



УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ -
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ПРИКАЗ

06 июня 2022 г.

№139 - од

г. Ставрополь

О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края – государственной жилищной инспекцией государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края», утвержденный приказом управления Ставропольского края – государственной жилищной инспекцией от 28 мая 2020 г. № 128-од

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

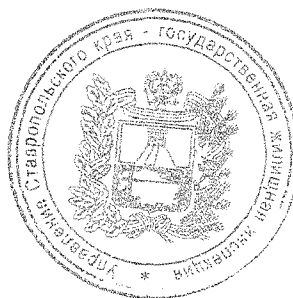
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края – государственной жилищной инспекцией государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края» утвержденный приказом управления Ставропольского края – государственной жилищной инспекцией от 28 мая 2020 г. № 128-од согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления – главный
государственный жилищный
инспектор Ставропольского края



С.В.Соболев

Приложение

к приказу управления Ставропольского
края - государственной жилищной
инспекции
от 06 июня 2022 г. № 139-од

Административный Регламент
предоставления управлением Ставропольского края – государственной
жилищной инспекцией государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории Ставропольского края»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления управлением Ставропольского края – государственной жилищной инспекцией (далее – Управление) государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Управления в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями управления и их должностными лицами, управлением и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами исполнительной вла-

сти края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

3. Лицензионные требования, предъявляемые к лицензиату, предусмотрены статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат);

2) физические и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о ранее выданной лицензии Ставропольского края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

5. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также справочной информации (далее – информация) заявители обращаются:

лично – по адресу Управления;

устно по следующим номерам телефонов в Управлении: приемная 8(8652) 94-08-08, отдел, к компетенции которого относится предоставление государственной услуги, 8(8652) 26-19-75;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений;

с использованием электронной почты по адресу: nadzor26@stavregion.ru;

к информационным материалам, которые размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных

ных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края – портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – региональный портал) (www.gosuslugi26.ru).

На информационных стендах в здании Управления, на официальном сайте Управления (www.nadzor26.ru), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.gosuslugi26.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схемы предоставления Управлением государственной услуги (приложения 1 – 5 к Административному регламенту);

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы:

сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный № 30913).

7. При размещении на официальном сайте Управления (www.nadzor26.ru), на Едином портале (www.gosuslugi.ru) заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых соискателем лицензии, лицензиатом, обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в Управление в форме электронного документа для целей получения государственной услуги в электронном виде.

8. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией субъекта Российской Федерации о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, продление срока

Управлением (отказе в продлении) лицензии должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном сайте Управления (www.nadzor26.ru).

9. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, продлении срока (отказе в продлении срока) лицензии, внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края (далее – реестр лицензий) проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на официальном сайте Управления (www.nadzor26.ru) и на Едином портале (www.gosuslugi.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), размещается на официальном сайте Управления (www.nadzor26.ru) и (или) на информационных стендах в помещениях Управления в течение 10 дней со дня:

- 1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 2) принятия решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, а также продлении срока лицензии;
- 3) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

11. Справочная информация, предоставляемая заявителям.

Информация о месте нахождения и графике работы Управления:

Место нахождения Управления: Ставропольский край, 355035, ул. Спартака, д. 6.

График работы Управления:

понедельник - пятница: с 09 час 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

перерыв: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.;

суббота, воскресенье – выходные дни;

телефон приемной Управления: 8(8652) 94-08-08;

телефон отдела, к компетенции которого относится предоставление государственной услуги: 8(8652) 26-19-75.

Адрес официального сайта Управления: www.nadzor26.ru.

Адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: www.gosuslugi26.ru.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственной услугой – «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края», регулируемой Административным регламентом, является осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой управляющей организацией.

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

13. Государственная услуга предоставляется Управлением Ставропольского края – государственной жилищной инспекцией.

14. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Ставропольского края в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края (далее – лицензионная комиссия).

15. В предоставлении государственной услуги участвуют федеральные органы исполнительной власти и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральная налоговая служба России (ФНС России);
- 2) Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);
- 3) Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю;
- 4) Министерство строительства и жилищно–коммунального хозяйства Российской Федерации

16. Взаимодействие Управления с федеральными и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, лицензионной комиссией осуществляется посредством формирования и направления межведомственных запросов в указанные органы.

17. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государствен-

ной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 2) отказ в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 3) внесение изменений в реестр лицензий Ставропольского края;
- 4) отказ во внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края;
- 5) прекращение действия лицензии;
- 6) продление срока действия лицензии;
- 7) отказ в продлении срока действия лицензии;
- 8) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Управления о принятом решении;
- 9) справка об отсутствии сведений о конкретной лицензии, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Срок предоставления государственной услуги

19. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

- 1) Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема в Управлении надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

Срок направления уведомления о предоставлении лицензии лицензиату, а также выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на такую необходимость, не превышает 1 рабочий день после внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

Срок направления (вручения) уведомления об отказе в предоставлении лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

ной электронной подписью, по выбору лицензиата, не превышает 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

2) Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается Управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Управление надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений.

Срок направления уведомления о внесении изменений в реестр лицензий и выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае указания в заявлении лицензиата на такую необходимость), не превышает 1 рабочий день после внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий.

Срок направления уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, не превышает 3 рабочих дня после принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Срок направления решения о внесении изменений в реестр лицензий в части включения (исключения) сведений о многоквартирном(ых) доме(ах) – в день принятия решения.

Срок направления решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в части включения (исключения) сведений о многоквартирном(ых) доме(ах) – в день принятия решения.

3) Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Срок направления уведомления о прекращении действия лицензии не превышает 1 рабочий день со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии.

4) Решение о продлении срока действия лицензии принимается Управлением в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема Управлением заявления о продлении срока действия лицензии.

Срок направления уведомления о продлении срока действия лицензии не превышает 1 рабочий день со дня подписания приказа о продлении срока действия лицензии.

Срок направления уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии не превышает 1 рабочий день со дня принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии.

5) Срок направления сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Управления о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты поступления в Управление заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Приостановление предоставления государственной услуги сроком на тридцать дней в части предоставления лицензии, продления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий предусмотрено по основаниям, установ-

ленными пунктами 50.6, 50.8, 53.6, 53.7, 54.10 настоящего Административного регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части выдачи предоставления сведений из реестра лицензий не предусмотрены.

Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

20. Исполнение государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулиющими предоставление государственной услуги, размещенными на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://nadzor26.ru>, в информационных материалах, которые размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края – портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (www.gosuslugi26.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для получения лицензии соискатель лицензии предоставляет заявление о предоставлении лицензии по форме, согласно приложениям 6 - 7 к Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального

предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, который соискатель лицензии намерен осуществлять;

В заявлении о предоставлении лицензии соискателем лицензии также указываются следующие сведения о его соответствии лицензионным требованиям:

о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

о наличии у должностного лица (единоличный исполнительный орган юридического лица, руководитель юридического лица или его филиала либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличный исполнительный орган юридического лица или индивидуальный предприниматель, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата (указываются реквизиты квалификационного аттестата: фамилия, имя, отчество лица, получившего аттестат, номер квалификационного аттестата);

об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименовани-

ем лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии направляет в Управление в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием Единого портала, Регионального портала.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, соискатель лицензии вправе до 1 июля 2022 г. представить в Управление непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Управлением решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

22. Внесение изменений в реестр лицензий Ставропольского края осуществляется в следующих случаях:

а) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при наличии у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии), присоединения лицензиата к другому юридическому;

б) изменение наименования лицензиата;

в) изменение адреса места нахождения лицензиата;

г) изменение имени, фамилии (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

д) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

е) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

ж) изменение перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом.

Для внесения изменений в реестр лицензий Ставропольского края лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Управление заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, установленного законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации. Возможность подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий обеспечивается лицензиату посредством использования Единого портала, Регионального портала.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е» пункта 22 Административного регламента лицензиата, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо, также вправе представить в Управление, а также направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, установленной приложением № 8 к Административному регламенту.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте «ж» пункта 22 Административного регламента лицензиата, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо, вправе представить в Управление, а также направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, установленной приложением № 12, 13 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются:

1) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении договора управления с лицензиатом либо об изменении способа управления многоквартирным домом или расторжении договора управления с лицензиатом в случае проведения такого собрания;

2) копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым лицензиат определен победителем конкурса, в случае проведения указанного конкурса;

3) копия договора управления, заключенного лицензиатом с собственниками помещений в многоквартирном доме, а в случае выбора лицензиата управляющей организацией по результатам проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом - копия договора управления, подписанного заявителем;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя лицензиата (в случае, если от имени лицензиата обращается его уполномоченный представитель), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) опись представляемых документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов, подписанная лицензиатом (уполномоченным представителем лицензиата), по форме согласно приложению № 12, 13 к Административному регламенту.

23. Для внесения изменений в реестр лицензий:

1) В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государствен-

ный реестр юридических лиц;

2) В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий допускается в порядке, предусмотренном частью 3 или 4 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности;

3) В случае реорганизации юридического лица – лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу изменения, в реестр лицензий вносятся в порядке, предусмотренном частью 3 или 4 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ

Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Управлением решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

24. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, обязан направить в Инспекцию заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (Приложения 10, 11 к Административному регламенту).

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами может быть представлено или направлено в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Для продления срока действия лицензии представляется заявление лицензиата, содержащее просьбу лицензиата о продлении срока действия предоставленной ему лицензии.

Лицензиат вправе направить в Управление заявление о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата.

26. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление, содержащее просьбу о предоставлении таких сведений.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий может быть направлено в Управление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также посредством использования Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

27. Заявления и документы (копии документов), необходимые для по-

лучения лицензии, продления срока действия лицензии (сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий), внесения изменений в реестр лицензий, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием государственной информационной системы Единый портал (www.gosuslugi.ru), а также на региональном портале (www.gosuslugi26.ru).

28. Использование электронной подписи при подаче в Управление заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

29. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) Федеральной налоговой службы России – сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе) или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

2) Министерства внутренних дел Российской Федерации – о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

3) Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

4) Министерства строительства и жилищно–коммунального хозяйства Российской Федерации – сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых

аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

30. Для предоставления государственной услуги не требуется предоставление документов, находящихся в распоряжении иных организаций.

Управление не вправе требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления и органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, а также иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, государственного

гражданского служащего, работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в пункте 29 Административного регламента сведения, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий предусмотрены пунктами 50.6, 53.6, 54.10 Административного регламента.

Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте «ж» пункта 22 Административного регламента, являются:

а) несоответствие заявления и документов условиям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 № 938/пр (далее – Порядок);

б) поступление в Управление в течение срока, установленного для рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления от

другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;

в) поступление в Управление заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части продления срока действия лицензии не предусмотрены.

