



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

21 апреля 2022 г.

г.Ставрополь

№ 209

О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые типовые административные регламенты предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственных услуг.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

от 21 апреля 2022 г. № 209

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые типовые административные регламенты предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственных услуг

1. В типовом административном регламенте предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 01 октября 2013 г. № 311 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 августа 2014 г. № 437, от 07 сентября 2015 г.

№ 359, от 25 апреля 2016 г. № 123, от 09 марта 2017 г. № 74, от 26 июня 2017 г. № 263, от 24 июля 2018 г. № 312, от 24 декабря 2018 г. № 528, от 23 декабря 2019 г. № 505, от 25 августа 2020 г. № 277, от 05 ноября 2020 г. № 392, от 17 февраля 2021 г. № 57 и от 03 июня 2021 г. № 312) (далее для целей настоящего пункта – Административный регламент):

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. Пункт 2.3 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«получение заявителем справки о произведенных выплатах доплаты инвалидам боевых действий;».

1.1.2. Пункт 2.7 после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

1.1.3. Абзац восьмой пункта 2.8 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.1.4. Абзац седьмой пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

1.1.5. В пункте 2.17:

1.1.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

1.1.5.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.1.5.3. Абзац шестой подпункта 2.17.1 признать утратившим силу.

1.1.6. В подпункте «а» подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

1.1.7. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7<sup>3</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.2.1. В абзаце первом подпункта 3.2.3.5 слова «VipNet или АскомДок» исключить.

1.2.2. В подпункте 3.2.6:

1.2.2.1. В абзаце втором слова «структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» заменить словами «отделения Управления федеральной почтовой связи Ставропольского края – обособленного подразделения акционерного общества «Почта России».

1.2.2.2. Абзац пятый после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.3. Подпункт 3.2.11 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты письменного обращения от заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах доплаты, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письменное обращение непосредственно в орган соцзащиты, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами в день его поступления в орган соцзащиты и в течение одного рабочего дня передает должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в орган соцзащиты, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах доплаты.»

1.2.4. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги устанавливаются в зависимости от результата предоставления государственной услуги:

назначение доплаты инвалидам боевых действий;

продление выплаты доплаты инвалидам боевых действий;

изменение выплатных реквизитов (способа выплаты) доплаты;

получение заявителем справки о произведенных выплатах доплаты инвалидам боевых действий.

Порядок предоставления государственной услуги в зависимости от результата определен при описании соответствующих административных процедур.».

1.3. Абзацы второй – пятый пункта 5.2 заменить абзацами следующего содержания:

«на имя главы администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты, предоставляющего услугу;

на имя руководителя органа соцзащиты – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

учредителю МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям таких организаций.».

1.4. Подстрочный текст приложения 2 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.5. Подстрочный текст приложения 3 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.6. Подстрочный текст приложения 4 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.7. Подстрочный текст приложения 5 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.8. В подстрочном тексте приложения 6 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

1.9. Подстрочный текст приложения 7 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.10. В подстрочном тексте приложения 8 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

1.11 Подстрочный текст приложения 9 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.12. В подстрочном тексте приложения 10 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

1.13. Подстрочный текст приложения 11 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.14. В подстрочном тексте приложения 12 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

1.15. Подстрочный текст приложения 13 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.16. В подстрочном тексте приложения 14 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

1.17. Подстрочный текст приложения 15 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.18. В подстрочном тексте приложения 16 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

2. В типовом административном регламенте предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 03 октября 2013 г. № 315 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 августа 2014 г. № 441, от 07 сентября 2015 г. № 358, от 25 апреля 2016 г. № 123, от 13 марта 2017 г. № 85, от 03 июля 2017 г. № 285, от 15 февраля 2018 г. № 54, от 04 июня 2018 г. № 245, от 24 июля 2018 г. № 312, от 24 декабря 2018 г. № 528, от 18 ноября 2020 г. № 406, от 17 февраля 2021 г. № 57 и от 03 июня 2021 г. № 312) (далее для целей настоящего пункта – типовой Административный регламент):

2.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

2.1.1. Пункт 2.3 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ;  
получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ;».

2.1.2. Пункт 2.7 после абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

2.1.3. Абзац восьмой пункта 2.8 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.1.4. Абзац седьмой пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

2.1.5. В пункте 2.17:

2.1.5.1 В абзаце втором аббревиатуру «МФЦ» исключить.

