



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«30» августа 2022 г.

г. Ставрополь

№ 321-од

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 мая 2016 г. № 206 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 мая 2016 г. № 206 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 16 января 2019 г. № 07 и от 21 июня 2019 г. № 218-од) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных потребительских кооперативов».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов»».

1.4. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов» изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Ставропольского края:

от 16 января 2019 г. № 07 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 мая 2016 г. № 206»;

от 21 июня 2019 г. № 218-од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 мая 2016 г. № 206».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Фетисова В.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



С.А.Измалков



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «12» мая 2016 г. № 206 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «30» августа 2022 г. № 321-од)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов»

І. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов» (далее соответственно – министерство, государственная услуга, Административный регламент, грант, краевой бюджет) устанавливает сроки и последовательность административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с кооперативами, органами исполнительной власти Ставропольского края и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями, организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Участниками отбора для предоставления гранта на развитие материально-технической базы, проводимого министерством в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы - сельскохозяйственные потребительские перерабатываю-

(далее – конкурсный отбор), являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы - сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительские общества (кооперативы), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории Ставропольского края или на территории сельской агломерации Ставропольского края, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включенные министерством в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – кооператив).

Грант на развитие материально-технической базы предоставляется кооперативу на осуществление следующих расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость):

- 1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

- 2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции;

4) приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

б) уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту в течение 18 месяцев с даты получения гранта на развитие материально-технической базы на расчетный или корреспондентский счет кооператива;

7) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (далее – оборудование и техника для первичной переработки льна и (или) технической конопли) (перечень оборудования и техники для первичной переработки льна и (или) технической конопли утверждается министерством).

Приобретение имущества, ранее приобретаемого с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Предоставление грантов на развитие материально-технической базы осуществляется министерством в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 620-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству в установленном порядке на предоставление грантов на развитие материально-технической базы, включая субсидии, поступившие из

федерального бюджета в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

3. Для получения государственной услуги кооператив должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности кооператива на сельской территории Ставропольского края или на территории сельской агломерации Ставропольского края;

2) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, составляет не менее 12 месяцев с даты его регистрации;

3) приобретение кооперативом не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) хранения, и (или) подработки, и (или) переработки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) подготовки к реализации у членов кооператива;

4) участие кооператива в конкурсном отборе не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта на развитие материально-технической базы при условии достижения кооперативом в полном объеме плановых показателей деятельности по ранее реализованному бизнес-плану;

5) членство кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов или членство кооператива - потребительского общества в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или Ставропольском краевом союзе потребительских обществ;

6) наличие у кооператива не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления им перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

7) завершение кооперативом реализации бизнес-плана, на который ранее был получен грант на развитие материально-технической базы, при отсутствии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств гранта на развитие материально-технической базы либо внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств гранта на развитие материально-технической базы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

8) наличие у кооператива на территории Ставропольского края земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) для деятельности кооператива, на который (которые) зарегистрированы права кооператива;

9) наличие в составе кооператива не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

10) отсутствие у кооператива на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

11) отсутствие в отношении кооператива на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кооперативу другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности кооператива в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) отсутствие у кооператива на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

13) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы случаев привлечения кооператива к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения кооператива, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

14) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

15) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки кооператив не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Административного регламента;

16) представление кооперативом в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения

учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п;

17) наличие обязательства кооператива о приобретении оборудования, техники и специализированного транспорта, срок эксплуатации которых не должен превышать 3 лет с года их выпуска;

18) наличие обязательства кооператива создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта на развитие материально-технической базы, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант гранта на развитие материально-технической базы, в срок, не превышающий 24 месяцев с даты его поступления на расчетный или корреспондентский счет кооператива, и сохранить данные рабочие места в течение 5 лет;

19) наличие обязательства кооператива осуществлять свою деятельность и представлять документы, предусмотренные пунктом 32 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов от 31 июля 2015 года № 333-п, в течение не менее 5 лет со дня поступления гранта гранта на развитие материально-технической базы на расчетный или корреспондентский счет кооператива;

20) наличие обязательства кооператива осуществлять расходы по бизнес-плану, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих расходам, предусмотренным подпунктами «1» - «4» и «7» пункта 2 настоящего Административного регламента, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств кооператива не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане (в качестве собственных средств кооператив может предъявлять заемные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане);

21) наличие обязательства кооператива осуществлять по бизнес-плану расходы, предусмотренные подпунктом «5» пункта 2 настоящего Административного регламента, в размере не менее 20 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане;

22) наличие обязательства кооператива внести в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы;

23) наличие обязательства кооператива не приобретать у членов кооператива (включая ассоциированных членов) имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы;

24) наличие обязательства кооператива использовать имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы, только в деятельности кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты поступления гранта на расчетный или корреспондентский счет кооператива;

25) наличие обязательства кооператива о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта на развитие материально-технической базы а иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

26) наличие согласия кооператива на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы, установленных соглашением о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы (далее соответственно – результат, показатель, соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

27) наличие обязательства кооператива о включении в договоры, заключаемые кооперативом в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с кооперативом, получившим грант на развитие материально-технической базы, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением о предоставлении гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

28) наличие обязательства кооператива о включении в договоры, заключаемые кооперативом в целях исполнения обязательств по

соглашению, обязательства лиц, получающих средства на основании договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги кооперативы обращаются в министерство лично, письменно, по телефону или по электронной почте.

