



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26 апреля 20 22

г.Ставрополь

№ 99

О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 30 января 2012 г. № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 30 января 2012 г. № 12 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства финансов Ставропольского края от 21 мая 2012 г. № 107, от 18 июня 2012 г. № 117, от 24 декабря 2012 г. № 227, от 12 февраля 2013 г. № 12, от 12 августа 2013 г. № 137, от 05 ноября 2013 г. № 171, от 05 мая 2014 г. № 94, от 04 декабря 2014 г. № 285, от 30 июля 2015 г. № 148, от 24 декабря 2015 г. № 282, от 16 января 2017 г. № 15, от 16 июля 2018 г. № 200, от 31 июля 2019 г. № 222, от 29 декабря 2020 г. № 367 и от 27 декабря 2021 г. № 354) (далее – Изменения).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Ставропольского края Цвентарную И.Н.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие, за исключением пункта 7 Изменений, на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
финансов Ставропольского края
от 26 апреля 2022 г. № 99

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 30 января 2012 г. № 12

1. В абзаце двадцать первом пункта 17 после слова «казначейском» дополнить словом «счете».

2. В пункте 19:

2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«1 – деятельность, осуществляемая за счет средств краевого бюджета (бюджетная деятельность), средства на специальном лицевом счете к казначейскому счету 03224, средства на специальном лицевом счете к казначейскому счету 03225;».

2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«8 – средства на лицевом счете для учета невыясненных поступлений на казначейском счете 03224, лицевом счете бюджетного учреждения, лицевом счете автономного учреждения;».

2.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«9 – средства на лицевом счете для учета невыясненных поступлений на казначейском счете 03225, лицевом счете для учета невыясненных поступлений на казначейском счете 03226, специальном лицевом счете к казначейскому счету 03226, отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, отдельном лицевом счете автономного учреждения, лицевом счете получателя средств из бюджета, лицевом счете участника казначейского сопровождения.».

3. Дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Открытие лицевых счетов по инициативе министерства осуществляется в случае внесения изменений в правила кодирования уникального номера лицевого счета и (или) изменения структуры номера лицевого счета клиента без представления клиентом документов для открытия лицевого счета.».

4. Абзац пятый пункта 53.4 изложить в следующей редакции:

«53.4. Карточка получателя средств из краевого бюджета подписывается руководителем или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером или лицом, уполномоченным руководителем на ведение бухгалтерского учета, с указанием расшифровки их подписей, содержащей фамилию и инициалы. На лицевой стороне карточки ставится оттиск печати получателя средств из краевого бюджета, дата подписания карточки. Карточка заверяется на оборотной стороне подписью руководителя органа государственной власти, государственного органа, осуществляющего предоставление средств краевого бюджета (уполномоченного им лица) и оттиском печати органа государственной власти, государственного органа, осуществляющего предоставление средств краевого бюджета или нотариально.».

5. Пункт 53.6 изложить в следующей редакции:

«53.6. В разделе «Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей» карточки проставляется удостоверительная надпись нотариуса о заверении образцов подписей.».

6. Дополнить пунктом 56.4 следующего содержания:

«56.4. Уполномоченный специалист министерства осуществляет формирование акта сверки в одном экземпляре в течение двух рабочих дней со дня выполнения в программном продукте операций по переносу показателей с закрываемого лицевого счета на новый лицевой счет, открытый в связи с изменением правил кодирования уникального номера лицевого счета и обеспечивает его подписание начальником отдела контроля и санкционирования расходов министерства или иным уполномоченным им лицом с указанием в расшифровке фамилии и инициалов и начальником отдела организации исполнения бюджета и кассового прогнозирования министерства или иным уполномоченным им лицом с указанием в расшифровке фамилии и инициалов.».

7. Приложение 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Приложение

к изменениям, которые вносятся в
Порядок открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 12 января 2012 г. № 12

«Приложение 4

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Ставропольского края

КАРТОЧКА №
образцов подписей и отиска печати
от « _____ » _____ 20__ г.

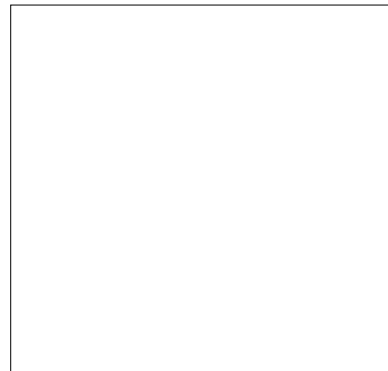
			Коды
Наименование клиента	_____ (полное наименование*)	Дата ИНН	
	_____ (сокращенное наименование)	КПП	
Наименование вышестоящей организации	_____ (полное наименование)	Глава по БК	
		e-mail	
Юридический адрес клиента	_____	телефон	
		факс	

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операций по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
клиента
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 __ г.



(образец оттиска печати)

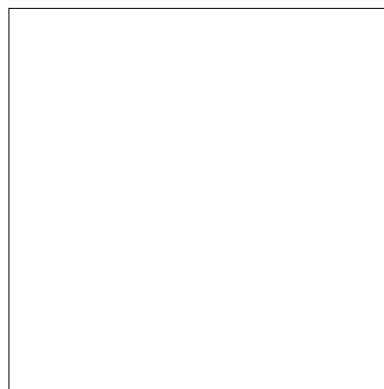
* Клиент наряду с полным наименованием вправе дополнительно указывать сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении распоряжений о совершении казначейских платежей, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в обязательном порядке, имеет ограничение по числу символов.

Оборотная сторона

Отметка вышестоящей организации об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.



М.П.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

Отметка министерства финансов Ставропольского края о приеме образцов подписей

Начальник отдела организации исполнения бюджета и кассового прогнозирования (уполномоченное лицо)

Ответственный исполнитель

« ____ » _____ 20__ г.

Особые отметки»
