

2.11. В пункте 11 слова «капитальный ремонт» исключить.

2.12. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать три месяца и может быть продлен на один месяц по обращению заявителя.

Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 110 календарных дней, исключая период оплаты заявителем счета за проведение государственной экологической экспертизы.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», не позднее чем через три дня после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пунктов 1, 1.1 и 2 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если министерство запрашивает необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.».

2.13. В пункте 15:

2.13.1. В абзаце семнадцатом слова «05 августа» заменить словами «25 августа».

2.13.2. Абзацы восемнадцатый, девятнадцатый, двадцать первый исключить.

2.13.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы

расходов на проведение государственной экологической экспертизы («Российская газета», 2014, 4 июля, № 148) (далее – Порядок);».

2.14. В пункте 17 слова «капитальный ремонт» исключить.

2.15. В пункте 19:

2.15.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:».

2.15.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«заявителем не произведена оплата государственной услуги;».

2.16. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет бюджета Ставропольского края при условии внесения заявителем сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой министерством в соответствии с Порядком.».

2.17. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Для предоставления государственной услуги министерству необходим документ, подтверждающий плату за проведение государственной экологической экспертизы (далее – оплата государственной услуги), находящиеся в распоряжении Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

Заявитель вправе представить оплату государственной услуги самостоятельно, посредством получения ее в кредитной организации, через которую заявитель ее осуществил.

В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе оплаты государственной услуги, данный документ представляется заявителем самостоятельно.».

2.18. Пункт 28 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «формирование и направление межведомственных запросов;».

2.19. В пункте 29 слова «отделе министерства» заменить словами «отделе кадрового, документационного обеспечения и общей работы (далее – общий отдел)».

2.20. В пункте 30 слова «отделе министерства» заменить словами «общем отделе».

2.21. В пункте 31:

2.21.1. Слова «отдел министерства» заменить словами «общий отдел»;

2.21.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Зарегистрированное заявление с материалами, подлежащими государственной экологической экспертизе, передается заместителю министра, курирующему деятельность отдела министерства. Заместитель министра накладывает резолюцию на заявление и направляет материалы на рассмотрение на-

чальнику отдела министерства. Максимальный срок выполнения – 2 рабочих дня.».

2.22. Пункт 33 исключить.

2.23. В пункте 35:

2.23.1. После слова «требованиям» дополнить словами «, установленных настоящим Административным регламентом,»;

2.23.2. слова «, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение 1 дня» исключить;

2.23.3. слова «, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение 3 дней» исключить.

2.24. В пункте 36 слова «, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение 3 дней,» исключить.

2.25. Абзац первый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», не позднее чем через три дня после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пунктов 1, 1.1 и 2 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе. В течение данного срока ответственный исполнитель:».

2.26. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить подразделом «Формирование и направление межведомственных запросов» следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственных запросов

41.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 16, 17, 22 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления в отдел министерства зарегистрированного заявления обеспечивает подго-

товку и направление межведомственных запросов в уполномоченные органы, в распоряжении которых находятся необходимые документы и сведения.

В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего оплату государственной услуги, должностное лицо отдела министерства формирует межведомственный запрос об оплате заявителем государственной услуги и направляет его в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае самостоятельного представления заявителем документа, подтверждающего оплату государственной услуги, межведомственный запрос об оплате заявителем государственной услуги в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю не направляется.

Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является получение из уполномоченных органов необходимых документов и сведений либо отказ в их предоставлении.

Непредставление (несвоевременное представление) уполномоченным органом по межведомственному запросу необходимых документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.».

2.27. Пункт 49 признать утратившим силу.

2.28. В пункте 62 слова «7 рабочих» заменить словами «5 календарных».

2.29. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«74. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

75. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые министерством, должностными лицами министерства в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

76. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

1) на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронной форме, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

2) в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и должностного лица министерства, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронной форме, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

77. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются:

1) документ, удостоверяющий его личность;

2) документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Жалоба в электронной форме подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

79. Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

1) официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края: [www.stavregion.ru](http://www.stavregion.ru);

2) сайта министерства;

3) «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) «Портала государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

5) электронной почты министерства.

80. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу Губернатору Ставропольского края или в министерство в соответствии с пунктом 76 Административного регламента и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве или в аппарате Правительства Ставропольского края (в случае обжалования решения министра).

81. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица министерства, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

82. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

83. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностного лица министерства (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются министерством.

84. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 77 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

85. Жалоба, поступившая в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб.

86. Регистрация жалоб, направленных в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронной форме с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

87. Жалоба рассматривается:

1) Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 76 Административного регламента;

2) министром или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном подпунктом «2» пункта 76 Административного регламента.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

89. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте министерства, Едином портале и региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

90. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущен-

ных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

91. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

92. По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

93. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

94. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) сведения о министерстве и должностном лице министерства, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое решение по жалобе;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

7) сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

95. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

1) Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 87 Административного регламента;

2) министром или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном подпунктом «2» пункта 87 Административного регламента.

96. Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронной форме подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

97. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

98. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

99. Споры, связанные с действиями (бездействием) министерства, должностных лиц министерства, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

100. Обжалование решения по жалобе производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.».

2.30. В наименованиях Приложений 1-7 к Административному регламенту слова «капитальный ремонт» исключить.

2.31. В приложении 1 слова «Направление межведомственных информационных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления» заменить словами «Формирование и направление межведомственных запросов».

2.32. В Приложении 6 к Административному регламенту слова «один месяц» заменить словами «пятнадцать дней».

2.33. Приложение 7 к Административному регламенту изложить в прилагаемой редакции.

Первый заместитель министра



В.В.Нестерук