2.1.5.2. Абзац десятый признать утратившим силу.

2.1.5.3. В абзаце тридцать первом слова «или МФЦ» исключить.

2.1.6. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7<sup>3</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

2.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.2.1. В абзаце третьем подпункта 3.2.4.1 слова «VipNet или АскомДок» исключить.

2.2.2. Подпункт 3.2.10 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.».

2.2.3. Подпункт 3.2.11 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты письменного обращения от заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письменное обращение непосредственно в орган соцзащиты, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами в день его поступления в орган соцзащиты и в течение одного рабочего дня передает должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в орган соцзащиты, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ.»

2.2.4. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги устанавливаются в зависимости от результата предоставления государственной услуги:

принятие решения о назначении ЕДВ;

изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ;

получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ.

Порядок предоставления государственной услуги в зависимости от результата определен при описании соответствующих административных процедур.»

2.3. Абзацы второй – пятый пункта 5.2 заменить абзацами следующего содержания:

«на имя главы администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты, предоставляющего услугу;

на имя руководителя органа соцзащиты – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

учредителю МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям таких организаций.».

2.4. Подстрочный текст приложения 2 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.5. Подстрочный текст приложения 3 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.6. Подстрочный текст приложения 4 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.7. В подстрочном тексте приложения 5 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

2.8. Подстрочный текст приложения 6 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.9. В подстрочном тексте приложения 7 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

2.10. Подстрочный текст приложения 8 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.11. В подстрочном тексте приложения 9 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

3. В типовом административном регламенте предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 11 октября 2013 г. № 324 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 ноября 2015 г. № 477, от 25 апреля 2016 г. № 123, от 13 марта 2017 г. № 86, от 03 июля 2017 г. № 283, от 27 февраля 2018 г. № 70, от 24 июля 2018 г. № 312, от 24 декабря 2018 г. № 528, от 28 октября 2020 г. № 375, от 17 фев-

раля 2021 г. № 57 и от 03 июня 2021 г. № 312) (далее для целей настоящего пункта – Административный регламент):

3.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

3.1.1. Пункт 2.3 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ;

получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ;».

3.1.2. Пункт 2.7 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

3.1.3. Абзац восьмой пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«в документах фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя указаны не полностью (фамилия, инициалы)».

3.1.4. Абзац девятый пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

3.1.5. В пункте 2.17:

3.1.5.1. В подпункте «а» аббревиатуру «МФЦ» исключить.

3.1.5.2. Абзац первый подпункта 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ по запросу заявителя в соответствии с Административным регламентом осуществляются:».

3.1.5.3. Абзац пятый признать утратившим силу.

3.1.5.4. Абзацы пятый и шестой подпункта 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«Запись на прием в орган соцзащиты осуществляется посредством телефонной связи либо информационной системы органа соцзащиты, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ осуществляется следующими способами:».

3.1.5.5. В подпункте «а» подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

3.1.6. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7<sup>3</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

3.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

3.2.1. В пункте 3.1:

3.2.1.1. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ;».

3.2.1.2. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

3.2.2. Дополнить подпунктом 3.2.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.4<sup>1</sup>. Изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ

Для изменения выплатных реквизитов (способа выплаты) получателя ЕДВ заявитель представляет по месту получения выплаты в орган соцзащиты или МФЦ:

письменное заявление об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) по форме, приведенной в приложении 9 к типовому Административному регламенту;

паспорт.

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления заявления.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ, и лицом, принимающим решение о назначении ЕДВ.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении и направление последующих выплат ЕДВ на новые реквизиты (новым способом).

Критериями принятия решения является наличие у заявителей права на получение ЕДВ и действующих выплатных реквизитов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о принятом решении.».

3.2.3. Дополнить подпунктом 3.2.5<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.5<sup>1</sup>. Получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ

Получателю ЕДВ по его запросу может быть выдана справка о произведенных выплатах ежемесячной денежной выплаты (далее в рамках насто-

ящего подпункта – справка) с указанием периода и размера выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты заявления о получении справки.

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления, оформление и выдачу справки.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о выдаче справки являются установление личности заявителя (подтверждение полномочий уполномоченного представителя действовать от имени заявителя).

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, на основании сведений в АИС АСП подготавливает справку с указанием периода и размера выплаты по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту и вручает ее заявителю после установления его личности.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки.».

3.2.4. Дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты письменного обращения от заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письменное обращение непосредственно в орган соцзащиты, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами в день его поступления в орган соцзащиты и в течение одного рабочего дня передает должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в орган соцзащиты, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ.».

