

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«21» июля 2015 г.

г. Ставрополь

№ 116-о/д

Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ставропольского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 24 апреля 2012 г. № 138 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ставропольского края»;

пункт 3 изменений, внесенных в отдельные приказы министерства строительства и архитектуры Ставропольского края по вопросам, связанным с постановкой на учет и обеспечением жилыми помещениями категорий граждан, установленных федеральным законодательством, утвержденных приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 30 декабря 2013 г. № 534.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства, дорожного
хозяйства и транспорта
Ставропольского края
от «21» июля 2015 г. № 116-о/д

ПОРЯДОК

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ставропольского края

I. Общие положения

1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на территории Ставропольского края (далее – Порядок) разработан во исполнение положений, указанных в пунктах 32, 35, 36 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее соответственно – Правила, Подпрограмма), в соответствии с приказами Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 04 марта 2013 г. № 65/ГС «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, от 10 января 2013 г. № 1/ГС «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, и порядков их заполнения» и определяет механизм оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам Подпрограммы на территории Ставропольского края.

II. Оформление и выдача государственных жилищных сертификатов

2. Оформление и передача оформленных государственных жилищных сертификатов органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в целях последующего вручения их гражданам – участникам Подпрограммы, указанным в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил, осуществляется министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее соответственно – органы местного самоуправления, граждане, министерство).

3. Государственные жилищные сертификаты на граждан оформляются должностным лицом министерства, определенным должностным регламентом (далее соответственно – сертификаты, должностное лицо), в течение 58 календарных дней со дня их получения министерством от государственного заказчика Подпрограммы и передаются в соответствующие органы местного самоуправления через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (далее – уполномоченный представитель) для вручения их гражданам в установленном порядке, о чем делается соответствующая запись в книге полученных и выданных сертификатов, по форме, утвержденной Правилами.

Передача незаполненных бланков органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края не допускается.

4. Оформление и выдача сертификатов гражданам осуществляется в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке граждан – получателей сертификатов на планируемый год по Ставропольскому краю по каждой категории граждан.

5. Для оформления сертификатов органы местного самоуправления представляют в министерство учетные дела граждан в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об их представлении от министерства.

6. На основании документов учетных дел граждан вся необходимая информация о получателях сертификатов вносится должностным лицом в единую автоматизированную систему Подпрограммы в электронном виде.

7. Лицевая сторона бланка заполняется должностным лицом министерства с использованием технических средств, обратная сторона бланка сертификата заполняется соответствующими органами местного самоуправления, осуществляющими вручение сертификата, от руки разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета.

Помарки, подчистки и исправления не допускаются.

8. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам, с даты получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

9. Оформленные сертификаты вручаются гражданам органами местного самоуправления не позднее 15 календарных дней с даты оформления и получения сертификатов в министерстве.

10. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, установленных пунктом 46 Правил, сертификат подлежит возврату в министерство с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, установленных Правилами.

11. Корешки сертификатов, врученных гражданам, хранятся в учетных делах получателей сертификатов в органах местного самоуправления вместе с документами, послужившими основанием для выдачи сертификата.