5. Место нахождения министерства: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства: 8(8652) 24-01-02.

6. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги кооперативы обращаются (далее – информация):

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе (далее – отдел по развитию малых форм хозяйствования в АПК) кабинет 904;

2) устно по следующим телефонам: 8(8652) 35-47-13; 35-46-98;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующему номеру: 8(8652) 35-30-30;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@mshsk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

8. Основными требованиями к информированию кооперативов о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

9. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования кооперативов;

публичного информирования кооперативов.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

10. Индивидуальное устное информирование кооперативов обеспечивается должностными лицами отдела по развитию малых форм хозяйствования в АПК, ответственными за осуществление информирования лично и по телефону.

11. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания кооператива не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого кооператива должностное лицо отдела по развитию малых форм хозяйствования в АПК, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела по развитию малых форм хозяйствования в АПК, ответственное за осуществление информирования начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил кооператив, своей фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении кооператива должностное лицо отдела по развитию малых форм хозяйствования в АПК, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела по развитию малых форм хозяйствования в АПК, ответственного за осуществление информирования, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он (она) предлагает кооперативу обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для кооператива время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую кооператива информацию.

Должностное лицо отдела по развитию малых форм хозяйствования в АПК, ответственное за осуществление информирования, должно (должен):

корректно и внимательно относиться к кооперативам;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять кооперативу (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела по развитию малых форм хозяйствования в АПК, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование кооперативов, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания

государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение кооператива.

12. Индивидуальное письменное информирование кооперативов осуществляется путем направления кооперативу ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении кооператива, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении кооператива, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения кооперативов даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- наименование структурного подразделения – исполнителя;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

13. Публичное информирование кооперативов проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

14. На информационных стендах, размещаемых в министерстве, в местах предоставления государственной услуги размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться кооперативу, с

описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых кооперативы могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых кооперативом в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

15. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации кооперативом по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

Наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется министерством.

Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел по развитию малых форм хозяйствования в АПК.

Министерство предоставляет грант по результатам отбора, проводимого министерством в форме конкурса, исходя из соответствия участников отбора категориям, предусмотренным в абзаце первом пункта 2 настоящего Административного регламента.

Иные организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

18. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; о кооперативе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – в целях получения сведений содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах кооператива на используемый (используемые) земельный участок (земельные участки) для деятельности кооператива;

Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю – в целях получения информации о наличии (отсутствии) у получателя в предыдущем календарном году по вине получателя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) в границах землепользования кооператива, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

19. Для получения государственной услуги кооперативу не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

20. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от кооператива осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрены.

Описание результата предоставления государственной услуги

22. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие конкурсной комиссией по отбору проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для предоставления им гранта на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия) решения о предоставлении гранта и направление кооперативу письменного уведомления, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, о признании его победителем конкурсного отбора с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с министерством соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утверждаемой Минфином России;

принятие конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта и направление кооперативу письменного уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации, рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (формирования и направления межведомственного запроса), выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, в министерстве.

Министерство в рамках организации конкурсного отбора:

- 1) определяет сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

24. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

уведомление о признании кооператива победителем конкурсного отбора – 2 рабочих дня со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании его победителем конкурсного отбора;

уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа – 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

25. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и в Региональном реестре.

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также в соответствующем разделе Регионального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению кооперативом, способы их получения кооперативом, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для участия в конкурсном отборе кооператив представляет в министерство заявку, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия кооператива категории, предусмотренной абзацем 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, и требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Административного регламента:

1) заявление о предоставлении гранта, подаваемое в письменной форме, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации о кооперативе, связанной с конкурсным отбором, а также содержащее обязательства кооператива, предусмотренные «17» – «25» и «27 – 28» пункта 3 настоящего Административного регламента, и согласие кооператива, предусмотренное подпунктом «26» пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством;

2) копии учредительных документов кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя кооператива и скрепленные печатью кооператива;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя кооператива (в случае обращения с заявкой представителя кооператива);

4) справка, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза, или справка, подтверждающая членство кооператива - потребительского общества в Центрпотребсоюзе или Ставпотребсоюзе, подписанная руководителем Центрпотребсоюза или руководителем Ставпотребсоюза и скрепленная печатью Центрпотребсоюза или печатью Ставпотребсоюза;

5) копия решения общего собрания членов кооператива о согласии соблюдать цель, условия и порядок предоставления грант на развитие материально-технической базы, заверенная подписью руководителя кооператива и скрепленная печатью кооператива;

6) список членов кооператива, подписанный руководителем кооператива и скрепленный печатью кооператива;

7) согласия членов кооператива и руководителя кооператива на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) бизнес-план;

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой министерством;

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у кооператива просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, подписанная руководителем кооператива и скрепленная печатью кооператива, по форме, утверждаемой министерством;

11) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что кооператив не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством;

12) справка о применяемой кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой министерством;

13) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утверждаемой министерством;