3.2.5. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителе-

лей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги устанавливаются в зависимости от результата предоставления государственной услуги:

принятие решения о назначении ЕДВ;

изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ;

получение заявителем справки о произведенных выплатах ЕДВ.

Порядок предоставления государственной услуги в зависимости от результата определен при описании соответствующих административных процедур.»

3.3. Абзацы второй – пятый пункта 5.2 заменить абзацами следующего содержания:

«на имя главы администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты, предоставляющего услугу;

на имя руководителя органа соцзащиты – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

учредителю МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям таких организаций.»

3.4. Подстрочный текст приложения 2 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.5. В подстрочном тексте приложения 3 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

3.6. В подстрочном тексте приложения 4 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

3.7. Подстрочный текст приложения 5 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.8 Подстрочный текст приложения 6 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.9. В подстрочном тексте приложения 7 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

3.10. Подстрочный текст приложения 8 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3.11. Дополнить приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9

к типовому административному регламенту предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса, л/счета в кредитной организации

Гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи: \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_

номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании  
\_\_\_\_\_.

Прошу изменить: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, л/счет в кредитной организации или способ выплаты. (нужное подчеркнуть).

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную выплату через:

Сбербанк, банк (наименование отделения) \_\_\_\_\_ номер ОСБ и его структурного подразделения

лицевой счет

почтовое отделение \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_.

адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_.

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством граждан, имеющий право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, может получать меры социальной поддержки только по одному из них.

Я обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, переход на получение мер социальной поддержки по иному основанию, перемене места жительства и других обстоятельств.

Я предупрежден об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов.

Я согласен на обработку предоставленных мною персональных данных для назначения ЕДВ.

Дата подачи заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . Подпись получателя \_\_\_\_\_.

-----линия отрыва-----

### Расписка-уведомление

\_\_\_\_\_  
(наименование органа соцзащиты)

Заявление и другие документы гр. приняты: \_\_\_\_\_».

3.12. Дополнить приложением 10 следующего содержания:

#### «Приложение 10

к типовому административному регламенту предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

### СПРАВКА

о произведенных выплатах ежемесячной денежной выплаты

Гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г., кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ является получателем ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) в соответствии с Законом Ставропольского края «О ветеранах труда Ставропольского края» \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ категория, в соответствии с которой назначена ЕДВ:  
с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей ежемесячно.

За период с \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ ему выплачена (перечислена) ЕДВ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Основание выдачи справки: автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь», персональная учетная карточка № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принимающего  
решение о назначении  
(отказе в назначении) ЕДВ)  
(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)».

4. В типовом административном регламенте предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 31 октября 2013 г. № 347 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 07 апреля 2015 г. № 109, от 22 декабря 2015 г. № 521, от 25 апреля 2016 г. № 123, от 14 марта 2017 г. № 89, от 03 июля 2017 г. № 282, от 24 июля 2018 г. № 312, от 24 декабря 2018 г. № 528, от 18 мая 2020 г. № 142, от 05 ноября 2020 г. № 392, от 17 февраля 2021 г. № 57 и от 03 июня 2021 г. № 312) (далее для целей настоящего пункта – Административный регламент):

4.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

4.1.1. Пункт 2.3 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ»;

4.1.2. Абзац первый подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения ЕДВ заявитель представляет по месту жительства (пребывания) в орган соцзащиты или МФЦ следующие документы:».

4.1.3. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

4.1.4. Абзац восьмой пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«в документах фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя указаны не полностью (фамилия, инициалы)».

4.1.5. Абзац седьмой пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

4.1.6. В пункте 2.17:

4.1.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

4.1.6.2. Абзац третий признать утратившим силу.

4.1.7. В подпункте «а» подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

4.1.8. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7<sup>3</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

4.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

4.2.1. Пункт 3.1 после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ;».

4.2.2. В абзаце третьем подпункта 3.2.3.2 слова «VipNet или АскомДок» исключить.

4.2.3. Подпункт 3.2.3.7 признать утратившим силу.

4.2.4. После подпункта 3.2.7 дополнить подпунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. Изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ

Для изменения выплатных реквизитов (способа выплаты) получателя

ЕДВ заявитель представляет по месту получения выплаты в орган соцзащиты или МФЦ:

письменное заявление об изменении выплатных реквизитов (способа выплаты) по форме, приведенной в приложении 9 к типовому Административному регламенту;

паспорт.

