



# Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

## П Р И К А З

«08» сентября 2022 г. г. Ставрополь

№ 327-од

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2019 г. № 166-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2019 г. № 166-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края» (с изменением, внесенным приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 19 октября 2021 г. № 395-од).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Грищенко Е.Г. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Фролко Д.С.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края



С.А.Измалков



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «08» сентября 2022 г. № 327-од

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края»

1. В пункте 1 после слов «учреждениями и организациями» дополнить словами «, и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Участниками отбора, проводимого минсельхозом края в форме запроса предложений (заявок) в целях направления минсельхозом края в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) инвестиционных проектов для участия в конкурсном отборе в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Минсельхоза России от 29 ноября 2018 г. № 549 (далее – Порядок отбора инвестиционных проектов), и для предоставления субсидии (далее – заявка) являются:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), реализующие на территории Ставропольского края инвестиционные проекты, направленные на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, включенные минсельхозом края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель);

2) российские организации (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в подпункте «1» настоящего пункта), реализующие на территории Ставропольского края инвестиционные проекты, за-

регистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – российская организация) (далее – заявители).».

3. Абзац десятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса, создание и (или) модернизация которого были начаты не ранее чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, введенного в эксплуатацию не позднее дня представления сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией в минсельхоз края заявки. В отношении инвестиционных проектов, ранее представленных в Минсельхоз России и соответствующих Порядку отбора инвестиционных проектов, но не отобранных Минсельхозом России в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минсельхоза России на предоставление иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 3 Правил, в течение 3 лет со дня представления сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией в минсельхоз края заявки действие положения абзаца первого настоящего пункта в части, касающейся требований к сроку начала создания и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, не распространяется.».

4. Пункт 5 дополнить подпунктом «13» следующего содержания:

«13) отсутствие нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией - субъектами малого и среднего предпринимательства порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее - государственная поддержка), в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки.».

5. В пункте 7 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)), в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)), в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг».

6. В абзаце третьем подпункта «5» пункта 8 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

7. В пункте 14 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

8. В абзаце первом подпункта «2» пункта 16 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

9. В абзаце третьем пункта 24 слова «рабочих» заменить словами «календарных».

10. В абзацах первом и втором пункта 25 слово «(функций)» исключить.

11. Пункт 26 дополнить подпунктом «15» следующего содержания:

«15) справка, подтверждающая отсутствие нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, российской организацией (представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией – субъектами малого и среднего предпринимательства).».

12. В абзаце третьем пункта 27 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

13. В подпункте «4» пункта 29 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

14. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, является государственная экспертиза проектной документации.».

15. Раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы» следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

37<sup>1</sup>. Услуга, указанная в абзаце втором пункта 37 настоящего Административного регламента, оказывается за счет средств заявителя, размер платы за оказание которой устанавливается федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».

16. В пунктах 40, 41, 42 и 46 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

17. В подпункте «5» пункта 48 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

18. В абзаце первом пункта 50 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

19. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация заявки, включающей в себя документы, необходимые для участия в отборе заявок;

3) особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) формирование и направление межведомственного запроса для участия в отборе заявок;

5) рассмотрение заявок, включающих в себя документы для участия в отборе заявок и составление реестра заявителей, допущенных к участию в отборе заявок;

6) рассмотрение документов заявителей, допущенных к участию в отборе заявок и направление заявок в Минсельхоз России для прохождения конкурсного отбора инвестиционных проектов;

7) отказ в предоставлении субсидии в случае, невключения инвестиционного проекта в перечень отобранных инвестиционных проектов, утверждаемый протоколом комиссии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

8) составление сводного реестра получателей субсидии и формирование и направление уведомления о предоставлении субсидии;

9) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

10) варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за которой они обратились.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.».

20. В пунктах 52, 57 и 58 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

21. Подраздел «Рассмотрение представленных заявителем документов для получения государственной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявок, включающих в себя документы для участия в отборе заявок, и составление реестра заявителей, допущенных к участию в отборе заявок

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки, включающей в себя документы, предусмотренные пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента.