14) выписка с банковского счета, открытого кооперативом в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств, принадлежащих кооперативу, в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, на расходы, предусмотренные подпунктами «1» - «4» и «7» пункта 2 настоящего Административного регламента, или в размере не менее 20 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, на расходы, предусмотренные подпунктом «5» пункта 2 настоящего Административного регламента, заверенная российской кредитной организацией, выданная кооперативу не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

15) положительное решение российской кредитной организации о предоставлении кооперативу кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, на расходы, предусмотренные подпунктами «1» - «4» и «7» пункта 2 настоящего Административного регламента, выданное кооперативу не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется кооперативом в случае привлечения заемных средств для реализации бизнес-плана);

16) копии договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной кооперативом сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью кооператива;

17) справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем кооператива, скрепленная печатью кооператива и подтверждающая:

приобретение кооперативом не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) хранения, и (или) подработки, и (или) переработки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) подготовки к реализации у членов кооператива;

наличие у кооператива не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления им перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

18) копия расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1151111), утвержденной Федеральной налоговой службой, заверенная подписью руководителя кооператива и скрепленная печатью кооператива.

27. Формы документов кооператив может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 904;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

28. Представляемые документы, предусмотренные пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, должны быть:

прошиты, пронумерованы и скреплены печатью кооператива (при наличии) (данное требование не устанавливается при предоставлении государственной услуги в электронном виде);

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес кооператива, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются кооперативом в министерство в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых

для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на кооператив.

29. Кооператив имеет право представить документы, предусмотренные пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента:

1) лично в министерство по адресу: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел по развитию малых форм хозяйствования в АПК, кабинет 904;

2) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности:

в министерство непосредственно по адресу: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел по развитию малых форм хозяйствования в АПК, кабинет 904;

3) путем направления почтовых отправлений в министерство непосредственно по адресу: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации и нормативными правовыми актами
Ставропольского края для предоставления государственной
услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций,
участвующих в предоставлении государственной услуги
и которые кооператив вправе представить, а также способы
их получения кооперативами, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

30. Для получения государственной услуги кооператив вправе представить самостоятельно следующие документы:

сведения о наличии (отсутствии) в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы, случаев привлечения кооператива к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного

назначения кооператива, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

сведения об отсутствии (о наличии) у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о кооперативе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах кооператива на используемый (используемые) земельный участок (земельные участки) для деятельности кооператива.

31. Кооператив вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – пятом пункта 30 настоящего Административного регламента, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

32. При представлении кооперативом документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, министерство межведомственные запросы не направляет.

33. Непредставление кооперативом документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа кооперативу в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от кооперативов

34. Министерство не вправе требовать от кооператива представления: документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными

правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги

37. Основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе или для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) Основания для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе:
несоответствие кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных кооперативом документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной кооперативом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе кооператива;

подача кооперативом заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие хозяйства категории, предусмотренной абзацем первым пункта 2 настоящего Административного регламента.

2) Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента;

установления факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации в целях получения гранта;

непризнания участника конкурсного отбора победителем.

Перечень услуг, необходимых и обязательных
для предоставления государственной услуги, в том числе
сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
иными организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

39. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с кооператива не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг,
необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методиках расчета размера такой платы

40. Государственная услуга предоставляется без взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

41. Максимальное время ожидания кооператива в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса кооператива о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

42. Срок регистрации заявки, поступившей в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») составляет 15 минут.

43. Заявка для предоставления государственной услуги, включающая в себя документы, поступившие в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»), регистрируется в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, общий отдел, кабинет 211;

Заявка, поступившая в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

44. Обращение кооператива о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги, поступившее в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной

власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»), регистрируется в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, общий отдел, кабинет 211.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

45. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда. СП 2.2.3670-20» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

Министерство обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории министерства, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

46. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

47. Места для заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

48. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в холле министерства в местах для ожидания и приема кооперативов (устанавливаются в удобном для кооперативов месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации кооперативами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия кооператива с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору кооператива (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

49. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) расположенность места предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

2) наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в здании министерства, в сети «Интернет»;

3) наличие необходимого и достаточного количества помещений, предназначенных для приема и ожидания кооперативов;

Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

1) очередей при приеме кооперативов;

2) жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства;

3) жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностного лица министерства к кооперативам.

Взаимодействие кооператива с должностными лицами министерства по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении кооператива:

1) за информацией о предоставлении государственной услуги;

2) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги;

3) при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия кооператива с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги кооператив может получить:

1) при личном приеме: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел по развитию малых форм хозяйствования в АПК, кабинет 904;

2) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

3) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующему номеру: 8(8652) 35-30-30;

4) в форме электронного документа через официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Государственная услуга через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется (далее - многофункциональный центр).

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору кооператива, не предусмотрена, так как у министерства отсутствуют территориальные подразделения (экстерриториальный принцип).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. При предоставлении государственной услуги кооператив может представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги в порядке, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О Порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обращение в форме электронного документа, подаваемое с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется путем заполнения в установленном порядке специальной интерактивной формы.

