



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

06 июля 2022 г.

№ 378-п

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 3¹ Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 14 статьи 2 Закона Ставропольского края «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом между органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и органами государственной власти Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 06 июля 2022 г. № 378-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – министерство).

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок (далее – обязательные требования).

4. Контролируемыми лицами являются индивидуальные предприниматели, а также юридические лица, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского

края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края (далее соответственно – контролируемое лицо, регулярные перевозки).

5. Объектом муниципального контроля является деятельность контролируемых лиц по осуществлению регулярных перевозок (далее – объект муниципального контроля).

6. Министерство осуществляет учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов муниципального контроля в соответствии с формой, утверждаемой министерством.

Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, представляемой в министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

7. Перечень объектов муниципального контроля подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).

8. Должностными лицами министерства, осуществляющими муниципальный контроль, являются:

1) министр дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – министр);

2) заместитель министра, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля;

3) начальник отдела транспорта и контроля за автомобильными перевозками министерства;

4) заместитель начальника отдела транспорта и контроля за автомобильными перевозками министерства;

5) консультант отдела транспорта и контроля за автомобильными перевозками министерства;

6) главный специалист отдела транспорта и контроля за автомобильными перевозками министерства;

7) ведущий специалист отдела транспорта и контроля за автомобильными перевозками министерства

(далее – должностные лица министерства).

9. Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение конкретных контрольных мероприятий, определяются соответствующим решением министерства о проведении контрольных мероприятий, в том

числе профилактических мероприятий (далее – решение министерства о проведении контрольного мероприятия).

10. Должностными лицами министерства, уполномоченными на принятие решения министерства о проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) министр;
- 2) заместитель министра, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля.

11. Организация и осуществление муниципального контроля регулируются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении министерством муниципального контроля

12. При осуществлении министерством муниципального контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона.

13. При осуществлении министерством муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемые лицами обязательных требований и снижения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностными лицами министерства проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей (далее – консультирование);
- 5) профилактический визит (далее – профилактические мероприятия).

15. При осуществлении министерством муниципального контроля проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

16. Министерство ежегодно в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков).

Программа профилактики рисков утверждается приказом министерства не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики рисков, и размещается на официальном сайте министерства в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

17. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется министерством в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона.

18. Министерство обеспечивает ежегодную подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики министерства, связанной с организацией и осуществлением муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится министерством не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министерства и размещается на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

19. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона.

20. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 21 рабочего дня со дня получения им предостережения.

21. Возражение направляется контролируемым лицом в министерство на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

22. В возражении указываются:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

23. Министерство рассматривает возражение в течение 21 рабочего дня со дня его поступления в министерство.

24. По результатам рассмотрения возражения министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

25. Контролируемому лицу, подавшему возражение, министерством в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

26. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений.

27. Должностные лица министерства осуществляют консультирование в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- наличие и (или) содержание обязательных требований;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования решений министерства, принимаемых по итогам контрольных мероприятий, действий (бездействия) должностных лиц министерства;

получение информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении контролируемым лицом обязательных требований.

28. Должностные лица министерства осуществляют письменное консультирование по вопросу, предусмотренному абзацем четвертым пункта 27 настоящего Положения, в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа по результатам консультирования.

29. Консультирование может осуществляться должностным лицом министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

30. В случаях поступления в министерство в течение календарного года 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства письменного разъяснения, подписанного министром или заместителем министра, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля.

31. Министерство осуществляет учет проведенных консультирований.

32. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона.

33. В отношении контролируемых лиц, приступающих к деятельности по осуществлению регулярных перевозок, проведение профилактического визита является обязательным. Министерство обязано предложить проведение обязательного профилактического визита контролируемым лицам не позднее чем в течение 1 года с момента начала осуществления деятельности по осуществлению регулярных перевозок.

О проведении обязательного профилактического визита министерство уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами министерства в течение 1 рабочего дня.

34. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

35. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление муниципального контроля

Контрольные мероприятия

36. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

37. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 36 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых контрольных мероприятий.

Организация проведения должностными лицами министерства внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

38. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами министерства по решению министерства о проведении контрольного мероприятия с учетом требований статьи 64 Федерального закона.