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) При предоставлении лицензии:

наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки соблюдения соискателем лицензии лицензионных требований несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) При внесении изменений в реестр лицензий:

наличие в представленном лицензиатом (правопреемником лицензиата) заявлении о внесении изменений по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е» пункта 22 Административного регламента, недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Положение о лицензировании).

несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте «ж» пункта 22 Административного регламента, требованиям, установленным подпунктами «а», «г» - «е» пункта 5 Порядка;

несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте «ж» пункта 2.6.2. Административного регламента, требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 5

Порядка, выявленное Управлением по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка.

3) При продлении срока действия лицензии:

несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного п.17 Положения о лицензировании;

несоответствие лицензиата, обратившегося в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

наличие грубых нарушений лицензиатом, обращающимся в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании;

наличие неисполненных лицензиатом предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, осуществляемой в связи с обращением лицензиата в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии.

4) При предоставлении сведений о конкретной лицензии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

В случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется и законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. За предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

36. За продление срока действия лицензии государственная пошлина или иная плата не взимается.

37. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица управления, государственного гражданского служащего управления, работника управления, плата с заявителя не взимается.

38. Сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий предоставляется без взимания платы

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Для получения государственной услуги заявитель или его представитель обращается в Управление с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Административным регламентом.

Заявление о предоставлении государственной услуги и другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, заявитель или его представитель направляет в управление в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения

электронной формы заявления на едином портале или региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на едином портале или региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале или региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Управление посредством единого портала или регионального портала.

Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с

ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление о предоставлении государственной услуги (за исключением заявления о предоставлении лицензии) и другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, заявитель или его представитель вправе представить в управление непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и другие документы для получения государственной услуги, поступившие от заявителя в Управление, в том числе в форме электронного документа через Портал или Региональный портал, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками Управления, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очереди.

Регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги, поступившие в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги, представленных заявителем, не может превышать пятнадцати минут.

Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно режиму работы Управления ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

41. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента;

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения, о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru), на сайте Управления.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

42. Требования к доступности получения государственной услуги для инвалидов:

предоставление возможности самостоятельного передвижения инвалидов по территории управления, входа в управление и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью работников управления;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помеще-

ниях, в которых предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию управления и к услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание управления собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками управления, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

43. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Управления при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме

электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

8) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

44. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Управления:

1) при непосредственном представлении в Управление заявления о предоставлении государственной услуги;

2) при личном обращении в Управление с целью получения результата государственной услуги.

Иные требования

45. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не предоставляется.

Государственная услуга в любом структурном подразделении Управления по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (комплексный запрос) не предоставляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

46. В рамках предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными

домами Инспекцией осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

рассмотрение заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);

рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и принятие решения о прекращении действия лицензии;

рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения;

рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) выдача (направление) результатов рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

47. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по обращению заявителя в произвольной форме с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявитель вправе представить заявление в управление лично, в письменном виде либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала и на официальный сайт управления.

Должностное лицо управления, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию заявления в письменном виде с прилагаемыми документами, в день его поступления в управление и в течение одного рабочего дня передает должностному лицу управления, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо).

Должностное лицо в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления в управление, рассматривает его, определяет обоснованность содержащихся в нем требований и в случае их обоснованности исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах путем внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации его обращения.

48. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены в блок-схеме.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Прием, регистрация и рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

49. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

49.1. Основанием для выполнения административной процедуры является получение Управлением заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;
- 2) заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;
- 3) заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- 4) заявления о продлении срока действия лицензии;
- 5) заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий.

49.2. Административная процедура осуществляется сотрудником отдела лицензирования.

49.3. Заявление о предоставлении лицензии, заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к ним документы принимаются по описи должностным лицом отдела лицензирования. В день поступления заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к ним документов копия описи с отметкой о дате получения заявления вручается (направляется) должностным лицом отдела лицензирования соискателю лицензии, лицензиату либо правопреемнику лицензиата, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Управления.

49.4. Результатами административной процедуры являются:

- 1) регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего факт приема заявления о предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом.

49.5. Направление заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронных документов (пакета электронных документов) осуществляется с использованием Единого портала государственных услуг.

50. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

50.1. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о предоставлении лицензии.

50.2. Рассмотрение заявления, подготовка для Лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

50.3. Контроль выполнения административных действий должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений о предоставлении лицензии, осуществляет начальник отдела лицензирования, контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц индивидуальных предпринимателей и некоммерческих организаций по управлению многоквартирными домами (далее – отдел лицензирования) Управления.

50.4. Начальник отдела лицензирования Управления в течение 1 рабочего дня с даты регистрации, поступивших в Управление заявления от соискателя лицензии, назначает из числа работников отдела лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).

50.5. Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

50.6. При получении Управлением заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 21 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии вручает соискателю лицензии уведомление (приложение 15 к Административному регламенту) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее – уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Управ-

ления способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Уведомление также может быть направлено с использованием Единого портала, Регионального портала.

50.7. Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты подтверждения доставки заявителю данного уведомления соискателем лицензии.

50.8. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, в соответствии с пунктом 21 Административного регламента, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

50.9. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, в соответствии с пунктом 21 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии о принятии к рассмотрению заявления, а также готовит проект решения о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме документарной оценки.

50.10. Проверка на предмет полноты и достоверности содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении сведений, в том числе оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, продолжительностью не более десяти рабочих дней проводится без согласования с органами прокуратуры в пределах тридцати рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

50.11. При проверке полноты и достоверности представленных в заявлении сведений подлежат оценке соответствие сведениям о соискателе лицензии, полученным Управлением в результате межведомственного электронного взаимодействия:

от ФНС России - о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю - об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии; о внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

от Министра России - о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

50.12. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оценке подлежат:

1) наличие регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также отсутствие регистрации соискателя лицензии на территориях иностранных государств;

2) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

4) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или

непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа, лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

6) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии.

50.13. По результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель составляет акт оценки; в течение 5 рабочих дней с даты завершения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, ответственный исполнитель готовит одно из следующих мотивированных предложений для Лицензионной комиссии:

1) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 33 Административного регламента;

2) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 33 Административного регламента.

Мотивированное предложение подписывает начальник или заместитель начальника Управления.

50.14. Мотивированное предложение Управления, заявление для предоставления лицензии направляются в Лицензионную комиссию в течение 3 рабочих дней, но не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации, поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Лицензионная комиссия рассматривает направленные Управлением материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности, но не позднее 5 рабочих дней с даты поступления указанных материалов. Решение Лицензионной комиссии направляется в Управление в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

50.15. Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего приказа Управления.

50.16. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

- 1) о предоставлении лицензии;
- 2) об отказе в предоставлении лицензии.

50.17. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- 1) подписание начальником или заместителем начальника Управления приказа о предоставлении лицензии, внесение записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий;
- 2) подписание начальником или заместителем начальника Управления приказа и уведомления соискателя лицензии об отказе в предоставлении лицензии.

50.18. Решение о предоставлении лицензии принимается Управлением в форме приказа и подписывается начальником или заместителем начальника Управления. Реквизиты приказа Управления о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий. Запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа Управления.

5.19. В приказе Управления о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 – 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ:

- 1) наименование Управления;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, телефон, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- 5) дата вынесения решения Управления о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

50.20. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Управление направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в ин-

формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 16 к Административному регламенту).

Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено Управлением на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

В случае предоставления заявления о предоставлении лицензии в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала, Регионального портала, уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале, Региональном портале.

50.21. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Управление одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

50.22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии (приложение 19 к Административному регламенту).

51. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения сведений в реестр лицензий ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата;

2) приказы Управления о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий (за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат), об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, о продлении срока действия лицензии, об отказе в продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии;

3) копия выписки из реестра лицензий;

4) решение Управления о проведении документарной оценки соискателя лицензии, лицензиата, копия акта оценки, оценочный лист, других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

- 5) копия решения суда об аннулировании лицензии;
- 6) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.

В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений) в форме электронного документа, Управление формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

52. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Управлении с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

53. Рассмотрение заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» «е» пункта 22 Административного регламента, и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

53.1. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента.

53.2. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в Управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации, либо представляет непосредственно в Управление или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о внесении изменений в реестр лицензий. Возможность подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий обеспечивается лицензиату посредством использования Единого портала, Регионального портала.

53.3. Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Управление заявления и прилагаемых к нему документов назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления или описи с указанием на фамилию и инициалы назначенного лица либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

53.4. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий принимаются должностными лицами Управления.

В случае предоставления соискателем лицензии заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, лицензиату с использованием его личного кабинета направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий в день приема заявления.

53.5. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в соответствующем лицензионном деле, а также проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанном заявлении новых сведений. Срок, указанный в настоящем пункте, исчисляется со дня поступления в Управление надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующих требованиям Административного регламента.

53.6. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий, ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае направления заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа либо указания в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий просьбы о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий, Управление направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом). Уведомление также может быть направлено с использованием личного кабинета лицензиата на Едином портале, Региональном портале.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты получения уведомления лицензиатом.

53.7. В случае непредставления лицензиатом в установленный тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 53.6 Административного регламента надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений, ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежат возврату лицензиату.

53.8. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устране-

нии нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления принимает решение о рассмотрении этого заявления, а также готовит проект решения о проведении документарной оценки.

53.9. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки таких сведений положениям части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям, о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Проверка лицензиата в форме документарной оценки проводится в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

53.10. При проверке подлежат оценке полнота и достоверность представленных в заявлении сведений, а также их соответствие данным, получаемым Управлением в результате межведомственного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц; сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;

от Управления Федеральным казначейством по Ставропольскому краю - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии; о внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

53.11. Результаты документарной оценки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель оформляет актом оценки и в соответствии с результатами акта оформляет проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) не позднее срока, предусмотренного пунктом 59.9 Адми-

нистративного регламента.

53.12. Критериями принятия решения являются:

1) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий - установленное в ходе документарной оценки наличие в представленном заявлении недостоверной или искаженной информации;

2) о внесении изменений в реестр лицензий - отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

53.13. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

1) о внесении изменений в реестр лицензий;

2) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

53.14. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) подписание начальником Управления или заместителем начальника Управления приказа о внесении изменений в реестр лицензий, внесение изменений в реестр лицензий;

2) подписание начальником Управления или заместителем начальника Управления приказа и уведомления лицензиату об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

53.15. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается Управлением в форме приказа и подписывается начальником Управления или заместителем начальника Управления. Реквизиты приказа Управления о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий. Запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа Управления.

