



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

04 августа 2015 г.

г.Ставрополь

№ 311

Об утверждении Порядков направления государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания – центрами социального обслуживания населения Ставропольского края граждан пожилого возраста в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг и предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» гражданам пожилого возраста санаторно-курортных услуг

В соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Ставропольского края, находящимися в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), в качестве основных видов деятельности, утвержденным министром труда и социальной защиты населения Ставропольского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок направления государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания – центрами социального обслуживания населения Ставропольского края граждан пожилого возраста в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг.

1.2. Порядок предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» гражданам пожилого возраста санаторно-курортных услуг

(далее – Порядки).

2. Начальнику отдела организации социального обслуживания и адресной помощи населению Чередниченко Л.М. довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных бюджетных учреждений социаль-

ного обслуживания – центров социального обслуживания населения Ставропольского края и организовать работу по разъяснению Порядков среди населения Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу:

приказ министерства от 30 сентября 2005 г. № 106 «Об утверждении Положения о порядке и условиях социального обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания государственными учреждениями социального обслуживания Ставропольского края»;

приказ министерства от 05 июля 2013 г. № 214 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 сентября 2005 г. № 106 «Об утверждении Положения о порядке и условиях социального обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания государственными учреждениями социального обслуживания Ставропольского края»;

приказ министерства от 25 июня 2015 г. № 245 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 сентября 2005 г. № 106 «Об утверждении Положения о порядке и условиях социального обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания, а также иных видов социального обслуживания, предоставляемых государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания – центрами социального обслуживания населения Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кобыляцкого Н.Г.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 04 августа 2015 г. № 311

ПОРЯДОК

направления государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания - центрами социального обслуживания населения Ставропольского края граждан пожилого возраста в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм направления государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания – центрами социального обслуживания населения Ставропольского края граждан пожилого возраста в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг (далее соответственно – центры, центр «Кавказ»).

2. Для получения санаторно-курортных услуг в центр «Кавказ» направляются неработающие граждане пожилого возраста, не имеющие инвалидности, сохранившие способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, относящиеся к следующим категориям граждан:

ветераны труда;

ветераны труда Ставропольского края;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны и являющиеся получателями ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки ветеранов»;

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий и являющиеся получателями ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»

(далее – граждане пожилого возраста).

3. Медицинскими показаниями для направления граждан пожилого возраста в центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг являются заболевания желудочно-кишечного тракта, печени, желчевыводящих путей, мочеполовой системы, опорно-двигательного аппарата, нервной системы, сахарный диабет, ожирение.

4. Для получения направления в центр «Кавказ» граждане пожилого возраста подают в центры по месту жительства заявление и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) трудовая книжка;
- 3) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданная медицинской организацией (форма № 070/у);
- 4) документ, подтверждающий отнесение гражданина пожилого возраста к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «1», «2» и «4» могут быть представлены гражданами пожилого возраста как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются гражданам пожилого возраста.

Заявления и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданами пожилого возраста в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами «1» – «3» настоящего пункта, граждане пожилого возраста представляют в центры самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом «4» настоящего пункта запрашивается центрами в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

Гражданин пожилого возраста вправе предоставить документ, указанный в подпункте «4» настоящего пункта, самостоятельно.

5. Центры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривают их и принимают решение о постановке (отказе в постановке) гражданина пожилого возраста на очередь для предоставления направления в центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг (далее – постановка на очередь).

Направления в центр «Кавказ» выдаются гражданам пожилого возраста бесплатно не чаще одного раза в три года в порядке очередности, формируемой центрами.

Очередность выдачи направлений определяется исходя из даты предоставления документов, согласно квоте, выделяемой министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

6. Решение об отказе в постановке на очередь граждан пожилого возраста принимается центром в случае, если:

не представлены или представлены не в полном объеме документы, которые гражданин пожилого возраста обязан представить самостоятельно;

представленные документы не подтверждают право гражданина пожилого возраста на предоставление направления в центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг.

7. Информация о постановке на очередь и выдаче направлений фиксируется в журнале учета очередности и выдачи направлений гражданам пожилого возраста в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Центр не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину пожилого возраста уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо уведомляет его по номеру телефону, указанному в заявлении.

9. Направление граждан пожилого возраста в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг выдается гражданину пожилого возраста не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заезда в центр «Кавказ» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

к Порядку направления государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания – центрами социального обслуживания населения Ставропольского края граждан пожилого возраста в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг

Форма

НАПРАВЛЕНИЕ

граждан пожилого возраста в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг

<p>Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края</p> <hr/> <p>(наименование учреждения, выдавшего направление)</p> <p>Корешок направления № _____</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. гражданина, получившего направление)</p> <p>Год рождения _____</p> <p>Категория _____</p> <p>Проживающий (ая) _____</p> <hr/>	<p>Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края</p> <hr/> <p>(наименование учреждения, выдавшего направление)</p> <p>Направление № _____</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. гражданина, получившего направление)</p> <p>Год рождения _____</p> <p>Категория _____</p> <p>Проживающий (ая) _____</p> <hr/> <p>Направлен (а) в государственное бюд-</p>	<p>ОТРЫВНОЙ ТАЛОН</p> <p>Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ»</p> <hr/> <p>(Ф.И.О. гражданина)</p> <p>Год рождения _____</p> <p>Категория _____</p> <hr/>
--	--	---