Информацию о ходе выполнения государственной услуги кооператив может получить в форме электронного документа путем заполнения в установленном порядке специальной интерактивной формы на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также путем направления электронного документа по адресу электронной почты министерства.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7³ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

51. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление кооперативу в установленном порядке информации и обеспечение доступа кооператива к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация заявки, включающей в себя документы, необходимые для получения государственной услуги;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) рассмотрение представленных кооперативом документов для получения государственной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

6) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

7) варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям кооперативов, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за которой они обратились.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление кооперативу в установленном порядке информации и обеспечение доступа кооператива к сведениям о государственной услуге

53. Основанием для начала административной процедуры является обращение кооператива лично, посредством телефонной связи, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной

власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в министерство.

54. Содержание административной процедуры включает в себя:
представление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;
разъяснение порядка заполнения документов, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

55. Административная процедура осуществляется в день обращения кооператива. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

56. Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление кооперативу информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения кооператива путем внесения информации об обращении кооператива в государственную информационную систему, используемую министерством.

Прием и регистрация заявки, включающей в себя документы, необходимые для получения государственной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявки, включающей в себя документы, необходимые для получения государственной услуги» является поступление заявки, включающей в себя документы, предусмотренные пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, в министерство или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»).

59. Должностное лицо отдела по развитию малых форм хозяйствования в АПК, ответственное за прием заявки, включающей в себя документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

регистрирует заявку в день ее представления кооперативом в министерство (поступившую в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации заявок);

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии заявки на участие в конкурсном отборе к рассмотрению (в форме электронного документа в случае указания в заявлении электронной почты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет кооперативу.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявки, включающей в себя документы, составляет 15 минут.

61. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявки, включающей в себя документы, с направлением кооперативу письменного (либо в форме электронного документа в случае указания в заявлении электронной почты) уведомления о приеме заявки к рассмотрению.

Результат административной процедуры передается кооперативу лично в ходе приема заявки, включающей в себя документы, или направляется по адресам, указанным кооперативом.

62. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе (в форме электронного документа) уведомления о приеме заявки к рассмотрению.

Формирование и направление межведомственного запроса

63. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса» является регистрация поступившей заявки в журнале регистрации заявок.

64. Содержание административной процедуры включает в себя формирование и направление межведомственного запроса.

Должностное лицо отдела по развитию малых форм хозяйствования в АПК, ответственное за рассмотрение документов, формирует, подписывает у должностного лица министерства, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы в:

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; о кооперативе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – в целях получения сведений содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах кооператива на используемый (используемые) земельный участок (земельные участки) для деятельности кооператива;

Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю – в целях получения информации о наличии (отсутствии) у получателя в предыдущем календарном году по вине получателя фактов сжигания стерни и пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) в границах землепользования кооператива, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

65. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

66. В случае самостоятельного представления кооперативом документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного

регламента, межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, не направляются.

67. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом министерства.

68. Неполучение от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отклонения заявки от участия в конкурсном отборе.

69. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является электронная форма, которая формируется и направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с 2 требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федеральной налоговой службы по

Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю по почте или курьером и в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю.

Рассмотрение и оценка представленных кооперативом документов для получения государственной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение представленных кооперативом документов для получения государственной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» является поступление заявки, включающей в себя документы, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента.

72. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на:

представление или непредставление кооперативом документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, в полном объеме и в сроки, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

соответствие или несоответствие документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента и представленных хозяйством для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора (пункт 28 настоящего Административного регламента);

соответствие или несоответствие кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Административного регламента;

достоверность или недостоверность представленной кооперативом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе кооператива;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

соответствие или несоответствие кооператива категории, предусмотренной абзацем первым пункта 2 настоящего Административного регламента.

73. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе (подпункт 1 пункта 37 настоящего Административного регламента).

74. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации кооперативу письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием оснований отклонения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

75. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, и устанавливает:

соответствуют или не соответствуют представленные кооперативом документы, предусмотренные пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

представлены или не представлены в полном объеме кооперативом документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента;

факт недостоверности представленной кооперативом информации в целях получения гранта;

признание или непризнание кооператива победителем.

76. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора, (далее соответственно – критерии конкурсного отбора, балльная шкала):

ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции кооперативом в рамках реализации бизнес-плана кооператива;

количество создаваемых кооперативом новых постоянных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана до конца срока освоения гранта на развитие материально технической базы;

производство продукции кооперативом в рамках реализации бизнес-плана;

срок осуществления деятельности кооперативом на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе;

получение гранта на развитие материально технической базы кооперативом впервые;

срок окупаемости бизнес - кооператива;

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее - итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения количества баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

77. Итоговая оценка определяет значение (место) участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшую итоговую оценку,

второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых оценок.

В случае равенства итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участникам конкурсного отбора, в заявках которых предусмотрено наибольшее количество создаваемых новых рабочих мест.

При одинаковом количестве создаваемых новых рабочих мест приоритет отдается участникам конкурсного отбора, в заявках которых предусмотрено наибольшее увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции за весь период реализации бизнес-плана.

78. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок в порядке убывания итоговых оценок.