53.16. В приказе Управления о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ:

1) наименование Управления;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, телефон, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- 5) дата вынесения решения Управления о внесении изменений в реестр лицензий, реквизиты такого решения.

53.17. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий Управление направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 17 к Административному регламенту).

Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено Управлением на адрес электронной почты, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае предоставления заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала, Регионального портала, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале, Региональном портале.

53.18. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензии указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Управление направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе о внесении изменений в реестр лицензий.

53.19. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа (приложение 19 к Административному регламенту).

54. Рассмотрение заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте «ж» пункта 22 Административного регламента: изменение перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом.

Принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), а в случаях, предусмотренных частями 6 - 7 статьи 110, частями 7 - 8 статьи 135 ЖК РФ, - уведомление о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом жилищным кооперативом или жилищно-строительным кооперативом, либо товариществом собственников жилья или сведения о прекращении управления многоквартирным домом ЖК, ТСЖ (Приложения 12, 13 к Административному регламенту).

54.1. Решение о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления) принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

54.2. Для внесения изменений в реестр лицензий в Управление представляется заявление, предусмотренное подпунктом «ж» пункта 22 Административного регламента в письменной форме (на бумажном носителе) непосредственно в Управление, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (Приложения 12, 13 к Административному регламенту).

54.3. После регистрации заявления и документов руководитель (заместитель руководителя) управления передает их для рассмотрения начальнику отдела лицензирования, который назначает ответственного исполнителя по рассмотрению заявления и документов, представленных лицензиатом, заявителем (далее - ответственный исполнитель).

54.4. В ходе рассмотрения заявления и документов ответственным исполнителем осуществляется проверка заявления и документов на предмет соблюдения следующих условий:

а) соответствия заявления и документов положениям пунктов 2 и 3 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр (далее – Порядок);

б) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах;

в) отсутствия противоречивых сведений, предоставленных заявителем, с уже содержащимися сведениями в реестре лицензий Ставропольского края, на момент рассмотрения заявления и документов;

г) выполнения заявителем требования о размещении информации, указанной в заявлении и документах, в системе, в соответствии с частями 1 и 2 статьи 198 ЖК РФ;

д) отсутствия вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

е) отсутствия признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 ЖК РФ.

54.5. По результатам рассмотрения заявления и документов, ответственным исполнителем, оформляется заключение, содержащее выводы по каждому из условий, подлежащих проверке и предложения о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

54.6. Заключение, подготовленное ответственным исполнителем отдела лицензирования, согласовывается начальником отдела лицензирования, осуществляющего контроль за деятельностью ответственного исполнителя.

54.7. По результатам рассмотрения заявления и документов Управление принимает одно из следующих решений:

- а) о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края;
- б) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края и возврате заявления и документов;
- в) о приостановлении рассмотрения заявления.

54.8. Решение о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края принимается Управлением в случае соответствия заявления и документов условиям, указанным в пункте 5 Порядка. Решение о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края подписывается начальником или заместителем начальника Управления. Решение Управления о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края направляется заявителю посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система) в день принятия соответствующего решения.

54.9. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края и возврате заявления и документов являются:

- а) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктами «а», «г» - «е» пункта 5 Порядка;

б) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 5 Порядка, выявленное органом государственного жилищного надзора по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка. Решение об отказе во внесении изменений в реестр должно содержать мотивированное обоснование принятия такого решения. Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края и возврате заявления и документов (приложение 19 к настоящему Регламенту) подписывается начальником (заместителем начальника) Управления.

В случае установления нарушений условий, установленных подпунктом «е» пункта 5 Порядка, в части наличия признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, соответствующее решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов подписывается начальником или заместителем начальника Управления.

Решение Управления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края и возврате заявления и документов направляется заявителю посредством системы в день принятия соответствующего решения.

54.10. Основанием для принятия Управления решения о приостановлении рассмотрения заявления являются:

а) несоответствие заявления и документов условиям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 5 настоящего Порядка;

б) поступление в Управление в течение срока, указанного в пункте 4 настоящих Порядка, заявлений от двух и более лицензиатов (заявителей), содержащих сведения в отношении одного многоквартирного дома;

в) поступление в Управление заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя, или сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления подписывается начальником или заместителем начальника Управления.

Решение Управления о приостановлении рассмотрения заявления направляется заявителю посредством системы в день принятия соответствующего решения.

54.11. Решение о приостановлении рассмотрения заявления является основанием для продления срока рассмотрения заявления и документов на срок не более 30 рабочих дней.

В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления ответственным исполнителем отдела лицензирования проводятся дополнительные проверочные мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 198 ЖК РФ и пунктом 15 Порядка, в том числе внеплановая документарная проверка по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 15 Порядка.

По результатам проведения дополнительных проверочных мероприятий ответственным исполнителем оформляется соответствующий акт проверки либо заключение, содержащее предложения о необходимости принятия Управлением одного из решений, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 7 Порядка.

54.12. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края, соответствующие изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, содержащихся в реестре, вносятся ответственным лицом отдела в системе в сроки, установленные подпунктами «а», «б» пункта 14 Порядка.

54.13. Критерием принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края и возврате заявления и документов) является соблюдение (несоблюдение) лицензиатом обязательных требований, установленных Порядком, а также наличие (отсутствие) оснований для внесения изменений в реестр лицензий.

54.14. Результатом выполнения административной процедуры является решение Управления о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края и факт Управлением в реестр лицензий соответствующих изменений либо решение Управления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края и возврате заявления и документов.

54.15. Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем принятия решения Управлением о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края и возврате заявления и документов).

55. Прекращение действия лицензии

55.1. Основанием для выполнения административной процедуры является:

получение и регистрация в установленном порядке заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

внесения записей в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности (ликвидации) индивидуального предпринимателя;

внесения записей в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица-лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

55.2. Прекращение действия лицензии в связи с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, осуществляется по результатам рассмотрения заявления (приложения 10, 11 к Административному регламенту), оформленного в соответствии с пунктом 24 Административного регламента.

55.3. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности регистрируются Управлением в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

55.4. Контроль выполнения административных действий должностными лицами ответственными за прием и регистрацию заявлений о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляет начальник отдела лицензирования.

55.5. Рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения надлежащим образом оформленного заявления о прекращении действия лицензии.

55.6. Начальник отдела лицензирования Управления в течение 1 рабочего дня с даты регистрации, поступившего в Управление заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя.

55.7. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

55.8. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, а также сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных

ресурсах, с целью определения полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и наличия оснований для прекращения действия лицензии.

55.9. Управление принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Управление надлежащим образом оформленного заявления.

55.10. Действие лицензии прекращается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо с даты выявления факта прекращения (ликвидации) деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) путем проведения мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом, мониторинга информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности).

55.11. Действие лицензии прекращается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

55.12. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении лицензируемого вида деятельности.

55.13. Решение о прекращении действия лицензии подписывается начальник или заместитель начальника Управления.

55.14. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения о прекращении действия лицензии.

55.15. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание начальником или заместителем начальника Управления решения о прекращении действия лицензии и внесение записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

55.16. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий, ответственный исполнитель направляет уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату по

его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (приложение 21 к Административному регламенту).

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления лицензиату о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

56. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Управления о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений

56.1. Основанием для выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, в том числе через систему.

56.2. Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Управление заявления назначает ответственного исполнителя.

56.3. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, Управление на основании результатов рассмотрения заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, принимает решение о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий и, по выбору заявителя, передает ему непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде:

1) выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа (Приложение 27 к настоящему Регламенту);

2) копии акта Управления о принятом решении;

3) справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, подписываемой начальником или заместителем начальника Управления.

56.4. Критериями принятия решения являются:

1) о предоставлении сведений - получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий;

2) об отказе в предоставлении сведений - критерий отсутствует.

56.5. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление информации из реестра лицензий либо предоставление справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

56.6. Способом фиксирования результата выполнения административной процедуры является создание исходящего документа, содержащего сведения из реестра лицензий.

57. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения.

57.1. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о продлении срока действия лицензии.

57.2. Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Управление заявления назначает ответственного исполнителя.

57.3. Управление принимает решение о продлении срока действия лицензии либо отказывает в принятии решения о продлении срока действия лицензии в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня приема Управлением заявления о продлении срока действия лицензии.

57.4. В целях рассмотрения заявления ответственный исполнитель в порядке, установленном п.17 Положения о лицензировании Федерального закона № 99-ФЗ, осуществляет проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 ЖК РФ, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

57.5. Срок проведения проверки, указанной в пункте 57.4 настоящего административного регламента, продолжительностью не более десяти рабочих дней.

57.6. Решение Управления о проведении проверки, указанной в пункте 57.4 настоящего Регламента, подписывается начальником (заместителем начальника) Управления, и может предусматривать участие в проведении проверки должностных лиц других отделов Управления наряду с ответственным исполнителем.

57.7. Проверка лицензиата проводится без согласования с органами прокуратуры.

57.8. При проверке отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки, лица, осуществляющие проверку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, рассматривают документы, имеющиеся в лицензионном деле лицензиата, а также документы, поступившие на основании запросов лиц, осуществляющих проверку, от органов местного самоуправления, наделенных законодательством Ставропольского края отдельными государственными полномочиями по осуществлению лицензионного контроля на территории Ставропольского края.

57.9. При проверке соответствия лицензиата лицензионным требованиям проверке подлежат:

1) наличие регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также отсутствие регистрации соискателя лицензии на территориях иностранных государств;

2) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

4) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа, лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дис-

квалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

б) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

7) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 ЖК РФ.

57.10. Проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 ЖК РФ осуществляется в том числе с использованием сведений, полученных Управлением в результате межведомственного электронного взаимодействия:

от ФНС России - о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

от МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Минстроя России - о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

57.11. При проверке соблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель соотносит

дату поступления заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии в Управление с установленным сроком (не ранее шестидесяти рабочих дней и не позднее сорока пяти рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии) для подачи такого заявления.

57.12. По завершению проверки лицензиата лицензионным требованиям, ответственный исполнитель в соответствии с результатами проведенной проверки готовит проект приказа о продлении срока действия лицензии или проект уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

57.13. Критериями принятия решения являются:

1) о продлении срока действия лицензии - установленное в ходе проверки соблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 ЖК РФ, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

2) об отказе в продлении срока действия лицензии - несоответствие лицензиата хотя бы одному из условий, выполнение которых необходимо для принятия решения о продлении срока действия лицензии.

57.14. Результатом административной процедуры является принятие решения о продлении срока действия лицензии или непринятие решения о продлении срока действия лицензии и оформление уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

57.15. Приказ Управления о продлении срока действия лицензии или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается начальником или заместителем начальника Управления. Запись о продлении срока действия лицензии в день принятия указанного приказа вносится в реестр лицензий.