<p>Направлен (а) в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг</p> <p>Срок получения услуг с _____ по _____ 20__ года</p> <p>Руководитель _____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p>М.П.</p>	<p>жетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг</p> <p>Адрес: г. Ессентуки, ул. Гааза, 1, проезд от ж/д вокзала маршрутным такси № 16, 17,114, от автовокзала маршрутным такси №114 до остановки «Санаторий Центросоюза»</p> <p>Срок получения услуг с _____ по _____ 20__ года</p> <p>Руководитель _____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p>М.П.</p>	<p>Проживающий (ая) _____</p> <p>Получил (а) санаторно-курортные услуги в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ»</p> <p>Срок получения услуг с _____ по _____ 20__ года</p> <p>Руководитель _____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p> <p>М.П.</p>
---	---	--

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 04 августа 2015 г. № 311

ПОРЯДОК

предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» гражданам пожилого возраста санаторно-курортных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» (далее – центр «Кавказ») санаторно-курортных услуг неработающим гражданам пожилого возраста, не имеющим инвалидности, сохранившим способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению, относящимся к следующим категориям граждан:

ветераны труда;

ветераны труда Ставропольского края;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны и являющиеся получателями ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки ветеранов»;

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий и являющиеся получателями ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий» (далее – граждане пожилого возраста).

2. Санаторно-курортные услуги предоставляются в соответствии с договором о предоставлении санаторно-курортных услуг, заключаемым между гражданами пожилого возраста и центром «Кавказ» (далее – договор) на основании следующих документов:

1) направление граждан пожилого возраста в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг (далее – направление);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) санаторно-курортная карта, выданная медицинской организацией (форма 072/у);

4) документы о составе семьи гражданина пожилого возраста (при ее наличии), доходах гражданина пожилого возраста и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление санаторно-курортных услуг.

Документы, указанные в подпунктах «1» – «4» настоящего пункта, предоставляются гражданами пожилого возраста самостоятельно в подлинниках.

Документ, указанный в подпункте «2» настоящего пункта, может быть представлен гражданами пожилого возраста как в подлиннике, так и в копии, заверенной в установленном порядке. Документ, представленный в подлиннике, после изготовления и заверения его копии возвращается гражданам пожилого возраста.

4. Срок предоставления санаторно-курортных услуг в центре «Кавказ» составляет 21 календарный день.

5. При оформлении граждан пожилого возраста в центре «Кавказ» для получения санаторно-курортных услуг они должны быть ознакомлены с условиями предоставления услуг, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах санаторно-курортных услуг, которые им будут предоставлены и сроках их предоставления.

6. Санаторно-курортные услуги предоставляются бесплатно, а также за плату или частичную плату.

7. Санаторно-курортные услуги предоставляются бесплатно, если на дату заезда в центр «Кавказ» размер среднедушевого дохода гражданина пожилого возраста, рассчитанный в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае по основным социально-демографическим группам населения.

8. Санаторно-курортные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату заезда в центр «Кавказ» размер среднедушевого дохода гражданина пожилого возраста, рассчитанный в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае по основным социально-демографическим группам населения.

9. Размер платы за предоставление санаторно-курортных услуг рассчитывается на основе тарифов на санаторно-курортные услуги, утверждаемые приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, и не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода гражданина пожилого возраста, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

10. Плата за предоставление санаторно-курортных услуг производится путем внесения гражданином пожилого возраста денежных средств на лицевой счет центра «Кавказ» или путем внесения денежных средств в кассу центра «Кавказ» по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в срок, установленный в соответствии с договором.

11. В случае досрочного выбытия гражданина пожилого возраста из центра «Кавказ» производится перерасчет размера платы в зависимости от количества дней фактического пребывания граждан пожилого возраста в центре «Кавказ» с учетом предоставленных санаторно-курортных услуг.

Излишне внесенная сумма платы за предоставление санаторно-курортных услуг возвращается гражданину пожилого возраста по его заявлению путем ее перечисления на счет, открытый в российской кредитной организации, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о досрочном выбытии гражданина пожилого возраста из центра «Кавказ» или через кассу центра «Кавказ» с оформлением бухгалтерских документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в день выбытия гражданина пожилого возраста из центра «Кавказ».

12. Основаниями для прекращения предоставления санаторно-курортных услуг являются:

письменное заявление гражданина пожилого возраста о досрочном выбытии из центра «Кавказ»;

окончание срока предоставления санаторно-курортных услуг в соответствии с договором;

нарушение гражданином пожилого возраста условий, предусмотренных договором.

13. По окончании пребывания в центре «Кавказ» гражданам пожилого возраста выдается отрывной талон к направлению.

Граждане пожилого возраста в течение 10 рабочих дней с даты выбытия из центра «Кавказ» возвращают отрывной талон к направлению в центр, выдавший направление.