79. По результатам проведения конкурсного отбора и рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с учетом необходимости достижения целевых индикаторов, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенному между Правительством Ставропольского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении гранта (подпункт 2 пункта 37 настоящего Административного регламента);
- 2) о предоставлении гранта.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участникам конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

80. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта участнику конкурсного отбора, признанному победителем конкурсного отбора и направление кооперативу письменного уведомления о признании победителем конкурсного отбора по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с министерством соглашения в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утверждаемой Минфином России;

принятие конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта с направлением кооперативу письменного уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры направляется кооперативу по адресам, указанным кооперативом (в том числе в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной электронной подписи).

81. Способом фиксации результата административной процедуры является направление кооперативу письменного уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа или направление уведомления о признании победителем по результатам конкурсного отбора.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

82. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации кооперативам и обеспечение доступа кооперативов к сведениям о государственной услуге;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов министерством, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

3) получение кооперативом сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) государственной услуги;

5) получение кооперативом результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

б) иные действия, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги.

83. При предоставлении услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также официального сайта министерства (далее для целей настоящего раздела соответственно – единый портал, портал услуг, официальный сайт) кооперативу обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение результата предоставления государственной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства либо государственного служащего.

84. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на едином портале, портале услуг и официальном сайте, предоставляется кооперативу бесплатно.

85. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале, портале услуг и официальном сайте.

86. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения кооперативом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства кооператива требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию кооператива или предоставление им персональных данных.

87. При организации записи на прием в министерство кооперативу обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы министерства либо уполномоченного должностного лица министерства, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема кооперативов.

88. При осуществлении записи на прием министерство не вправе требовать от кооператива совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

89. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом, порталом услуг и официальным сайтом.

90. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, портале услуг или официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На едином портале, портале услуг и официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на едином портале кооперативу не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на портале услуг или официальном сайте.

91. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом министерством, после заполнения кооперативом каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении

некорректно заполненного поля электронной формы запроса кооператив уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

92. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность заполнения несколькими кооперативами одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими кооперативами;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений кооперативом с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, портале услуг или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа кооператива на едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством порталов или официального сайта.

93. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления кооперативом таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

94. Кооперативу в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

95. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, кооперативу обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается кооперативу в течение срока действия результата предоставления государственной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

96. Кооперативу обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на едином портале, портале услуг или официальном сайте (в том числе в едином личном кабинете) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Кооперативу предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

97. Уведомление о завершении выполнения министерством предусмотренных настоящими требованиями действий направляется кооперативу в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, портала услуг или официального сайта в единый личный кабинет по выбору кооператива.

Министерство, оператор единого портала, а также оператор портала услуг и официального сайта вправе определить дополнительные способы получения сведений о ходе выполнения запроса путем размещения информации на портале услуг или официальном сайте.

98. При предоставлении государственной услуги в электронной форме кооперативу направляется:

1) уведомление о записи на прием в министерство, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

99. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для

принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Оценка кооперативом качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления министерством услуги.

100. Кооперативу обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие министерства, должностного лица министерства в соответствии со статьей 11² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

101. Основанием для начала административной процедуры «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» является поступление в министерство письменного обращения от кооператива о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Кооператив вправе представить письменное обращение в министерство непосредственно, направить почтовым отправлением или оформить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию обращений, осуществляет регистрацию письменного обращения с прилагаемыми документами, в день его поступления в министерство и в течение одного рабочего дня передается должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в министерство, рассматривает письменное обращение и исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям

кооперативов, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за которой они обратились

102. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками кооперативов, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям кооперативов, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которой они обратились, не устанавливается.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

103. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел по развитию малых форм хозяйствования в АПК путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения кооперативов;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела по развитию малых форм хозяйствования в АПК постоянно, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

104. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав кооперативов, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

105. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

106. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся министерством на основании обращений граждан.

107. В любое время с момента регистрации документов в министерстве кооператив имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

108. Министерство, должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, организации, указанные в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся кооперативов, порядка и сроков рассмотрения запросов кооперативов, утраты документов кооперативов виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную

ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

109. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью министерства при предоставлении им государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

Информация для кооператива о его праве подать жалобу

110. Кооператив может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников (далее соответственно – орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник), жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет жалобы

111. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом (работником), в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

112. Кооператив может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса кооператива о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у кооператива документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у кооператива;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

затребование с кооператива при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование у кооператива при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

113. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства кооператива – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения кооператива – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ кооперативу;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника);

доводы, на основании которых кооператив не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную

услугу, должностного лица (работника). Кооперативом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы кооператива, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя кооператива, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени кооператива, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени кооператива, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью кооператива и подписанная руководителем кооператива или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени кооператива без доверенности.

114. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме кооператива.

Органы исполнительной власти края, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба

115. Жалоба может быть подана кооперативом или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме кооператива или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц.

116. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивают: оснащение мест приема жалоб;

информирование кооперативов о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, их работников, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале и региональном портале;

консультирование кооперативов о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, их работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

117. Кооператив может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 309;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

2) при личном приеме;

в случае подачи жалобы уполномоченным представителем кооператива представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени кооператива, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и

муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается кооперативом на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkrai.ru);

4) по телефону «Телефон доверия министерства» по следующему номеру: 8(8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

118. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, привлекаемой организацией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где кооператив подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где кооперативом получен результат указанной государственной услуги).