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления заявления.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение ЕДВ, и лицом, принимающим решение о назначении ЕДВ.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении и направление последующих выплат ЕДВ на новые реквизиты (новым способом).

Критериями принятия решения является наличие у заявителей права на получение ЕДВ и действующих выплатных реквизитов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о принятом решении.».

4.2.5. Подпункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты письменного обращения от заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Заявитель вправе представить письменное обращение непосредственно в орган соцзащиты, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами в день его поступления в орган соцзащиты и в течение одного рабочего дня передает должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в орган соцзащиты, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в вы-

данной в результате предоставления государственной услуги справке о произведенных выплатах ЕДВ.».

4.2.6. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги устанавливаются в зависимости от результата предоставления государственной услуги:

принятие решения о назначении ЕДВ;

изменение выплатных реквизитов получателя ЕДВ.

Порядок предоставления государственной услуги в зависимости от результата определен при описании соответствующих административных процедур.».

4.3. Абзацы второй – пятый пункта 5.2 заменить абзацами следующего содержания:

«на имя главы администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты, предоставляющего услугу;

на имя руководителя органа соцзащиты – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

учредителю МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям таких организаций.».

4.4. Подстрочный текст приложения 2 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

4.5. В подстрочном тексте приложения 3 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

4.6. В подстрочном тексте приложения 4 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

4.7. Подстрочный текст приложения 5 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

4.8. Подстрочный текст приложения 6 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

4.9. В подстрочном тексте приложения 7 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

4.10. В подстрочном тексте приложения 8 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

4.11. Дополнить приложением 9 следующего содержания:

#### «Приложение 9

к типовому административному регламенту предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса, л/счета в кредитной организации

Гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи: \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_,

номер страхового свидетельства о государственном пенсионном страховании \_\_\_\_\_.

Прошу изменить: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, л/счет в кредитной организации или способ выплаты. (нужное подчеркнуть).

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную выплату через:

Сбербанк, банк (наименование отделения) \_\_\_\_\_ номер ОСБ и его структурного подразделения

лицевой счет

почтовое отделение \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством гражданин, имеющий право на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, может получать меры социальной поддержки только по одному из них.

Я обязуюсь в десятидневный срок информировать органы социальной защиты населения об изменении статуса, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, переход на получение мер социальной поддержки по иному основанию, перемене места жительства и других обстоятельств.

Я предупрежден об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов.

Я согласен на обработку предоставленных мною персональных данных для назначения ЕДВ.

Дата подачи заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . Подпись получателя \_\_\_\_\_.

-----линия отрыва-----

### Расписка-уведомление

(наименование органа соцзащиты)

Заявление и другие документы гр. приняты: \_\_\_\_\_ ».

5. В типовом административном регламенте предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 31 октября 2013 г. № 348 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного

транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 ноября 2015 г. № 476, от 25 апреля 2016 г. № 123, от 09 марта 2017 г. № 73, от 26 июня 2017 г. № 265, от 24 июля 2018 г. № 312, от 24 декабря 2018 г. № 528, от 21 сентября 2020 г. № 304, от 05 ноября 2020 г. № 392, от 17 февраля 2021 г. № 57 и от 03 июня 2021 г. № 312) (далее для целей настоящего пункта – Административный регламент):

5.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

5.1.1. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

5.1.2. Абзац восьмой пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«в документах фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя указаны не полностью (фамилия, инициалы)».

5.1.3. Абзац седьмой пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

5.1.4. В пункте 2.17:

5.1.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»

5.1.4.2. Абзац третий признать утратившим силу.

5.1.4.3. В подпункте «а» подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

5.1.5. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7<sup>3</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»

5.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

5.2.1. В абзаце втором подпункта 3.2.3.4 слова «VipNet или АскомДок» исключить.

5.2.2. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

5.3. Абзацы второй – четвертый пункта 5.2 заменить абзацами следующего содержания:

«на имя главы администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты, предоставляющего услугу;

на имя руководителя органа соцзащиты – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

учредителю МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям таких организаций.».