70. Должностное лицо сектора развития экспорта, ответственное за рассмотрение заявки, включающей в себя документы, устанавливает:

1) соответствует или не соответствует сельскохозяйственный товаропроизводитель, российская организация требованиям, предусмотренным подпунктами «9» – «12» пункта 5 настоящего Административного регламента:

соответствует или не соответствует объект агропромышленного комплекса, введенный в эксплуатацию сельскохозяйственным товаропроизводи-

телем, российской организацией требованиям к объектам агропромышленного комплекса, являющимся приложением 1 к Порядку отбора инвестиционных проектов;

введен или не введен сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией в эксплуатацию объект агропромышленного комплекса;

принято или не принято сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией обязательство о целевом использовании объекта агропромышленного комплекса в течение 5 лет со дня получения субсидий;

сельскохозяйственный товаропроизводитель, российская организация получают или не получают грантовую поддержку в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

2) соответствуют или не соответствуют представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией документы, предусмотренные подпунктами «8» – «13» пункта 26 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора заявок;

3) достоверна или не достоверна представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией информация, в том числе информация о месте нахождения и адресе сельскохозяйственного товаропроизводителя, российской организации – юридических лиц.

По результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отклонения заявки от участия в отборе делает об этом отметку в листе согласования по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел животноводства;

в случае установления отсутствия оснований для отклонения заявки от участия в отборе делает об этом отметку в листе согласования по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел животноводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 1 рабочий день.

71. При получении от сектора развития экспорта листка согласования с документами должностное лицо отдела животноводства, ответственное за рассмотрение заявки, включающей в себя документы, устанавливает:

1) соответствует или не соответствует сельскохозяйственный товаропроизводитель, российская организация требованию, предусмотренному подпунктом «9» пункта 5 настоящего Административного регламента:

соответствует или не соответствует объект агропромышленного комплекса, введенный в эксплуатацию сельскохозяйственным товаропроизводи-

телем, российской организацией требованиям к объектам агропромышленного комплекса, являющимся приложением 1 к Порядку отбора инвестиционных проектов.

2) соответствуют или не соответствуют представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией документы, предусмотренные подпунктами «б», «7» и «14» пункта 26 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора заявок;

3) достоверна или не достоверна представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией информация.

По результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отклонения заявки от участия в отборе делает об этом отметку в листе согласования по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства;

в случае установления отсутствия оснований для отклонения заявки от участия в отборе делает об этом отметку в листе согласования по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 1 рабочий день.

72. При получении от отдела животноводства листка согласования с документами должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение заявки, включающей в себя документы, устанавливает:

1) соответствует или не соответствует сельскохозяйственный товаропроизводитель, российская организация требованию, предусмотренному подпунктом «9» пункта 5 настоящего Административного регламента:

соответствует или не соответствует объект агропромышленного комплекса, введенный в эксплуатацию сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией требованиям к объектам агропромышленного комплекса, являющимся приложением 1 к Порядку отбора инвестиционных проектов.

2) соответствуют или не соответствуют представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией документы, предусмотренные подпунктами «б» и «7» пункта 26 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора заявок;

3) достоверна или не достоверна представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией информация.

По результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отклонения заявки от участия в отборе делает об этом отметку в листе согласования по форме согласно при-

ложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел мелиорации;

в случае установления отсутствия оснований для отклонения заявки от участия в отборе делает об этом отметку в листе согласования по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел мелиорации.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 1 рабочий день.

73. При получении от отдела растениеводства листка согласования с документами должностное лицо отдела мелиорации, ответственное за рассмотрение заявки, включающей в себя документы, устанавливает:

1) соответствует или не соответствует сельскохозяйственный товаропроизводитель, российская организация требованию, предусмотренному подпунктом «9» пункта 5 настоящего Административного регламента:

соответствует или не соответствует объект агропромышленного комплекса, введенный в эксплуатацию сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией требованиям к объектам агропромышленного комплекса, являющимся приложением 1 к Порядку отбора инвестиционных проектов.

2) соответствуют или не соответствуют представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией документы, предусмотренные подпунктами «6» и «7» пункта 26 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора заявок;

3) достоверна или не достоверна представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией информация.

По результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отклонения заявки от участия в отборе делает об этом отметку в листе согласования по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел господдержки;

в случае установления отсутствия оснований для отклонения заявки от участия в отборе делает об этом отметку в листе согласования по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 1 рабочий день.