57.16. Приказ Управления о продлении срока действия лицензии должен содержать:

1) наименование Управления;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального

предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, телефон, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- 5) номер и дату приказа о продлении срока действия лицензии;
- 6) указание на продление срока действия лицензии с указанием такого срока.

57.17. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий Управление направляет уведомление о продлении срока действия лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

57.18. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии, начальником (заместителем начальника) Управления подписываются приказ об отказе в продлении срока действия лицензии, а также уведомление лицензиату об отказе в продлении срока действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

В течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения Управление вручает лицензиату или направляет лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

57.19. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- 1) подписание начальником или заместителем начальника Управления приказа о продлении срока действия лицензии, внесение записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий;
- 2) подписание начальником или заместителем начальника Управления уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

Предоставление заявителю информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

58. Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий заявители обращаются:

лично - по адресу Управления;
устно по следующим номерам телефонов: 8 (8652) 94-08-08;
в письменной форме путем направления почтовых отправлений;
с использованием электронной почты по адресу:
nadzor26@stavregion.ru.

Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией субъекта Российской Федерации о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, продлении срока действия лицензии (отказе в продлении срока действия лицензии) доступна заявителям и размещается на официальном сайте Управления (www.nadzor26.ru).

Сведения о ходе (этапе) принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на официальном сайте Управления (www.nadzor26.ru) и на Едином портале (www.gosuslugi.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Получение заявителем результата государственной услуги

59. Выдача заявителю результата государственной услуги в виде уведомления о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии), уведомления о прекращении действия лицензии, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении) осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности либо по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также уведомлением об этом заявителя через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления www.nadzor26.ru в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Административного регламента.

Результат государственной услуги предусмотренной подпунктом «ж» пункта 22 Административного регламента направляется заявителю посред-

ством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в день принятия соответствующего решения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

60. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

61. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента

62. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Управления, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

63. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником или заместителем начальника Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

64. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления.

65. Контроль за полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется в формах проведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации проверок и рассмотрения жалоб на дей-

ствия (бездействие) должностных лиц Управления, ответственных за предоставление государственной услуги.

66. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами виновные должностные лица Управления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.

67. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

4) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела

68. К должностным лицам Управления применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

69. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Управление уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам, интересы которых нарушены.

Ответственность Управления, его должностных лиц,
государственных гражданских служащих за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги

70. Управление, его должностные лица, государственные гражданские служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной

услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, государственных гражданских служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

71. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

72. Для осуществления контроля за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 99-ФЗ.

73. Контроль за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 99-ФЗ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу

74. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

75. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

76. Жалоба должна содержать:

наименование Управления, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество

(последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным пунктом 78 Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

77. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения начальника Управления;

в Управление, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления и его должностного лица, гражданского служащего.

78. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в Управление посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nadzor26.ru);

федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

электронной почты Управления (nadzor26@stavregion.ru).

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации в течение одного дня со дня ее поступления.

79. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

80. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, который обеспечивает ее передачу в Управление или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Управлением, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

81. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем или его представителем в

орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения начальника Управления.

82. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено.

83. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

84. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

85. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо

оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

86. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

87. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
сведения об Управлении и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;
фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое решение по жалобе;
сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;
сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

88. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:
Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, если обжалуются решения начальника Управления;
должностным лицом Управления.

89. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель, обратившийся с жалобой на решение, действие (бездей-

ствие) Управления, а также должностных лиц Управления, может отозвать ее в любой момент до принятия решения по жалобе.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным 79 Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

90. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения Управления, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Управления в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и арбитражном судопроизводстве.

91. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение от должностных лиц Управления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Управление обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на информационных стендах в здании Управления, на официальном сайте Управления, на Едином портале и региональном портале, официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края:

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе в устной и (или) в письменной форме по телефону, при личном обращении в Управление, по электронной почте.

93. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, регулируются Феде-

ральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте Управления (www.nadzor26.ru), на Едином портале (www.gosuslugi.ru), региональном портале (www.gosuslugi26.ru), региональном реестре.

94. Размещение информации на Едином портале и региональном портале.

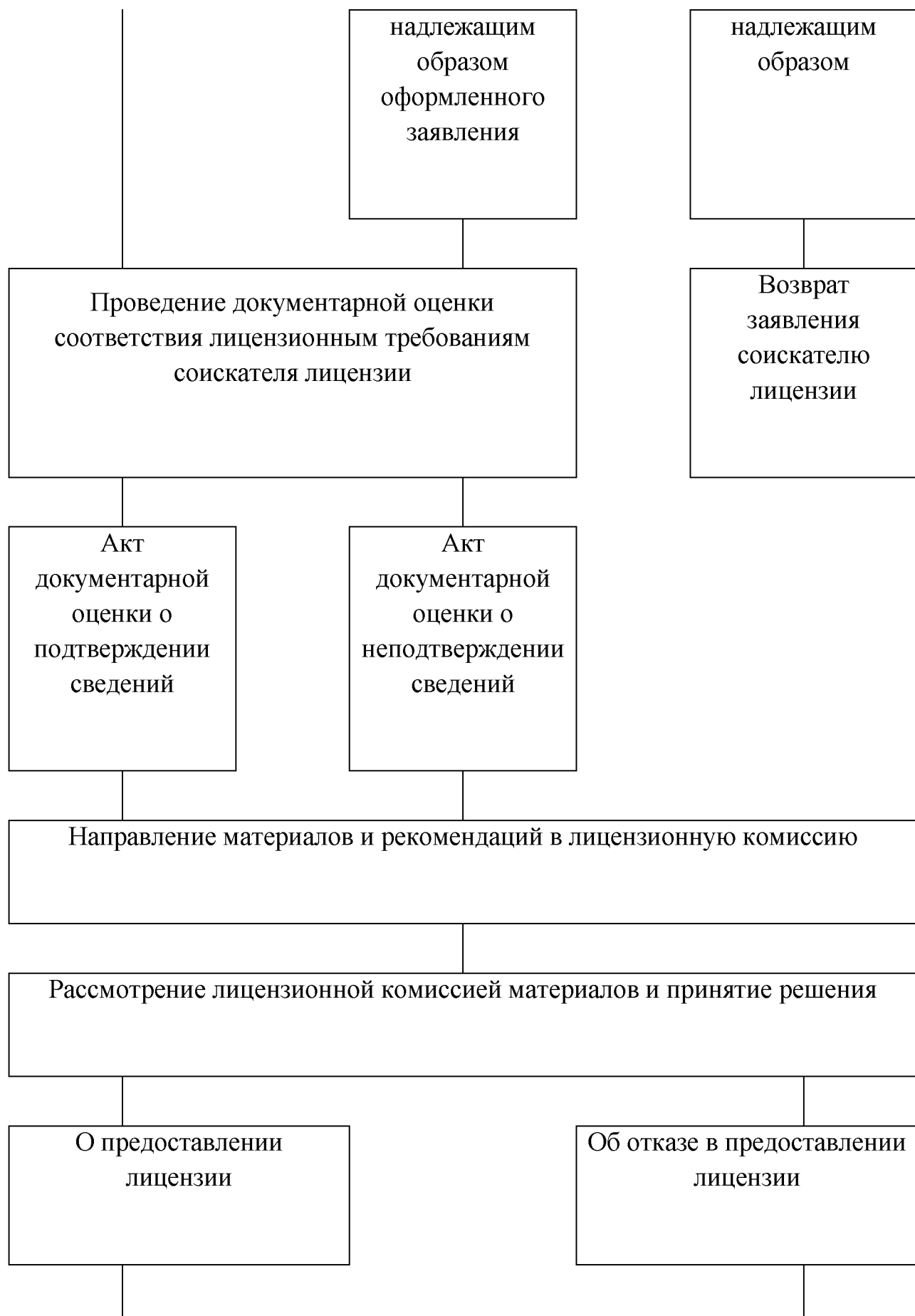
Информация, указанная в разделе V Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.gosuslugi26.ru).

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами,
расположенными на территории
Ставропольского края»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЛИЦЕНЗИИ)**



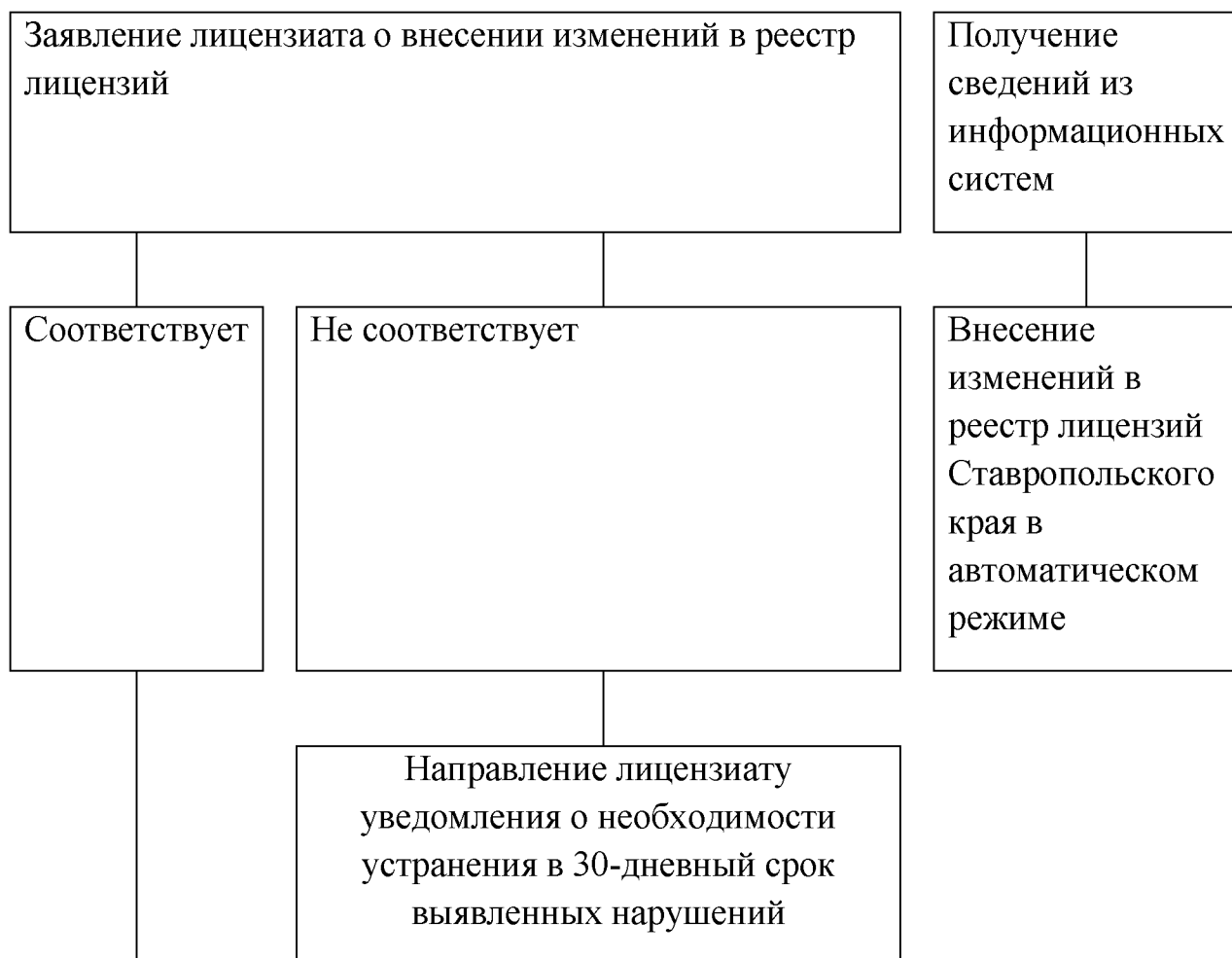


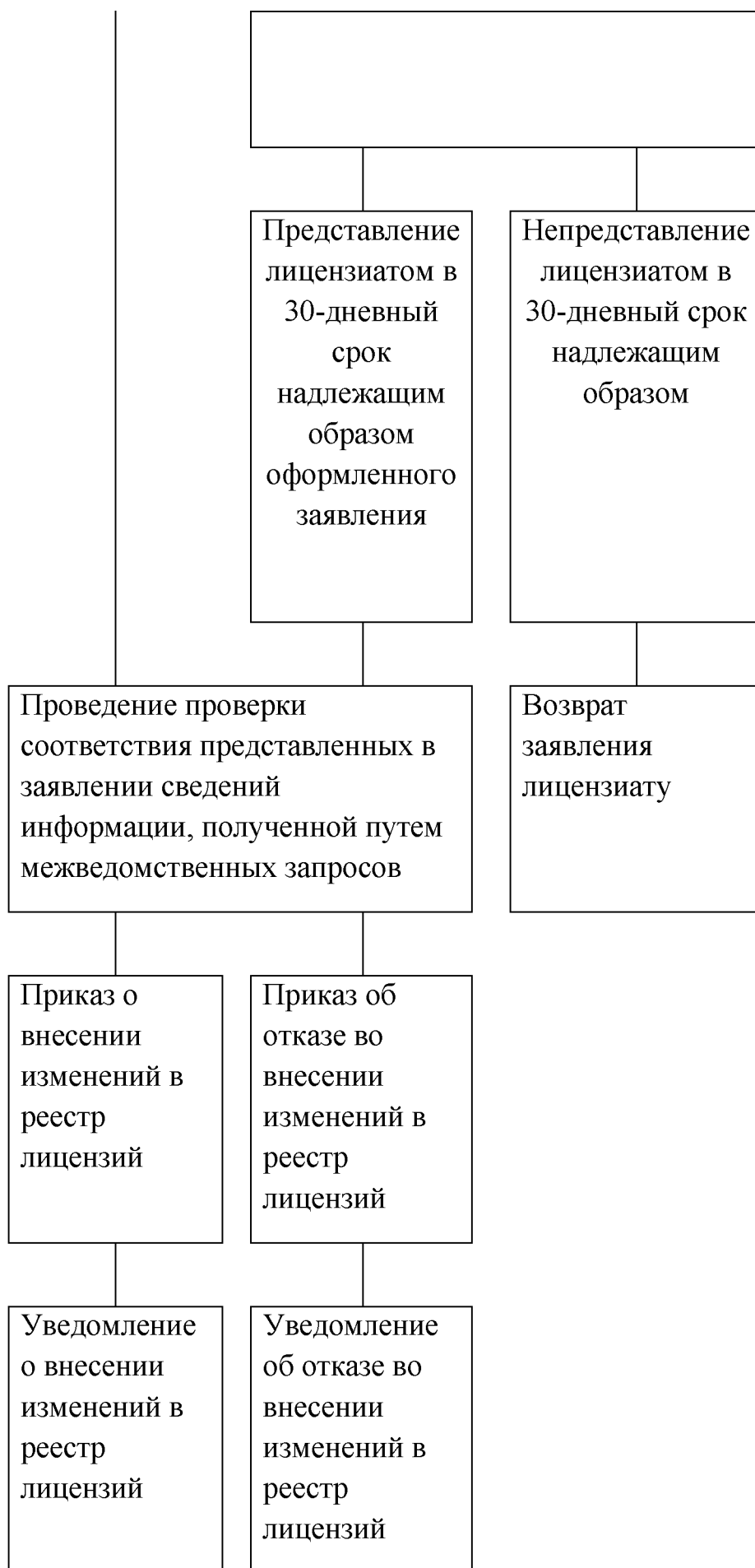


Приложение 2

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ
С ИЗМЕНЕНИЕМ ПЕРЕЧНЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОТОРЫМИ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЛИЦЕНЗИАТ)**

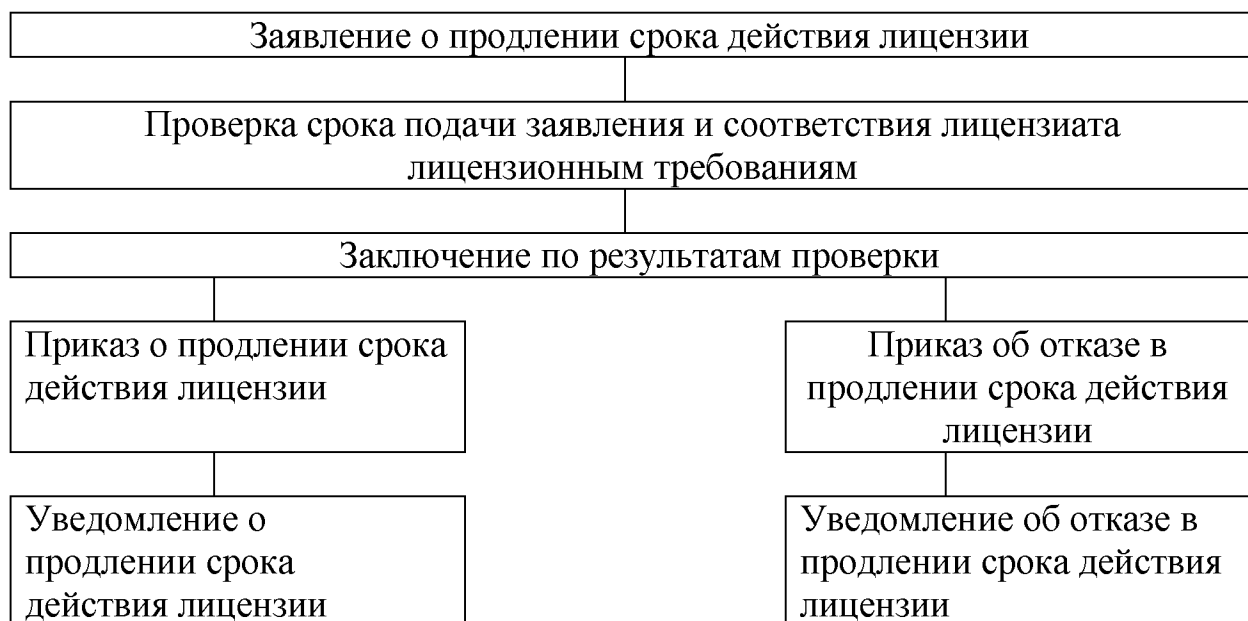




Приложение 3

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ПРОДЛЕНИЕ СРОКА
ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ)**



Приложение 4

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

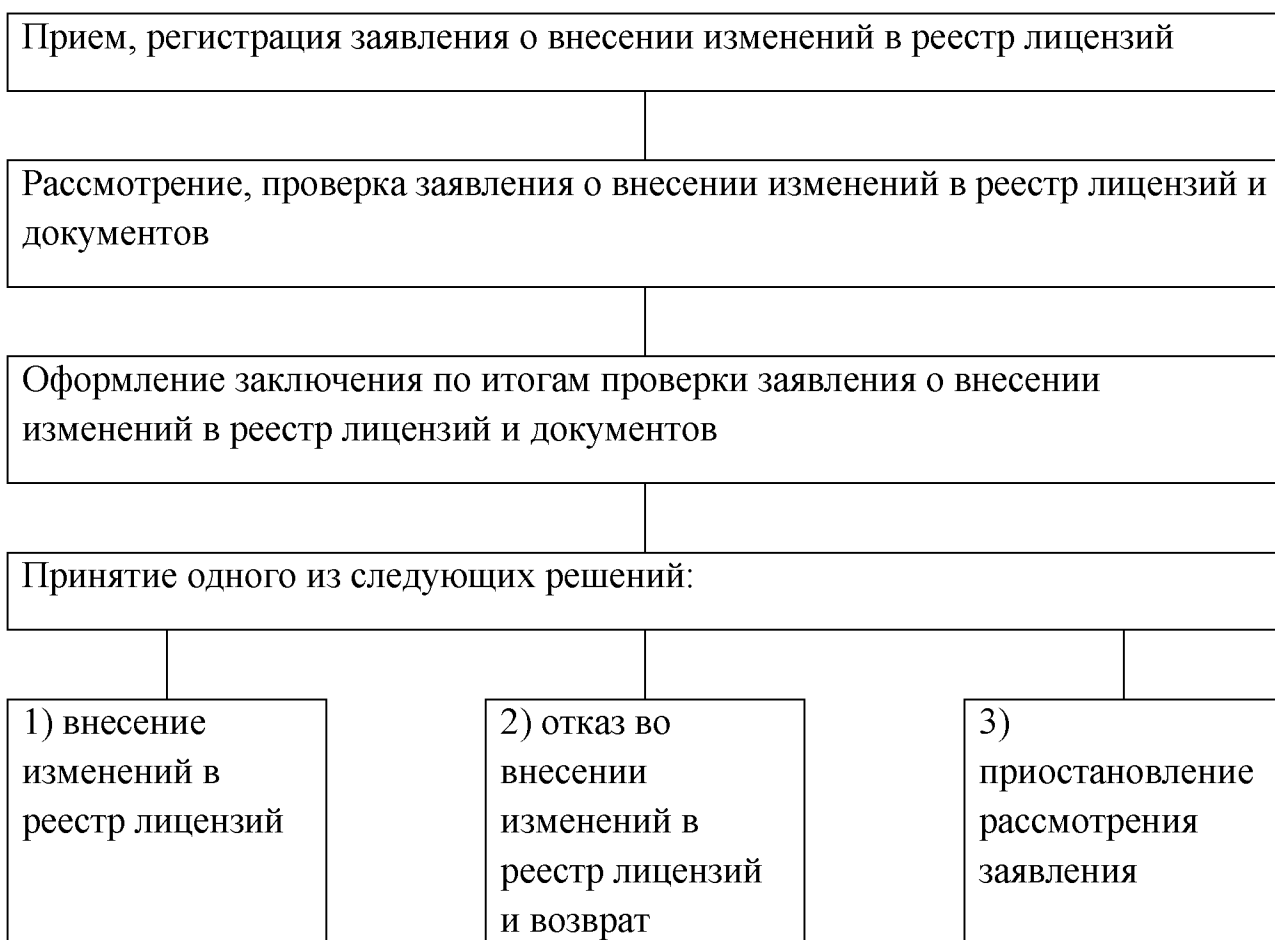
**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ
ЛИЦЕНЗИИ)**



Приложение 5

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В РЕЕСТР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЕМ
ПЕРЕЧНЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
УПРАВЛЕНИЮ КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЛИЦЕНЗИАТ)**





Приложение 6

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

Форма

Управление Ставропольского края –
государственная жилищная инспекция
(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**
(юридического лица)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование)

(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)

Адрес места нахождения соискателя лицензии _____

(указывается юридический адрес, фактический адрес (при наличии) с указанием почтового индекса)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(указываются реквизиты документа (наименование, серия, номер, дата), подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом
органе _____

(указываются реквизиты документа (наименование, код причины, серия, номер, дата постановления),
подтверждающего факт постановки на учет в налоговом органе юридического лица, с указанием органа,
осуществившего постановку на налоговый учет соискателя лицензии)

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____.

Лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

Сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

- соискатель лицензии зарегистрирован на территории Российской Федерации, регистрация соискателя лицензии на территории иностранных государств _____ (отсутствует);

- тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее _____ (отсутствует);

- должностное лицо соискателя лицензии имеет квалификационный аттестат № _____ от _____, выданный _____;

- у должностного лица соискателя лицензии неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления _____ (отсутствует);

- информация о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, _____ (отсутствует);

5) информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____ (отсутствует).

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме на адрес электронной почты _____ (да/нет).

Прошу направить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью _____ (да/нет).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения ____ 20 ____ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя
лицензии)

(подпись должностного лица
соискателя лицензии)

фамилия, имя отчество (при наличии)
должностного лица соискателя
лицензии)

М.П.

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

Форма

Управление Ставропольского края –
государственная жилищная инспекция
(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами
(индивидуального предпринимателя)**

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес места жительства

(указывается адрес места жительства индивидуального предпринимателя с указанием почтового индекса)

Данные документа удостоверяющие личность

(указывается наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, кем и когда выдан, дата и место рождения индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о соискателе
лицензии в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей

(указываются наименование, реквизиты документа (серия, номер, дата), подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования и адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

(указываются наименование, реквизиты документа (серия, номер, дата постановки), подтверждающего факт постановки на учет в налоговом органе физического лица, с указанием органа, осуществившего постановку)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____ (при наличии).

Лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

Сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

- соискатель лицензии зарегистрирован на территории Российской Федерации, регистрация соискателя лицензии на территории иностранных государств _____ (отсутствует);

- тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее _____ (отсутствует);

- должностное лицо соискателя лицензии имеет квалификационный аттестат № _____ от _____, выданный _____;

- у должностного лица соискателя лицензии неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления _____ (отсутствует);

- информация о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, _____ (отсутствует);

5) информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии в сводном федеральном реестре лицензий на

осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____ (отсутствует).

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме на адрес электронной почты _____ (да/нет).

Прошу направить выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью _____ (да/нет).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения ____ _____ 20 ____ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя
лицензии)

(подпись должностного лица
соискателя лицензии)

(фамилия, имя отчество (при
наличии) должностного лица
соискателя лицензии)

М.П.

Приложение 8

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

Форма

Управление Ставропольского края –
государственная жилищная
инспекция

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края (за
исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных
домов)**

Прошу внести изменения в реестр лицензий Ставропольского края в
отношении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами)

в связи с

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения
(возможно только в случае, если на дату государственной регистрации
правопреемника реорганизованных лиц каждый участник слияния имел
лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами)
- изменением наименования юридического лица
- изменением адреса места нахождения юридического лица
- изменением места жительства индивидуального предпринимателя
- изменением имени, фамилии и (или) отчества (в случае, если имеется)
индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего
личность

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя
и отчество (если имеется) лицензиата – индивидуального предпринимателя, а

также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Адрес места нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата - юридического лица, либо место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____ (да/нет)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО должностного лица)

должностного лица лицензиата)

лицензиата)

<1> В случае реорганизации в форме слияния указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

Приложение

к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Адреса мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края:

Адрес многоквартирного дома			Год постройки	Общая площадь многокварти рного дома (м.кв.)	№, дата договора, №, дата протокола
Муниципальное образование	Улица	Номер дома			

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица

(подпись)

(Ф.И.О) лицензиата)

М.П.

Приложение 9

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами,
расположенными на территории
Ставропольского края»

Форма

Управление Ставропольского края –
государственная жилищная
инспекция

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами**

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

Адрес места нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения лицензиата - для юридического
лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной
пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____ (да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя
лицензии)

(подпись)

(ФИО должностного лица
соискателя лицензии)

Приложение

к заявлению о продлении лицензии
на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Адреса мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края:

Адрес многоквартирного дома			Год постройки	Общая площадь многокварти рного дома (м.кв.)	№, дата договора, №, дата протокола
Муниципальное образование	Улица	Номер дома			

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица

(подпись)

(Ф.И.О) лицензиата)

М.П.

Приложение 10

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

Форма

Управление Ставропольского края –
государственная жилищная
инспекция (наименование
лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами**
(юридического лица)

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

_____ (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданную

_____,
(наименование лицензирующего органа)

В СВЯЗИ С _____

(указывается основание прекращения лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата) _____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Адрес места нахождения лицензиата _____

_____ (указывается юридический адрес, фактический адрес (при наличии) с указанием почтового индекса)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

_____ (указываются реквизиты документа (наименование, серия, номер, дата), подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

_____ (указываются реквизиты документа (наименование, код причины, серия, номер, дата постановки), подтверждающего факт постановки на учет в налоговом органе юридического лица, с указанием органа, осуществившего постановку на налоговый учет соискателя лицензии)

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Прошу направлять уведомления о процедуре прекращения действия лицензии в электронной форме:

_____ (да/нет)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ 20 ____ г.

_____ (наименование должности должностного лица лицензиата)

_____ (подпись должностного лица лицензиата)

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)

М.П.

Приложение 11

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

Форма

Управление Ставропольского края –
государственная жилищная
инспекция
(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами
(индивидуального предпринимателя)

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____ (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданную _____

(наименование лицензирующего органа)

В СВЯЗИ С _____

(указывается основание прекращения лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Индивидуальный предприниматель

_____ (указывается фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес места жительства

_____ (указывается адрес места жительства индивидуального предпринимателя с указанием почтового индекса)

Данные документа удостоверяющие личность

_____ у
_____ (указывается наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, кем и когда выдан)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРИП)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(указываются наименование, реквизиты документа (серия, номер, дата), подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования и адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

(указываются наименование, реквизиты документа (серия, номер, дата постановки), подтверждающего факт постановки на учет в налоговом органе физического лица, с указанием органа, осуществившего постановку)

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре прекращения действия лицензии в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения ____ 20 ____ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение 12

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

В управление Ставропольского края –
государственную жилищную инспекцию

Спартака ул., д. 6, г. Ставрополь, 355035

указывается полное и (в случае, если имеется)
сокращенное наименование заявителя

юридический и фактический адрес заявителя

почтовый адрес

электронный адрес

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края, в связи

с _____
(заключением, расторжением, прекращением (нужное указать))

договора управления многоквартирным домом

В соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас, что управляющая организация:

(полное наименование лицензиата)

(сокращенное наименование лицензиата (при наличии))

ИНН _____, ОГРН _____
лицензия № _____, выданная управлением Ставропольского
края по строительному и жилищному надзору
« ____ » _____ 20 ____ г.,

Данные о реорганизации лицензиата _____

(в форме присоединения к нему другого юридического лица (лиц), управляющих многоквартирным домом (домами); в форме преобразования; в форме слияния с другим юридическим лицом (лицами), управляющих многоквартирным домом (домами), у каждого из которых на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц имеется лицензия на один и тот же вид деятельности (при наличии))

В лице: _____
(Ф.И.О., должность законного представителя лицензиата или Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о _____
(заключении / прекращении / расторжении (нужное указать))

договора управления многоквартирным домом: _____

(реквизиты договора управления, №, дата)

по адресу: _____

(указывается адрес многоквартирного дома)

на основании: _____

(решения общего собрания собственников помещений (протокол), решения членов ТСЖ, ЖСК, ЖК (протокол), протокола открытого конкурса, иных оснований, предусмотренных действующим законодательством (нужное указать))

Информация о многоквартирном доме размещена на официальном сайте для раскрытия информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решение органа государственного жилищного надзора прошу направить _____ по _____ адресу:

(указывается фактический адрес заявителя и адрес электронной почты)

Приложение:

1. Сведения о многоквартирном доме (приложение № 1) на ____ л. в 1 экз.
2. Документы по описи на _____ л. в 1 экз.

« » _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.
заявителя/уполномоченного
представителя)

М.П.

** Заявление о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края заполняется на каждый многоквартирный дом.*

*** Копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты и надлежащим образом заверены уполномоченным должностным лицом заявителя.*

Приложение к заявлению
№ _____ от _____

Приложение

к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Адреса мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края:

Адрес многоквартирного дома			Год постройки	Общая площадь многоквартир ного дома (м.кв.)	№, дата договора, №, дата протокола
Муниципальное образование	Улица	Номер дома			

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица

(подпись)

(Ф.И.О) лицензиата)

М.П.

