



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

22 февраля 2022 г.

г. Ставрополь

№ 77

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 июня 2010 г. № 125 «Об организации работы по реализации отдельных положений Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 июня 2010 г. № 125 «Об организации работы по реализации отдельных положений Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (с изменениями внесенными приказом министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 10 января 2012 г. № 1, приказами министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 06 июля 2012 г. № 245, от 13 августа 2013 г. № 240, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 июня 2015 г. № 234, от 24 апреля 2018 г. № 155, от 24 октября 2019 г. № 388, от 30 июля 2020 г. № 246, от 14 октября 2020 г. № 339, от 18 января 2021 г. № 8, от 05 февраля 2021 г. № 39).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 22 февраля 2022 г. № 77

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 июня 2010 г. № 125 «Об организации работы по реализации отдельных положений Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей и ветеранов Великой Отечественной войны»

1. В Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости:

1.1. В приложении 1 по тексту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2. В приложении 2 по тексту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.3. В приложении 3 по тексту:

1.3.1. После слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.3.2. Слова «старые фамилия, имя, отчество» заменить словами «прежние фамилия, имя, отчество (при наличии)».

2. В Порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы:

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, их законные представители или доверенные лица (далее – заявители, уполномоченные представители) представляют в органы местного самоуправления муниципальных

и городских округов Ставропольского края по месту жительства, осуществляющие отдельные государственные полномочия Ставропольского края (далее – органы социальной защиты населения), или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление о назначении ЕДВ согласно приложению 1;

паспорт или иной документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность.

В случае подачи заявления о назначении ЕДВ уполномоченным представителем он дополнительно представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Заявитель одновременно с подачей заявления о назначении ЕДВ вправе по собственной инициативе представить в орган социальной защиты населения или МФЦ следующие документы:

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении (представляется родителями);

свидетельство о браке (представляется супругой (супругом));

сведения о гибели ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», при исполнении обязанностей военной службы (далее – справка о гибели).

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, могут быть представлены заявителем в органы социальной защиты населения лично, направлены посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган соцзащиты населения в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.».

2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Органы социальной защиты населения:

3.1. В течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления о назначении ЕДВ запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

справку о гибели по указанному в заявлении местонахождению документов воинского учета погибшего ветерана боевых действий;

сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) о смерти, о рождении (за исключением сведений о регистрации записи акта о рождении за пределами Российской Федерации) (в случае подачи указанного заявления родителями), о браке (в случае подачи указанного заявления супругом (супругой) погибшего ветерана боевых действий).

При отсутствии в ЕГР ЗАГС сведений о регистрации актов гражданского состояния заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, свидетельство о браке.

Орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня после получения информации об отсутствии сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта уведомляет заявителя о необходимости самостоятельного представления данных документов.

Если в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления заявитель не представил в орган социальной защиты населения документы, указанные в таком уведомлении, орган социальной защиты населения отказывает заявителю в принятии заявления о назначении ЕДВ к рассмотрению. При этом заявитель имеет право повторно подать заявление о назначении ЕДВ с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3.2. В течение 1 рабочего дня после получения документов (сведений), указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка формируют выплатное дело.

3.3. Принимают решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ:

в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления (в случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления без документов, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

В случае представления документов через МФЦ срок предоставления государственной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.

Основания для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ:

в документах, представленных для назначения ЕДВ, выявлены сведения, не соответствующие действительности;

документы, поступившие для назначения ЕДВ, не подтверждают право заявителя на получение ЕДВ.

3.4. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляют заявителя о принятом решении.

3.5. Осуществляют выплату ЕДВ по желанию заявителя на соответствующий счет в кредитной организации либо в установленном порядке по месту жительства через структурные подразделения акционерного общества «Почта России» (далее – по почте).».

2.3. В пункте 4 слова «ЕДВ производится» заменить словами «Выплата ЕДВ производится».

2.4. В приложении 1 по тексту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.5. В приложении 2 по тексту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.6. В приложении 3 по тексту:

2.6.1. После слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.6.2. Слова «старые фамилия, имя, отчество» заменить словами «прежние фамилия, имя, отчество (при наличии)».