



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

06 июля _____ 20²² г.Ставрополь № 157 _____

О комиссии по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования

В соответствии с Законом Ставропольского края от 11 мая 2022 г. № 36-кз «О порядке участия министерства финансов Ставропольского края в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

2.2. Форму анкеты кандидата.

2.3. Форму согласия кандидата на обработку персональных данных.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
финансов Ставропольского края
от 06 июля 2022 г. № 157

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования

Калинченко
Лариса Анатольевна

заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского
края, председатель Комиссии

Маркасян
Ирина Викторовна

первый заместитель министра финан-
сов Ставропольского края, заместитель
председателя Комиссии

Япуджанц
Светлана Владимировна

консультант отдела государственной
службы и кадров министерства финан-
сов Ставропольского края, секретарь
Комиссии

Члены Комиссии:

Бондарчук
Александр Владимирович

заместитель министра финансов Став-
ропольского края

Воробьева
Ольга Ивановна

начальник отдела межбюджетных
отношений министерства финансов
Ставропольского края

Грибенник
Сергей Дмитриевич

начальник правового отдела министер-
ства финансов Ставропольского края

Пиценко
Галина Викторовна

начальник отдела государственной
службы и кадров министерства финан-
сов Ставропольского края

Толстова
Светлана Ивановна

заместитель министра финансов Став-
ропольского края

Цвентарная
Ирина Николаевна

заместитель министра финансов Став-
ропольского края

Ягубова
Юлия Сергеевна

заместитель министра финансов Став-
ропольского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
финансов Ставропольского края
от 06 июля 2022 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 мая 2022 г. № 36-кз «О порядке участия министерства финансов Ставропольского края в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования» регламентирует процедуру проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Положение, Закон № 36-кз, проверка, кандидат, руководитель финансового органа) квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее соответственно – квалификационные требования, Приказ).

2. Проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям осуществляется постоянно действующей комиссией министерства финансов Ставропольского края по проведению проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее соответственно – Комиссия, минфин края).

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии.

II. Полномочия Комиссии

4. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения;
подписывает протоколы заседаний и заключения Комиссии.

5. Проведение заседания Комиссии по решению председателя Комиссии может осуществляться с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:
формирует повестку дня заседаний Комиссии;
обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и ее решения;
обеспечивает оформление и подписание протоколов заседаний и заключений Комиссии.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

9. Для проведения проверки глава муниципального округа, городского округа Ставропольского края представляет в минфин края документы, предусмотренные статьей 3 Закона № 36-кз.

10. Проверка проводится Комиссией в течение 30 рабочих дней со дня поступления от главы муниципального округа, городского округа Ставропольского края в минфин края документов, предусмотренных статьей 3 Закона № 36-кз, путем их рассмотрения, а также проведения тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата профессиональных знаний, предусмотренных квалификационными требованиями, в соответствии с перечнем вопросов, определяемым минфином края, и собеседования с кандидатом.

11. Проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям проводится в три этапа.

На первом этапе проверки Комиссией проводится рассмотрение представленных главой муниципального округа, городского округа Ставропольского края в минфин края документов, предусмотренных статьей 3 Закона № 36-кз.

В случае непредставления (представления не в полном объеме и (или) представления не по установленным формам) документов, предусмотренных статьей 3 Закона № 36-кз, а также установления факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах, кандидат не допускается ко второму этапу проведения проверки.

На втором этапе проверки Комиссией проводится тестирование кандидата в целях подтверждения наличия у кандидата профессиональных знаний, предусмотренных квалификационными требованиями.

Тестирование состоит из десяти вопросов.

Время выполнения тестирования составляет шестьдесят минут.

Выполненное тестирование подписывается кандидатом с указанием даты проведения тестирования.

Оценку выполненного кандидатом тестирования осуществляет секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии по следующей методике:

количество неправильных ответов – четыре и менее – «тест сдан»;

количество неправильных ответов – пять и более – «тест не сдан».

В случае если на втором этапе проверки по результатам тестирования кандидатом получен результат «тест не сдан», кандидат не допускается к третьему этапу проверки.

На третьем этапе проверки членами Комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатом в целях подтверждения наличия у кандидата профессиональных знаний, предусмотренных квалификационными требованиями, результаты которого отражаются в протоколе заседания Комиссии.

12. По результатам проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям Комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

13. Основанием для принятия Комиссией решения о несоответствии кандидата квалификационным требованиям является:

на первом этапе проверки – непредставление (представление не в полном объеме и (или) представление не по установленным формам) документов, предусмотренных статьей 3 Закона № 36-кз, а также установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах;

на втором этапе проверки – оценка тестирования кандидата на результат «тест не сдан»;

на третьем этапе проверки – непрохождение кандидатом индивидуального собеседования.

14. Решение Комиссии, предусмотренное пунктом 12 настоящего Положения, оформляется в виде заключения по форме согласно приложению к Закону № 36-кз.

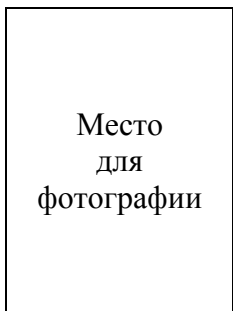
15. Секретарь Комиссии обеспечивает направление заключения Комиссии главе муниципального округа, городского округа Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров министерства финансов Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства финансов
Ставропольского края
от 06 июля 2022 г. № 157
ФОРМА

АНКЕТА
кандидата



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Были ли Вы судимы, когда и за что	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Дата (число, месяц, год)		Должность с указанием организации	Полный адрес организации
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона _____

14. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

15. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____

16. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

17. ИНН _____

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлиять на результаты проверки моего соответствия квалификационным требованиям на замещение должности, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального округа, городского округа Ставропольского края.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

(нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20 ___ г. Подпись _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства финансов
Ставропольского края
от 06 июля 2022 г. № 157
ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных
и проведение проверочных мероприятий**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам министерства финансов Ставропольского края, расположенного по адресу: 355003, г. Ставрополь, ул. Л.Толстого, д. 39, на обработку персональных данных и проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для проверки соответствия квалификационным требованиям, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования Ставропольского края.

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

« _____ » _____
(день) (месяц) (год)
