



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛЕ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ПРИКАЗ

18 марта 2022 г.

г. Ставрополь

№ 69/01-07 о/д

Об утверждении Порядка осуществления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию проверок соблюдения получателями субсидий цели, условий и порядка предоставления в 2021 году субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного в организации розничной торговли

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного в организации розничной торговли, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 30 апреля 2021 г. № 193-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию проверок соблюдения получателями субсидий цели, условий и порядка предоставления в 2021 году субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного в организации розничной торговли.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Балдицыну Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Д.В.Полюбин

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
Ставропольского края
по пищевой и перерабатывающей
промышленности, торговле и
лицензированию
от 18 марта 2022 г. № 69/01-07 о/д

ПОРЯДОК

осуществления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию проверок соблюдения получателями субсидий цели, условий и порядка предоставления в 2021 году субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного в организации розничной торговли

1. Цель, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного в организации розничной торговли (далее – субсидия) определены в Порядке предоставления в 2021 году субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного в организации розничной торговли, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 30 апреля 2021 г. № 193-п.

2. Проверка соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных Соглашением о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно – проверка, соглашение), осуществляется комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее – комитет).

3. Объект проверки – получатель субсидии.

4. Предметом проверки является соблюдение получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части дос-

тижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением.

5. Проверка проводится до 01 мая года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия. Продолжительность проверки составляет не более 5 рабочих дней.

6. Проверка в отношении получателя субсидии проводится в выездной форме по месту нахождения (осуществления деятельности) получателя субсидии.

7. Проверка проводится на основании приказа комитета о проведении проверки в отношении получателя субсидии, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) реквизиты приказа комитета о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- 3) дата начала проведения проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность сотрудника (сотрудников) комитета, уполномоченного на проведение проверки (далее – уполномоченный сотрудник).

8. Уполномоченный сотрудник обязан уведомить получателя субсидии о предстоящей проверке любым доступным способом не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения, а также, прибыв для проведения проверки, предъявить свое служебное удостоверение и вручить копию приказа о проведении проверки.

9. В ходе проверки изучаются:

- оригиналы документов, копии которых представлены получателем субсидии в комитет для получения субсидии;
- отчет о достижении получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам 2021 года, и подтверждающие данные значения документы.

10. Получатель субсидии для целей проведения проверки обязан:

- 1) определить представителя получателя субсидии, который будет присутствовать при проведении проверки;
- 2) предоставить уполномоченному сотруднику для ознакомления документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. По результатам проверки уполномоченным сотрудником составляется акт проверки в двух экземплярах. Один экземпляр вручается получателю

субсидии, второй приобщается к документам о предоставлении субсидии получателю субсидии, хранящимся в комитете.

12. В акте проверки указывается:

- 1) дата и место составления акта проверки;
 - 2) дата и номер приказа комитета о проведении проверки;
 - 3) дата начала и дата окончания проверки;
 - 4) полное наименование, ИНН проверяемого получателя субсидии;
 - 5) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
 - 6) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
 - 7) подпись уполномоченного сотрудника.
-