74. При получении от отдела мелиорации листка согласования с документами должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение заявки, включающей в себя документы, устанавливает:

1) соответствует или не соответствует сельскохозяйственный товаропроизводитель, российская организация требованиям, предусмотренным

подпунктами «1» – «8» и «13» пункта 5 настоящего Административного регламента:

представляется или не представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем – юридическим лицом в минсельхоз края отчетность о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

представляется или не представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства) в минсельхоз края информация о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;

имеется или не имеется у сельскохозяйственного товаропроизводителя, российской организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя, российской организации – юридических лиц на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю, российской организации – юридическим лицам другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, российской организации – юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у сельскохозяйственного товаропроизводителя, российской организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

сельскохозяйственный товаропроизводитель, российская организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки является или не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфин России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель, российская организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки получают или не получают средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края;

имеются или не имеются нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией – субъектами малого и среднего предпринимательства порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки.

2) соответствуют или не соответствуют представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией документы, предусмотренные подпунктами «1» – «5», «8», «12» и «15» пункта 26 настоящего Административного регламента и пунктом 30, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора заявок;

3) достоверна или не достоверна представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией информация, в том числе информации о месте нахождения и адресе сельскохозяйственного товаропроизводителя, российской организации – юридических лиц;

4) соответствует или не соответствует сельскохозяйственный товаропроизводитель, российская организация категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Административного регламента.

По результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отклонения заявки от участия в отборе делает об этом отметку в листе согласования по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в сектор развития экспорта;

в случае установления отсутствия оснований для отклонения заявки от участия в отборе делает об этом отметку в листе согласования по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в сектор развития экспорта.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

75. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами должностное лицо сектора развития экспорта, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отклонения заявки от участия в отборе заявок готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе заявок с указанием причин отклонения по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

менту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отклонения заявки от участия в отборе заявок, составляет реестр заявителей, допущенных к участию в отборе заявок, по форме, утверждаемой минсельхозом края.

Максимальное время выполнения административного действия по: составлению реестра заявителей, допущенных к участию в отборе заявок, составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе заявок;

подготовке и направлению уведомления об отклонении заявки от участия в отборе заявок с указанием причин отказа составляет 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

76. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о допуске заявки к участию в отборе заявок путем составления реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) российских организаций, допущенных к участию в отборе заявок;

принятие решения об отклонении заявки от участия в отборе заявок с направлением уведомления об отклонении заявки от участия в отборе заявок с указанием причин отклонения.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем (в том числе в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи).

77. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление письменного уведомления об отклонении заявки от участия в отборе заявок и составление реестра заявителей, допущенных к участию в отборе заявок.».

22. В пункте 84:

22.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«составлению сводного реестра и направлению письменных уведомлений о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, российским организациям, инвестиционные проекты которых включены в перечень инвестиционных проектов, отобранных комиссией по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, с целью предоставления государственной поддержки в соответствии с Правилами, являющийся приложением

к протоколу комиссии, составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.».

22.2. В абзаце пятом слова «6 рабочих» заменить словами «5 календарных».

23. В подпункте «2» пункта 87 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

24. В абзаце первом пункта 88 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг».

25. Абзац четвертый пункта 120 изложить в следующей редакции:

«через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в минсельхоз края, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.».

26. Абзац восьмой пункта 122 изложить в следующей редакции:

«Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru)) или официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края.».

27. Абзацы четвертый и пятый пункта 130 признать утратившими силу.

28. Абзацы шестой и седьмой пункта 132 признать утратившими силу.

29. Абзац второй пункта 133 признать утратившим силу.