**Опись документов,
прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий
Ставропольского края**

Вид изменения (нужное отметить):

Включение дома (ов) в реестр лицензий

Исключение дома (ов) из реестра лицензий

Наименование

организации

№ лицензии				-																
Дата выдачи лицензии				.			.													
ОГРН/ОГРИП																				
ИНН																				

Наименование документа	Реквизиты документа (№, дата)	Количество листов
Заявление о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края, при <i>(заключении/ расторжении/ прекращении)</i> сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий Ставропольского края		
Копия заявления одной из сторон договора управления многоквартирным домом в случае прекращения договора управления многоквартирным домом в связи с окончанием срока его действия (*)		
Копия протокола и решения общего собрания собственников помещений <i>(членов ТСЖ, ЖСК, ЖК и т.д.)</i> в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении с ней договора управления многоквартирным		

<p>домом либо об изменении способа управления многоквартирным домом <i>или расторжении договора управления в случае проведения такого собрания</i>, за исключением случая представления в орган государственного жилищного надзора подлинников указанных документов в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации (**)</p>		
<p>Копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником конкурса, в случае если конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса <i>(в случае проведения указанного конкурса)</i></p>		
<p>Копия договора управления, условия которого утверждены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме / подписанного управляющей организацией, определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации / заключенного с застройщиком в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>		
<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя лицензиата <i>(в случае, если от имени лицензиата обращается его уполномоченный представитель)</i>, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (*)</p>		
<p>В случае реорганизации в форме присоединения к лицензиату юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами(*):</p>		
<p>- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц;</p>		

<p>- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения;</p>		
<p>- копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и лицензиатом;</p>		
<p>В случае реорганизации в форме преобразования лицензиата(*):</p>		
<p>- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме преобразования;</p>		
<p>- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования;</p>		
<p>В случае реорганизации в форме слияния юридических лиц, управляющих многоквартирным домом или домами(*):</p>		
<p>- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния;</p>		
<p>- копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния;</p>		
<p>- копия передаточного акта между</p>		

реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния;		
- справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником;		

Иные документы (при наличии)	Количество листов

(*) – сведения указываются и копии предоставляются только в случае наличия данного основания.

(**) - прикладывается документ подтверждающий представление подлинника протокола общего собрания собственников в орган государственного жилищного надзора по основаниям предусмотренным частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

« » _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.
заявителя/уполномоченного
представителя)

М.П.

Приложение 13

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

В управление Ставропольского края –
государственную жилищную инспекцию

Спартака ул., д. 6, г. Ставрополь, 355035

указывается полное и (в случае, если имеется)
сокращенное наименование заявителя

юридический и фактический адрес заявителя

почтовый адрес

электронный адрес

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении способа управления многоквартирным домом
(ЖК (ЖСК), ТСЖ (ТСН))

В соответствии с требованиями _____
(указывается основания ч. 6 -7 ст. 110 ЖК РФ; ч. 7 или ч. 8 ст. 135 ЖК РФ)
Жилищного кодекса Российской Федерации, направляем сведения об
изменении способа управления многоквартирным домом:

(полное наименование юридического лица: ЖК (ЖСК) или ТСЖ (ТСН))

(адрес места регистрации юридического лица: ЖК (ЖСК) или ТСЖ (ТСН))

(адрес места регистрации председателя (председателя правления) ЖК (ЖСК) или ТСЖ (ТСН))

(основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН))

_____ (идентификационный номер налогоплательщика, данные документа (ИНН))

_____ (номера телефона и адреса электронной почты (в случае, если имеется) юридического лица)

В _____ МНОГОКВАРТИРНОМ _____ ДОМЕ: _____ ПО
адресу: _____

_____ (указывается адрес многоквартирного дома)

на ОСНОВАНИИ: _____

_____ (решения общего собрания собственников помещений (протокол), решения членов ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК (протокол), протокола открытого конкурса, иных оснований, предусмотренных действующим законодательством (нужное указать))

Информация о многоквартирном доме размещена на официальном сайте для раскрытия информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Копия Устава ТСЖ ((ТСН), ЖК (ЖСК)), утвержденного протоколом общего собрания от _____ № _____, прилагается.
(указываются реквизиты протокола общего собрания)

Решение органа государственного жилищного надзора прошу
направить _____ ПО _____ адресу:

_____ (указывается фактический адрес заявителя и адрес электронной почты)

Приложение:

3. Сведения о многоквартирном доме (приложение № 1) на ___ л. в 1 экз.
4. Документы по описи на _____ л. в 1 экз.

« » _____ 20__ г.

_____ (наименование должности
должностного лица заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.
заявителя/уполномоченного
представителя)

М.П.

** Заявление о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края заполняется на каждый многоквартирный дом.*

*** Копии представляемых с заявлением документов должны быть прошиты и надлежащим образом заверены уполномоченным должностным лицом заявителя.*

Приложение к заявлению
№ _____ от _____

Приложение

к заявлению о внесении изменений
в реестр лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Адреса мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ставропольского края:

Адрес многоквартирного дома			Год постройки	Общая площадь многокварт рного дома (м.кв.)	№, дата договора, №, дата протокола
Муниципальное образование	Улица	Номер дома			

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица

(подпись)

(Ф.И.О) лицензиата)

М.П.

**Опись документов,
прилагаемых к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий
Ставропольского края**

Вид изменения (нужное отметить):

Включение дома (ов) в реестр лицензий

Исключение дома (ов) из реестра лицензий

Наименование

организации

№ лицензии				-														
Дата выдачи лицензии			.			.												
ОГРН/ОГРИП																		
ИНН																		

Наименование документа	Реквизиты документа (№, дата)	Количество листов
Заявление о внесении изменений в реестр лицензий Ставропольского края, при <i>(заключении/ расторжении/ прекращении)</i> сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий Ставропольского края		
Копия заявления одной из сторон договора управления многоквартирным домом в случае прекращения договора управления многоквартирным домом в связи с окончанием срока его действия (*)		
Копия протокола и решения общего собрания собственников помещений <i>(членов ТСЖ, ЖСК, ЖК и т.д.)</i> в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении с ней договора управления многоквартирным		

<p>домом либо об изменении способа управления многоквартирным домом <i>или расторжении договора управления в случае проведения такого собрания</i>, за исключением случая представления в орган государственного жилищного надзора подлинников указанных документов в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации (**)</p>		
<p>Копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником конкурса, в случае если конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса <i>(в случае проведения указанного конкурса)</i></p>		
<p>Копия договора управления, условия которого утверждены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме / подписанного управляющей организацией, определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации / заключенного с застройщиком в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>		
<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя лицензиата <i>(в случае, если от имени лицензиата обращается его уполномоченный представитель)</i>, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (*)</p>		
<p>В случае реорганизации в форме присоединения к лицензиату юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами(*):</p>		
<p>- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц;</p>		

<p>- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения;</p>		
<p>- копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и лицензиатом;</p>		
<p>В случае реорганизации в форме преобразования лицензиата(*):</p>		
<p>- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме преобразования;</p>		
<p>- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования;</p>		
<p>В случае реорганизации в форме слияния юридических лиц, управляющих многоквартирным домом или домами(*):</p>		
<p>- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния;</p>		
<p>- копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния;</p>		
<p>- копия передаточного акта между</p>		

реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния;		
- справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником;		

Иные документы (при наличии)	Количество листов

(*) – сведения указываются и копии предоставляются только в случае наличия данного основания.

(**) - прикладывается документ подтверждающий представление подлинника протокола общего собрания собственников в орган государственного жилищного надзора по основаниям предусмотренным частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

« » _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.
заявителя/уполномоченного
представителя)

М.П.

Приложение 14

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

Кому:

(полное наименование
организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Решение

об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги "Лицензирование
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами"

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ
"О лицензировании отдельных видов деятельности", принято решение об
отказе в приеме документов по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 15

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

Кому:

(полное наименование
организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

Рассмотрев заявление № _____ от _____, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", уведомляем о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и документов для лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 16

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

Кому:

(полное наименование
организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о предоставлении лицензии

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" от _____ № ___, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", принято решение о внесении в реестр лицензий записи № _____ от _____ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 17

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

Кому:

(полное наименование
организации/индивидуального
предпринимателя, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" от _____ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", принято решение о внесении в реестр лицензий сведений о _____ лицензии на осуществление _____ предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 18

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

Кому:

(полное наименование
организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" от _____ № ___, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", принято решение о внесении в реестр лицензий записи № _____ от _____ о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 19

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

Кому:

(полное наименование
организации/индивидуального
предпринимателя, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление

об отказе в предоставлении услуги "Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами"

Рассмотрев заявление от _____ № _____, руководствуясь Федеральным
законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов
деятельности", принято решение об отказе в предоставлении услуги по
следующим

основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный
отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 20

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

Кому:

(полное наименование
организации/индивидуального
предпринимателя, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о возврате заявления

Рассмотрев заявление от _____ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в связи с непредставлением заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, направляем Вам уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 21

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

кому:

(полное наименование
организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление о прекращении действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" от _____ № ___, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", принято решение о внесении в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии № _____ от _____ на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 22

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края»

Форма

Кому: _____

(указывается полное наименование
организации/индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. уполномоченного лица)

(указывается почтовый адрес, электронный адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» управлением Ставропольского края - государственной жилищной инспекцией (далее – управление) проведена проверка соответствия заявления и документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий Ставропольского края. По результатам рассмотрения заявления и документов принято решение

(указывается одно из принятых решений: об отказе во внесении изменений, о внесении изменений, о приостановлении рассмотрения заявления)

в реестр лицензий Ставропольского края многоквартирного дома по адресу:
(_____) и возврате заявления и документов.
(Указывается адрес многоквартирного дома)

Приложение:

1. Копия приказа управления от _____ 20__ года № __ на __ л. в __ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 23

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

РЕШЕНИЕ**о проведении документарной оценки**

От « ___ » _____ г. № _____

1. Решение принято _____

(должность, фамилия имя отчество уполномоченного лица)

2. Решение принято в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» на основании заявления

(наименование юридического лица, соискателя лицензии)

вх. № _____ от _____ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Для проведения документарной оценки уполномочено должностное лицо - _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

4. Документарная оценка проводится по адресу (местоположению): Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Спартака, д. 6.

5. Документарная оценка проводится в отношении соискателя лицензии:

(наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица либо индивидуального предпринимателя)

6. Документарная оценка проводится с целью рассмотрения сведений о соискателе лицензии, указанных в заявлении от _____ № _____ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами и оценки соответствия таких сведений информации о соискателе лицензии, полученной в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также определение соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

7. Предмет документарной оценки: сведения, содержащиеся в представленном заявлении.

8. Срок проведения документарной оценки – _____ рабочих дней, с _____ по _____.

9. Правовые основания проведения документарной оценки:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- постановление Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2019 г. № 607-п «Об утверждении Положения об управлении Ставропольского края – государственной жилищной инспекции».

10. Лицензионные требования, подлежащие оценке соответствия:

- пункты 1 – 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- пункт 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

11. Мероприятия документарной оценки:

- рассмотрение сведений и документов, представленных лицензиатом;
- рассмотрение сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах;
- запрос необходимых сведений, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным

законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- заполнение оценочного листа, в соответствии с которым проводится оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- оформление акта оценки.

12. Указание иных сведений: не имеется

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 24

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

г. Ставрополь

« » 20 г.
_____ час. ___ мин.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № _____
соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при
осуществлении предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

На основании заявления вх. № _____ от _____

(наименование юридического лица, соискателя лицензии)

В соответствии: с решением _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

от _____ № _____.

