



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

03 марта 2022 г

**П Р И К А З**

г.Ставрополь

№ 94

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 февраля 2014 г. № 75 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администраций муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 февраля 2014 г. № 75 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 мая 2014 г. № 307, от 16 марта 2015 г. № 89, от 25 декабря 2015 г. № 533, от 01 февраля 2016 г. № 35, от 11 мая 2017 г. № 210, от 04 июля 2018 г. № 289, от 03 декабря 2018 г. № 473 и от 13 мая 2019 г. № 150).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

от 03 марта 2022 г. № 94

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 февраля 2014 г. № 75 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка»

1. В заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

2. В пункте 1 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3. В типовом административном регламенте предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка» (далее – Административный регламент):

3.1. В заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.2. В пункте 1.1 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.3. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено.».

3.4. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

3.4.1. В пункте 2.2:

3.4.1.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке и реализации го-

сударственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, а также правоприменительных функций по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах (далее – территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел);».

3.4.1.2. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Фонд социального страхования Российской Федерации;  
Федеральная налоговая служба;».

3.4.2. В подпункте 2.6.1:

3.4.2.1. В абзаце четвертом слова «свидетельство о рождении ребенка или иной» исключить.

3.4.2.2. Абзацы девятый – десятый изложить в следующей редакции:

«адресная справка, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, – при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;

свидетельство о заключении (расторжении) брака, перемене имени, установлении отцовства, в случае регистрации записи акта о заключении (расторжении) брака, перемене имени, установлении отцовства, за пределами Российской Федерации (при наличии);».

3.4.2.3. Абзацы двенадцатый – семнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

документы о доходах семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, в случае наличия у них следующих видов доходов:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, органов по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях и духовных образовательных организациях, а также ежемесячные компенсационные выплаты обучающимся в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер), установленные законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациями;

авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы от предпринимательской деятельности (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

алименты, получаемые по месту работы (службы) плательщика алиментов, либо нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов;

проценты по вкладам;  
доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства.

В случае невозможности подтверждения сведений о доходах семьи соответствующими документами размер доходов семьи (или их отсутствие) указывается заявителем в заявлении.».

3.4.2.4. Абзац двадцать четвертый после слов «разную регистрацию по месту жительства (пребывания)» дополнить словами «на территории Ставропольского края».

3.4.3. В пункте 2.7:

3.4.3.1. Абзац второй после слова «документы» дополнить словом «(сведения)».

3.4.3.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания: «сведения о рождении ребенка (детей);».

3.4.3.3. В абзаце третьем слова «, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции» заменить словами «в сфере внутренних дел».

3.4.3.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством));».

3.4.3.5. В абзаце десятом слова «документ из территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам миграции» заменить словами «справка из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел».

3.4.3.6. Абзац четырнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, подтверждающие родственные отношения между ребенком и родителем (усыновителем), обратившимся за назначением пособия (в случае изменения фамилии, перемены имени родителя (усыновителя);

сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения:

о суммах пенсии (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационных выплат и ежемесячных доплат к пенсиям;

о суммах пособия по безработице;

о ежемесячных суммах, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

о суммах, равных стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с

законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных организациях;

о суммах денежных выплат, установленных отдельным категориям граждан в качестве меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Ставропольского края, за исключением предоставляемых единовременно;

о суммах ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

сведения в Фонде социального страхования Российской Федерации:

о пособии по временной нетрудоспособности, а также пособии по беременности и родам;

о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

сведения в Федеральной налоговой службе:

о суммах, начисленных по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или исходя из выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг);

о доплатах и надбавках к тарифным ставкам и должностным окладам, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе за работу на тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах в местностях с тяжелыми климатическими условиями, в ночное время, занятым на подземных работах, за квалификацию, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, особые условия государственной службы, совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, со сведениями, составляющими государственную тайну, ученую степень и ученое звание, выслугу лет и стаж работы;

о премиях и вознаграждениях, предусмотренных системой оплаты труда;

о суммах, начисленных за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;

о заработной плате, сохраняемой на время отпуска, а также денежной компенсации за неиспользованный отпуск;

о средней заработной плате, сохраняемой на время выполнения государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством о труде;

о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, а также компенсации при выходе в отставку;

о заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

о дополнительных выплатах, установленных работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

о комиссионном вознаграждении штатным страховым агентам и штатным брокерам;

об оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

сведения в Федеральной службе судебных приставов о средствах, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов.».

3.4.3.7. Дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3.4.4. Абзац седьмой подпункта 2.8.1 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.4.5. В абзаце четвертом подпункта 2.9.1 после слов «опеки (попечительства) и» дополнить словом «(или)».

3.4.6. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Заявление регистрируется должностным лицом органа соцзащиты посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении пособия на ребенка (далее – журнал регистрации заявлений) по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту, в течение 15 минут. Должностное лицо МФЦ регистрирует заявление посредством государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная автономная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – ГИС МФЦ) в течение 15 минут.».

3.4.7. В пункте 2.15:

3.4.7.1. Абзац десятый после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

3.4.7.2. В абзаце тринадцатом слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН. 2.2.2/2.4.1340-03<sup>16</sup>» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

3.4.8. Сноску 16 признать утратившей силу.

3.4.9. В пункте 2.16 слово «структурном» заменить словом «территориальном».

3.4.10. Подпункт 2.17.1 признать утратившими силу.

3.4.11. В подпункте 2.17.3:

3.4.11.1. В абзаце пятом слова «или МФЦ» исключить.

3.4.11.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

посредством телефонной связи;

в сети «Интернет» на официальном портале сети многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));

посредством регионального портала.».

3.4.12. В абзаце втором подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

3.4.13. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

3.5. В абзаце восьмом пункта 3.1 слова «порядок исправления» заменить словом «исправление».

