

**МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

« 18 » февраля 2022 г.

г. Ставрополь

№ 36 - о/д

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», утвержденный приказом министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 21 июля 2020 г. № 228-о/д

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» и Положением о министерстве дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 04 сентября 2017 г. № 352-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», утвержденный приказом министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 21 июля 2020 г. № 228-о/д (с изменениями, внесенными приказами министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 18 января 2021 г. № 14-о/д и от 10 сентября 2021 г. № 346-о/д).

2. Отделу транспорта и контроля за автомобильными перевозками:
направить настоящий приказ для государственной регистрации в
Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю и в прокуратуру Ставропольского края в установ-
ленный срок;

осуществить необходимые мероприятия по официальному опублико-
ванию настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заме-
стителя министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края
Борисова Б.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его
официального опубликования.

Министр



Е.В.Штепа

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
дорожного хозяйства и транспорта
Ставропольского края

от « 18 » февраля 2022 г. № 36 - о/д

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», утвержденный приказом министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 21 июля 2020 г. № 228-о/д

1. В разделе I:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Место нахождения министерства: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26, ул. Короленко, 22.

Телефон приемной министерства (8-8652) 94-14-19, факс (8-8652) 94-14-20.

График работы министерства: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес министерства для направления документов и обращений: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru> (далее – Региональный портал), а также в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

1.2. Подпункт «5» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: udhsk@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений через Единый портал или Региональный портал.»

1.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>:

полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) на Едином портале и (или) Региональном портале:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:.

«20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, размещенными на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dorogisk.ru>, на Едином портале, на Региональном портале и в Региональном реестре.».

2.2. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Заявитель имеет право представить заявление и документы:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26 (в приемную), а также по адресу г. Ставрополь, ул. Короленко, д. 22, (в отдел транспорта), в том числе, если заявителями являются инвалиды (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников

заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26 (в приемную), а также по адресу г. Ставрополь, ул. Короленко, 22 (отдел транспорта);

путем направления почтовых отправок в министерство по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал или Региональный портал.

Заявление, направляемое в электронной форме, подписывается электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.»

2.3. Подраздел «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Письменный запрос заявителя на предоставление государственной услуги, поданный в министерство, в том числе в электронной форме, после его получения регистрируется специалистом приемной министерства по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

33¹. Запрос заявителя на предоставление государственной услуги, поданный в электронной форме через Единый портал госуслуг или Региональный портал, выводится на печать и регистрируется специалистом приемной министерства по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

34. Срок регистрации запроса заявителя на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

34¹. Письменный запрос заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги, поданный, в том числе в электронной форме, после его получения регистрируется специалистом приемной министерства по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

34². Срок регистрации запроса заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги составляет 5 минут.»

2.4. Абзац одиннадцатый пункта 35 после слов «на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>» дополнить словами «, на Едином портале и Региональном портале.»

2.5. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством использования официального сайта министерства <http://dorogisk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через Единый портал и Региональный портал:

подавать заявление на предоставление государственной услуги в электронной форме;

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для получения государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»

2.6. Дополнить пунктами 38¹-38⁸ следующего содержания:

«38¹. Для получения государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, заявителю необходимо:

с помощью «подтвержденной учетной записи ЕСИА» получить доступ в личный кабинет;

выбрав в списке государственных услуг – «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», нажать «Получить услугу»;

заполнить интерактивную форму заявления с использованием электронной цифровой подписи и приложить отсканированные файлы документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

38². Заявление и документы, поданные в электронной форме, выводятся на печать и после регистрации в приемной министерства по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 26, передаются должностному лицу отдела транспорта, ответственному за предоставление государственной услуги, для рассмотрения и дальнейшей работы.

38³. Сведения о ходе предоставления государственной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

38⁴. Информация о результате предоставления государственной услуги отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

38⁵. В случае указания в заявлении на предоставление государственной услуги электронного адреса заявителя, информирование заявителя о ходе оказания государственной услуги в электронной форме, о результате ее предоставления, а также предоставление заявителю электронной копии результата предоставления услуги осуществляет должностное лицо отдела транспорта, ответственное за предоставление государственной услуги.

38⁶. За результатом государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в министерство.

38⁷. При предоставлении государственной услуги в электронной форме использование электронной цифровой подписи осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими порядок использования электронной цифровой подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме изложены в разделе III настоящего Административного регламента.

38⁸. Начало предоставления государственной услуги при подаче заявления и документов в электронной форме, наступает в день поступления заявления и документов должностному лицу отдела транспорта.».

2.7. После подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»» дополнить подразделом «Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственной услуги в
упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1
статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»

38⁹. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

3. В разделе III:

3.1. Пункт 40 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«на Едином портале;
на Региональном портале;».

3.2. Пункт 41 дополнить словами «посредством:

личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 26 (в приемную) или г. Ставрополь, ул. Короленко, 22 (в отдел транспорта);

почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в министерство по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26;

направления заявления и прилагаемых документов через Единый портал и Региональный портал.».

3.3. После подраздела «Выдача результата предоставления государственной услуги» дополнить подразделами «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» и «Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились» следующего содержания:

«Особенности выполнения административных процедур
(действий) в электронной форме

57¹. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Единый портал или Региональный портал в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом отдела транспорта. Должностное лицо отдела транспорта распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностным лицом отдела транспорта в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

57². В случае если в обращении заявитель указал на предоставление ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, должностное лицо отдела транспорта обеспечивает направление такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

57³. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 3 Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.»

4. В Разделе V:

4.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников».

4.2. Наименование подраздела «Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников при предоставлении государственной услуги».

4.3. Пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных

гражданских служащих, работников (далее - жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.»

4.4. Пункт 71 дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).»

4.5. В пункте 78:

4.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, наименование организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество (при наличии) их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»

4.5.2. Абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства и его должностного лица, гражданского служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства и его должностного лица, гражданского служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.»

4.6. Пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. В случае если жалоба подана заявителем в министерство, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

При этом министерство, перенаправившее жалобу в письменной форме, информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае, если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.»

4.7. Пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде через Единый портал, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде через Региональный портал, осуществляется оператором Регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.»