Должностное лицо, уполномоченное на заполнение оценочного листа:

Наименование соискателя лицензии: _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес: _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии: на момент проведения проверки соискатель лицензии на территории Ставропольского края фактически не осуществляет предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами установлены:

частями 1 – 5 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

статьей 8 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

пунктом 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

№	Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Сведения, подтверждающие соответствие/несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям
			Да	Нет	
1	Зарегистрирован ли соискатель лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
2	Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			

	предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами возникло ранее?				
3	Имеется ли у должностного лица соискателя лицензии квалификационный аттестат?	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
4	Отсутствует ли у должностного лица соискателя лицензии неснятая или непогашенная судимость за преступления средней степени тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
5	Отсутствует ли информация о должностном лице соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
6	Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии	п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			

Подписи лиц, проводивших оценку: _____

С актом оценки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
(подпись)

«11» апреля 2022 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку)

Приложение 25

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

г. Ставрополь

« » _____ 2022 г.
_____ час. _____ мин.

АКТ ОЦЕНКИ № _____

По адресу: г. Ставрополь, ул. Спартака, д. 6

на основании решения: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

от _____ № _____

проведена документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении:

_____ (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица либо индивидуального предпринимателя)

с целью: оценки соответствия соискателя лицензии установленным лицензионным требованиям на основании заявления

_____ (наименование юридического лица, соискателя лицензии)

вх. № _____ от _____ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, поступившего в управление.

Общая продолжительность оценки _____ рабочих дней.

Начало оценки « _____ » _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин.

Оценка окончена « _____ » _____ 20____ г. в _____ ч. _____ мин.

Акт составлен: управлением Ставропольского края – государственной жилищной инспекцией.

Лицо(а), проводившее оценку: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

В ходе проведения оценки:

оценены/изучены следующие документы:

- сведения, содержащиеся в заявлении _____
(наименование юридического лица, соискателя лицензии)

вх. № _____ от _____ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

Выявлено несоответствие лицензионным требованиям:

№ п/п	Выявлены несоответствия лицензионным требованиям:	Нарушенный нормативный правовой акт (пункты, статьи)
1	2	3

Несоответствий лицензионным требованиям не выявлено:

При проведении оценки соответствия соискателя лицензии –

(наименование юридического лица, соискателя лицензии)

требованиям, установленным для предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, несоответствий лицензионным требованиям не выявлено.

Прилагаемые документы: оценочный лист № _____ от _____ соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на _____ л. в _____ экз.

Замечания по акту оценки

Подписи лиц, проводивших оценку: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих при проведении оценки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом оценки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получила: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отправлен по почте заказным письмом с уведомлением

_____ (№ квитанции, дата)

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку)

Приложение 26

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ**

Спартака, ул., д. 6, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-08-08

Заключение

по результатам проверки заявления о продлении срока действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

г. Ставрополь « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании: заявления вх. № _____ от _____

(наименование лицензиата)

Адрес места нахождения юридического лица/ индивидуального предпринимателя:

ИНН _____

ОГРН _____

лицензия № _____ от _____

Телефон/факс:

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Директор: _____

В соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Постановление № 1110).

(указывается Ф.И.О. и должность лица проводившего проверку)

осуществлена проверка:

- срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;
- соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4 (1) Постановления № 1110;
- отсутствия неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

№	Требования	Реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены лицензионные требования	Соответствует		Примечания
			Да	Нет	
1	Соблюден ли срок подачи заявления	п. 17 Постановления № 1110			
2	Зарегистрирован ли соискатель лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			

3	Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
4	Имеется ли у должностного лица соискателя лицензии квалификационный аттестат?	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
5	Отсутствует ли у должностного лица соискателя лицензии неснятая или непогашенная судимость за преступления средней степени тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
6	Отсутствует ли информация о должностном лице соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
	Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии	п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ			
7	Соблюдены ли лицензиатом требования к размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ			
	Отсутствуют ли грубые нарушения лицензиатом лицензионных требований	пп. «в» - «д» п. 4(1) Постановления № 1110			
	Отсутствуют ли неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки	п. 17 Постановления № 1110			

Выводы:

в результате проведенной управлением Ставропольского края – государственной жилищной инспекцией проверки установлено:

(указываются результаты проверки)

Проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям осуществлена:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 27

к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной
услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами, расположенными
на территории Ставропольского края»

Форма

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Управление Ставропольского края –
государственная жилищная инспекция
(наименование лицензирующего органа)

Выписка

из реестра лицензий по состоянию на _____
(время, дата)

1. Статус лицензии:

_____ (действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена)

2. Регистрационный номер лицензии: _____

3. Дата предоставления лицензии: _____

4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

_____ (заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц: _____

_____ (заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо)

6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные сведения, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

(заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию<*>: _____

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности<*>: предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: _____

11. _____
(указывается иные сведения, если предоставление таких сведений предусмотрено федеральными законами)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

<*> Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, при необходимости могут быть приведены в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

<*> В случае предоставления информации о лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности в выписку включаются также сведения о видах отходов I - IV классов опасности и (или) группах, подгруппах отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности видов отходов в соответствующих группах, подгруппах, в отношении которых предоставлена лицензия, а также соответствующие видам отходов и (или) группам, подгруппам отходов виды деятельности.

Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, при необходимости может быть приведен в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

Приложение 28
к административному регламенту
предоставления управлением
Ставропольского края - государственной
жилищной инспекцией государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Ставропольского края"

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

(должность уполномоченного должностного лица)

_____ (Ф.И.О.)

" __ " _____ 202__ г.

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ -
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ**

Спартака, ул., д. 6, г. Ставрополь, Ставропольский край, 355035, тел. 8(8652) 94-08-08, факс 8(8652) 26-68-98

Заключение
по итогам проверки заявления и документов,
представленных заявителем, для внесения изменений в реестр лицензий
Ставропольского края

г. Ставрополь «__» _____ 20__ г.

На основании: заявления от _____ № _____ лицензиата

(указывается полное наименование организации)

Место нахождения лицензиата:

(указывается юридический адрес организации)

ИНН _____ **ОГРН** _____
лицензия № _____ **от** _____

В соответствии: с частью 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации

(указывается Ф.И.О. и должность лица проводившего проверку)

осуществлена проверка соответствия заявления и документов,

предоставленных лицензиатом на соответствие требованиям, установленным приказом Минстроя России от 25.12.2015 г. № 938/пр «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации» (далее – Порядок)

Для проведения проверки лицензиатом представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются предоставленные заявителем документы)

В результате проверки заявления и документов, предоставленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий Ставропольского края установлено:

1. Соблюдение лицензиатом требований установленных подпунктом «а» пункта 5 Порядка (соответствие заявления положениям пункта 2 Порядка)

Наличие в заявлении следующих сведений:

а) адрес многоквартирного дома:

(указывается адрес многоквартирного дома)

- имеется;
- отсутствует;

б) основания заключения, прекращения или расторжения договора управления многоквартирным домом:

- имеется;
- отсутствует;

в) реквизиты договора управления:

- имеется;
- отсутствует;

г) данные о лицензиате:

- наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

д) данные о заявителе:

- наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2. Соблюдение лицензиатом требований установленных подпунктом «а» пункта 5 Порядка (соответствие заявления положениям пункта 3 Порядка)

К заявлению приложены следующие документы:

- протокол и решения общего собрания собственников помещений (*членов ТСЖ, ЖСК, ЖК и т.д.*) в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении с ней договора управления многоквартирным домом либо об изменении способа управления многоквартирным домом *или расторжении договора управления в случае проведения такого собрания;*
- копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником конкурса, в случае если конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса (*);
- договор управления, условия которого утверждены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (*подписанного управляющей организацией определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации / заключенного с застройщиком в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации*);
- документ, подтверждающий полномочия представителя лицензиата (*в случае, если от имени лицензиата обращается его уполномоченный представитель*), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- опись предоставляемых документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количество листов, подписанная лицензиатом (уполномоченным представителем лицензиата);
- копия заявления одной из сторон договора управления многоквартирным домом в случае прекращения договора управления многоквартирным домом в связи с окончанием срока его действия;

В случае реорганизации в форме присоединения к лицензиату юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами (***):

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц;
- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения;
- копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и лицензиатом;

В случае реорганизации в форме преобразования лицензиата(***):

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме преобразования;
- копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования;

В случае реорганизации в форме слияния юридических лиц, управляющих многоквартирным домом или домами (далее - реорганизованные юридические лица) (***):

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния;

- копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния;

- копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния;

- справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником;

* - в случае выбора управляющей организации по результатам открытого конкурса;

** - в случае подачи заявления об исключении многоквартирного дома из реестра.

*** - в случае наличия оснований

3. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении лицензиата (в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Порядка):

да;

нет.

4. Отсутствие противоречивых сведений, представленных заявителем, уже содержащимся в реестре на момент рассмотрения заявления сведениям (в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Порядка):

да;

нет.

5. Выполнение заявителем требования, установленного частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, о размещении указанной в заявлении информации в системе, в случае наличия данной

обязанности у заявителя (в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Порядка):

- да;
 нет.

6. Отсутствие вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в соответствии с подпунктом «д» пункта 5 Порядка):

- да;
 нет.

7. Отсутствия признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (в соответствии с подпунктом «е» пункта 5 Порядка):

- да;
 нет.

На основании изложенного по итогам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, в соответствии с подпунктом «а»/ «б»/ «в» пункта 7 Порядка считаю:

- возможным внести изменения в сведения о многоквартирном доме лицензии № _____ от _____ года и включить в перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО _____ (ИНН _____) (с учетом сведений, представленных по запросу/проверки, в случае ранее принятого решения о приостановлении рассмотрения заявления лицензиата), дом, расположенный по адресу:
- необходимым принять решение об отказе во внесении изменений в реестр и возврате заявления и документов, (с учетом сведений представленных по запросам, _____ в случае ранее принятого решения о приостановлении рассмотрения заявления лицензиата) по основаниям:

- в связи с несоответствием заявления и документов требованиям, установленным подпунктами «а», «г», «е» пункта 5 Порядка:

- в связи с несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 5 Порядка, выявленное по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка:

- необходимым принять решение о приостановлении рассмотрения заявления до _____ по основаниям:

- в связи с несоответствием заявления и документов условиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 5 Порядка.

- в связи с поступлением в орган государственного жилищного надзора в течение срока, указанного в пункте 4 Порядка, заявления от другого лицензиата, содержащего сведения _____ в отношении того же многоквартирного дома:

Примечание:

(необходимо запросить материалы и информацию у обоих лицензиатов)

- поступление заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя:

Примечание:

(необходимо провести проверку заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка)

Исполнитель:

(указывается должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)