119. Жалоба в электронном виде может быть подана кооперативом в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

120. Жалоба в электронном виде также может быть подана кооперативом посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом (работником), (далее – система досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом – девятом пункта 113 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность кооператива, не требуется.

121. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются министерством.

122. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства или электронный почтовый адрес министерства должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

123. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

124. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 115 настоящего Административного регламента;

органом, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 115 настоящего Административного регламента.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

126. В случае если жалоба подана кооперативом или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 115 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется министерством, должностным лицом, в министерство, иному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы.

При этом министерство, должностное лицо, перенаправившие жалобу, в письменной форме, информируют кооператива или его уполномоченного представителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы:

в аппарате Правительства Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя министерства;

в министерстве – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица;

127. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у кооператива, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

128. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата кооперативу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

129. Решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта органа, предоставляющего государственную услугу.

130. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче кооперативу результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

131. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения по жалобе, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование кооператива;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

132. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе кооперативу, указанном в части 8 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, предусмотренной частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить кооперативу в целях получения государственной услуги.

133. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 115 настоящего Административного регламента;

должностным лицом органа, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 115 настоящего Административного регламента.

По желанию кооператива ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

134. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

135. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе кооперативу, указанном в части 8 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

136. В случае если в жалобе не указаны фамилия кооператива или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Губернатор Ставропольского края, орган, предоставляющий государственную услугу или их должностные лица, лицо уполномоченное нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи,

вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дне со дня регистрации жалобы сообщить кооперативу по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанном в жалобе, о недопустимости злоупотреблении правом на подачу жалобы.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, государственному гражданскому служащему, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается кооперативу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования кооператива о результатах рассмотрения жалобы

137. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзацах втором или третьем пункта 128 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем первым пункта 120 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

138. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе кооперативу, указанном в части 8 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, предусмотренной частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить кооперативу в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе кооперативу, указанном в части 8 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

139. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Право кооператива на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

140. Кооператив имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования кооператива о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

141. Информирование кооперативов о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа, предоставляющего государственную услугу, на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

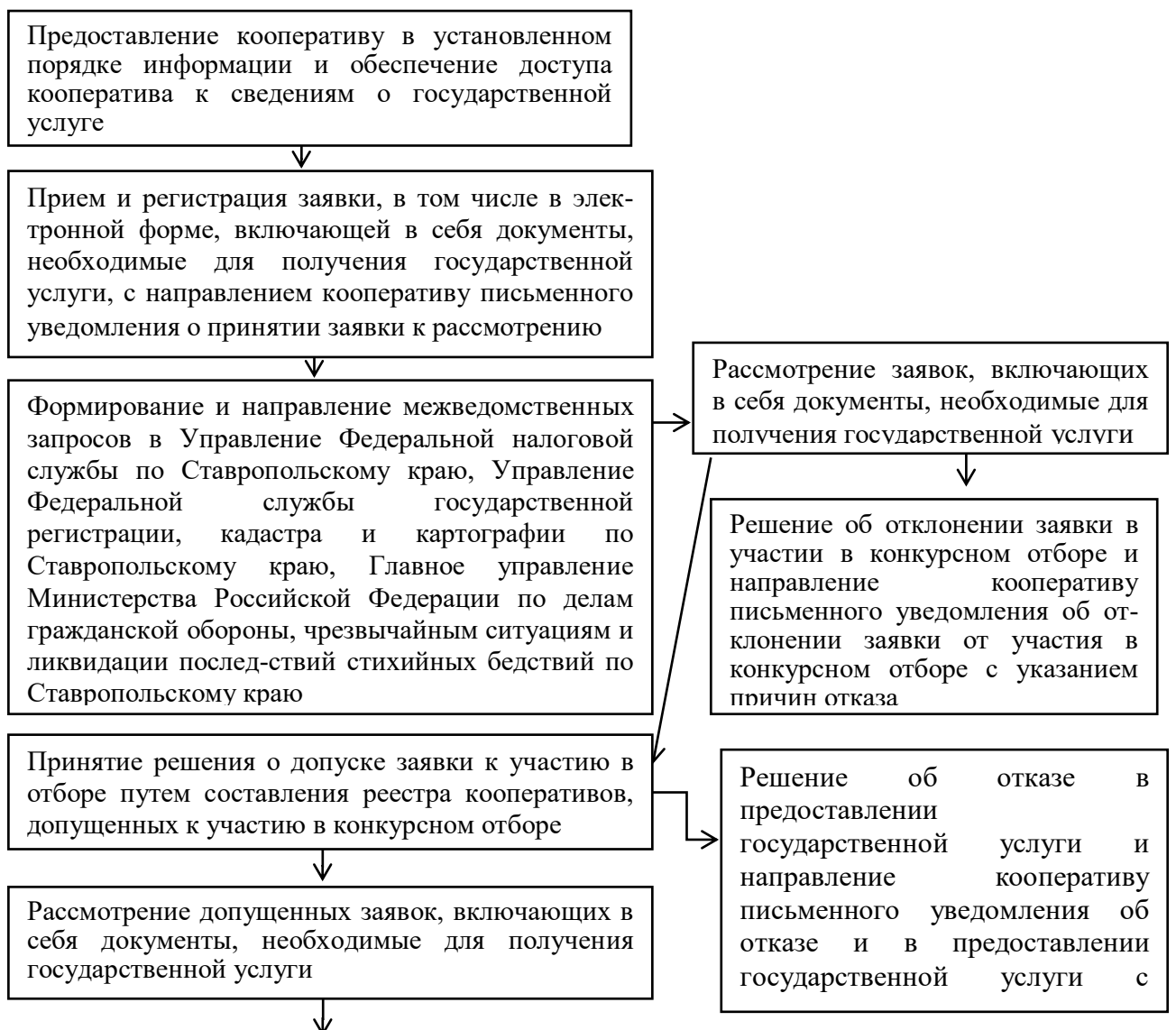
Должностные лица органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляют консультирование кооперативов о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов»

БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов» (далее – государственная услуга)





Составление сводного реестра получателей на выплату государственной услуги по форме, утверждаемой министерством (далее - сводный реестр), и направление кооперативу, включенного в сводный реестр, письменного уведомления о признании его победителем с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с министерством соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства
Ставропольского края

_____ (наименование кооператива)

Дата, исходящий номер

_____ (адрес кооператива)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии заявки к рассмотрению

Кооперативом представлена заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края гранта на развитие семейных ферм хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, с приложением следующих документов (на ___ л.):

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком – V)	Перечень представленных кооперативом документов	Количество листов
1	2	3	4
1.		заявление о предоставлении гранта, подаваемое в письменной форме, со-держащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации о кооперативе, связанной с конкурсным отбором, а так-же содержащее обязательства кооператива, предусмотренные «17» – «25» и «27 – 28» пункта 3 настоящего Административного регламента, и согласие	

1	2	3	4
		кооператива, предусмотренное подпунктом «26» пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством	
2.		копии учредительных документов кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя кооператива и скрепленные печатью кооператива	
3.		документ, удостоверяющий полномочия представителя кооператива (в случае обращения с заявкой представителя кооператива);	
4.		справка, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза, или справка, подтверждающая членство кооператива - потребительского общества в Центрпотребсоюзе или Ставпотребсоюзе, подписанная руководителем Центрпотребсоюза или руководителем Ставпотребсоюза и скрепленная печатью Центрпотребсоюза или печатью Ставпотребсоюза	
5.		копия решения общего собрания членов кооператива о согласии соблюдать цель, условия и порядок предоставления грант на развитие материально-технической базы, заверенная подписью руководителя кооператива и скрепленная печатью кооператива	
6.		список членов кооператива, подписанный руководителем кооператива и скрепленный печатью кооператива	
7.		согласия членов кооператива и руководителя кооператива на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации	
8.		бизнес-план	
9.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых	

1	2	3	4
		является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой министерством	
10.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у кооператива просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, подписанная руководителем кооператива и скрепленная печатью кооператива, по форме, утверждаемой министерством	
11.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что кооператив не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством	
12.		справка о применяемой кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой министерством	
13.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность кооператива не приостановлена в	

1	2	3	4
		порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утверждаемой министерством	
14.		выписка с банковского счета, открытого кооперативом в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств, принадлежащих кооперативу, в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, на расходы, предусмотренные под-пунктами «1» - «4» и «7» пункта 2 настоящего Административного регламента, или в размере не менее 20 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, на расходы, предусмотренные подпунктом «5» пункта 2 настоящего Административного регламента, заверенная российской кредитной организацией, выданная кооперативу не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки	
15.		положительное решение российской кредитной организации о предоставлении кооперативу кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, на расходы, предусмотренные подпунктами «1» - «4» и «7» пункта 2 настоящего Административного регламента, выданное кооперативу не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется кооперативом в случае привлечения заемных средств для реализации бизнес-плана)	
16.		копии договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной кооперативом сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью кооператива	

1	2	3	4
17.		справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем кооператива, скрепленная печатью кооператива и подтверждающая: приобретение кооперативом не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) хранения, и (или) подработки, и (или) переработки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) подготовки к реализации у членов кооператива; наличие у кооператива не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления им перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции	
18.		копия расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1151111), утвержденной Федеральной налоговой службой, заверенная подписью руководителя кооператива и скрепленная печатью кооператива	
19.		сведения о наличии (отсутствии) в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы, случаев привлечения кооператива к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения кооператива, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	
20.		сведения об отсутствии (о наличии) у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
21.		сведения о кооперативе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц	

1	2	3	4
22.		сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах кооператива на используемый (используемые) земельный участок (земельные участки) для деятельности кооператива	

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявок – _____

Дата представления документов – _____._____.20__ г.

Уведомляем о том, что Ваша заявка принята к рассмотрению.