30. Приложение 1 «Блок-схема предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края», изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

31. Приложение 2 «Уведомление о принятии заявки к рассмотрению» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

32. Приложение 3 «Уведомление об отклонении заявки от участия в отборе заявок» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

Заместитель министра сельского хозяйства Ставропольского края



О.А.Юрченко

## Приложение 1

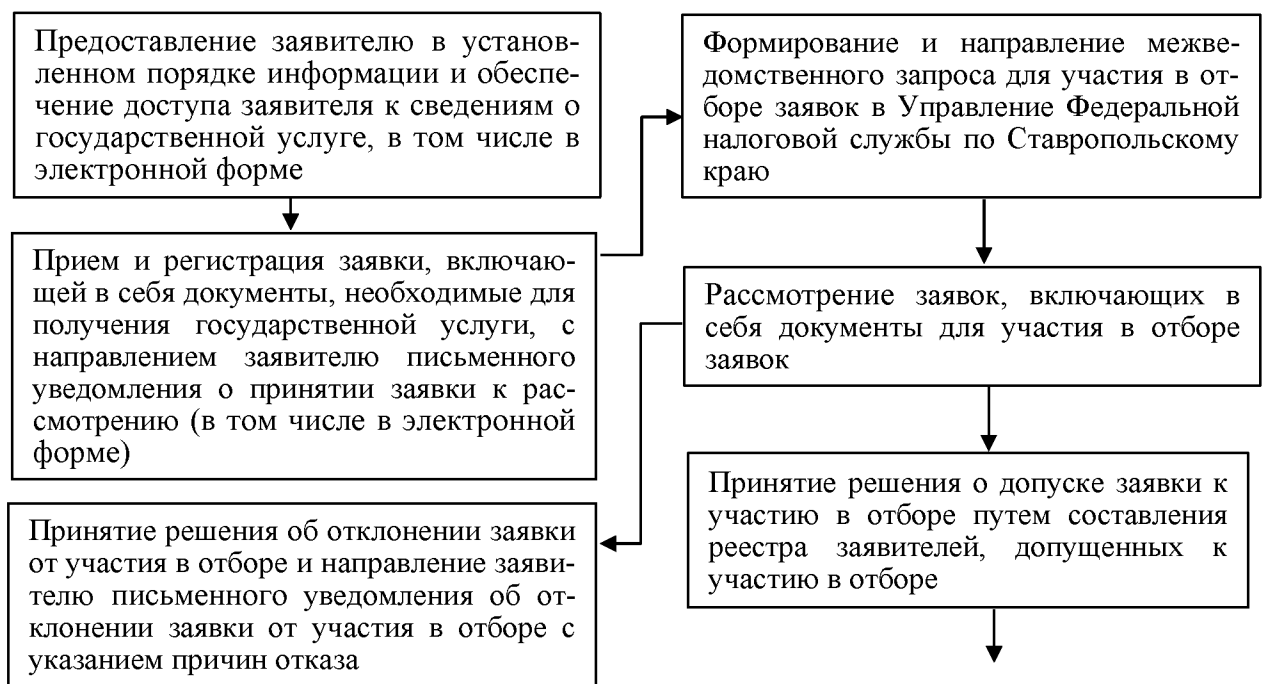
к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края»

## «Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края»

### БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края»





Заместитель министра сельского хозяйства Ставропольского края



О.А.Юрченко

## Приложение 2

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края»

## «Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края»

Форма

Бланк министерства  
сельского хозяйства  
Ставропольского края  
Дата, исходящий номер

---

(наименование заявителя)

---

(адрес заявителя)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии заявки к рассмотрению

Заявителем в министерство сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края) представлена заявка на отбор, проводимый минсельхозом края в форме запроса предложений (заявок), в целях направления минсельхозом края в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) инвестиционных проектов для участия в конкурсном отборе в соответствии с порядком конкурсного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденным Минсельхозом России, и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края (далее соответственно – заявка, конкурсный отбор) с приложением следующих документов (на \_\_\_ л.):

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1	2	3	4
1.		заявление на участие в конкурсном отборе и о предоставлении субсидии, по форме, утверждаемой минсельхозом края	
2.		информация о соответствии инвестиционного проекта требованиям к объектам агропромышленного комплекса, утвержденным Минсельхозом России, по форме, утверждаемой минсельхозом края, с приложением всех подтверждающих документов по перечню, утвержденному минсельхозом края;	
3.		пояснительная записка к инвестиционному проекту, включающая его краткое описание и сведения об участии в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или российской организации;	
4.		заверенные руководителем заявителя копии сводного сметного расчета стоимости объекта агропромышленного комплекса и (или) уточненного сводного сметного расчета стоимости объекта агропромышленного комплекса (в случаях если фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета);	
5.		заверенные руководителем заявителя копии положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию или письма об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации, выданного учреждением, уполномоченным министерством строительства и архитектуры Ставропольского края на проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы инженерных изысканий;	