5.4. Подстрочный текст приложения 2 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

5.5. В подстрочном тексте приложения 3 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

5.6. Подстрочный текст приложения 4 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

5.7. В подстрочном тексте приложения 5 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

5.8. Подстрочный текст приложения 6 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

6. В типовом административном регламенте предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в со-

ответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 19 августа 2016 г. № 256 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 24 октября 2016 г. № 331, от 14 марта 2017 № 88, от 07 июля 2017 г. № 300, от 24 июля 2018 г. № 312, от 24 декабря 2018 г. № 528, от 22 сентября 2020 г. № 305, от 17 февраля 2021 г. № 57 и от 03 июня 2021 г. № 312) (далее для целей настоящего пункта – Административный регламент):

6.1. Пункт 1.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ставропольского края, достигшие возраста 55 лет, имеющие трудовой стаж не менее 20 лет, приобретенный на территории Ставропольского края, и награду Ставропольского края – медаль «Материнская слава»».

6.2. Подподпункт «3» подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«3) удостоверение к медали «За заслуги перед Ставропольским краем», или удостоверение к медали «За доблестный труд», или удостоверение к медали «Материнская слава», или справка архивного учреждения, подтверждающая факт награждения гражданина, претендующего на присвоение звания, медалью «За заслуги перед Ставропольским краем», или медалью «За доблестный труд», или медалью «Материнская слава»».

6.3. В пункте 2.7:

6.3.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя органом соцзащиты дополнительно запрашиваются с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о заключении брака или о его расторжении, о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителем.»

6.3.2. Абзац десятый после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

6.3.3. После абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

6.3.4. Абзац двадцать первый признать утратившим силу.

6.4. Абзац седьмой пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

6.5. В пункте 2.17:

6.5.1. В абзаце втором аббревиатуру «МФЦ» исключить.

6.5.2. В подпункте 2.17.1:

6.5.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ по запросу заявителя в соответствии с Административным регламентом осуществляются:».

6.5.2.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

6.5.3. Абзацы пятый и шестой подпункта 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«Запись на прием в орган соцзащиты осуществляется посредством телефонной связи либо информационной системы органа соцзащиты, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ осуществляется следующими способами:».

6.5.4. В подпункте «а» подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

6.6. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7<sup>3</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

6.7. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

6.7.1. В абзаце втором подпункта 3.2.4.4 слова «VipNet или АскомДок» исключить.

6.7.2. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей».

лей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

6.8. Абзацы второй – пятый пункта 5.2 заменить абзацами следующего содержания:

«на имя главы администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты, предоставляющего услугу;

на имя руководителя органа соцзащиты – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

учредителю МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям таких организаций.».

6.9. Подстрочный текст приложения 3 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

6.10. Подстрочный текст приложения 4 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

6.11. В подстрочном тексте приложения 5 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».

7. В типовом административном регламенте предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 ноября 2016 г. № 405 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах соци-

альной поддержки ветеранов» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 марта 2017 г. № 84, от 03 июля 2017 г. № 284, от 24 июля 2018 г. № 312, от 24 декабря 2018 г. № 528, от 01 декабря 2020 г. № 432, от 17 февраля 2021 г. № 57 и от 03 июня 2021 г. № 312) (далее для целей настоящего пункта – Административный регламент):

7.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

7.1.1. В пункте 2.7:

7.1.1.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя органом соцзащиты дополнительно запрашиваются с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о заключении брака или о его расторжении, о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителем.».

7.1.1.2. Абзац девятый после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

7.1.1.3. После абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

7.1.2. Абзац седьмой пункта 2.15 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

7.1.3. В пункте 2.17:

7.1.3.1. В абзаце втором аббревиатуру «МФЦ» исключить.

7.1.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги в МФЦ по запросу заявителя в соответствии с Административным регламентом осуществляются:».

7.1.3.3. Абзац седьмой признать утратившим силу.

7.1.3.4. В абзаце двадцать восьмом слова «или МФЦ» исключить.

7.1.4. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7<sup>3</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

7.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполне-

ния, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

7.2.1. В абзаце пятом подпункта 3.2.3<sup>1</sup> слова «VipNet или АскомДок» исключить.

7.2.2. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

7.3. Абзацы второй – четвертый пункта 5.2 заменить абзацами следующего содержания:

«на имя главы администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты, предоставляющего услугу;

на имя руководителя органа соцзащиты – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

учредителю МФЦ – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям таких организаций.».

7.4. Подстрочный текст приложения 3 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

7.5. Подстрочный текст приложения 4 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

7.6. В подстрочном тексте приложения 5 к Административному регламенту слова «отчество» и «Ф.И.О.» заменить соответственно словами «отчество (при наличии)» и «инициалы, фамилия».