Документы принял:

 (должность лица, осуществляющего прием документов) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Дата, исходящий номер

 (наименование кооператива)

 (адрес кооператива)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе для предоставления гранта

По результатам рассмотрения заявки, включающей в себя документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских

кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов», Ваша заявка отклоняется от участия в конкурсном отборе для предоставления гранта по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- 1. Несоответствие кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Административного регламента:
- 1.1. отсутствие регистрации и осуществления деятельности кооператива на сельской территории Ставропольского края или на территории сельской агломерации Ставропольского края
- 1.2. срок деятельности кооператива на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, составляет менее 12 месяцев с даты его регистрации;
- 1.3. приобретение кооперативом менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) хранения, и (или) подработки, и (или) переработки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) подготовки к реализации у членов кооператива
- 1.4. участие кооператива в конкурсном отборе ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта на развитие материально-технической базы при условии достижения кооперативом в полном объеме плановых показателей деятельности по ранее реализованному бизнес-плану;
- 1.5. отсутствие членства кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов или членство кооператива - потребительского общества в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или Ставропольском краевом союзе потребительских обществ
- 1.6. отсутствие у кооператива не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления им перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;
- 1.7. не завершение кооперативом реализации бизнес-плана, на который ранее был получен грант на развитие материально-технической базы, при отсутствии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств гранта на развитие материально-технической базы либо при внесении изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств гранта на

развитие материально-технической базы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов

- 1.8. отсутствие у кооператива на территории Ставропольского края земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) для деятельности кооператива, на который (которые) зарегистрированы права кооператива;
- 1.9. отсутствие в составе кооператива не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);
- 1.10. наличие у кооператива на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- 1.11. наличие в отношении кооператива на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кооперативу другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности кооператива в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- 1.12. наличие у кооператива на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем
- 1.13. наличие в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы случаев привлечения кооператива к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения кооператива, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 № «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 1.14. на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки кооператив является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- 1.15. на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки кооператив получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 1.16. не представление кооперативом в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п;
- 1.17. отсутствие обязательства кооператива о приобретении оборудования, техники и специализированного транспорта, срок эксплуатации которых не должен превышать 3 лет с года их выпуска;
- 1.18. отсутствие обязательства кооператива создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант на развитие материально-технической базы, в срок, не превышающий 24 месяцев с даты его поступления на расчетный или корреспондентский счет кооператива, и сохранить данные рабочие места в течение 5 лет;
- 1.19. отсутствие обязательства кооператива осуществлять свою деятельность и представлять документы, предусмотренные пунктом 32 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов от 27 июля 2021 года № 358-П, в течение не менее 5 лет со дня поступления гранта на развитие материально-технической базы на расчетный или корреспондентский счет кооператива;
- 1.20. отсутствие обязательства кооператива осуществлять расходы по бизнес-плану, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих расходам, предусмотренным подпунктами «1» - «4» и «7» пункта 2 настоящего Административного регламента, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого

имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане (в качестве собственных средств кооператив может предъявлять заемные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане);

- 1.21. отсутствие обязательства кооператива осуществлять по бизнес-плану расходы, предусмотренные подпунктом «5» пункта 2 настоящего Административного регламента, в размере не менее 20 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане;
- 1.22. отсутствие обязательства кооператива внести в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы;
- 1.23. отсутствие обязательства кооператива не приобретать у членов кооператива (включая ассоциированных членов) имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы;
- 1.24. отсутствие обязательства кооператива использовать имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы, только в деятельности без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты поступления гранта на расчетный или корреспондентский счет кооператива;
- 1.25. отсутствие обязательства кооператива о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 1.26. отсутствие согласия кооператива на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы и

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы, установленных соглашением о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы (далее соответственно – результат, показатель, соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 1.27. отсутствие обязательства кооператива о включении в договоры, заключаемые кооперативом в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с кооперативом, получившим грант на развитие материально-технической базы (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 1.28 отсутствие обязательства кооператива о включении в договоры, заключаемые кооперативом в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства лиц, получающих средства на основании договоров, о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- 2. Несоответствие представленных кооперативом документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора
- 3. Недостоверность представленной кооперативом информации в целях получения гранта на развитие материальной-технической база, в том числе информации о месте нахождения и адресе кооператива – юридического лица

4. Подача кооперативом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора
5. Несоответствие кооператива категории, предусмотренной абзацем первым пункта 2 настоящего Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Начальник отдела по развитию
малых форм хозяйствования
в агропромышленном комплексе
или лицо, его замещающее

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление подготовил:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства
Ставропольского края

(наименование кооператива)

Дата, исходящий номер

(адрес кооператива)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении гранта

По результатам рассмотрения заявки, включающей в себя документы,

необходимые для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов» Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V)

1. Несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора
2. Непредставления (представления не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента
3. Установления факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации в целях получения гранта на развитие материально-технической базы
4. Непризнания участника конкурсного отбора победителем

Начальник отдела по развитию
малых форм хозяйствования
в агропромышленном комплексе
или лицо, его замещающее

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление подготовил:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование кооператива)

(адрес кооператива)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении гранта и необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта

По результатам рассмотрения заявки, включающей в себя документы, необходимые для предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов», Вам предоставляется грант в размере _____ рублей и Вам необходимо заключить с министерством соглашение о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, _____ утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник отдела по развитию
малых форм хозяйствования
в агропромышленном комплексе
или лицо, его замещающее _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление подготовил:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)