6.		заверенные руководителем заявителя копии разрешения на строительство объекта агропромышленного комплекса (при создании объекта агропромышленного комплекса) или договора на приобретение оборудования (при модернизации объекта агропромышленного комплекса)	
7.		заверенные руководителем заявителя копии разрешения на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию (при создании объекта агропромышленного комплекса) или копии акта приемки законченного строительством объекта агропромышленного комплекса приемной комиссией по форме № КС-14 и (или) документов, подтверждающих приобретение оборудования (при модернизации объекта агропромышленного комплекса);	
8.		справка о фактически произведенных затратах с указанием реквизитов платежных документов, договоров на выполнение работ, на поставку и (или) монтаж техники, и (или) оборудования, и (или) материалов, договоров на приобретение технологического оборудования, используемого при создании и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса (далее – договоры), составленная в произвольной форме, подписанная руководителем заявителя, с приложением заверенных руководителем заявителя копий вышеуказанных платежных документов и договоров;	
9.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, по форме, утверждаемой минсельхозом края;	
10.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цели, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой минсельхозом края;	

11.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой минсельхозом края;	
12.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);	
13.		копия соглашения об участии заявителя в реализации региональной программы повышения производительности труда (при наличии), заверенная руководителем заявителя;	
14.		информация об объеме комплектации поголовьем в соответствии с заявленной мощностью объекта агропромышленного комплекса – в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), подписанная руководителем заявителя;	
15.		справка, подтверждающая отсутствие нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем, российской организацией порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, российской организацией (представляется сельскохозяйственным това-	

		ропроизводителем, российской организацией - субъектами малого и среднего предпринимательства).	
16.		сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;	
17.		сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.	

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявок – \_\_\_\_\_

Дата представления документов – \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Уведомляем о том, что Ваша заявка принята к рассмотрению.

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, осуществляющего прием документов)      (подпись)      \_\_\_\_\_».  
 (инициалы, фамилия)

Заместитель министра сельского хозяйства Ставропольского края



О.А.Юрченко

### Приложение 3

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края»

### «Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края»

Форма

Бланк министерства

Дата, исходящий номер

---

(наименование заявителя)

---

(адрес заявителя)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об отклонении заявки от участия в отборе заявок

По результатам рассмотрения заявки на отбор, проводимый министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края) в форме запроса предложений (заявок), в целях направления минсельхозом края в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) инвестиционных проектов для участия в конкурсном отборе в соответствии с порядком конкурсного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденным Минсельхозом России, и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Ставропольского края (далее соответственно – субсидия, заявка), Ваша заявка отклоняется от участия в отборе заявок по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Административного регламента:

- непредставление заявителем – юридическим лицом в минсельхозом края отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее – Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки);
- непредставление заявителем – индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства) в минсельхоз края информации о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки;
- наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- наличие в отношении заявителя – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- наличие в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;
- заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Мини-

стерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки получал средства бюджета Ставропольского края на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Административного регламента;
  - несоответствие объекта, введенного в эксплуатацию заявителем требованиям к объектам агропромышленного комплекса, утвержденным Минсельхозом России;
  - заявитель не ввел в эксплуатацию объект агропромышленного комплекса;
  - непринятие заявителем обязательства о целевом использовании объекта агропромышленного комплекса в течение 5 лет со дня получения субсидий
  - получение заявителем грантовой поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717;
  - наличие нарушения заявителем – субъектом малого и среднего предпринимательства порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее – государственная поддержка), в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки
2. Несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента и документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора заявок;
3. Недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя – юридического лица ;

4. Подача заявителем заявки на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на предоставление субсидии, указанных в объявлении о проведении отбора заявок на предоставление субсидии;
5. Несоответствие заявителя категориям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Административного регламента;
6. Несоответствие объекта, введенного в эксплуатацию заявителем требованиям к объектам агропромышленного комплекса, утвержденным Минсельхозом России.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Заведующий сектором развития  
экспортного потенциала агропромышленного  
комплекса и инвестиций

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_ (должность лица, осуществляющего  
рассмотрение документов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

».

Заместитель министра сельского  
хозяйства Ставропольского края



О.А.Юрченко