39. При осуществлении муниципального контроля министерством используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

40. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами министерства доказательств нарушений обязательных требований при необходимости используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

41. Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия (далее – акт).

42. Фотосъемка, аудио- и видеозапись могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц министерства.

43. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

44. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом;

применения к индивидуальному предпринимателю, являющемуся контролируемым лицом, административного ареста, избрания в отношении него меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

В случаях, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, проведение контрольного мероприятия переносится министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, являющимся контролируемым лицом, в министерство информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта.

Инспекционный визит

45. Инспекционный визит осуществляется министерством в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

46. В ходе инспекционного визита должностными лицами министерства осуществляются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

47. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) не может превышать 1 рабочий день.

Документарная проверка

48. Документарная проверка осуществляется министерством в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.

49. В ходе документарной проверки должностными лицами министерства осуществляются следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

50. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В срок проведения документарной проверки не включается период, предусмотренный частью 7 статьи 72 Федерального закона.

51. В ходе проведения документарной проверки министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов.

Выездная проверка

52. Выездная проверка осуществляется министерством в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.

53. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с контролируемым лицом в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений министерства, вынесенных по итогам ранее проведенных контрольных мероприятий.

54. В ходе выездной проверки должностными лицами министерства осуществляются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

55. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения министерства о проведении контрольного мероприятия не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки в отношении контролируемых лиц, относящихся к субъектам малого предпринимательства, определен частью 7 статьи 73 Федерального закона.

V. Результаты осуществления контрольных мероприятий

56. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт, который оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона и направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

57. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Обжалование решений министерства, действий (бездействия) должностных лиц министерства

58. Контролируемое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, решения, принятые ими в ходе организации и осуществления муниципального контроля, в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона.

59. Жалоба рассматривается министром или заместителем министра, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля.

**VII. Ключевые показатели муниципального контроля
и их целевые значения, индикативные показатели
муниципального контроля**

60. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

61. Индикативные показатели муниципального контроля приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края¹ и их целевые значения

Наименование ключевого показателя	Целевое значение ключевого показателя
-----------------------------------	---------------------------------------

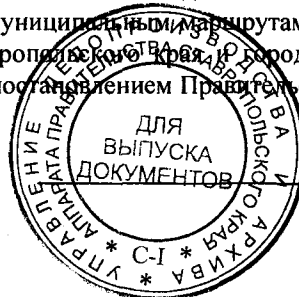
Доля неисполненных контролируруемыми лицами² предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований³ в общем количестве предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных по результатам контрольных мероприятий

не более 20 процентов

¹Далее в настоящем Приложении используется сокращение – ключевой показатель.

²Понятие «контролируемое лицо» используется в настоящем Приложении в значении, определяемом Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.

³Понятие «обязательные требования» используется в настоящем Приложении в значении, определяемом Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.



Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края¹

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Общее количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период посредством взаимодействия с контролируемыми лицами².
3. Количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период посредством взаимодействия с контролируемыми лицами по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия.
4. Количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период с использованием средств дистанционного взаимодействия.
5. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований³, объявленных за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований.

8. Количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях.

9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

10. Количество заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, направленных за отчетный период в органы прокуратуры.

11. Количество заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, направленных за отчетный период в органы прокуратуры, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании.

12. Общее количество учтенных объектов муниципального контроля⁴ на конец отчетного периода.

13. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия за отчетный период.

15. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

16. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – министерство) был нарушен срок их рассмотрения, за отчетный период.

17. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной отмене решения министерства или частичной отмене решения министерства либо о признании результатов контрольного мероприятия недействительными.

18. Количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства, осуществляющих муниципальный контроль, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке за отчетный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства, осуществляющих муниципальный контроль, направленных контролирующими лицами в судебном порядке за отчетный период, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований.

¹Далее в настоящем Приложении используется сокращение – муниципальный контроль.

²Понятие «контролируемое лицо» используется в настоящем Приложении в значении, определенном Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.

³Понятие «обязательные требования» используется в настоящем Приложении в значении, определенном Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.

⁴Понятие «объект муниципального контроля» используется в настоящем Приложении в значении, определенном Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа города Ставрополя Ставропольского края и городского округа города-курорта Пятигорска Ставропольского края, утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края.