3.6. В пункте 3.2:

3.6.1. В подпункте 3.2.1:

3.6.1.1. Абзацы третий – седьмой заменить абзацами следующего содержания:

«Содержание административной процедуры, осуществляемой в органе соцзащиты, включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдачу формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры, осуществляемой в МФЦ, включает в себя:

предоставление информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, через единый портал, региональный портал, в том числе посредством оборудованных в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет»;

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса;

выдачу формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу.».

3.6.1.2. Абзац двенадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой органом соцзащиты;

регистрация должностным лицом МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения в ГИС МФЦ.».

3.6.1.3. Дополнить подпунктом 3.2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.1<sup>1</sup>. Особенности выполнения административной процедуры при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган соцзащиты заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, представляемые

заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.»

3.6.2. Абзацы девятый – одиннадцатый пункта 3.2.2 заменить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов.

Должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в ГИС МФЦ и оформляет расписку о приеме заявления, документов и опись документов, прилагаемых к заявлению, формируемые в ГИС МФЦ. В случае если заявление, представленное в МФЦ, не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель самостоятельно не заполнил заявление, должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает его для проверки и подписания заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры МФЦ – регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в ГИС МФЦ и оформление расписки о приеме документов и описи документов, прилагаемых к заявлению, по форме, предусмотренной ГИС МФЦ, которые передаются лично заявителю в ходе приема документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры органом соцзащиты – регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и

оформление расписки-уведомления о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.».

3.6.3. Абзац пятый подпункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«Общий срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 рабочих дней.».

3.6.4. В подпункте 3.2.4:

3.6.4.1. Абзац третий после слов «включает в себя» дополнить словами «принятие руководителем органа соцзащиты решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах,».

3.6.4.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий максимальный срок принятия руководителем органа соцзащиты решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и направления уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, не должен превышать 10 рабочих дней после обращения заявителя в орган соцзащиты либо МФЦ.».

3.6.4.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 25 дней после обращения заявителя в орган соцзащиты либо МФЦ.».

3.6.5. В абзаце четвертом подпункта 3.2.5 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

3.6.6. В абзаце первом подпункта 3.2.7 слова «Порядок исправления» заменить словом «Исправление».

3.6.7. Дополнить подпунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

3.7. В пункте 4.8 слова «в пункте 5.6» заменить словами «в пункте 5.2».

3.8. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом соцзащиты, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя главы администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края, – в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты, руководителя МФЦ, руководителя организации, указанной в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя руководителя органа соцзащиты – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ – в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц;

на имя руководителя организации, указанной в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган соцзащиты. Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с

---

(указывается нормативный правовой акт администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного са-

моуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840).

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты органа соцзащиты, на едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

---

(указывается нормативный правовой акт администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного

самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих).

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.».

3.9. В нумерационном заголовке приложения 1 к Административному регламенту слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.10. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к типовому административному регламенту предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка»

(наименование органа соцзащиты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о назначении пособия на ребенка

Гр. \_\_\_\_\_,

адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

паспорт:

Серия		Дата рождения	
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу назначить мне пособие на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей)	Число, месяц, год рождения

Для назначения (продления) выплаты пособия на ребенка (детей) представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом – при рождении ребенка на территории иностранного государства	
3.	Документы, подтверждающие доходы семьи	
	Дополнительно представляю:	
4.		
5.		

Заявляю, что за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доходы моей семьи<\*>, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи <*>	Число, месяц, год рождения	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	Степень родства
1.				
2.				
3.				

<\*> Указывается период за 3 последних календарных месяца, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления

<\*> В составе семьи указывается и сам заявитель.

составили:

№ п/п	Вид полученного дохода	Место работы (получения дохода)
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности	
2.	Выплаты социального харак-	

	тера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	
3.	Иные доходы, в том числе:	
3.1.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	
3.2.	Полученные алименты	
3.3.		
3.4.		

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) о ежегодном предоставлении сведений о доходах семьи.

При наступлении обстоятельств, влияющих на право получения пособия на ребенка, влекущих изменение размера пособия либо прекращение его выплаты, обязуюсь сообщить об этом в месячный срок. При обнаружении переплаты по моей вине или в случае счетной ошибки обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы в полном объеме.

Прошу перечислять пособие на ребенка

через почту \_\_\_\_\_

в российскую кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Способ получения результата предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)  
 приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
 (дата)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)  
 ----- липия отреза -----

### Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)  
 приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
 (дата)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Телефон для справок: \_\_\_\_\_».

3.11. В нумерационном заголовке приложения 3 к Административному регламенту слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.12. В приложении 4 к Административному регламенту:

3.12.1. В нумерационном заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.12.2. Абзац первый после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.12.3. Реквизит «Подпись» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.13. В приложении 5 к Административному регламенту:

3.13.1. В нумерационном заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.13.2. Абзац первый после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.14. В приложении 6 к Административному регламенту:

3.14.1. В нумерационном заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.14.2. Абзац первый после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.14.3. Реквизит «Подпись» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.15. В приложении 7 к Административному регламенту:

3.15.1. В нумерационном заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.15.2. Абзац второй после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.15.3. В таблице слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

3.16. В приложении 8 к Административному регламенту:

3.16.1. В нумерационном заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.16.2. Абзац второй после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.16.3. В таблице слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

3.17. В приложении 9 к Административному регламенту:

3.17.1. В нумерационном заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.17.2. Абзацы первый и второй после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.17.3. Реквизит «Подпись» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.18. В приложении 10 к Административному регламенту:

3.18.1. В нумерационном заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.18.2. Абзац первый после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.18.3. В абзаце третьем слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.18.4. Реквизит «Подпись» после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик